



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

PRESENTACIÓN

El Cuadro General de Clasificación Archivística es un instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada dependencia o entidad que representa en forma sistemática y lógica las funciones y atribuciones particulares de esta institución a través de una codificación alfanumérica registrada y normalizada por el Archivo General de la Nación, en el *instructivo para elaborar el cuadro general de clasificación archivística* de 2012.

La estructura del fondo documental contiene secciones que quedan determinados por las series documentales, y en su caso por subseries documentales, que agrupadas de acuerdo a su categoría constituye el concepto central de la organización del archivo, cuyo objetivo primordial es la clasificación.

Con fundamento en materia de archivo y en cumplimiento a lo dispuesto en la *ley general de archivos* publicada el 15 de junio 2018 y vigente a partir del 15 de junio de 2019 conforme el Transitorio Primero: la presente Ley entrará en vigor a los 365 días siguientes contados a partir de su publicación en el *Diario Oficial de la Federación*.

Por consiguiente, como lo establece la *Ley general de archivos* en su art. 13. "Los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivístico conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndoles actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes:

- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental, y
- III. Inventarios documentales

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica”

El Área Coordinadora de Archivo en conjunto con los Responsable de los Archivos de Trámite y los titulares de las áreas y unidades administrativas se dieron a la tarea de elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística del H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco, de acuerdo a las funciones administrativas y sustantivas de la institución.

NATURALEZA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO

El artículo 115 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, establece, que el Municipio Libre es la base de la división territorial y de la organización política y administrativa de los estados, contemplando, entre otras, las siguientes bases:

- Cada municipio será gobernado por un ayuntamiento de elección popular directa.
- Los municipios administrarán libremente su hacienda.
- Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica.

Dicho numeral contiene en sus ocho fracciones, los fundamentos del Municipio mexicano y le reconoce personalidad jurídica propia.

En este sentido y al ser la base de la organización política y administrativa de los estados, el municipio constituye una persona jurídica de Derecho Público, así que debe regularse, entre otras cosas, su organización administrativa, estableciendo la forma en que las autoridades municipales deberán conducirse durante su encargo.

Estas disposiciones son emitidas por los Congresos Estatales de acuerdo a las modalidades que cada uno adopte sobre la materia. Dichas disposiciones se establecen en las Leyes Orgánicas Municipales o de la Administración Municipal que cada Legislatura deberá emitir en acuerdo con lo dispuesto por la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* y por la *Constitución del Estado de que se trate*.

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

“Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo”.



H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



Asimismo, la Facultad Reglamentaria establece que: la potestad reglamentaria es la facultad que la Constitución General de la República en su artículo 115, fracción II, otorga a los ayuntamientos para crear normas jurídicas necesarias que permitan organizar la administración pública municipal, regular las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia, así como asegurar la participación ciudadana y vecinal.

El marco jurídico del Municipio contiene una serie de leyes, reglamentos, minutas y bandos que delimitan el ejercicio del gobierno y es la piedra angular que rige, orienta y da sentido a la gestión pública. La normatividad jurídica debe estar en observancia permanente y realizar las adiciones o reformas convenientes, para que sean efectivas en su aplicación, y satisfacción de la sociedad y el Estado de derecho.

OBJETIVOS

Objetivo General

Contar con un instrumento técnico que refleje la estructura del archivo con base a las atribuciones y funciones del H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco, a través de su Cuadro General de Clasificación Archivística que sea de carácter normativo y funcional que permita controlar de manera sistemática y lógica la estructura del multinivel: fondo, sección y las series documentales, y asegurar la disponibilidad, localización expedita, integridad y conservación de los documentos de archivo.

Objetivos específicos

- Analizar los macroprocesos de identificación en la jerarquización de la misión y visión de la institución.

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



- Analizar las funciones y atribuciones de la institución proporcionando una estructura lógica que represente la documentación producida, recibida y generada en el ejercicio de la dependencia.
- Facilitar la localización física de la documentación contenida en su acervo documental de manera rápida, eficaz y expedita.
- Clasificar, ordenar y describir las series documentales, de acuerdo con sus funciones y atribuciones para su implementación.

MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco.

Leyes Generales

- Ley General de Archivos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley General de Responsabilidades Administrativas
- Ley General de Sistema Nacional de Anticorrupción
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- Ley Federal del Derecho de Autor
- Ley General de Bienes Nacionales
- Ley Federal de procedimientos administrativos
- Ley de Ciencia y Tecnología
- Ley de Adquisiciones, arrendamiento y servicios del sector público.

Leyes Estatales

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco:
- Ley de Archivos para el estado de Tabasco
- Ley Orgánica de los Municipios en el Estado de Tabasco

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco
- Ley General de Tránsito y Vialidad del Estado de Tabasco
- Ley de Vivienda para el Estado de Tabasco
- Ley de Usos de Agua del Estado de Tabasco
- Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios
- Ley de Protección Ambiental del Estado de Tabasco
- Ley de Protección Civil del Estado de Tabasco
- Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios
- Ley de Hacienda Municipal del Estado de Tabasco
- Ley de Planeación del Estado de Tabasco
- Ley de Fomento Económico del Estado de Tabasco
- Ley que establece los procedimientos de Entrega y Recepción en el Estado de Tabasco
- Ley de Catastro del Estado de Tabasco
- Ley de Sistema de Seguridad Pública del Estado de Tabasco
- Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco

Códigos

- Código Civil Federal
- Código Penal Federal
- Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal
- Código de Conducta y Ética Institucional para los Servidores de la Administración Pública Municipal de Macuspana, Tabasco 2019

Reglamentos

- Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
- Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Macuspana Tabasco

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

5
2023

**"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".**



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



- Reglamento del sistema de Apertura Rápida de Empresas del Municipio de Macuspana
- Reglamento de ecología y protección ambiental del municipio de Macuspana
- Reglamento de Protección Civil del Municipio de Macuspana
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de Tabasco

Lineamientos

- Lineamientos Generales de Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal
- Lineamiento para la creación y usos de sistemas automatizados de gestión y control de documentos.
- Lineamientos para analizar, valorar, y decidir el destino final de los documentos de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal.
- Lineamientos para la creación y funcionamiento de los sistemas que permiten la organización y conservación de la Información de los Archivos Administrativos del Poder Ejecutivo de forma completa y actualizada.
- Lineamientos para la elaboración de Versiones Públicas por parte de las dependencias y entidades de la APF.
- Lineamientos generales para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.
- Lineamiento para la Conservación de Archivos
- Modificaciones a los anexos de los Lineamientos técnicos para la publicación, homologación y estandarización de la información de las Obligaciones de Transparencia en el Estado de Tabasco.
- Lineamientos que regulan los procedimientos de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y el de verificación y seguimiento del cumplimiento a las referidas obligaciones previstas en los artículos 76 al 91 de la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Tabasco.

6

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

**"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".**



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



- Lineamientos para Determinar los Catálogos y Publicación de Información de Interés Público y para la emisión y Evaluación de Políticas de Transparencia Proactiva

Normas

- Norma General de Información Financiera Gubernamental 004. Disposiciones aplicables al Archivo Contable Gubernamental vigente, SHCP.
- Normas para la Administración y baja de bienes muebles de las dependencias de la Administración Pública Federal.

Instructivos

- Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística. Archivo General de la Nación. 2012

Manuales

De Organización

- Manual de organización del Área Coordinadora de Archivos
- Manual de organización de la oficina de Presidencia
- Manual de organización de la Secretaría del Ayuntamiento
- Manual de organización de la Dirección de Finanzas
- Manual de organización de la Dirección de Programación
- Manual de organización de Contraloría Municipal
- Manual de organización de la Dirección de Desarrollo
- Manual de organización de la Dirección de Fomento Económico y Turismo
- Manual de organización de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y servicios Municipales.
- Manual de organización de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación
- Manual de organización de la Dirección de Administración
- Manual de organización de la Dirección de Seguridad pública
- Manual de organización de la Dirección de Transito
- Manual de organización de la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Manual de organización de la Dirección de Atención Ciudadana

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD COORDINADORA DE
ARCHIVOS



- Manual de organización de la Dirección de Atención a las Mujeres
- Manual de organización de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
- Manual de organización de la Coordinación de Protección Civil
- Manual de organización de la Coordinación del DIF
- Manual de organización de la Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
- Manual de organización de la Dirección del instituto de vivienda
- Manual de organización de la Coordinación Tecnologías de la Información
- Manual de organización de la Unidad de Transparencia
- Manual de organización de la Coordinación de Mejora Regulatoria

De Procedimientos

- Manual de procedimientos del Área Coordinadora de Archivos
- Manual de procedimientos de la oficina de Presidencia
- Manual de procedimientos de la Secretaría del Ayuntamiento
- Manual de procedimientos de la Dirección de Finanzas
- Manual de procedimientos de la Dirección de Programación
- Manual de procedimientos de Contraloría Municipal
- Manual de procedimientos de la Dirección de Desarrollo
- Manual de procedimientos de la Dirección de Fomento Económico y Turismo
- Manual de procedimientos de la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y servicios Municipales.
- Manual de procedimientos de la Dirección de Educación, Cultura y Recreación
- Manual de procedimientos de la Dirección de Administración
- Manual de procedimientos de la Dirección de Seguridad pública
- Manual de procedimientos de la Dirección de Transito
- Manual de procedimientos de la Dirección de Asuntos Jurídicos
- Manual de procedimientos de la Dirección de Atención Ciudadana
- Manual de procedimientos de la Dirección de Atención a las Mujeres

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

**"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".**



DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

- Manual de procedimientos de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
- Manual de procedimientos de la Coordinación de Protección Civil
- Manual de procedimientos de la Coordinación del DIF
- Manual de procedimientos de la Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado
- Manual de procedimientos de la Dirección del instituto de vivienda
- Manual de procedimientos de la Coordinación Tecnologías de la Información
- Manual de procedimientos de la Unidad de Transparencia
- Manual de procedimientos de la Coordinación de Mejora Regulatoria
- Manual de Normas Presupuestarias para los Municipios del Estado de Tabasco

Disposiciones municipales

- Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Macuspana

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

**"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".**



H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



METODOLOGÍA DE ELABORACIÓN

En la elaboración del CGCA, se tomó en cuenta la estructura archivística de fondo, sección y serie como niveles básicos, para determinar la clasificación de los documentos de cualquier tipo y época generados, conservados o reunidos en el ejercicio de las atribuciones o funciones del Ayuntamiento.

PRIMERA ETAPA: Modelo de tratamiento de los documentos

1.1 Identificación

En la elaboración del presente cuadro general de clasificación archivística del H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco, se identificaron las atribuciones, objetivos y estrategias establecidas en el "Instructivo para elaborar el Cuadro general de clasificación archivística", publicado por el archivo general de la nación, el 16 de abril de 2012.

En esta etapa, se procedió a identificar los procesos, procedimientos y funciones, para definir las series documentales que le corresponderían a cada una de las unidades administrativas del Ayuntamiento.

La unidad coordinadora de archivos, llevó a cabo capacitación en materia archivística, dirigida a los titulares de las unidades administrativas y a los responsables de archivo de trámite. De igual manera se entrevistó a los productores de la documentación, para la identificación de las series y subseries documentales, mismas que fueron ubicadas en la sección correspondiente.

1.2 Jerarquización

De acuerdo al "Instructivo para elaborar el Cuadro general de clasificación archivística" del Archivo General de la Nación, se procedió a la jerarquización del Cuadro general de clasificación archivística, iniciando con las secciones y series comunes, para luego definir las secciones y series sustantivas.



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



La jerarquización de las serie sustantivas, se realizó con una numeración alfanumérica, definiendo las distintas áreas sustantivas que conforman las atribuciones del ayuntamiento.

1.3 Codificación

Para la codificación, se asignaron las claves o códigos y las nomenclaturas de cada nivel de descripción, apegándose al modelo establecido en el instructivo emitido por el Archivo General de la Nación, seleccionando las aplicables a la administración municipal.

La codificación para las secciones y series comunes se identificaron con un número seguido de la letra "C" (Común), como lo establece el instructivo, habiendo doce secciones comunes (1C al 12C) con 171 series; y no se deberá realizar ninguna modificación, salvo que a nivel institucional existiera un cambio necesario.

La codificación para las secciones y series sustantivas son producto de la identificación de las actividades principales del sujeto obligado, así como en sus atribuciones y funciones específicas que la hacen diferente entre sus similares y que constituyen la razón de ser del ayuntamiento. Estas se deberán identificar iniciando nuevamente con una numeración, seguida de la letra "S" (Sustantiva), seguido de números consecutivos para las series o subseries, cabe señalar que se identificaron 13 secciones sustantivas (1S al 13S) con 119 series.

SEGUNDA ETAPA: Procesos de instrumentación

2.1 Validación

La estructura del cuadro general de clasificación archivística atenderá los niveles de fondo, sección y serie, sin que esto excluya la posibilidad de que existan niveles intermedios, los cuales, serán identificados mediante una clave alfanumérica.

La validación del cuadro general de clasificación archivística estuvo a cargo del grupo interdisciplinario, quien coadyuvó en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".



H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



cada serie documental, colaborando con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.

2.2 Formalización

La Unidad coordinadora de archivos, realizó reuniones con las áreas y unidades administrativas y los integrantes del grupo interdisciplinario, levantándose las minutas correspondientes, en donde el grupo interdisciplinario, hizo observaciones e hicieron propuestas sobre algunas series que debían formar parte del cuadro general de clasificación archivística y posteriormente después de dar cumplimiento a las observaciones, mediante sesión extraordinaria que se llevó a cabo el día 30 de marzo del 2023, el Grupo interdisciplinario, aprobó y validó el presente CGCA.

La Titular de la Unidad coordinadora de archivos, mediante memorándum, instruirá a todos los responsables de archivos de trámite para los instrumentos de control archivísticos, sean utilizados para la clasificación archivística.

2.3 Supervisión y Asesoría

La unidad coordinadora de archivos, supervisará que, para la clasificación archivística, sea utilizado el presente instrumento de manera correcta. Así mismo proporcionará asesorías personalizadas a los servidores públicos encargados de llevar a cabo el proceso de integración de los expedientes que tengan bajo su resguardo, con la finalidad de corregir posibles errores, aclarar dudas, así como el buen funcionamiento del proceso archivístico.

3.2.4 Capacitación permanente

La Unidad coordinadora de archivos, continuará capacitando al personal de las áreas y unidades administrativas del ayuntamiento para el proceso de integración de los expedientes que se encuentran en trámite y los que tienen resguardados en sus respectivas áreas para iniciar los procesos de transferencias, atendiendo de manera directa las dudas del personal que realizará dichas actividades en sus áreas.



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

SECCIONES COMUNES

CODIGO DE CLASIFICACION	SERIE DOCUMENTAL
1C	LEGISLACION
2C	ASUNTOS JURIDICOS
3C	PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION
4C	RECURSOS HUMANOS
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
7C	SERVICIOS GENERALES
8C	TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACION
9C	COMUNICACION SOCIAL
10C	CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
11C	PLANEACION, INFORMACION, EVALUACION Y POLITICAS
12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

SECCIONES SUSTANTIVAS

CODIGO DE CLASIFICACION	SERIE DOCUMENTAL
1S	GOBIERNO MUNICIPAL
2S	HACIENDA MUNICIPAL
3S	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
4S	DESARROLLO MUNICIPAL Y FOMENTO ECONOMICO
5S	ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO
6S	FOMENTO EDUCATIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO
7S	PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
8S	SEGURIDAD PUBLICA Y CONCILIACION MUNICIPAL
9S	PROTECCION CIVIL MUNICIPAL
10S	ASUNTOS INDIGENAS
11S	GRUPOS VULNERABLES
12S	ASUNTOS RELIGIOSOS
13S	COMERCIO, INDUSTRIA Y TRABAJO

ANEXO 1

Anexo 1 (Cuadro general de clasificación archivística del H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco)

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD COORDINADORA DE
ARCHIVOS



8. HOJA DE CIERRE

El cuadro general de clasificación archivística del H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco, fue aprobado por el Grupo interdisciplinario en la 2ª. sesión ordinaria celebrada el día 30 de marzo de 2023, como consta en el acta de la sesión No. 002/2023.

Votbo. del Sujeto Obligado.

Lic. Julio Ernesto Gutiérrez Bocanegra.
Presidente Municipal del
H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco.

Integrantes del grupo interdisciplinario.

D.D. Gonzalo Gastambide Flores.
Director de Asuntos Jurídicos.

Lic. Leida López Arrazate.
Contralora Municipal

Lic. Zurisaddai López Torres.
Coord. de Tecnologías de las Información.

Lic. Antonio Urbina Reyes.
Coord. de la Unidad de Transparencia.

Mtra. Beatriz Sánchez Torres.
Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos

Biol. José Alberto Pinzón Herrera.
Secretario del Ayuntamiento.

14

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

“Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo”.



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

**DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD COORDINADORA DE
ARCHIVOS**



Firma de los titulares de las unidades administrativas

 <p>Cp. Guillermo Cortázar Gutiérrez Director de Finanzas</p>	 <p>Cp. Maritza Balcázar de la Rosa Directora de Programación</p>
 <p>Ing. Alejandro Guzmán Castillo Director de Desarrollo</p>	 <p>C. Georgina Victoria Gil Hoyos Directora de Fomento Económico y Turismo</p>
 <p>Ing. Crispín Torres Luna. Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales</p>	 <p>Profa. Guadalupe Victoria Priego Alfaro Directora de Educación, Cultura y Recreación</p>
 <p>L.C.P. Diamantina Melchor Cárdenas. Directora de Administración</p>	 <p>Lic. Juan Manuel Guillén García Director de Seguridad Pública</p>

Calle Plaza de la Constitución s/n Col. Centro, C.P. 86706
Macuspana, Tabasco.
Tel.: 9363628010

Elaboró: M.D. Beatriz Sánchez Torres

2023

15

**"Año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".**



DIRECCION DE ADMINISTRACION
UNIDAD COORDINADORA DE
ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

 Lic. Lidia Hinojosa Vinagre Directora de Tránsito Municipal	 Ing. Yuliana Cristell Cambrano Guzmán Directora de Atención Ciudadana
 Ing. Yerivai de la Cruz Luna Directora de Atención a las Mujeres	 Ing. Jesús Alberto Olán González Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable
 Psic. Javier Álvarez Zurita. Coordinador de Protección Civil	 Dr. Sergio Vázquez Moncayo Coordinador del DIF
 Ing. José Oscar Ocaña Zurita Director de SAPAM	 M.D. Diana Ramón Lanestosa Directora del Instituto de Vivienda



UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana, Tabasco.
2021-2024

ANEXO 1

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO.

(SECCIONES COMUNES)

NIVEL SECCION	CODIGO	TITULO
SERIE	1C	LEGISLACION
SERIE	1C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE LEGISLACION
SERIE	1C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE LEGISLACION
SERIE	1C.3	LEYES
SERIE	1C.4	CODIGOS
SERIE	1C.7	REGLAMENTOS
SERIE	1C.8	ACUERDOS GENERALES
SERIE	1C.9	CIRCULARES
SERIE	1C.10	INSTRUMENTOS JURIDICOS CONSENSUALES
SERIE	1C.11	RESOLUCIONES
SERIE	1C.12	COMPILACIONES JURIDICAS
SERIE	1C.13	PUBLICACIONES EN EL PERIODICO OFICIAL
SERIE	2C	ASUNTOS JURIDICOS
SERIE	2C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS
SERIE	2C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS JURIDICOS
SERIE	2C.3	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS
SERIE	2C.4	REGISTRO Y CERTIFICACION DE FIRMAS ACREDITADAS ANTE LA DEPENDENCIA
SERIE	2C.5	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL
SERIE	2C.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORIAS
SERIE	2C.7	ESTUDIOS, DICTAMENES E INFORMES
SERIE	2C.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA
SERIE	2C.9	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
SERIE	2C.10	AMPAROS
SERIE	2C.11	INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
SERIE	2C.12	OPINIONES TECNICO-JURIDICAS
SERIE	2C.13	INSPECCION Y DESIGNACION DE PERITOS
SERIE	2C.14	DEFALCOS, PECULADOS, FRAUDES Y COHECHOS
SERIE	2C.15	NOTIFICACIONES
SERIE	2C.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES
SERIE	2C.17	DELITOS Y FALTAS
SERIE	2C.18	DERECHOS HUMANOS
SERIE	3C	PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTACION
SERIE	3C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACION
SERIE	3C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACION
SERIE	3C.3	PROCESOS DE PROGRAMACION
SERIE	3C.4	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES
SERIE	3C.5	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES
SERIE	3C.6	REGISTRO PROGRAMATICO DE PROYECTOS ESPECIALES
SERIE	3C.7	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
SERIE	3C.8	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACION
SERIE	3C.9	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACION
SERIE	3C.11	INTEGRACION Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACION



UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana, Tabasco.
2021-2024

SERIE	3C.12	INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
SERIE	3C.13	ACCIONES DE MODERNIZACION ADMINISTRATIVA
SERIE	3C.14	CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SERIE	3C.17	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN
SERIE	3C.18	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN
SERIE	3C.19	ANALISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL
SERIE	3C.20	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
SERIE	3C.21	GESTION PRESUPUESTARIA
SERIE	3C.22	GESTION DE PAGOS
SERIE	3C.23	MEJORA REGULATORIA Y ADMINISTRATIVA
SERIE	4C	RECURSOS HUMANOS
SERIE	4C.1	DISPOSICIÓN EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
SERIE	4C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
SERIE	4C.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
SERIE	4C.4	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS
SERIE	4C.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
SERIE	4C.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
SERIE	4C.8	CONTROL DE ASISTENCIA
SERIE	4C.9	CONTROL DISCIPLINARIO
SERIE	4C.10	DESCUENTOS
SERIE	4C.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS
SERIE	4C.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES
SERIE	4C.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO
SERIE	4C.15	AFILIACIONES AL ISSET
SERIE	4C.17	JUBILACIONES Y PENSIONES
SERIE	4C.21	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
SERIE	4C.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
SERIE	4C.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
SERIE	4C.24	CURRÍCULA DE PERSONAL
SERIE	4C.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES
SERIE	4C.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
SERIE	5C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE	5C.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
SERIE	5C.4	INGRESOS
SERIE	5C.5	LIBROS CONTABLES
SERIE	5C.6	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)
SERIE	5C.7	VALORES FINANCIEROS
SERIE	5C.8	APORTACIONES A CAPITAL
SERIE	5C.9	EMPRÉSTITOS
SERIE	5C.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
SERIE	5C.16	AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO
SERIE	5C.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
SERIE	5C.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS
SERIE	5C.19	PÓLIZAS DE DIARIO
SERIE	5C.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS
SERIE	5C.22	CONTROL DE CHEQUES
SERIE	5C.23	CONCILIACIONES
SERIE	5C.24	ESTADOS FINANCIEROS
SERIE	5C.25	AUXILIARES DE CUENTAS
SERIE	5C.27	FONDO ROTATORIO
SERIE	6C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PUBLICA
SERIE	6C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PUBLICA, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO.



UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana, Tabasco.
2021-2024

SERIE	6C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.
SERIE	6C.3	LICITACIONES
SERIE	6C.4	ADQUISICIONES
SERIE	6C.5	SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS
SERIE	6C.6	CONTROL DE CONTRATOS
SERIE	6C.7	SEGUROS Y FIANZAS
SERIE	6C.8	SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PUBLICA
SERIE	6C.9	BITÁCORAS DE OBRA PUBLICA
SERIE	6C.10	CALIDAD EN MATERIA DE OBRAS, CONSERVACIÓN Y EQUIPAMIENTO
SERIE	6C.11	PRECIOS UNITARIOS EN OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS
SERIE	6C.14	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
SERIE	6C.15	ARRENDAMIENTOS
SERIE	6C.16	DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO
SERIE	6C.17	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
SERIE	6C.18	INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES INMUEBLES
SERIE	6C.19	ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES
SERIE	6C.20	DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES
SERIE	6C.22	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES
SERIE	6C.24	COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
SERIE	6C.25	COMITÉ DE OBRA PUBLICA
SERIE	7C	SERVICIOS GENERALES
SERIE	7C.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES
SERIE	7C.3	SERVICIOS BÁSICOS
SERIE	7C.5	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
SERIE	7C.12	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO
SERIE	7C.13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR
SERIE	7C.14	CONTROL DE COMBUSTIBLE
SERIE	7C.16	PROTECCIÓN CIVIL
SERIE	8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SERIE	8C.4	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES
SERIE	8C.5	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET A LA DEPENDENCIA
SERIE	8C.6	DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ
SERIE	8C.9	DESARROLLO INFORMÁTICO
SERIE	8C.10	SEGURIDAD INFORMÁTICA
SERIE	8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS
SERIE	8C.12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS
SERIE	8C.13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO
SERIE	8C.14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN
SERIE	8C.16	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO
SERIE	8C.17	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA
SERIE	8C.18	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS
SERIE	8C.19	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE OTROS CENTROS DOCUMENTALES
SERIE	8C.20	ADMINISTRACION Y PRESERVACION DE ACERVOS DIGITALES
SERIE	8C.21	INSTRUMENTOS DE CONSULTA
SERIE	8C.22	PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN
SERIE	8C.23	ACCESO Y RESERVAS EN SERVICIO DE INFORMACIÓN
SERIE	8C.24	PRODUCTOS PARA LA DIVULGACION DE SERVICIOS
SERIE	8C.25	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET
SERIE	9C	COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE	9C.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERIE	9C.3	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES



UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana, Tabasco.
2021-2024

SERIE	9C.4	MATERIA MULTIMEDIA
SERIE	9C.5	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL
SERIE	9C.6	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS
SERIE	9C.8	INSERSIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS
SERIE	9C.10	NOTAS PARA MEDIOS
SERIE	9C.11	PRENSA INSTITUCIONAL
SERIE	9C.14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES
SERIE	9C.15	REGISTRO DE AUDIENCIAS PUBLICAS
SERIE	10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PUBLICAS
SERIE	10C.3	AUDITORIA
SERIE	10C.4	VISITADURÍAS
SERIE	10C.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS
SERIE	10C.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS O RECOMENDACIONES
SERIE	10C.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
SERIE	10C.10	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES
SERIE	10C.11	RESPONSABILIDADES
SERIE	10C.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES
SERIE	10C.15	ENTREGA-RECEPCIÓN
SERIE	11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SERIE	11C.1.1	INFORMES
SERIE	11C.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN
SERIE	11C.14	GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN
SERIE	11C.16	INFORME ANUAL DE LABORES
SERIE	11C.17	INFORME DE EJECUCIÓN
SERIE	11C.18	INFORME DE GOBIERNO
SERIE	11C.19	INDICADORES
SERIE	11C.20	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD
SERIE	12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE	12C.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A CORRUPCIÓN
SERIE	12C.4	UNIDADES DE ENLACE
SERIE	12C.5	COMITÉS DE INFORMACION
SERIE	12C.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE	12C.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA
SERIE	12C.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA
SERIE	12C.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
SERIE	12C.10	SISTEMA DE DATOS PERSONALES
SERIE	12C.11	INSTITUTO TABASQUEÑO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
SERIE	12C.12	ARCHIVOS DEL PRESIDENTE ELECTO

(SECCIONES SUSTANTIVAS)

NIVEL SECCION	CODIGO	TITULO
SERIE	15	GOBIERNO MUNICIPAL
SERIE	15.1	ACTAS DE SESIONES DE CABILDO
SERIE	15.2	COMISIONES EDILICIAS PERMANENTES
SERIE	15.3	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS OFICIALES
SERIE	15.4	REGISTRO DE MATRIMONIOS
SERIE	15.5	DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS Y ANOTACIONES EN EL LIBRO
SERIE	15.6	REGISTRO DE ACTAS DE NACIMIENTO
SERIE	15.7	REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE HIJOS
SERIE	15.8	REGISTRO DE ADOPCIONES



UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana, Tabasco.
2021-2024

SERIE	15.9	REGISTRO DE DEFUNCIONES
SERIE	15.10	EXPEDICIÓN DE CARTILLA MILITAR Y CONSTANCIA DE NO TRAMITE DE CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR
SERIE	15.11	PROCESOS ELECTORALES
25		
		HACIENDA MUNICIPAL
SERIE	25.1	DEUDA PÚBLICA
SERIE	25.2	PADRÓN CATASTRAL E INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES
SERIE	25.3	OPERACIONES CATASTRALES URBANAS Y RÚSTICAS
SERIE	25.4	RECAUDACIÓN PREDIAL
SERIE	25.5	MULTAS MUNICIPALES Y FEDERALES NO FISCALES
35.		
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
SERIE	35.1	SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN DE AGUAS RESIDUALES
SERIE	35.2	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO
SERIE	35.3	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE CALLES, PARQUES Y JARDINES
SERIE	35.4	LIMPIA, TRATAMIENTO Y DISPOSICIONES DE RSU
SERIE	35.5	MERCADOS
SERIE	35.6	ÓRDENES DE SERVICIOS DE PANTEONES Y CONCESIONES
SERIE	35.7	REGISTROS DE TITULOS DE PROPIEDAD DE LOTES EN LOS PANTEONES Y REPOSICION DE TITULOS
SERIE	35.8	RASTROS Y MATANZA RURAL
SERIE	35.9	SANEAMIENTO Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE
SERIE	35.10	PROGRAMA DE CONSERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LOS BIENES INMUEBLES Y OBRA PUBLICA.
SERIE	35.11	DESARROLLO RURAL
45		
DESARROLLO MUNICIPAL Y FOMENTO ECONÓMICO		
SERIE	45.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y FOMENTO ECONÓMICO
SERIE	45.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO MUNICIPAL Y FOMENTO ECONÓMICO
SERIE	45.3	PROGRAMA DE TALLERES Y CAPACITACIONES
SERIE	45.4	PROGRAMA DE FOMENTO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y TURÍSTICO
SERIE	45.5	INSCRIPCIÓN DE FIERRO
SERIE	45.6	BAJA DEL PADRON GANADERO
SERIE	45.7	BUSQUEDA DEL PADRON GANADERO
SERIE	45.8	LIBROS DE INSCRIPCION DE FIERROS
SERIE	45.9	REVALIDACIÓN DE FIERRO GANADERO
SERIE	45.10	FOMENTO MUNICIPAL DE EMPLEO PERMANENTE, AUTOEMPLEO Y EMPRENDIMIENTO
55		
ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO		
SERIE	55.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO
SERIE	55.2	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
SERIE	55.3	FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
SERIE	55.4	LICENCIAS Y PERMISOS DE LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN O REMODELACIÓN DE CASAS, EDIFICIOS, ETC.
SERIE	55.5	CONEXIONES DE DRENAJES, AGUA, ETC.
SERIE	55.6	CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACION DE NUMEROS
SERIE	55.7	AUTORIZACIÓN POR OCUPACION TEMPORAL DE VIA PUBLICA
SERIE	55.8	FRACCIONAMIENTOS
SERIE	55.9	CONSTANCIA DE SUBDIVISIÓN O SEGREGACIÓN Y FUSIÓN DE PREDIOS
SERIE	55.10	DISPOSICIONES EN MATERIA DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
SERIE	55.11	LICENCIAS Y REGULACIONES DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
SERIE	55.12	REGULARIZACIÓN DE TENENCIA DE LA TIERRA
SERIE	55.13	LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO
SERIE	55.14	RESERVA DE USO DE SUELO Y DESTINO DE AREA DE PREDIOS
SERIE	55.15	SERVICIOS DE DESARROLLO URBANO
SERIE	55.16	CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the document.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the document.]



UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana, Tabasco.
2021-2024

65		FOMENTO EDUCATIVO, CULTURAL Y DEPORTIVO
SERIE	65.1	ACTOS Y EVENTOS CÍVICOS
SERIE	65.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE DEPORTE Y PARTICIPACIÓN JUVENIL
SERIE	65.3	REGISTRO AL SISTEMA MUNICIPAL DEL DEPORTE
SERIE	65.4	PADRÓN MUNICIPAL DE JÓVENES DESTACADOS
SERIE	65.5	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR Y CULTURAL
SERIE	65.6	CONTROL DE BIBLIOTECAS
75		PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE
SERIE	75.1	PROGRAMAS Y CAMPAÑAS EN MATERIA DEL MEDIO AMBIENTE
SERIE	75.2	REFORESTACIÓN, PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
SERIE	75.3	LICENCIAS Y PERMISOS EN MATERIA ECOLÓGICA
SERIE	75.4	CONSTANCIA DE NO ALTERACION AL MEDIO AMBIENTE
SERIE	75.5	FACTIBILIDAD AMBIENTAL DE USO DE SUELO
SERIE	75.6	DENUNCIA POPULAR
SERIE	75.7	OPINION TECNICA DE COMPATIBILIDAD DE SITIO
SERIE	75.8	AUTORIZACIÓN DE DESMORRE Y/O DERRIBO DE ARBOLES
SERIE	75.9	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
SERIE	75.10	REGULACIÓN DE LAS EMISIONES DE CONTAMINANTES POR RUIDO
SERIE	75.11	PERMISO PARA TRASLADO DE MADERA
SERIE	75.12	ANUENCIA AMBIENTAL
85		SEGURIDAD PÚBLICA Y CONCILIACIÓN MUNICIPAL
SERIE	85.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD
SERIE	85.2	APOYOS EN SEGURIDAD PUBLICA
SERIE	85.3	OPERATIVOS
SERIE	85.4	CONVENIOS DE COORDINACIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA
SERIE	85.5	SANCCIONES, AMONESTACIONES Y MULTAS POR FALTAS E INFRACCIONES AL BANDO Y REGLAMENTOS MUNICIPALES
SERIE	85.6	ARRESTOS
SERIE	85.7	LIBERACION DE VEHICULOS
SERIE	85.8	PAGO DE INFRACCION
SERIE	85.9	PERMISO PARA CIRCULAR SIN PLACAS
SERIE	85.10	RETENCION DE VEHICULOS
95		PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
SERIE	95.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL
SERIE	95.2	ATENCIÓN A LLAMADAS DE AUXILIO
SERIE	95.3	AVISOS Y ALERTAMIENTOS TEMPRANOS
SERIE	95.4	CAMBIOS Y CONTROL DE GUARDIAS
SERIE	95.5	CAPACITACIÓN SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD
SERIE	95.6	SIMULACROS
SERIE	95.7	INSPECCIÓN DE INMUEBLES
105		ASUNTOS INDIGENAS
SERIE	105.1	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASUNTOS INDÍGENAS
SERIE	105.2	DIVULGACIÓN DE LEYES EN LENGUA INDÍGENA
115		GRUPOS VULNERABLES
SERIE	115.1	PROGRAMA PARA LA PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
SERIE	115.2	PROGRAMA PARA LA PROTECCION DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES.
SERIE	115.3	PROGRAMA PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DE LA VIOLENCIA FAMILIAR
SERIE	115.4	PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA ATENCION A LAS MUJERES
SERIE	115.5	ASESORIA Y ATENCION JURIDICA Y PSICOLOGICA A GRUPOS VULNERABLES
SERIE	115.6	PROGRAMA DE APOYOS ORTOPÉDICOS
SERIE	115.7	CUOTAS DE RECUPERACIÓN



UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspána, Tabasco.
2021-2024

SERIE	115.8	DEMANDAS Y ESCUCHAS DE MENORES
SERIE	115.9	DENUNCIA DE DELITOS CONTRA MENORES, MUJERES Y ADULTOS MAYORES
SERIE	115.10	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE ALUMNOS
SERIE	115.11	ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS
SERIE	115.12	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE USUARIOS
SERIE	115.13	BRIGADAS DE SALUD
SERIE	115.14	ASISTENCIA SOCIAL
125		ASUNTOS RELIGIOSOS
SERIE	125.1	AVISO DE APERTURA DE CULTOS
SERIE	125.2	AVISO DE CELEBRACION DE ACTOS RELIGIOSOS DE CULTOS EXTRAORDINARIOS
135		COMERCIO, INDUSTRIA Y TRABAJO
SERIE	135.1	CONVENIOS Y ASOCIACIONES
SERIE	135.2	INCONFORMIDADES Y QUEJAS
SERIE	135.3	FUMIGACIONES EN MERCADOS PÚBLICOS
SERIE	135.4	CONTROL DE CEDULAS DE EMPADRONAMIENTOS DE LOCATARIOS DE LOS MERCADOS PÚBLICOS
SERIE	135.5	AUTORIZACIÓN DE HORARIOS A COMERCIOS
SERIE	135.6	LICENCIAS, ANUENCIAS Y PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA ACTIVIDADES COMERCIALES
SERIE	135.7	TRÁMITE DE DERECHO DE PISO DE AMBULANTES FIJOS, SEMIFIJOS, FERIAS Y EVENTOS ESPECIALES
SERIE	135.8	CLAUSURAS
SERIE	135.9	SANCIONES, REQUERIMIENTOS Y MULTAS
SERIE	135.10	MERCADOS PUBLICOS
SERIE	135.11	REPORTES DE MERCADO
SERIE	135.12	SUPERVISIONES
SERIE	135.13	CONCESIONES, TRASPASOS Y CAMBIOS DE GIRO

El presente Cuadro general de clasificación archivística, consta de 171 series comunes y 119 series sustantivas y es de observancia obligatoria para el personal responsable de las áreas productoras de la documentación de las diferentes áreas y unidades administrativas que integran el H. Ayuntamiento Constitucional de Macuspána, Tabasco.