



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



Cronograma de Actividades del PADA 2022.

Acción	ENERO	FEB.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC
La creación, organización y funcionamiento de la unidad coordinadora de archivos y las áreas operativas correspondientes, para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental de conformidad a lo previsto por los artículos 20 y 21 de la ley de archivos para el estado de Tabasco.		febrero										
Publicación del acuerdo de creación, organización y funcionamiento de la unidad coordinadora de archivos y las áreas operativas correspondientes, para la administración de sus archivos y llevar a cabo los procesos de gestión documental			marzo									
Designación del responsable del área coordinadora de archivos.			marzo									
Designación de los responsables de archivo de concentración y archivo histórico.			marzo									

Elaboró: Mtra. Beatriz Sánchez Torres



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



Notificación al archivo general del estado la designación del responsable del área coordinadora de archivos.			marzo									
Instalación del SIA y del grupo interdisciplinario, aprobación de las reglas de operación; presentación del plan de trabajo del grupo interdisciplinario; aprobación del cronograma de visitas a las unidades administrativas para el levantamiento del diagnóstico general y recabar la información necesaria para la implementación adecuada de los Instrumentos de Control Archivístico; aplicación del Diagnóstico general por dirección o área administrativa y presentación del cronograma de reuniones con el grupo interdisciplinario y los titulares de las unidades administrativas.			marzo									
Visita a las Unidades Administrativas del ayuntamiento, a fin de conocer el estado que guardan sus Archivos de Trámite, levantamiento del diagnóstico general y recabar la información necesaria para la implementación adecuada de los Instrumentos de Control Archivístico. Diagnóstico general por dirección o área administrativa				abril								
Elaboración, aprobación, presentación y publicación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.					mayo							

Elaboró: Mtra. Beatriz Sánchez Torres



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



Reuniones con el Grupo Interdisciplinario y las Áreas o Unidades Administrativas del Ayuntamiento, productoras de la documentación para la integración de las fichas de valoración documental					mayo	junio	julio	agosto	septiembre			
Presentación de avances en la integración de las fichas de valoración documental para la elaboración del Catálogo de Disposición documental y de los instrumentos de control y de consulta archivísticos.									Sept.			
Proyecto de Integración del Catálogo de Disposición documental y de los instrumentos de control y de consulta archivística:											noviembre	
Impartición de capacitación en materia de organización y conservación de archivos a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos y al personal involucrado en la gestión documental.		Febrero	marzo	abril		junio	julio	agosto		octubre	noviembre	
Informe de labores 2022												diciembre

Elaboró: Mtra. Beatriz Sánchez Torres