

ETHEL VICTORIA CORDOVA GIL

**SINDICA DE HACIENDA Y SEGUNDA
REGIDORA DEL MUNICIPIO DE
MACUSPANA 2021-2024**

INFORME DE ACTIVIDADES
ENERO - MARZO 2022

CONTENIDO

PRESENTACIÓN.....	2
OBJETIVOS	¡Error! Marcador no definido.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	¡Error! Marcador no definido.
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRIMESTRE ENERO-MARZO.....	3
ASISTENCIA A EVENTOS.....	3
COMISIONES	4
ADMINISTRACION	¡Error! Marcador no definido.
PROGRAMACION	5
ANEXO FOTOGRÁFICO	¡Error! Marcador no definido.
Anexo 1.- Asistencia a Eventos.....	11



PRESENTACIÓN

La administración pública municipal, de acuerdo al artículo 19 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, se ve representada a través del Ayuntamiento, cuyo titular es el Primer Regidor, y Presidente Municipal; así como de un cuerpo de Regidores que, de acuerdo a las disposiciones de la legislación en materia electoral del estado, se conforma por otros cuatro regidores.

Los Regidores, sean electos o por representación proporcional, deberán cumplir el mandato establecido en artículo 35 de ordenamiento legal antes citado, que, entre otras cosas, menciona que *tendrán que vigilar y atender el ramo de la administración municipal que les sea encomendado por el Ayuntamiento; formar parte de las comisiones que establezca el Ayuntamiento y de las que sean creadas por el presidente municipal.*

Por tanto, en atención al ordenamiento legal antes descrito, así como en los artículos 26 párrafo segundo, 29 fracción XVIII, 35 fracciones III y VI, 46 fracciones II, VI y VII, y 67, de la Ley Orgánica Municipal, se presenta el informe de actividades de la C. Ethel Victoria Córdova Gil, Segunda Regidora del Municipio de Macuspana.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRIMESTRE ENERO-MARZO

ASISTENCIA A EVENTOS

Como parte de los trabajos de representación ciudadana, la Sindico de Hacienda y Segunda Regidora asistió a los eventos que a continuación se describen:

- **26 De Enero:** Avanzan trabajos de la planta potabilizadora de San Carlos
- **26 De Enero:** Constatan avances del sistema de Captación de Agua en la Villa Tepetitán
- **3 De Enero:** Sesión Extraordinaria
- **4 De Enero:** Sesión Extraordinaria
- **31 De Enero:** Sesión Ordinaria
- **17 De Febrero:** Sesión Extraordinaria
- **17 De Febrero:** Sesión Extraordinaria
- **28 De Febrero:** Sesión Ordinaria
- **28 De Febrero:** Sesión Extraordinaria
- **10 De Marzo:** Sesión Extraordinaria
- **10 De Marzo:** Más y mejor educación en beneficio de trabajadores del Ayuntamiento y sus familias. Firma de convenio con la universidad "Alfa y Omega"
- **11 De Marzo:** Día internacional de la Mujer. 1ra Expo de Mujeres Emprendedoras
- **14 De Marzo:** Sesión Extraordinaria
- **22 De Marzo:** Unen esfuerzos por una educación superior de calidad en Macuspana.
- **31 De Marzo:** Sesión Ordinaria

COMISIONES

En concordancia con los artículos 44, 45 y 46 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en la Sesión Solemne de fecha 05 de octubre, se designaron las diferentes comisiones que comprenden los rubros de la administración municipal. Resultando que la Sindico de Haciendo y Segunda Regidora quedó a cargo de las Comisiones De Administración; de Programación y; finanzas.



INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO, DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION ENERO A MARZO 2022.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

En el primer trimestre del ejercicio de 2022, las acciones llevadas a cabo por el personal adscrito al departamento de recursos humanos se enfocaron primordialmente al proceso de contratación de personal así como en la atención permanente del personal que por algún motivo solicita alguna aclaración respecto a su contratación. A continuación se relaciona alguna de las actividades llevadas a cabo durante este trimestre.

Personal de nuevo ingreso.

- Recepción de documentos del personal de nuevo ingresos
- Revisión de expediente del personal
- Archivar expediente del personal

Asistencia de personal.

- Elaboración de la lista de asistencia del personal.
- Archivar la lista de asistencia del personal

Incidencias de personal.

- Recepción de las incidencias de todas las direcciones
- Aplicar las faltas del periodo en el sistema CONPRE
- Aplicar las bajas en el sistema CONPRE
- Aplicar las altas del personal en el sistema CONPRE
- Capturar las incidencias en el sistema CONPRE
- Realizar un reporte detallado de las altas, bajas y cambio de adscripción

Elaboración de contratos al personal eventual

- Elaboración de contratos de personal en forma mensual, trimestral y semestral
- Recabar firmas de contratos del personal contratado
- Recabar firmas de contratos de los testigos y jefe inmediato del personal contratado
- Recabar firmas de contratos de personal del Presidente Municipal

Nombramientos de personal.

- Dar de alta al personal de nuevo ingreso al sistema de nombramientos del Órgano Superior de Fiscalización del estado de Tabasco (CAOSF)
- Registrar movimientos de personal en el sistema de nombramientos (cambios de adscripción, modificaciones de salarios, bajas, etc.)
- Emisión de nombramientos
- Recabar firmas en nombramientos
- Envío de nombramientos al Órgano Superior de Fiscalización para su certificación.

Declara@Tabasco

- Dar de alta en el Sistema Electrónico de recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses denominado Declara@Tabasco
- Dar de baja, cambio de categorías, cambios de adscripción de los movimientos de personal en el Sistema Electrónico de recepción de declaraciones de situación patrimonial y de intereses denominado Declara@Tabasco
- Generación de contraseñas a servidores públicos para la presentación de su declaración.
- Apoyo a los servidores públicos en la elaboración de su declaración patrimonial
- Elaborar informe mensual y remitirlo a la Contraloría Municipal

Actividades generales.

- Asesorar al personal de acuerdo a sus necesidades
- Contestación de diferentes oficios
- Entregar oficios a diferentes direcciones
- Archivar la documentación

ÁREA DE NOMINA

Durante el trimestre de enero a marzo de 2022, se generaron y procesaron las nóminas 01, 02, 03, 04, 05 y 06 correspondientes a las quincenas de enero, febrero y marzo de 2022, se procesaron las incidencias y las deducciones generadas por los servidores públicos, se efectuó el cálculo del Impuesto Sobre la Renta (ISR), así como la entrega periódica de todas las retenciones a la Dirección de Finanzas, de igual forma se generó la cuenta pública de los meses de enero y febrero del presente año y se efectuaron los cálculos correspondientes del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET) en el nuevo módulo del portal oficial donde se procedió a cargar los archivos de las aportaciones de todos los trabajadores de este H. Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y RECURSOS MATERIALES.

Las actividades realizadas en el Departamento de Recursos Materiales durante el primer trimestre del 2022, se relacionan a continuación:

- I. Área de alta de Proveedores: se realizaron el alta como proveedores a 46 prestadores de servicios, 13 proveedores en el mes de enero, 16 en el mes de febrero y 17 en el mes de marzo del año en curso.
- II. Área de contratos y Licitaciones: se realizaron un total de 19 procesos de adjudicación en sus diferentes modalidades, durante el mes de enero 6 procesos de adjudicación, febrero 7 procesos de adjudicación, marzo 6 procesos de adjudicación.

Área de Facturación: en cuanto a las facturas tramitadas por este departamento, me permito informarle que se realizó el proceso de pago a 314 facturas de diversos servicios y adquisiciones.

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Combustibles y lubricantes.

De acuerdo a la información generada en la estación de servicio y representada en las bitácoras de combustible, el consumo para las diversas áreas de este H. Ayuntamiento en las que se destacan seguridad pública, tránsito municipal, protección civil, obras públicas, servicios municipales entre otras áreas, agregando la operatividad de la maquinaria y unidades vehiculares que se están utilizando en el estadio de béisbol, en los meses de enero, febrero y marzo ascendió a \$948,642; \$903,690 y \$1,104,750; respectivamente.

Comisión Federal de Electricidad.

En relación al consumo de energía eléctrica, el pago por este concepto en los meses de enero, febrero y marzo ascendió a \$2,462,375; \$3,332,752 y \$2,941,498, respectivamente. Es importante señalar que este consumo corresponde al consumo de energía eléctrica de todos los bienes inmuebles que pertenecen al Ayuntamiento y/o arrendados por el municipio, entre los que destacan el palacio municipal, plantas potabilizadoras, cárcamos, bibliotecas, cendí, casa de la cultura, alumbrado público de todo el municipio, oficinas externas entre otros.

Servicio de telefonía básica e internet (TELMEX)

En el trimestre de enero a marzo de 2022 se dio servicio de telefonía básica e internet a todas las unidades administrativas del Municipio de Macuspana, este servicio fue contrato principalmente para que cada una de ellas realicen las actividades operativas y administrativas inherentes, como son las solicitudes de abastecimientos que actualmente cada una de ellas elaboran por medio del sistema CONPRE. El costo de este servicio durante este trimestre ascendió a \$39,082; \$37,798; y \$37,357, respectivamente.

Mantenimiento de aire acondicionado.

En el trimestre de enero a marzo se dieron servicio o mantenimiento a 54 equipos, se repararon 32 equipos, instalándose 13 equipos por reubicación, incluyendo tres equipos nuevos.

Diagnóstico vehicular.

En el mes de enero y febrero se llevó a cabo el diagnóstico automotriz al parque vehicular del H. Ayuntamiento, resultando en 46 unidades activas y 39 inactivas haciendo un total de 85 unidades. De las cuales 24 unidades se diagnosticaron en muy malas condiciones y se sugiere sean dadas de baja y 15 unidades requieren servicio de mantenimiento y/o reparación.

DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES

- Revisión física y elaboración de resguardos de 62 bienes muebles adquiridos durante el primer trimestre del 2022, así como la integración de la documentación comprobatoria de los mismos.
- Verificaciones físicas del inventario de bienes muebles de las 18 unidades administrativas y actualización de resguardos de bienes muebles de ejercicios anteriores, derivados de esta revisión.
- Conciliación mensual con la Dirección de Finanzas de los meses de enero, febrero y marzo de los inventarios de bienes muebles.
- Implementación del sistema CONPRE, subiéndose al sistema el inventario de bienes muebles y el inventario de control interno.

INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO, DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACION ENERO A MARZO 2022.

- Aprobación del Plan Municipal de Desarrollo.
- Revisión de la Cuenta pública de enero
- Revisión de la Cuenta Pública de Febrero
- Revisión de la Cuenta Pública de Marzo
- Creación de la Unidad de Evaluación, misma que fue aprobada en el cabildo del mes de febrero

- Con circular número **MAC/DPP/004/2022** de fecha 10 de marzo se dio a conocer la integración de la Unidad de Evaluación, a cada uno de los integrantes.
- Aprobación de 219 proyectos nuevos de enero a marzo
- Se aprobaron 281 adecuaciones presupuestales presentadas de enero a marzo 2022
- 179 Transferencia
- 35 Ampliaciones
- 61 Recalendarización
- 6 Reducciones

ANEXO FOTOGRAFICO







GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

macuspana
Coincidir nos Une

“2022, Año de Ricardo Flores Magón”

Calle Plaza de la Constitución s/n,
Colonia Centro, C.P. 86706,
Macuspana, Tabasco.
Teléfono: (993) 1083633