



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: P008 ADMINISTRACION FINANCIERA
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)

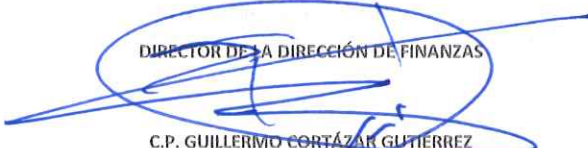
[Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\MACUSPANA_OF CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P008 ADMINISTRACION FINANCIERA

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos <i>(anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE FINANZAS

C.P. GUILLERMO CORTÁZAR GUTIÉRREZ
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA SALAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN





Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
 MML-MIR (programa presupuestario): P008 Administración Financiera
 Modalidad: P Planeación y Políticas Públicas
 UR: Dirección de Finanzas

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P008 Administración Financiera		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE FINANZAS

C.P. GUILLERMO CORTÁZAR GUTIÉRREZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN



AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA, TABASCO
DIRECCIÓN DE FINANZAS
 2021 - 2024

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZA BAJOZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P008 - Administración Tributaria
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-03-152-026-P008--1-152802--121-C0003-24
	OFICIO DE INDICADORES\ P008.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	NO APLICA
PND	Tipificar la corrupción como delito grave, obligatoriedad de las declaraciones patrimonial, fiscal y de intereses, eliminar el fuero de los altos funcionarios, fomentar la colaboración internacional para erradicar los paraísos fiscales
PLED	5.3.1 Para el combate a la corrupción es necesario el uso de tecnologías de la información, así como la instauración de procesos simplificados de requisitos y trámites; es decir, avanzar hacia una simplificación administrativa
PS, PR, PE, PI	5.3.1.1.1. Fortalecer los esquemas de Contratación Social a efecto de vincular y lograr la participación ciudadana de mujeres y hombres macuspanenses en el combate a la corrupción y la impunidad.

POBLACION		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

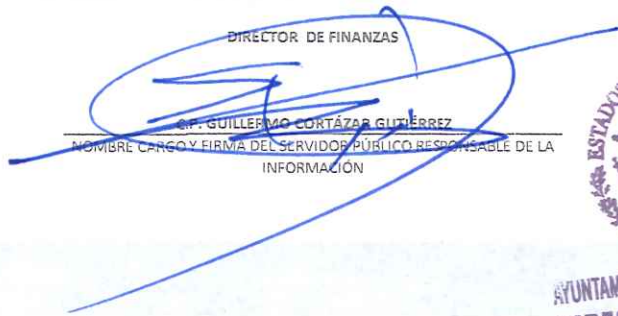
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a Fortalecer los Ingresos Municipales a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio.	Tasa de Variación de Ingresos Totales del Municipio.	$\frac{((\text{Ingresos Totales Municipales del Año Actual} / \text{Ingresos Totales Municipales del Ejercicio Anterior}) - 1) * 100}{}$	Eficacia	10.00	2.50	3.00	Verde	Autoevaluación Presupuestal-Financiera (Concentrado de Ingresos)	
Propósito	Los Ingresos Propios Municipales incrementan su Estructura Porcentual con respecto al total de los Ingresos Municipales.	Tasa de Variación de los Ingresos Propios del Municipio contra los Ingresos Totales.	$\frac{((\text{Ingresos Propios del Año Actual} / \text{Ingresos Totales del Año Actual}) - 1) * 100}{}$	Eficiencia	7.00	1.75	0.00	Rojo Inferior	Autoevaluación Presupuestal-Financiera (Concentrado de Ingresos)	
Componente	C1. Programa de Fortalecimiento de la Recaudación Corriente.	Tasa de Variación de la Recaudación Propia del Trimestre.	$\frac{((\text{Recaudación Corriente del Trimestre del Año Actual} / \text{Recaudación Corriente del Trimestre del Ejercicio Anterior}) - 1) * 100}{}$	Eficiencia	10.00	2.50	0.00	Rojo Inferior	Autoevaluación Presupuestal-Financiera (Concentrado de Ingresos)	

000000003

Componente	C2. Programa de Regularización de los Contribuyentes Aplicado.	Tasa de Variación de los contribuyentes Morosos.	$\left(\frac{\text{Contribuyentes Morosos en el Trimestre del Año Actual}}{\text{Contribuyentes Morosos en el Trimestre del Ejercicio Anterior}} - 1\right) * 100$	Eficiencia	60.00	15.00	42.00	Rojo Superior	Reporte Emitido por el Sistema Contable
Actividad	A1. C1 Visitas de Verificación de Cumplimiento de Obligaciones Municipales.	Número de Establecimientos Visitados	$\left(\frac{\text{Número de Visitas Realizadas en el Trimestre del Año Actual}}{\text{Número de Visitas Realizadas en el Trimestre del Ejercicio Anterior}}\right) * 100$	Eficiencia	15.00	3.75	0.00	Rojo Inferior	Reporte Interno de Cédulas de Verificación efectuadas.
Actividad	A1. C2 Difusión Masiva de los Apoyos, Subsidios Fiscales y Exhortación al Pago Puntual.	Número de Campañas de Difusión de Incentivos para Regularización.	$\left(\frac{\text{Campaña de Difusión Efectuadas}}{\text{Campañas de Difusión Programadas}}\right) * 100$	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Registro de Campañas Efectuadas.

DIRECTOR DE FINANZAS



CP. GUILLERMO CORTÁZAR GUTIÉRREZ
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN



AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA, TABASCO
 DIRECCIÓN DE FINANZAS
 2021 - 2024

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UBDM



L.C.P. MARITZA BALLESTER DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

2021-10-09



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEÑALIZACION CONFORME A MIP	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTOORIZADO	MODIFICADO	DEVINGADO
1	Fin	Contribuir a Fortalecer los Ingresos Municipales a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio.	Tasa de Variación de Ingresos Totales del Municipio.	$\{(\text{Ingresos Totales Municipales del Año Actual} / \text{Ingresos Totales Municipales del Ejercicio Anterior}) - 1\} * 100$	Eficacia	10.00	3.00	Rojo Inferior	Autoevaluación Presupuestal-Financiera (Concentrado de Ingresos)	158601	\$ 58,113,009.02	\$ 59,728,522.30	\$ 19,996,490.87
2	Propósito	Los Ingresos Propios Municipales incrementan su Estructura Porcentual con respecto al total de los Ingresos Municipales.	Tasa de Variación de los Ingresos Propios del Municipio contra los Ingresos Totales.	$\{(\text{Ingresos Propios del Año Actual} / \text{Ingresos Totales del Año Actual}) - 1\} * 100$	Eficiencia	7.00	0.00	Rojo Inferior	Autoevaluación Presupuestal-Financiera (Concentrado de Ingresos)	158601	\$ 58,113,009.02	\$ 59,728,522.30	\$ 19,996,490.87
3	Componente	C1. Programa de Fortalecimiento de la Recaudación Corriente.	Tasa de Variación de la Recaudación Propia del Trimestre.	$\{(\text{Recaudación Corriente del Trimestre del Año Actual} / \text{Recaudación Corriente del Trimestre del Ejercicio Anterior}) - 1\} * 100$	Eficiencia	10	0.00	Rojo Inferior	Autoevaluación Presupuestal-Financiera (Concentrado de Ingresos)	158601	\$ 58,113,009.02	\$ 59,728,522.30	\$ 19,996,490.87
4	Componente	C2. Programa de Regularización de los Contribuyentes Aplicado.	Tasa de Variación de los contribuyentes Morosos.	$\{(\text{Contribuyentes Morosos en el Trimestre del Año Actual} / \text{Contribuyentes Morosos en el Trimestre del Ejercicio Anterior}) - 1\} * 100$	Eficiencia	60	42.00	Rojo Inferior	Reporte Emitido por el Sistema Contable	110860	\$ 58,113,009.02	\$ 59,728,522.30	\$ 19,996,490.87
5	Actividad	A1. C1 Visitas de Verificación de Cumplimiento de Obligaciones Municipales.	Número de Establecimientos Visitados	$\{(\text{Número de Visitas Realizadas en el Trimestre del Año Actual} / \text{Número de Visitas Realizadas en el Trimestre del Ejercicio Anterior}) - 1\} * 100$	Eficiencia	15	0.00	Rojo Inferior	Reporte Interno de Cédulas de Verificación efectuadas.	1384	\$ 58,113,009.02	\$ 59,728,522.30	\$ 19,996,490.87
6	Actividad	A1. C2 Difusión Masiva de los Apoyos, Subsidios Fiscales y Exhortación al Pago Puntual.	Número de Campañas de Difusión de Incentivos para Regularización.	$(\text{Campaña de Difusión Efectuadas} / \text{Campañas de Difusión Programadas}) * 100$	Eficacia	100	25.00	Rojo Inferior	Registro de Campañas Efectuadas.	158601	\$ 58,113,009.02	\$ 59,728,522.30	\$ 19,996,490.87

DIRECTOR DE FINANZAS

CP. GUILLERMO CORTAZAR GUTIÉRREZ
NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO
DIRECCIÓN DE FINANZAS
2021 - 2024

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000004

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (PRESIDENCIA)

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de MJ-MIR 2024.pdf](#)

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\MACUSPANA Of CGEG CE E CED 146 2023 Observ Exp MM L MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (PRESIDENCIA)

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

20006000

XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

PRESIDENTE MUNICIPAL



BIOL. JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARITZA DALCÍA DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
 MML-MIR (programa presupuestario): P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales
 Modalidad: P: Planeación y Políticas Públicas
 UR: Presidencia Municipal

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la Información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

PRESIDENTE MUNICIPAL

BIOL. JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍTEA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Presidencia)
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	001-1127-01-131-025-P014-1-152802-121-C0001-24
	OFICIO DE INDICADORES E025 PRESIDENCIA.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
PND	Hacia una democracia participativa.
PLED	1.3.3.5.1.2. Privilegiar de forma permanente el diálogo, el acuerdo y la conciliación entre los ciudadanos,
PS, PR, PE, PI	1.3.1.1.4. Realizar campañas de difusión de las Leyes, Reglamentos y Normas del marco jurídico del

POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	0


PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	(TPPEEF2024 / TPPEEF202) *100	Eficacia	100.00	100.00	100.00	Verde	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	
Propósito	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del período correspondiente.	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo.	Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Tercer Informe de Gobierno Municipal	Eficacia	100.00	0.00	0.00	Rojo	Implementación de la metodología para la integración de información, solicitada a través de los canales oficiales y designados para estos efectos.	Este indicador resulta del inicio del proceso metodológico para la elaboración del Tercer Informe de Gobierno lo cual es una meta anual y con base a la normatividad aplicable de elaboración.

00000007

Componente	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	Documento titulado "Informe del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024".	documento físico, 1 documento digital habilitado.	Eficacia	100.00	0.00	0.00	Rojo	Documento físico y enlace digital habilitado en la página del Ayuntamiento de Macuspana https://macuspana.gob.mx/	Este indicador resulta del inicio del proceso metodológico para la elaboración del Tercer Informe de Gobierno lo cual es una meta anual y con base a la normatividad aplicable de elaboración.
Actividad	Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia.	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Tercer Informe de Gobierno Municipal.	Eficacia	100.00	0.00	0.00	Rojo	Invitación pública para el acto solemne de cabildo, habilitado en la página del Ayuntamiento de Macuspana https://macuspana.gob.mx/	Este indicador resulta del inicio del proceso metodológico para la elaboración del Tercer Informe de Gobierno lo cual es una meta anual y con base a la normatividad aplicable de elaboración.
Actividad	Difusión del contenido del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024.	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana.	Eficacia	100.00	0.00	0.00	Rojo	Publicaciones en medios impresos de comunicación; así como habilitado en la página del Ayuntamiento de Macuspana https://macuspana.gob.mx/ y las diversas redes sociales oficiales del Gobierno de Macuspana.	Este indicador resulta del inicio del proceso metodológico para la elaboración del Tercer Informe de Gobierno lo cual es una meta anual y con base a la normatividad aplicable de elaboración.

PRESIDENTE MUNICIPAL


BIOL JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM


L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

0003 603



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A NIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	(TPPEEF2024 / TPPEEF202) *100	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	0	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$
2	Propósito	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del periodo correspondiente.	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo.	Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Tercer Informe de Gobierno Municipal	Eficacia	100.00	0.00	Rojo	Implementación de la metodología para la integración de información, solicitada a través de los canales oficiales y designados para estos efectos.	0	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$
3	Componente	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspána.	Documento titulado "Informe del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspána 2024".	documento físico, 1 documento digital habilitado.	Eficacia	100.00	0.00	Rojo	Documento físico y enlace digital habilitado en la página del Ayuntamiento de Macuspána https://macuspána.gob.mx/	0	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$
4	Actividad	Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia.	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Tercer Informe de Gobierno Municipal.	Eficacia	100.00	0.00	Rojo	Invitación pública para el acto solemne de cabildo, habilitado en la página del Ayuntamiento de Macuspána https://macuspána.gob.mx/	0	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$

80000008

5	Actividad	Difusión del contenido del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024.	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana.	Eficiencia	100.00	0.00	Roja	Publicaciones en medios impresos de comunicación; así como habilitado en la página del Ayuntamiento de Macuspana https://macuspana.gob.mx/ y las diversas redes sociales oficiales del Gobierno de Macuspana.	0	\$ 1,000,000.00	\$ 1,000,000.00	\$
---	-----------	--	--	---	------------	--------	------	------	---	---	-----------------	-----------------	----

PRESIDENTE MUNICIPAL

BIOL JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA JEDM

LIC. MARTHA MARICAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

30930000



Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DEL P014.-INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (PRESIDENCIA)	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes\E025-P014.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes\E025-P014.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes\E025-P014.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes\E025-P014.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P014.-INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (PRESIDENCIA)				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

PRESIDENTE MUNICIPAL

BIOL. JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA JALILAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



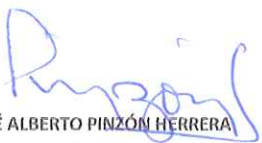
Anexo 1.1: MIR Validada

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
MIR VALIDADA: E025.- Atención a Familias y Población Vulnerable			Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN			Archivo\Oficio Enviado a la CFD entrega de ML-MIR 2024.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN			Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E025.- Atención a Familias y Población Vulnerable (PRESIDENCIA)			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

0100000

VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI	https://transparencia.macuspana.gob.mx/documentos/PADRON%20DE%20BENEFICIARIOS%20.pdf	Archivo\PADRON DE BENEFICIARIOS E025. Presidencia.pdf

PRESIDENTE MUNICIPAL



BIOL. JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARITZA DAL CITAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN


ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): E025 Atención a Familias y Poblacion Vulnerable
 Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
 UR: Presidencia Municipal

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E025 Atención a Familias y Poblacion Vulnerable		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

PRESIDENTE MUNICIPAL

BIOL. JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
 SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
 INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
 COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCANAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E025 - Atención a Familias y Población Vulnerables (PRESIDENCIA)
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-01-268-001-E025--1-140101--121-C0035-24
	OFICIO DE INDICADORES\E025 PRESIDENCIA.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Determinar si existen o no marcos jurídicos para promover, hacer cumplir y supervisar la igualdad y la no discriminación por razón de sexo
PND	El gobierno federal no tolerará los atropellos impunes desde el poder en contra de la ciudadanía.
PLED	4.3.3.8. Establecer la integración, inclusión y convivencia de personas con discapacidad en situación de vulnerabilidad, favoreciendo el desarrollo de sus habilidades y su participación activa en la comunidad.
PS, PR, PE, PI	1.3.5.1.1. Apoyar a las Mujeres violentadas con refugio temporal, para protegerlas, orientarlas jurídicamente y sensibilizarlas de la situación de riesgo en que viven.

POBLACION		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	52000	684

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCLA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS											
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO	
					ANUAL	TRIMESTRAL					
Fin	Disminución de efectos negativos que alteren el entorno social, coadyuvando para fomentar el bienestar en la población más vulnerable	Programa etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	(TPPEEF2024 / TPPEEF202) *100	Eficacia	100.00	100.00	100.00	Verde	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.		
Propósito	Priorizar la atención en la población en situación más vulnerable, con base a los indicadores oficiales vigentes.	Programa de Apoyo a Personas Vulnerables del Municipio de Macuspana	(TVROPAPV2023 / TVROPAPV2024) *100	Eficacia	100.00	100.00	100.00	Verde	Reglas de Operación del Programa de Apoyos a Personas Vulnerables del Municipio de Macuspana, publicadas en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco.		

00000012

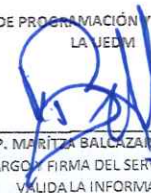
Componente	Apoyos económicos en beneficio a personas vulnerables y que lo soliciten de manera escrita al Presidente Municipal.	Padrón de beneficiarios	(TVAEA2023 / TVAEA2024) *100	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Padrón de beneficiarios del programa de apoyo sociales
Actividad	Elaboración de expediente del beneficiario aprobado para entrega de apoyo	Registro Interno de Solicitudes a la Presidencia.	(TVSAR / TVSAA) *100	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Expedientes de solicitudes en archivo.
Actividad	Atender la exclusión social y marginación de grupos vulnerables	Convenios de Colaboración	(TVCCS2023 / TVCCS 2024) *100	Eficacia	100.00	25.00	0.00	Rojo	Convenios Suscritos por la Presidencia Municipal Vigentes, en existencia en archivo.

PREDIDENTE MUNICIPAL



BIOL. JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
 DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE
 LA JEDM



L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
 VALIDA LA INFORMACIÓN

0005-01
 010-6000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Disminución de efectos negativos que alteren el entorno social, coadyuvando para fomentar el bienestar en la población más vulnerable	Programa etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	(TPPEEF2024 / TPPEEF202) *100	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	0	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 259,100.00
2	Propósito	Priorizar la atención en la población en situación más vulnerable, con base a los indicadores oficiales vigentes.	Programa de Apoyo a Personas Vulnerables del Municipio de Macuspana	(TVROPAPV2023 / TVROPAPV2024) *100	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Reglas de Operación del Programa de Apoyos a Personas Vulnerables del Municipio de Macuspana	0	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 259,100.00
3	Componente	Apoyos económicos en beneficio a personas vulnerables y que lo soliciten de manera escrita al Presidente Municipal.	Padrón de beneficiarios	(TVAEA2023 / TVAEA2024) *100	Eficacia	100.00	25.00	Verde	Padrón de beneficiarios del programa de apoyos sociales	342	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 259,100.00
4	Actividad	Elaboración de expediente del beneficiario aprobado para entrega de apoyo	Registro Interno de Solicitudes a la Presidencia.	(TVSAR / TVSAA) *100	Eficacia	100.00	25.00	Verde	Expedientes de solicitudes en archivo.	342	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 259,100.00
5	Actividad	Atender la exclusión social y marginación de grupos vulnerables	Convenios de Colaboración	(TVCCS2023 / TVCCS 2024) *100	Eficacia	100.00	0.00	Rojo	Convenios Suscritos por la Presidencia Municipal Vigentes, en existencia en archivo.	0	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 259,100.00

PRESIDENTE MUNICIPAL

BIOLOGO JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE METODOS

L.C.P. MARITZA BALLESTEROS DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000013

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DE E025.- ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACION VULNERABLE (PRESIDENCIA)	SI
OFICIO O CORREO ELECTRONICO DE SOLICITUD DE MODIFICACION	Oficios de Expedientes\E025-P014.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, PL, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes\E025-P014.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes\E025-P014.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes\E025-P014.pdf

ACTUALIZACION DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E025.- ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACION VULNERABLE				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACION	ANEXAR INFORMACION (solo si requiere actualizacion)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

PRESIDENTE MUNICIPAL

BIÓL. JOSÉ ALBERTO PINZÓN HERRERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA VALDEZAN DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.1: MIR Validada

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
MIR VALIDADA: E010.-AGUA POTABLE			Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN			Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN			Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ E xp MML MIR 2024.pdf
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E010.- AGUA POTABLE			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

017-0000

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A	
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A	

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE
SAPAM

ING. JOSÉ OSCAR OCAÑA ZURITA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZTA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (programa presupuestario): E011 Drenaje y Alcantarillado
Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
UR: Dirección de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Macuspána

00000016

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SAPAM

ING. JOSÉ OSCAR OCAÑA ZURITA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZTA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E010 AGUA POTABLE
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-20-212-034-E010--1-260201--121-C0020-24
	OFICIO DE INDICADORES\E010.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	6.4.1.- Cambio en el uso eficiente de los
PND	Se guíara por una idea de desarrollo que subsane las injusticias sociales e impulse el
PLED	2.3.3.1.1.1.- Establecer una coordinación interinstitucional entre los tres órdenes de
PS, PR, PE, PI	6.3.7.1.2. Formalizar convenios bajo un acuerdo marco con el gobierno
	2.3.8.1.1.1.- Integrar propuestas de obra pública con diagnósticos actualizados, que

POTENCIAL	POBLACION	
	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	118,299

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A VIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable	((NO. DE HABITANTES DE LA CABECERA MUNICIPAL/4 HABITANTES PROMEDIO POR FAMILIA EN CABECERA MUNICIPAL) / TOTAL DEL PADRON DE USUARIO DE LA DIRECCION DE SAPAM)) X 100	EFICACIA	70.00	17.50	17.37	Verde	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	
Propósito	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	Porcentaje de eficacia operativa	(Capacidad operativa/Capacidad instalada) * 100	Eficacia	75.00	75.00	75.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público	El Agua es un derecho universal y el Ayuntamiento de Macuspana a través de su órgano operador EL S APAM, este obligado a garantizar el vital líquido, por lo que este nivel PROPOSITO no es posible dividirlo de manera trimestral.

00000017

Componente	Suministro de agua potable ininterrumpido.	Porcentaje de tiempo de servicio	(Horas de suministro/24 Horas del día) x 100	Eficacia	65.00	16.25	15.68	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público
Actividad	Reparación de fugas	Porcentaje de reparación de fugas	(No. de fugas reparadas/No. de fugas reportadas) x 100	Eficacia	70.00	17.50	16.64	Verde	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SAPAM

ING. JOSÉ OSCAR OCAÑA ZURITA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

7100000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO						PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable	$\{(\text{NO. DE HABITANTES DE LA CABECERA MUNICIPAL} / 4 \text{ HABITANTES PROMEDIO POR FAMILIA EN CABECERA MUNICIPAL}) / \text{TOTAL DEL PADRON DE USUARIO DE LA DIRECCION DE SAPAM}\} \times 100$	Eficacia	70	17.37	Rojo Inferior	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	37,046	\$ 86,884,481.44	\$ 83,254,562.90	\$ 14,704,969.57
2	Propósito	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	Porcentaje de eficacia operativa	$(\text{Capacidad operativa} / \text{Capacidad instalada}) \times 100$	Eficacia	75	75	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público	31,435	\$ 86,884,481.44	\$ 83,254,562.90	\$ 14,704,969.57
3	Componente	Suministro de agua potable ininterrumpido.	Porcentaje de tiempo de servicio	$(\text{Horas de suministro} / 24 \text{ Horas del día}) \times 100$	Eficacia	65	15.68	Rojo Inferior	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público	31,435	\$ 86,884,481.44	\$ 83,254,562.90	\$ 14,704,969.57
4	Actividad	Reparación de fugas	Porcentaje de reparación de fugas	$(\text{No. de fugas reparadas} / \text{No. de fugas reportadas}) \times 100$	Eficacia	70	16.64	Rojo Inferior	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	18,383	\$ 86,884,481.44	\$ 83,254,562.90	\$ 14,704,969.57

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DESAPAM

ING. JOSÉ OSCAR OCANA BURITA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UESAPAM

L.C.P. MARITZA CALZADILLA DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
 VALIDA LA INFORMACIÓN

00000018



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

81010000

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE
SAPAM

ING. JOSÉ OSCAR OCAÑA ZURITA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA
UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): E010 Agua Potable
 Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
 UR: Dirección de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Macuspana

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E010 Agua Potable		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE
SAPAM

ING. JOSÉ OSCAR OCAÑA ZURITA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA SAUCO ZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000021

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO
TRUCTURA PROGRAMÁTICA	001--1127-20-213-034-E011--1-260201--121-C0021-24
	OFICIO DE INDICADORES\E011.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Proporción de aguas residuales tratadas de manera adecuada
PND	Se guiara por una idea de desarrollo que subsane las injusticias sociales e impulse el
PLED	6.3.3.9.1.5 Instrumentar acciones para mejorar la operación, a través del mantenimiento
PS, PR, PE, PI	6.3.8.1.2. Formalizar convenios bajo un acuerdo marco con los gobiernos federal y

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	119,709

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado	$((\text{NO. DE HABITANTES DE LA CABECERA MUNICIPAL} / 4 \text{ HABITANTES PROMEDIO POR FAMILIA EN CABECERA MUNICIPAL}) / \text{TOTAL DEL PADRON DE USUARIO DE LA DIRECCION DE SAPAM}) \times 100$	EFICACIA	65.00	16.25	16.13	Verde	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado.	
Propósito	Se mantienen en óptimas condiciones de operación de los sistemas de alcantarillado	Porcentaje de tiempo de servicio	$(\text{CAPACIDAD OPERATIVA} / \text{CAPACIDAD INSTALADA}) \text{ POR } 100$	EFICACIA	70.00	70.00	70.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	El Drenaje y Alcantarillado son servicios básicos que el Ayuntamiento de Macuspana a través de su órgano operador SAPAM, este obligado a prestar y garantizar el trato de estos, por lo que este nivel PROPOSITO no es posible dividirlo de manera trimestral.
Componente	Servicio ininterrumpido de alcantarillado	Porcentaje de eficacia operativa	$(\text{HORAS DE SERVICIO} / 24 \text{ HORAS DEL DÍA}) \text{ POR } 100$	EFICACIA	65.00	16.25	15.08	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	

Actividad	Limpieza de líneas de drenaje.	Porcentaje de limpieza de drenaje	METROS LINEALES DESAZOLVADOS/METROS LINEALES REPORTADOS POR 100	EFICACIA	72.00	18.00	118.00	Verde	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes
-----------	--------------------------------	-----------------------------------	---	----------	-------	-------	--------	-------	--

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SAPAM

ING. JOSÉ OSCAR CAÑA ZURITA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA

JEDM

L.P. MARITZA BAICÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

152010000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado	{{(NO. DE HABITANTES DE LA CABECERA MUNICIPAL/4 HABITANTES PROMEDIO POR FAMILIA EN CABECERA MUNICIPAL) / TOTAL DEL PADRON DE USUARIO DE LA DIRECCION DE SAPAM}} X 100	EFICACIA	65.00	16.13	Rojos Inferior	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado.	37046	\$ 17,353,716.35	\$ 20,170,532.25	\$ 3,341,925.19
2	Propósito	Se mantienen en óptimas condiciones de operación de los sistemas de alcantarillado	Porcentaje de tiempo de servicio	{CAPACIDAD OPERATIVA / CAPACIDAD INSTALADA} POR 100	EFICACIA	70.00	70.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	31435	\$ 17,353,716.35	\$ 20,170,532.25	\$ 3,341,925.19
3	Componente	Servicio ininterrumpido de alcantarillado	Porcentaje de eficacia operativa	{HORAS DE SERVICIO / 24 HORAS DEL DÍA} POR 100	EFICACIA	65.00	15.08	Rojos Inferior	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	31435	\$ 17,353,716.35	\$ 20,170,532.25	\$ 3,341,925.19
4	Actividad	Limpieza de líneas de drenaje.	Porcentaje de limpieza de drenaje	METROS LINEALES DESAZOLVADOS/METROS LINEALES REPORTADOS POR 100	EFICACIA	72.00	18.00	Rojos Inferior	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	19793	\$ 17,353,716.35	\$ 20,170,532.25	\$ 3,341,925.19

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SAPAM

ING. JOSÉ OSCAR OCHOA ZURERA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UELM

L.C. MARITZA GARCÍA DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000022

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: E013.-ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E013.-ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI	https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4827
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI	Archivo\Padron de Beneficiarios E013.pdf

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN



PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALFARO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARIANA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
 MML-MIR (programa presupuestario): E013 Actividades Culturales y Artísticas
 Modalidad: E- Prestación de Servicios Públicos
 UR: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E013 Actividades Culturales y Artísticas		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTORA DE DECUR



PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALFARO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM


L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E013 - Actividades Culturales y Artísticas
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-09-242-021-E013--1-152802--121-C0009-24
	OFICIO DE INDICADORES\013_E013.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Construir y adecuar instalaciones educativas que tengan en cuenta las necesidades de los niños y las niñas
PND	Crear nuevos servicios educativos, ampliar los existentes y aprovechar la capacidad instalada de los mismos
PLED	2.4.3.1.6.2. Promover el mantenimiento y rehabilitación de la infraestructura física, que facilite el acceso a los servicios educativos
PS, PR, PE, PI	2.3.2.1.4 Acompañar los trabajos de las autoridades educativas de los niveles federal y estatal en los municipios

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	156,829

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	PROMOVER EL DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL Y FORTALECER LOS VALORES, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE VINCULOS INSTITUCIONALES.	Participación del sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos	ESTE SE OBTIENE / EL NUMERO DE EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPA AL MENOS UNA INSTITUCION EDUCATIVAS ENTRE EL TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO	EFICACIA	50.00	12.50	13.19	Verde	REGISTRO DE PARTICIPANTES	
Propósito	FORTALECER AL SECTOR EDUCATIVO Y RECONOCER EL DESEMPEÑO ACADEMICO EN EL MUNICIPIO.	INCREMENTO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS.	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL NUMERO DE PROYECTOS CREADOS AÑO ACTUAL ENTRE EL TOTAL DE LOS MISMO AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	15.00	3.75	4.44	Verde	Informe mensual municipal	
Componente	GESTIONAR PROGRAMAS DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR EDUCATIVO.	ALCANCE DE PROGRAMAS DE APOYO.	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL TOTAL DE ESCUELAS, ALUMNOS Y DOCENTES BENEFICIADOS ENTRE LA POBLACION TOTAL DEL SECTOR EDUCATIVO MUNICIPAL.	CALIDAD	45.00	11.25	11.94	Verde	REGISTRO DE PARTICIPANTES	
Actividad	A1 C1. VINCULACION ENTRE EL SECTOR EDUCATIVO Y GOBIERNO MUNICIPAL.	TOTAL DE POBLACION PARTICIPANTE	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL TOTAL DE POBLACION ESTUDIANTEL PARTICIPANTE AÑO ACTUAL, ENTRE EL TOTAL DE LA MISMA, MISMO PERIDO AÑO ANTERIOR.	EFICIENCIA	55.00	13.75	14.44	Verde	REGISTRO DE PARTICIPANTES	

00000025

Actividad	A2 C1. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE NUEVOS TALENTOS MACUSPANENCES MEDIANTE EL FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS.	LOGROS Y RECONOCIMIENTOS DE TALENTOS MACUSPANENCES	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL NUMERO DE RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS ENTRE EL TOTAL DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN LAS QUE PARTICIPA EL MUNICIPIO.	EFICACIA	30.00	7.50	8.19	Verde	RECONOCIMIENTOS	
Actividad	A3 C1. ESTRATEGIA DE DIFUSION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS, EN COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL.	PARTICIPACION DE NIÑOS Y JOVENES	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL TOTAL DE ALUMNOS INSCRITOS EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES ARTISTICAS AÑO ACTUAL, ENTRE EL TOTAL DE LOS MISMOS, MISMO PERIODO AÑO ANTERIOR.	EFICIENCIA	35.00	8.75	9.44	Verde	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	

DIRECTORA DE DECUR



PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALFARO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

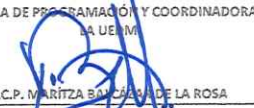


ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

DIAGRAMA PRESUPUESTAL		NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIP	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	PROMOVER EL DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL Y FORTALECER LOS VALORES, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE VINCULOS INSTITUCIONALES.	Participación del sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos	ESTE SE OBTIENE / EL NUMERO DE EVENTOS EN LOS QUE PARTICIPA AL MENOS UNA INSTITUCION EDUCATIVAS ENTRE EL TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS EN EL PERIODO	EFICACIA	50.00	13.19	Rojo Inferior	REGISTRO DE PARTICIPANTES	1937	\$ 69,775,695.26	\$ 70,352,358.11	\$ 11,288,472.72
2	Propósito	FORTALECER AL SECTOR EDUCATIVO Y RECONOCER EL DESEMPEÑO ACADÉMICO EN EL MUNICIPIO.	INCREMENTO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS.	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL NUMERO DE PROYECTOS CREADOS AÑO ACTUAL ENTRE EL TOTAL DE LOS MISMO AÑO ANTERIOR.	EFICACIA	15.00	4.44	Rojo Inferior	Informe mensual municipal	52225	\$ 69,775,695.26	\$ 70,352,358.11	\$ 11,288,472.72
3	Componente	GESTIONAR PROGRAMAS DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR EDUCATIVO.	ALCANCE DE PROGRAMAS DE APOYO.	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL TOTAL DE ESCUELAS, ALUMNOS Y DOCENTES BENEFICIADOS ENTRE LA POBLACION TOTAL DEL SECTOR EDUCATIVO MUNICIPAL.	CALIDAD	45.00	11.94	Rojo Inferior	REGISTRO DE PARTICIPANTES	52225	\$ 69,775,695.26	\$ 70,352,358.11	\$ 11,288,472.72
4	Actividad	A1 C1. VINCULACION ENTRE EL SECTOR EDUCATIVO Y GOBIERNO MUNICIPAL.	TOTAL DE POBLACION PARTICIPANTE	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL TOTAL DE POBLACION ESTUDIANTEL PARTICIPANTE AÑO ACTUAL, ENTRE EL TOTAL DE LA MISMA, MISMO PERIDO AÑO ANTERIOR.	EFICIENCIA	55.00	14.44	Rojo Inferior	REGISTRO DE PARTICIPANTES	48870	\$ 69,775,695.26	\$ 70,352,358.11	\$ 11,288,472.72
5	Actividad	A2 C1. CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE NUEVOS TALENTOS MACUSPANENCES MEDIANTE EL FOMENTO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS.	LOGROS Y RECONOCIMIENTOS DE TALENTOS MACUSPANENCES	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL NUMERO DE RECONOCIMIENTOS OBTENIDOS ENTRE EL TOTAL DE ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES EN LAS QUE PARTICIPA EL MUNICIPIO.	EFICACIA	30.00	8.19	Rojo Inferior	RECONOCIMIENTOS	86	\$ 69,775,695.26	\$ 70,352,358.11	\$ 11,288,472.72
6	Actividad	A3 C1. ESTRATEGIA DE DIFUSION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS, EN COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL.	PARTICIPACION DE NIÑOS Y JOVENES	ESTE SE OBTIENE AL DIVIDIR EL TOTAL DE ALUMNOS INSCRITOS EN LAS ACTIVIDADES CULTURALES ARTISTICAS AÑO ACTUAL, ENTRE EL TOTAL DE LOS MISMOS, MISMO PERIODO AÑO ANTERIOR.	EFICIENCIA	35.00	9.44	Rojo Inferior	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	1486	\$ 69,775,695.26	\$ 70,352,358.11	\$ 11,288,472.72


 DIRECTORA DE SECTOR
 PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALFARO
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEM
 L.C.P. MARITZA BALLEZA DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

: 00000026

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DE E013.- ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \E013-F030.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, PL, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes \E013-F030.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \E013-F030.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes \E013-F030.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E013.- ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACION (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

DIRECTORA DE DECUJR

PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALFARO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



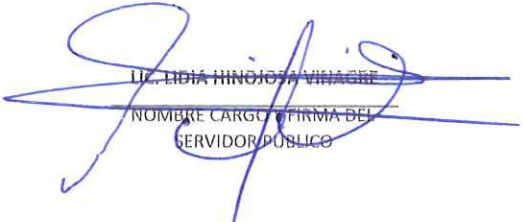
Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: E021 PROTECCIÓN VIAL	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf		
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf	Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf	
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA OF CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf		
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E021 PROTECCIÓN VIAL			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

25019000

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL


 LIC. LIDIA HINOJOSA VINAGRE
 NOMBRE CARGO FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM


 L.C.P. MARÍTTZA BALCÁZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): E021 Protección Vial
 Modalidad: E- Prestacion de Servicios Publicos
 UR: Dirección de Tránsito Municipal

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E021 PROTECCIÓN VIAL		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE
TRÁNSITO MUNICIPAL

LIC. LIDIA HINOJOSA VINAGRE

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZTA BALBUENA DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E021 PROTECCIÓN VIAL
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001-1127-12-173-009-E021--1-260202--121-C0012-24
	OFICIO DE INDICADORES\E021.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	
PND	Construir las bases para la creación de un Documento Único de
PLED	1.3.3.1. Asegurar la mejora continua de los servicios de legalización y certificación que requieren las y los ciudadanos, mediante altos estándares de Inmediatez, control y transparencia, para recuperar la confianza en la vigencia del estado de derecho
PS, PR, PE, PI	1.3.2.1.9 Seleccionar al personal policial, para fortalecer el programa escuela segura con patrullaje policial a la hora de entrada y salida de las escuelas donde existe mayores riesgos.

POBLACION		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	31435

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A NIR	MEDIO DE VERIFICACION	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Mejorar la movilidad urbana vehicular y peatonal en condiciones de seguridad, promoviendo el respeto a la ley en la materia a través de la implementación de eficaces estrategias de fomento a la cultura en educación vial, manejo responsable y respeto al peatón.	Tasa de variación de accidentes viales en el municipio de Macuspana	$((\text{Número de accidentes de tránsito en el municipio en el año T} / \text{el Número de accidentes de tránsito en el año T-1}) - 1) \times 100$.	EFICACIA	80.00	20.00	28.50	Amarillo	Registros estadísticos de la Dirección DE Tránsito	
Propósito	En el municipio de Macuspana reduce la incidencia de Accidentes de Tránsito	Porcentaje de disminución de accidentes viales	DISMINUCION DE ACCIDENTES EN EL AÑOT / DISMINUCION DE ACCIDENTES EN EL AÑOT X 100	EFICACIA	75.00	18.75	24.40	Amarillo	Base de datos	
Componente	Operativos de vialidad realizados	Porcentaje de operativos Radar realizados	OPERATIVOS RADAR PROGRAMADOS/ OPERATIVOS RADAR RELIZADOS * 100	EFICACIA	89.00	22.25	29.10	Amarillo	Reportes Administrativos	
Componente	Educación vial impartida	Promedio de planteles educativos con talleres de educación vial	$((\text{Número de accidentes de tránsito en el municipio en el año T} / \text{el Número de accidentes de tránsito en el año T-1}) - 1) \times 100$.	EFICACIA	70.00	17.50	0.00	Rojo Inferior	Reportes Administrativos.	Se cancela todo tipo de talleres en espacio publicos de conformidad al artículo 41 de la Constitución Política de los Estado Unidos

00000030

Actividad	Implementación del programa "Semana Santa"	Tasa de variación de los accidentes viales	PLANTELES EDUCATIVOS CON PRECENCIA + PLANTELES EDUCATIVOS QUE RECIBIERON CAPACITACION DE AUXILIO VIAL +PLANTELES EDUCATIVOS CON TALLERES DE EDUCACION VIAL/3	EFICACIA	75.00	18.75	0.00	Rojo Inferior	Fotografía, visual y encuestas	Aun no se cuenta con la información
Actividad	Educación Vial	Campaña Vial Implementadas	OPERATIVOS RADAR PROGRAMADOS / OPERATIVOS RADAR REALIZADO*100	EFICACIA	65.00	16.25	0.00	Rojo Inferior	Reportes Administrativos.	Se cancela todo tipo de talleres en espacio publicos de conformidad al articulo 41 de la Constitución Política de los Estado Unidos
Actividad	Aplicación de infracciones	Promedio de infracciones por aliento alcohólico	OPERATIVOS RADAR PROGRAMADOS / OPERATIVOS RADAR REALIZADO*100	EFICACIA	65.00	16.25	66.60	Verde	Reportes Administrativos.	Esta meta no se divide trimestral, debido que esta actividad se mide de acuerdo a las eventualidades
Actividad	Capacitación de personas con talleres y pláticas	Promedio de alumnos capacitados en Educación Vial por plantel	Alumnos capacitados en Educación Vial / Planteles Educativos con talleres de Educación Vial)*100	EFICACIA	77.00	19.25	0.00	Rojo Inferior	Reportes Administrativos.	Se cancela todo tipo de talleres en espacio publicos de conformidad al articulo 41 de la Constitución Política de los Estado Unidos

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

LIC. LIDIA HINOJOSA VINAJRE

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

IL.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Mejorar la movilidad urbana vehicular y peatonal en condiciones de seguridad, promoviendo el respeto a la ley en la materia a través de la implementación de eficaces estrategias de fomento a la cultura en educación vial, manejo responsable y respeto al peatón.	Tasa de variación de accidentes viales en el municipio de Macuspána	{ (Número de accidentes de tránsito en el municipio en el año T / el Número de accidentes de tránsito en el año T-1) - 1 } X 100.	EFICACIA	80	28.5	Rojo Inferior	Registros estadísticos de la Dirección DE Tránsito	31435	\$ 11,289,485.65	\$ 11,528,967.55	\$ 2,049,951.18
2	Propósito	En el municipio de Macuspána reduce la incidencia de Accidentes de Tránsito	Porcentaje de disminución de accidentes viales	DISMINUCION DE ACCIDENTES EN EL AÑOT / DISMINUCION DE ACCIDENTES EN EL AÑOT X 100	EFICACIA	75	24.4	Rojo Inferior	Base de datos	31435	\$ 11,289,485.65	\$ 11,528,967.55	\$ 2,049,951.18
3	Componente	Operativos de vialidad realizados	Porcentaje de operativos Radar realizados	OPERATIVOS RADAR PROGRAMADOS/ OPERATIVOS -RADAR RELIZADOS * 100	EFICACIA	89	29.1	Rojo Inferior	Reportes Administrativos	31435	\$ 11,289,485.65	\$ 11,528,967.55	\$ 2,049,951.18
4	Componente	Educación vial impartida	Promedio de planteles educativos con talleres de educación vial	{ (Número de accidentes de tránsito en el municipio en el año T / el Número de accidentes de tránsito en el año T-1) - 1 } X 100.	EFICACIA	70	0.00	Rojo Inferior	Reportes Administrativos.	31435	\$ 11,289,485.65	\$ 11,528,967.55	\$ 2,049,951.18
5	Actividad	Implementación del programa "Semana Santa"	Tasa de variación de los accidentes viales	PLANTELES EDUCATIVOS CON PRECENCIA + PLANTELES EDUCATIVOS QUE RECIBIERON CAPACITACION DE AUXILIO VIAL +PLANTELES EDUCATIVOS CON TALLERES DE EDUCACION VIAL	EFICACIA	75	0	Rojo Inferior	Fotografía, visual y encuestas	31435	\$ 11,289,485.65	\$ 11,528,967.55	\$ 2,049,951.18
6	Actividad	Educación Vial	Campaña Vial Implementadas	OPERATIVOS RADAR PROGRAMADOS / OPERTIVOS RADAR REALIZADO*100	EFICACIA	65	0	Rojo Inferior	Reportes Administrativos.	31435	\$ 11,289,485.65	\$ 11,528,967.55	\$ 2,049,951.18
7	Actividad	Aplicación de infracciones	Promedio de infracciones por aliento alcohólico	OPERATIVOS RADAR PROGRAMADOS / OPERTIVOS RADAR REALIZADO*100	EFICACIA	65	66.60	Verde	Reportes Administrativos.	31435	\$ 11,289,485.65	\$ 11,528,967.55	\$ 2,049,951.18
8	Actividad	Capacitación de personas con talleres y pláticas	Promedio de alumnos capacitados en Educación Vial por plantel	Alumnos capacitados en Educación Vial / Planteles Educativos con talleres de Educación Vial)*100	EFICACIA	77	0	Rojo Inferior	Reportes Administrativos.	31435	\$ 11,289,485.65	\$ 11,528,967.55	\$ 2,049,951.18

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO MUNICIPAL

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALAZAR DE LA ROSA
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000031



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: E025.- Atención a Familias y Población Vulnerable	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf		
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf	Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf	
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p .MML MIR 2024.pdf		
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E025.- Atención a Familias y Población Vulnerable (DIF)			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4827
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

COORDINADOR DEL DIF

DR. SERGIO VAZQUEZ MONCAYO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.M. MARÍZABAL AZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

**ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.****00000033**

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (programa presupuestario): E025 Atención a Familias y Población Vulnerable
Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
UR: Coord. Gral del DIF Municipal

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E025 Atención a Familias y Población Vulnerable		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

COORDINADOR DEL DIF MUNICIPAL

DR. SERGIO VAZQUEZ MONCAYO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍTEA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E025 - Atención a Familias y Población Vulnerables (DIF)
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001-1127-18-269-001-E025-1-152802-121-C0018-24
	OFICIO DE INDICADORES/E025 DIF.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Determinar si existen o no marcos jurídicos para promover, hacer cumplir y supervisar la igualdad y la no discriminación por razón de sexo
PND	El gobierno federal no tolerará los atropellos impunes desde el poder en contra de la ciudadanía.
PLED	4.3.3.8. Establecer la Integración, inclusión y convivencia de personas con
PS, PR, PE, PI	1.3.5.1.1. Apoyar a las Mujeres violentadas con refugio temporal, para protegerlas,

POBLACION		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	52000	11

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables del municipio mediante la promoción del respeto e igualdad entre hombres y mujeres para construir una sociedad con igualdad de oportunidades para todos.	Apoyos a Familias en Pobreza Extrema y Grupos Vulnerables	El resultado se obtiene al dividir los eventos o programas realizados del año actual entre el total de los mismos del año anterior	Eficacia	40.00	10.00	0.00	Rojo	Registro Interno del Ayuntamiento	De conformidad a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 41, Base III, Apartado C
Propósito	Macuspana es una sociedad con alto compromiso social, que promueve la no violencia, la no discriminación e igualdad social	Cumplimiento de proyectos de apoyo realizados	Este se obtiene al dividir el número de proyectos realizados entre el total de proyectos programados	Eficiencia	50.00	12.50	0.00	Rojo	Registro Interno del Ayuntamiento	De conformidad a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 41, Base III, Apartado C
Componente	Crear programas y acciones favor de las mujeres en los que se contemplen sus necesidades básicas	Alcance de Programas de Apoyo	Este se obtiene al dividir el número de mujeres que participan en actividades de prevención de violencia entre el total de mujeres detectadas que sufren de algún tipo de violencia	Calidad	15.00	3.75	0.00	Rojo	Datos internos de la Coordinación del DIF	De conformidad a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 41, Base III, Apartado C

00000034

Actividad	Implementación de acciones que permitan fortalecer las actividades encaminadas a promover la igualdad y equidad de género.	Acciones realizadas para promover la igualdad y equidad de género	Acciones realizadas para promover la igualdad y equidad de género: Número de acciones realizadas / Total de acciones requeridas multiplicado por cien	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	programa anual de trabajo de la Coordinación del DIF	De conformidad a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 41, Base III, Apartado C
Actividad	Gestión de apoyos antes las diferentes instancias federales, estatales y municipales.	Total de acciones realizadas	este se obtiene al dividir el número de acciones realizadas para la creación de proyectos de apoyo social entre Total de acciones requeridas para creación de proyectos de apoyo social	Eficiencia	20.00	5.00	2.50	Amarillo	Programa anual de trabajo	De conformidad a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos artículo 41, Base III, Apartado C

COORDINADOR DEL DIF

DR. SERGIO VAZQUEZ MONCAYO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA RED M

L.C.F. MARÍZA BALTAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN

00000000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIP	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de los grupos vulnerables del municipio mediante la promoción del respeto e igualdad entre hombres y mujeres para construir una sociedad con igualdad de oportunidades para todos.	Apoyos a Familias en Pobreza Extrema y Grupos Vulnerables	El resultado se obtiene al dividir los eventos o programas realizados del año actual entre el total de los mismos del año anterior	Eficacia	40.00	0.00	Rojo	Registro Interno del Ayuntamiento	0	\$ 34,177,781.03	\$ 35,145,021.92	\$ 6,894,089.65
2	Propósito	Macuspána es una sociedad con alto compromiso social, que promueve la no violencia, la no discriminación e igualdad social	Cumplimiento de proyectos de apoyo realizados	Este se obtiene al dividir el número de proyectos realizados entre el total de proyectos programados	Eficiencia	50.00	0.00	Rojo	Registro Interno del Ayuntamiento	0	\$ 34,177,781.03	\$ 35,145,021.92	\$ 6,894,089.65
3	Componente	Crear programas y acciones favor de las mujeres en los que se contemplan sus necesidades básicas	Alcance de Programas de Apoyo	Este se obtiene al dividir el número de mujeres que participan en actividades de prevención de violencia entre el total de mujeres detectadas que sufren de algún tipo de violencia	Calidad	15.00	0.00	Rojo	Datos internos de la Coordinación del DIF	0	\$ 34,177,781.03	\$ 35,145,021.92	\$ 6,894,089.65
5	Actividad	Implementación de acciones que permitan fortalecer las actividades encaminadas a promover la igualdad y equidad de género.	Acciones realizadas para promover la igualdad y equidad de género	Acciones realizadas para promover la igualdad y equidad de género: Número de acciones realizadas / Total de acciones requeridas multiplicado por cien	Eficacia	20.00	0.00	Rojo	programa anual de trabajo de la Coordinación del DIF	0	\$ 34,177,781.03	\$ 35,145,021.92	\$ 6,894,089.65
6	Actividad	Gestión de apoyos antes las diferentes instancias federales, estatales y municipales.	Total de acciones realizadas	este se obtiene al dividir el número de acciones realizadas para la creación de proyectos de apoyo social entre Total de acciones requeridas para creación de proyectos de apoyo social	Eficiencia	20.00	2.50	Rojo Inferior	Programa anual de trabajo	11	\$ 34,177,781.03	\$ 35,145,021.92	\$ 6,894,089.65

COORDINADOR DEL DIF

DR. SERGIO VAZQUEZ MONCAYO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UED DIF

L.P. MARCELA BALTAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000035



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: E028 PROTECCIÓN CIVIL	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf		
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf	Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf	
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf		
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E028 PROTECCIÓN CIVIL			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales)</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

280-9000

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL

PSIC. JAVIER ALVAREZ ZURITA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

**ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.****00000037**

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (programa presupuestario): E028 Protección Civil
Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
UR: Coord. Protección Civil

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E028 PROTECCIÓN CIVIL		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL**PSIC. JAVIER ÁLVAREZ ZURITA**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM****L.C.P. MAÍTTZA BALCÁZAR DE LA ROSA**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E028 PROTECCIÓN CIVIL
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001-1127-17-172-044-E028--1-152802--121-C0017-24
	OFICIO DE INDICADORES/E028.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Número de países que adoptan y aplican estrategias nacionales de reducción del riesgo de
PND	2.1.2 Fomentar los mecanismos de participación y coordinación en el ámbito internacional del 1.4.3.11.1.2. Desarrollar un programa de renovación del equipamiento del H. Cuerpo de Bomberos, los Centros Regionales de Prevención, Atención a Emergencia y Capacitación y municipios.
PLED	
PS, PR, PE, PI	1.3.6.1.7. Equipar al personal de Protección civil en su vestimenta y equipos especializados para

POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	1,924

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META			SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL	AVANCE			
Fin	Fomentar la participación de la ciudadanía en temas de prevención	Cantidad de ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil	((Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil proyectados + Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil en el período) - (Ciudadanos capacitados en materia de Protección Civil proyectados))	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil.	
Propósito	Impulsar campañas y programas para fomentar entre la sociedad una cultura de Protección Civil.	Difusiones en temas de Protección Civil.	((Difusiones en temas de Protección Civil proyectadas + Difusiones en temas de Protección Civil realizadas) - (Difusiones de temas de protección Civil proyectadas))	Eficacia	75.00	18.75	18.75	Verde	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil.	
Componente	Implementación de un programa de capacitaciones en materia de Protección Civil.	Programa de capacitaciones de Protección Civil realizado	((Programa de capacitación en materia de Protección Civil proyectado + Programa de capacitación en materia de Protección Civil realizado) - (Programa de capacitación en materia de Protección Civil proyectado))	Eficacia	60.00	15.00	15.00	Verde	Realización del programa de capacitaciones	

00000038

7	Actividad	Realizar inspecciones a establecimientos y materia de protección civil.	Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil	{{(Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil proyectadas + Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil realizadas) - (Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil proyectadas)}}	Eficacia	60	15.00	Rojo Inferior	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	300	\$ 6,348,798.13	\$ 6,588,733.90	\$ 1,196,241.49
8	Actividad	Contar con elementos operativos dotados en técnicas y teorías en materia de Protección Civil.	Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil	{{(Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil programadas + Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil realizadas) - (Capacitaciones al personal operativo de Protección Civil programadas)}}	Eficacia	60	15.00	Rojo Inferior	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	9	\$ 6,348,798.13	\$ 6,588,733.90	\$ 1,196,241.49

COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL

PSIC. JAVIER ALVÁREZ JURITA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
 INFORMACIÓN

00000000



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. ANTONIO ABELARDO ARMANDO SOLA VELA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána

MML-MIR (programa presupuestario): E029 Registro e Identificación de la Población

Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos

UR: Secretaría del Ayuntamiento

00000041

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo.	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Infórmes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. ANTONIO ABELARDO ARMANDO

SOLÁ VELA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACION
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-02-181-043-E029--1-152802--121-C0022-24
	OFICIO DE INDICADORES/E029.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ciudades y comunidades sostenibles.
PND	N/A
PLED	1.3.3.2. Garantizar la identidad jurídica de las personas a través de la modernización
PS, PR, PE, PI	5.3.5. Aprovechar al máximo el uso de las tecnologías de información y de

POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158,601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar los elementos que conforman la identidad jurídica de los ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de Actas.	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos.	$ART = (\text{Actos Registrales Procesados (Realizado)} / \text{Actos Registrales Procesados (Programado)}) * 100$	Eficacia	95.00	24.00	24.00	Verde	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	
Propósito	Los ciudadanos obtienen el documento registral en formato digital o impreso (con las características de calidad, asequibilidad, disponibilidad, asertividad y verificabilidad del estado civil e identidad que éste confiere) que solicitan, en el tiempo programado.	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil.	$(\text{Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado)} / \text{Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado)}) * 100$	Eficacia	100.00	100.00	94.00	Verde	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	
Componente	Oficinas equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados.	Total de oficinas del Registro Civil interconectadas.	$((\text{Oficinas de Registro Civil Interconectadas (Realizado)} / \text{Oficinas de Registro Civil Interconectadas (Programado)}) * 100$	Eficiencia	100.00	100.00	100.00	Verde	Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	

00000042

Actividad	Realización de visitas dentro de los programas itinerantes de Oficinas en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados.	Total de visitas realizadas dentro de los programas itinerantes del Registro Civil.	(Visitas del Registro Civil en programas itinerantes (Realizado) / Visitas del Registro Civil en programas itinerantes (Programado))*100	Eficiencia	100.00	25.00	0.00	Rojo	Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	No se han programado visitas al Registro Civil Estatal
-----------	--	---	--	------------	--------	-------	------	------	--	--

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. ANTONIO ABELARDO ARMANDO SOLÁ VELA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

LIC. MARITZA BALAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
 INFORMACIÓN

00000000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar los elementos que conforman la identidad jurídica de los ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de Actas.	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos.	ART=(Actos Registrales Procesados (Realizado) / Actos Registrales Procesados (Programado))*100	Eficacia	95	24.00	Verde	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	10102	\$ 4,461,836.83	\$ 4,465,991.32	\$ 751,770.56
2	Propósito	Los ciudadanos obtienen el documento registral en formato digital o impreso (con las características de calidad, accesibilidad, disponibilidad, asertividad y verificabilidad del estado civil e identidad que éste confiere) que solicitan, en el tiempo programado.	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil.	{Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado) / Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado)}*100	Eficacia	100	94	Amarillo	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	7506	\$ 4,461,836.83	\$ 4,465,991.32	\$ 751,770.56
3	Componente	Oficinas equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados.	Total de oficinas del Registro Civil interconectadas.	{(Oficinas de Registro Civil Interconectadas (Realizado) / Oficinas de Registro Civil Interconectadas (Programado))*100	Eficiencia	100	100.00	Verde	Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	158601	\$ 4,461,836.83	\$ 4,465,991.32	\$ 751,770.56
5	Actividad	Realización de visitas dentro de los programas itinerantes de Oficinas en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados.	Total de visitas realizadas dentro de los programas itinerantes del Registro Civil.	{Visitas del Registro Civil en programas itinerantes (Realizado) / Visitas del Registro Civil en programas itinerantes (Programado)}*100	Eficiencia	100	0.00	Roja	Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	0	\$ 4,461,836.83	\$ 4,465,991.32	\$ 751,770.56

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. ANTONIO ABELARDO ARMANDO SOLÁ VELA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA RAMÍREZ DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000043

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E037 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA			
MIR VALIDADA: E037 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA		Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf	
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN		Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf	Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN		Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEF CED 146 2023 Obsery Exp MML MIR 2024.pdf	
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

34000000

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

COMISARIO. JUAN MANUEL GUILLÉN GARCÍA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA RIVERA DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): E037 Seguridad y Protección Ciudadana
 Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
 UR: Dirección de Seguridad Pública

Programa E037 Seguridad y Protección Ciudadana		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD
PÚBLICA

COMISARIO JUAN MANUEL GUILLÉN GARCÍA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA
DE LA UEMM

L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	E037.- MIR Seguridad Protección Ciudadana
STRUCTURA PROGRAMÁTICA	001--1127-11-171-008-E037--1-253304--121-C0011-24
	INDICADOR: S/E037.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Número de víctimas de homicidios intencionales por cada 100.000 habitantes,
PND	Coordinar la ejecución del Programa para la Seguridad Nacional del Gobierno, por
PLED	1.4.3.3.1.5. Incrementar las acciones de prevención y combate a la delincuencia en
PS, PR, PE, PI	1.3.2.1.2. Llevar a cabo de manera puntual las evaluaciones de control y confianza,

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Consolidar la política de seguridad mediante la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspána.	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio.	$[(\text{NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN 2024} / \text{TOTAL DE DELITOS COMETIDOS EN 2023}) - 1] * 100$	EFICACIA	-5.00	-1.25	-1.25	Verde	Estadísticas de delitos en el Municipio.	
Propósito	La Población del Municipio, cuenta con Servicios de Seguridad Pública eficaces y eficientes que generan confianza entre la población.	Porcentaje de Población Segura.	$(\text{NÚMERO DE PERSONAS QUE NO HAN SIDO VÍCTIMAS DE UN DELITO EN SU ENTORNO COLONIA O COMUNIDAD EN 2024} / \text{TOTAL DE LA POBLACION MUNICIPAL EN 2024}) * 100$	EFICACIA	3.00	0.75	75.00	Verde	Estadísticas de delitos en el Municipio.	
Componente	C1. Acciones en materia de Prevención del Delito realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito.	$(\text{NÚMERO DE ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO EJECUTADAS EN 2024} / \text{TOTAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO PROGRAMADAS EN 2024}) * 100$	EFICIENCIA	100.00	25.00	25.00	Verde	Tarjetas informativas de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	
Componente	C2. Acciones en materia de Seguridad Pública realizadas	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia Seguridad Pública	$(\text{NÚMERO DE ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EJECUTADAS EN 2024} / \text{TOTAL DE ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA PROGRAMADAS EN 2024}) * 100$	EFICIENCIA	80.00	20.00	20.00	Verde	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	

00000046

Actividad	C1. A1. Implementación de Operativos de Seguridad Pública.	Porcentaje de Operativos de Seguridad Pública implementados	{OPERATIVOS SE SEGURIDAD QUE CONCLUYERON CON UN ASEGURAMIENTO/OPERATIVOS DE SEGURIDAD REALIZADOS} *100	CALIDAD	95.00	23.75	23.75	Verde	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de Seguridad Publica.
Actividad	C1. A2. Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	Variación del Porcentaje en la distribución de elementos policiales En zonas de vigilancia.	{(NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIALES ASIGNADOS EN ZONAS DE VIGILANCIA EN 2024) / NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIALES ASIGNADOS EN ZONAS DE VIGILANCIA EN 2023}-1 * 100}	EFICIENCIA	4.00	1.00	1.00	Verde	Lista de Asistencia de los elementos policiales.
Actividad	C2. A1. Atención a las denuncias hechas por la población.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas.	{NÚMERO DE DENUNCIAS ATENDIDAS EN 2024/ TOTAL DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN 2024} *100	EFICIENCIA	95%	24.00	24.00	Verde	Estadísticas de las denuncias atendidas.
Actividad	C2. A2. Acciones de capacitación a elementos de Seguridad Pública.	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación.	{NÚMERO DE POLICIAS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN 2024 / TOTAL DE POLICIAS EN EL MUNICIPIO EN 2024} *100	EFICIENCIA	100%	25.00	25.00	Verde	El municipio de Macuspana combate la Inseguridad Pública con policías capacitados para el combate del delito.

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

COMIS. JUAN MANUEL GUILLÉN GARCÍA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA
 DE LA LEM

L.C.F. MARITZA PAZ DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

2024



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Consolidar la política de seguridad mediante la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspana.	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio.	[(NÚMERO DE DELITOS COMETIDOS EN 2024/TOTAL DE DELITOS COMETIDOS EN 2023)-1]*100	EFICACIA	-5.00	-1.25	Rojo Inferior	Estadísticas de delitos en el Municipio.	158601	\$ 124,703,963.41	\$ 121,322,366.88	\$ 21,205,945.03
2	Propósito	La Población del Municipio, cuenta con Servicios de Seguridad Pública eficaces y eficientes que generan confianza entre la población.	Porcentaje de Población Segura.	(NÚMERO DE PERSONAS QUE NO HAN SIDO VICTIMAS DE UN DELITO EN SU ENTORNO COLONIA O COMUNIDAD EN 2024/TOTAL DE LA POBLACION MUNICIPAL EN 2024) *100	EFICACIA	3.00	75.00	Rojo Inferior	Estadísticas de delitos en el Municipio.	158601	\$ 124,703,963.41	\$ 121,322,366.88	\$ 21,205,945.03
3	Componente	C1. Acciones en materia de Prevención del Delito realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito.	(NÚMERO DE ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO EJECUTADAS EN 2024 / TOTAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO PROGRAMADAS EN 2024) *100	EFICIENCIA	100.00	25.00	Rojo Inferior	Tarjetas informativas de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	158601	\$ 124,703,963.41	\$ 121,322,366.88	\$ 21,205,945.03
4	Componente	C2. Acciones en materia de Seguridad Pública realizadas	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia Seguridad Pública	(NÚMERO DE ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EJECUTADAS EN 2024 / TOTAL DE ACCIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA PROGRAMADAS EN 2024) *100	EFICIENCIA	80.00	20.00	Rojo Inferior	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	158601	\$ 124,703,963.41	\$ 121,322,366.88	\$ 21,205,945.03
5	Actividad	C1. A1. Implementación de Operativos de Seguridad Pública.	Porcentaje de Operativos de Seguridad Pública implementados	(OPERATIVOS DE SEGURIDAD QUE CONCLUYERON CON UN ASEGURAMIENTO/OPERATIVOS DE SEGURIDAD REALIZADOS) *100	CALIDAD	95.00	23.75	Rojo Inferior	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de Seguridad Pública.	158601	\$ 124,703,963.41	\$ 121,322,366.88	\$ 21,205,945.03

00000047

6	Actividad	C1. A2. Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	Variación del Porcentaje en la distribución de elementos policiales En zonas de vigilancia.	[[NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIALES ASIGNADOS EN ZONAS DE VIGILANCIA EN 2024] / NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIALES ASIGNADOS EN ZONAS DE VIGILANCIA EN 2023]- 1 * 100]	EFICIENCIA	4.00	1.00	Rojo Inferior	Lista de Asistencia de los elementos policiales.	158601	\$ 124,703,963.41	\$ 121,322,366.88	\$ 21,205,945.03
7	Actividad	C2. A2. Acciones de capacitación a elementos de Seguridad Pública.	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación.	[NÚMERO DE POLICIAS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN 2024 / TOTAL DE POLICIAS EN EL MUNICIPIO EN 2024] * 100	EFICIENCIA	95.00	24.00	Rojo Inferior	El municipio de Macuspiana combate la inseguridad Pública con policías capacitados para el combate del delito.	158601	\$ 124,703,963.41	\$ 121,322,366.88	\$ 21,205,945.03

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

COMIS. JUAN MANUEL GUILLEN GARCIA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA JEDM

L.C.P. MARITZA BALBUENA DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00011051



00000048

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DE E037 - SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \E037.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, D, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes \E037.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \E037.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes \E037.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E037 - SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

COMIS. JUAN MANUEL GUILLÉN GARCÍA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZA BACALAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.1: MIR Validada

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

MIR VALIDADA: E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)
[Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf](#)

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\MACUSPANA Of CG EG CEE CED 146 2023 Obse rv Exp MML MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A	
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A	

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

ING. YERIVAL DE LA CRUZ LUNA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARCELA CÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana

MML-MIR (programa presupuestario): E050 Igualdad Sustantiva de Género

Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos

UR: Dirección de Seguridad Pública

00000050

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E050 Igualdad Sustantiva de Género		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECCION DE ATENCION A LAS
MUJERES

ING. YERIVALDI CAJULI LUNA
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACION Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZTA BALCÁZAR DE LA ROSA
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-15-269-038-E050--1-152802--121-C0015-24
	OFICIO DE INDICADORES E050.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Llevar los oficios por zonas y/o regiones del municipio.
PND	Otorgar información a las usuarias para poder emprender sus pequeños negocios
PLED	1.3.3.8.2.1. Pláticas sobre la violencia. Difusión de trípticos.
PS, PR, PE, PI	1.3.5.1.3. Talleres/pláticas sobre la violencia y equidad de género.

POBLACION		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	957

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META			SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL	AVANCE			
Fin	Contribuir a que las Mujeres del Municipio cuentan con Programas Orientados a promover la Prevención de la Violencia intrafamiliar	Porcentaje de mujeres que se encuentran en situaciones de violencia de género. Violencia intrafamiliar, abuso sexual y violaciones	{Acciones realizadas para promover la Igualdad de género / Acciones programadas para promover la Igualdad de Género} *100	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Bitácora de registros de usuarias a las que se les brinda el servicio en la Dirección de atención a las Mujeres, reportes mensuales de servicios brindados del mes del área psico-jurídico, registros de BANAVIM, expedientes legales de usuarias	
Propósito	Las Mujeres y Hombres del Municipio cuentan con Programas Orientados a promover la Igualdad y Equidad de Género, así como la Prevención de la Violencia	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Número de cumplimientos de casos culminados en el ámbito jurídico / el número de solicitudes de servicio jurídicos) *100	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Registros de Administrativos de la Unidad de Género de la Dependencia o Entidad.	
Componente	Atención a Mujeres y Hombres que han sido Víctimas de Violencia de Género.	Porcentaje de Atención a Mujeres y Hombres que han sido Víctimas de Violencia de Género.	(Número de Atención a Mujeres y Hombres que han sido víctimas de violencia de género / Numero de Atención de Mujeres y Hombres que han sido víctimas de violencia de género del año anterior) *100	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Bitácora de registros de usuarias a las que se les brinda el servicio en la Dirección de atención a las Mujeres, reportes mensuales de servicios brindados del mes del área psico-jurídico, registros de BANAVIM, expedientes legales de usuarias	

00000051



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENCADO
1	Fin	Contribuir a que las Mujeres del Municipio cuenten con Programas Orientados a promover la Prevención de la Violencia Intrafamiliar	Porcentaje de mujeres que se encuentran en situaciones de violencia de género. Violencia intrafamiliar, abuso sexual y violaciones	(Acciones realizadas para promover la igualdad de género / Acciones programadas para promover la Igualdad de Género) *100	Eficiencia	100	25	Rojo Inferior	Bitácora de registros de usuarias a las que se les brinda el servicio en la Dirección de atención a las Mujeres, reportes mensuales de servicios brindados del mes del área psico-jurídico, registros de BANAVIM, expedientes legales de usuarias	17	\$ 2,087,813.91	\$ 1,908,013.91	\$ 310,237.85
2	Propósito	Las Mujeres y Hombres del Municipio cuentan con Programas Orientados a promover la Igualdad y Equidad de Género, así como la Prevención de la Violencia	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Número de cumplimientos de casos culminados en el ámbito jurídico / el número de solicitudes de servicio jurídicos) *100	Eficiencia	100	25	Rojo Inferior	Registros de Administrativos de la Unidad de Género de la Dependencia o Entidad.	75	\$ 2,087,813.91	\$ 1,908,013.91	\$ 310,237.85
3	Componente	Atención a Mujeres y Hombres que han sido Víctimas de Violencia de Género.	Porcentaje de Atención a Mujeres y Hombres que han sido Víctimas de Violencia de Género.	(Número de Atención a Mujeres y Hombres que han sido víctimas de violencia de género / Numero de Atención de Mujeres y Hombres que han sido víctimas de violencia de género del año anterior) *100	Eficiencia	100	25	Rojo Inferior	Bitácora de registros de usuarias a las que se les brinda el servicio en la Dirección de atención a las	35	\$ 2,087,813.91	\$ 1,908,013.91	\$ 310,237.85
4	Componente	Materiales que se Difunde a la Población, en temas de Equidad de Género.	Porcentaje de Difusión a la población en temas de equidad de Género.	Numero de materiales de difusión se los servicios de la Dirección de atención a las mujeres, sobre temas de equidad de género / Numero de servicios de la Dirección de Atención a las	Eficiencia	100	10.00	Rojo Inferior	Trípticos Plataformas digitales	500	\$ 2,087,813.91	\$ 1,908,013.91	\$ 310,237.85
5	Actividad	Se realizan atenciones psicológicas y jurídicas y se dan seguimiento.	Porcentajes de Atenciones psicológicas y jurídicas por primera vez, como el seguimiento de las mismas	Numero de Atenciones psicológicas y jurídica de primera vez, así como el seguimiento de las mismas/ Numero de Atención psicológica y jurídica de primera vez	Eficiencia	100	20	Rojo Inferior	Bitácora de registros de usuarias a las que se les brinda el servicio en la	30	\$ 2,087,813.91	\$ 1,908,013.91	\$ 310,237.85
6	Actividad	Se promueve campañas de distribución de trípticos, en zonas concurridas, escuelas y mercados del municipio de Macuspana.	Porcentaje de trípticos distribuidos en zonas concurridas.	Numero de campañas de distribución de trípticos en zonas concurridas del municipio/numero de usuarias atendidas a través de la difusión	Eficiencia	100	10	Rojo Inferior	Registros de la cantidad de material entregado a la población a través de fotos	300	\$ 2,087,813.91	\$ 1,908,013.91	\$ 310,237.85

DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

 ING. YERRINA DE LA CRUZ LUNA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACION Y COORDINADORA DE LA UEDM

 L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
 INFORMACIÓN

00000052

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



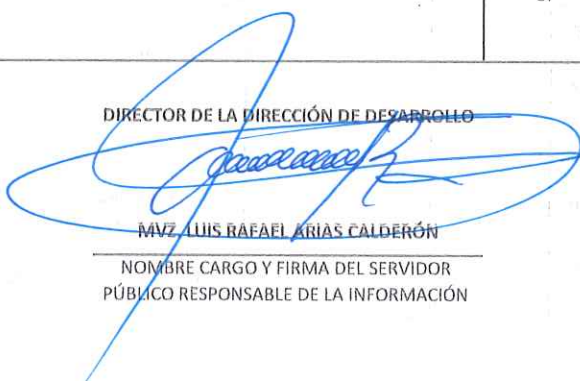
Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: F003 DESARROLLO AGRÍCOLA	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf		
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf	Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf	
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf		
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F003 DESARROLLO AGRÍCOLA			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACION	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

00000000

VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4827
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		Se anexara hasta que se entregue el beneficio

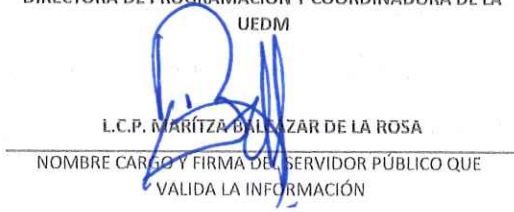
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO



MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARÍZTA BAILEZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO:

00000054

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): F003 Desarrollo Agrícola
Modalidad: F: Promocion y Fomento
UR: Dirección de Desarrollo

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F003 Desarrollo Agricola		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

L.C.P. MARTZA BAYCÁZAN DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	F003.- Desarrollo Agrícola
STRUCTURA PROGRAMÁTICA	001--1127-06-321-017-F003--1-140101--121-C0054-24
ENCUENTRO DE INDICADORES F003.pdf	

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Elaborar proyectos sustentables de inversión para el fortalecimiento de la
PND	Programa Sembrando vida
PLED	3.4.3.1.1.2. Disponer programas de capacitación y asistencia técnica que
PS, PR, PE, PI	3.3.4.1.1 Convocar a los productores ubicados en zonas de alto potencial

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
3700	500	0

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

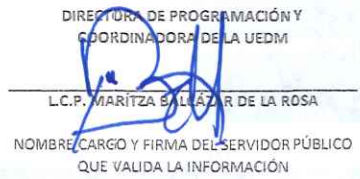
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a Aumentar la Producción de los Cultivos Agrícolas, Mediante el Incremento en la Productividad.	Tasa de Variación de la Producción de los Cultivos Estratégicos del Municipio	Cociente de la Producción de los Cultivos Estratégicos en el Año Actual / Producción de los Cultivos Estratégicos en el Año Base)-1*100	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Estadísticas y levantamientos de campo	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto
Propósito	La Productividad Agrícola Se eleva, utilizando Técnicas Eficientes de manejo de Cultivo que Impacten en el Crecimiento de la Producción.	Tasa de incremento de la Productividad del Sector Primario Agrícola en el Municipio de Macuspana.	(Total de la Productividad del Sector Primario Agrícola del Municipio en el Año Actual / Total de Productividad del Sector Primario Agrícola del Municipio en Año Base-1)-1* 100	Eficiente	20.00	5.00	0.00	Rojo	Padrón de Beneficiados Dirección de Desarrollo INEGI	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto
Componente	CI. Realización de Proyectos para Impulsar el Sector Agrícola.	Porcentaje de Incremento de Proyecto Productivos realizados para el Desarrollo del Sector Primario Agrícola en el Municipio de Macuspana	(Total de Proyectos Agrícola Programados para el Municipio / Total de los Proyectos Realizados) *100	Impacto	20.00	5.00	0.00	Rojo	Dirección Desarrollo (Banco de Proyectos Estratégicos y Productivos).	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto

00000055

Actividad	C1A1. Ejecución de Proyectos Productivos en Apoyo al Sector Agrícola del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de los Proyectos Ejecutados en Apoyo al Sector Agrícola.	((Total de Participantes Acreditados / Total de Participantes Capacitados) - 1) * 100	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Dirección Desarrollo (Área de Proyectos).	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto
-----------	--	---	---	----------	-------	------	------	------	---	---


 DIRECTOR DE DESARROLLO

 MIV. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y
 COORDINADORA DE LA UEDM

 L.C.P. MARITZA SALAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 QUE VALIDA LA INFORMACIÓN


03/08/2012



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MTR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIARIA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a Aumentar la Producción de los Cultivos Agrícolas, Mediante el Incremento en la Productividad.	Tasa de Variación de la Producción de los Cultivos Estratégicos del Municipio	Cociente de la Producción de los Cultivos Estratégicos en el Año Actual / Producción de los Cultivos Estratégicos en el Año Base)-1*100	Eficacia	20.00	0.00	Rojos	Estadísticas y levantamientos de campo	0	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	\$ -
2	Propósito	La Productividad Agrícola Se eleva, utilizando Técnicas Eficientes de manejo de Cultivo que Impacten en el Crecimiento de la Producción.	Tasa de incremento de la Productividad del Sector Primario Agrícola en el Municipio de Macuspana.	(Total de la Productividad del Sector Primario Agrícola del Municipio en el Año Actual / Total de Productividad del Sector Primario Agrícola del Municipio en Año Base-1)-1* 100	Eficiente	20.00	0.00	Rojos	Padrón de Beneficiados Dirección de Desarrollo INEGI	0	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	\$ -
3	Componente	C1. Realización de Proyectos para Impulsar el Sector Agrícola.	Porcentaje de Incremento de Proyecto Productivos realizados para el Desarrollo del Sector Primario Agrícola en el Municipio de Macuspana	(Total de Proyectos Agrícola Programados para el Municipio / Total de los Proyectos Realizados) *100	Impacto	20.00	0.00	Rojos	Dirección Desarrollo (Banco de Proyectos Estratégicos y Productivos).	0	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	\$ -
4	Actividad	CLA1. Ejecución de Proyectos Productivos en Apoyo al Sector Agrícola del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de los Proyectos Ejecutados en Apoyo al Sector Agrícola.	((Total de Participantes Acreditados / Total de Participantes Capacitados)- 1)*100	Eficacia	20.00	0.00	Rojos	Dirección Desarrollo (Área de Proyectos).	0	\$ 750,000.00	\$ 750,000.00	\$ -


 DIRECTOR DE DESARROLLO
 MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERON
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA U.P.B.
 L.C.P. MARIBEL BUCANAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000056



00000057

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DEL F003.- DESARROLLO AGRÍCOLA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, PL, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F003.- DESARROLLO AGRÍCOLA				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

DIRECTOR DE DESARROLLO



MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARITZA BALÓN DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F004 DESARROLLO PECUARIO			
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

MIR VALIDADA: F004 DESARROLLO PECUARIO

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)
[Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf](#)

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf](#)

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4827
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		Se anexará la lista de beneficiarios hasta que se entregue el beneficio

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO

MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARTHA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

**ENTE PÚBLICO:**

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): F004 Desarrollo Pecuario
Modalidad: F: Promoción y Fomento
UR: Dirección de Desarrollo

00000059**Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR**

Programa F004 Desarrollo Pecuario		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F004.- Desarrollo Pecuario
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-06-321-019-F004--1-140101--121-C0056-24
	OFICIO DE INDICADORES\F004.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Elaborar proyectos sustentables de inversión para el fortalecimiento de la actividad
PND	Programa Crédito a la Palabra
PLED	3.4.3.2.1.5. Impulsar la ganadería a pequeña escala.
PS, PR, PE, PI	3.3.3.1.3 A partir de las solicitudes, así como de los mecanismos de participación

POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	BENEFICIADA
2400	50	0

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a incrementar la producción pecuaria mediante el aumento en la rentabilidad de las Unidades de Producción Pecuaria.	Tasa de variación del valor de la producción pecuaria total	(Total de los proyectos Programados/Total de Proyectos Autorizados) *100	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP)	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto
Propósito	La productividad de las unidades de producción pecuaria en el estado aumenta	Tasa de variación de la población ganadera	(Total de los proyectos Ejecutados/Total de Proyectos Programados) *100	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Padrón de productores, álbum fotográfico	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto
Componente	C1. Apoyos económicos para el desarrollo pecuario proporcionados.	Este indicador mostrará porcentaje de productores pecuarios beneficiados con algún apoyo a través de alguno de los programas.	((Número de productores beneficiados/Número de productores programados) x 100	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Dirección de Desarrollo en atención a las solicitudes recibidas de la ciudadanía	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto
Actividad	A1C1. Inversión en equipamiento e infraestructura productiva pecuaria.	Porcentaje de productores pecuarios apoyados en equipamiento y/o infraestructura	(Número de productores apoyados / Número de productores que solicitan apoyo) x 100	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Padrón de beneficiarios, álbumes fotográficos, documentos personales y reportes financieros	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto

DIRECTOR DE DESARROLLO

 MIVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

 L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN


00000060



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a incrementar la producción pecuaria mediante el aumento en la rentabilidad de las Unidades de Producción Pecuaria.	Tasa de variación del valor de la producción pecuaria total	$(\text{Total de los proyectos Programados} / \text{Total de Proyectos Autorizados}) * 100$	Eficacia	20.00	0.00	Rojo	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP)	0	\$ 1,850,000.00	\$ 500,000.00	\$ -
2	Propósito	La productividad de las unidades de producción pecuaria en el estado aumenta	Tasa de variación de la población ganadera	$(\text{Total de los proyectos Ejecutados} / \text{Total de Proyectos Programados}) * 100$	Eficacia	20.00	0	Rojo	Padrón de productores, álbum fotográfico	0	\$ 1,850,000.00	\$ 500,000.00	\$ -
3	Componente	C1. Apoyos económicos para el desarrollo pecuario proporcionados	Este indicador mostrará porcentaje de productores pecuarios beneficiados con algún apoyo a través de alguno de los programas.	$(\text{Número de productores beneficiados} / \text{Número de productores programados}) * 100$	Eficacia	20.00	0.00	Rojo	Dirección de Desarrollo en atención a las solicitudes recibidas de la ciudadanía	0	\$ 1,850,000.00	\$ 500,000.00	\$ -
4	Actividad	A1C1. Inversión en equipamiento e infraestructura productiva pecuaria.	Porcentaje de productores pecuarios apoyados en equipamiento y/o infraestructura	$(\text{Número de productores apoyados} / \text{Número de productores que solicitan apoyo}) * 100$	Eficacia	20.00	0.00	Rojo	Padrón de beneficiarios, álbumes fotográficos, documentos personales y reportes financieros	0	\$ 1,850,000.00	\$ 500,000.00	\$ -

DIRECTOR DE DESARROLLO

 MVZ LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

 L.C. MARÍA SALVAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000061



00000062

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DEL F004.- DESARROLLO PECUARIO	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, BL, CC, CA, EG, EA)	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
JUSTIFICACION DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F004.- DESARROLLO PECUARIO				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		


 DIRECTOR DE DESARROLLO
 MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


 DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM
 L.C.P. MARITZA BALLEZA DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.1: MIR Validada

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
MIR VALIDADA: F005 DESARROLLO PESQUERO		Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf	
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN		Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf	Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN		Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf	
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F005 DESARROLLO PESQUERO			
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

287-4000

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4827
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		Se anexará la lista de beneficiarios hasta que se entregue el beneficio

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MURILZA BACÁZAN DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO:

00000064



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): F005 Desarrollo Pesquero
 Modalidad: F: Promocion y Fomento
 UR: Dirección de Desarrollo

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F005 Desarrollo Pesquero		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE
DESARROLLO

MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALBUZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F005.- Desarrollo Pesquero
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001-1127-06-323-016-F005-1-140101-121-C0059-24
	OFICIO DE INDICADORES\F005.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	
PND	Programa de incentivos económicos para la conservación y mantenimiento de
PLED	3.4.3.3.1.1. Incrementar la producción pesquera en los cuerpos acuáticos del esta
PS, PR, PE, PI	3.3.3.1.3. A partir de las solicitudes, así como de los mecanismos de participación

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
1860	200	0

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al establecimiento de un modelo Sustentable de Producción Pesquera basado en el Cuidado de los Recursos y del Medio Ambiente, mediante productores Pesqueros eficientes.	Tasa de Variación de la Producción Pesquera	(Total de los proyectos Programados/Total de Proyectos Autorizados)*100	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Estadísticas y levantamiento de campo por parte de la Dirección de Desarrollo, INEGI	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto
Propósito	La producción Pesquera se eleva utilizando técnicas eficientes de manejo que impacte en la Producción.	Tasa de incremento de la producción Pesquera	(Total de los proyectos Ejecutados/Total de Proyectos Programados)*100	Eficiencia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Total de proyectos presentado en base a la demanda de la ciudadanía	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto

00000065

Componente	Elaboración de proyectos productivos para el sector Pesquero	Total de Proyectos Programados para el sector Pesquero del municipio	(Total de Proyectos Autorizados/Total de Proyectos presentados) *100	Resultados	20.00	5.00	0.00	Rojo	Solicitudes recibidas de los pescadores	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto
Actividad	Ejecución de proyectos productivos a productores del sector pesquero	Porcentaje de Apoyos Otorgados Programados	(Total de Apoyos Otorgados / Total de Apoyos Programados) *100	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo	Padrón de beneficiarios, álbum fotográfico, reportes financieros	Debido a la veda Electoral no se ha ejecutado el proyecto

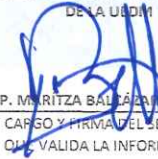
DIRECTOR DE DESARROLLO



MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UDDM



L.C.P. MARITZA BALTAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO						PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIARIA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al establecimiento de un modelo Sustentable de Producción Pesquera basado en el Cuidado de los Recursos y del Medio Ambiente, mediante productores Pesqueros eficientes.	Tasa de Variación de la Producción Pesquera	$[(\text{Total de los proyectos Programados} / \text{Total de Proyectos Autorizados}) * 100]$	Eficacia	20	0	Rojo	Estadísticas y levantamiento de campo por parte de la Dirección de Desarrollo, INEGI	0	\$ 2,500,000.00	\$ 2,500,000.00	\$ -
2	Propósito	La producción Pesquera se eleva utilizando técnicas eficientes de manejo que impacte en la Producción.	Tasa de incremento de la producción Pesquera	$[(\text{Total de los proyectos Ejecutados} / \text{Total de Proyectos Programados}) * 100]$	Eficiencia	20	0	Rojo	Total de proyectos presentado en base a la demanda de la ciudadanía	0	\$ 2,500,000.00	\$ 2,500,000.00	\$ -
3	Componente	Elaboración de proyectos productivos para el sector Pesquero	Total de Proyectos Programados para el sector Pesquero del municipio	$[(\text{Total de Proyectos Autorizados} / \text{Total de Proyectos presentados}) * 100]$	Resultados	20	0	Rojo	Solicitudes recibidas de los pescadores	0	\$ 2,500,000.00	\$ 2,500,000.00	\$ -
4	Actividad	Ejecución de proyectos productivos a productores del sector pesquero	Porcentaje de Apoyos Otorgados Programados	$[(\text{Total de Apoyos Otorgados} / \text{Total de Apoyos Programados}) * 100]$	Eficacia	20	0	Rojo	Padrón de beneficiarios, álbum fotográfico, reportes financieros	0	\$ 2,500,000.00	\$ 2,500,000.00	\$ -

DIRECTOR DE DESARROLLO

MVZ. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCIZAN DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000066

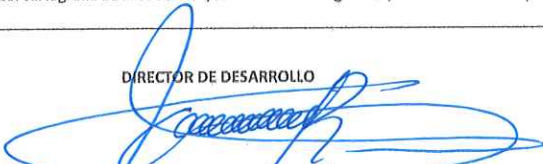


00000067

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DEL F005.- DESARROLLO PESQUERO	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, BI, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes \F003- F004 - F005.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F005.- DESARROLLO PESQUERO				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		


MVS. LUIS RAFAEL ARIAS CALDERÓN
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: F010 DESARROLLO TURÍSTICO
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MJR.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\MACUSPANA Of CGEG C EE CED 146 2023 Observ Exp M ML MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F010 DESARROLLO TURÍSTICO

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del MI-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "5", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTORA DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

C. GEORGINA VICTORIA GIL HOYOS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): F010 Desarrollo Turístico
Modalidad: F: Promoción y Fomento
UR: Dirección de Fomento Económico y Turismo

00000069

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F010 Desarrollo Turístico		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTORA DE FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO


C. GEORGINA VICTORIA GIL HOYOS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM


L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F010 DESARROLLO TURISTICO
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001-1127-07-371-023-F010-1-152802-121-C0007-24
	OFICIO DE INDICADORES F010.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Existencia de una estrategia nacional organizada y en marcha para el empleo de los jóvenes,
PND	Jóvenes Construyendo el Futuro tiene como propósito que jóvenes de
PLED	3.5.3.4.1.5. Incrementar la atracción de inversiones pública, privada, nacional e internacional
PS, PR, PE, PI	Programa: Realizar y promover la propaganda publicitaria municipal en materia de turismo.

POTENCIAL	POBLACION	
	OBJETIVO	BENEFICIADA
158,601	158,601	158,601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Consolidar a Macuspana como centro Turísticos, promocionando su cultura y tradiciones, mediante un sistema turístico de información.	Porcentaje de visitas para dar a conocer la historia, cultura y tradiciones de la Villa Tepetitán	Registros internos de visitantes / Registros de la delegación municipal*100	Eficacia	75.00	18.75	18.75	Verde	Fotos Eventos	
Propósito	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta Turística.	Tasa de variación de la Infraestructura Turística del municipio	((Unidades Económicas de Carácter Turístico en Funciones en el Presente Año / Unidades Económicas de Carácter Turístico en Funciones en el Año Anterior)-1)*100	Eficiencia	65.00	16.25	16.25	Verde	Informe	
Componente	Programas de Apoyo Económico para Promoción y Divulgación Turística Otorgados	Porcentaje en la Promoción Turística Municipal	(Programa de Carácter Divulgatorio Implementados / Programas Divulgatorio Diseñados) *100	Eficiencia	85.00	21.25	21.25	Verde	Publicaciones por los diferentes medios de difusión	

00000070

Actividad	Organización de eventos en el Municipio de Macuspana	Porcentaje de la implementación de eventos y exposiciones en el Municipio	(Unidades Económicas que Implementaron en el Municipio / Total de Unidades Económicas) *100	Eficiencia	55.00	13.75	13.75	Verde	Informe o Tarjeta Informativa
Actividad	Mide el Porcentaje de Convenios Firmados con las Empresas	Porcentaje en la Celebración Convenios Turísticos	(Convenios Firmados / Convenios Gestionados) *100	Eficiencia	25.00	6.25	6.25	Verde	Informe o Tarjeta Informativa

DIRECTORA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

C. GEORGINA VICTORIA GIZ HOYOS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

07010000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Consolidar a Macuspána como centro Turístico, promocionando su cultura y tradiciones, mediante un sistema turístico de información.	Porcentaje de visitas para dar a conocer la historia, cultura y tradiciones de la Villa Tepetitán	Registros internos de visitantes / Registros de la aeelegación municipal*100	Eficacia	75.00	18.75	Rojo Inferior	Fotos Eventos	158601	\$ 4,931,026.81	\$ 4,931,026.81	\$ 1,183,117.19
2	Propósito	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta Turística.	Tasa de variación de la Infraestructura Turística del municipio	((Unidades Económicas de Carácter Turístico en Funciones en el Presente Año / Unidades Económicas de Carácter Turístico en Funciones en el Año Arterio) - 1)*100	Eficiencia	65.00	16.25	Rojo Inferior	Informe	158601	\$ 4,931,026.81	\$ 4,931,026.81	\$ 1,183,117.19
3	Componente	Programas de Apoyo Económico para Promoción y Divulgación Turística Otorgados	Porcentaje en la Promoción Turística Municipal	(Programa de Carácter Divulgatorio Implementados / Programas Divulgatorio Diseñados) *100	Eficiencia	85.00	21.25	Rojo Inferior	Publicaciones por los diferentes medios de difusión	158601	\$ 4,931,026.81	\$ 4,931,026.81	\$ 1,183,117.19
4	Actividad	Organización de eventos en el Municipio de Macuspána	Porcentaje de la implementación de eventos y exposiciones en el Municipio	(Unidades Económicas que Implementaron en el Municipio / Total de Unidades Económicas) *100	Eficiencia	55.00	13.75	Rojo Inferior	Informe o Tarjeta Informativa	158601	\$ 4,931,026.81	\$ 4,931,026.81	\$ 1,183,117.19
5	Actividad	Mide el Porcentaje de Convenios Firmados con las Empresas	Porcentaje en la Celebración Convenios Turísticos	(Convenios Firmados / Convenios Gestionados) *100	Eficiencia	25.00	6.25	Rojo Inferior	Informe o Tarjeta Informativa	158601	\$ 4,931,026.81	\$ 4,931,026.81	\$ 1,183,117.19

DIRECTORA DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURISMO

C. GEORGINA VICTORIA DEL HOYOS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000071



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: F028 CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf		
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf	Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf	
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf		
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F028 CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos <i>(anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTOR DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

ING. JESÚS ALBERTO OLÁN GONZÁLEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZTA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): F028 Conservación de la Biodiversidad
 Modalidad: F: Promoción y Fomento
 UR: Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F028 Conservación de la Biodiversidad		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	x	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia Interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
Y DESARROLLO SUSTENTABLE

ING. JESÚS ALBERTO OLÁN GONZÁLEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.3: Avances Indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F028 CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-16-216-034-F028--1-152802--121-C0016-24
	OFICIO DE INDICADORES\F028.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Número de países que han comunicado una mayor creación de capacidad
PND	Incentiva a los sujetos agrarios a establecer sistemas productivos agroforestales,
PLED	6.4.3.3.1.2. Promover la participación ciudadana en la denuncia de hechos o
PS, PR, PE, PI	6.3.12.1.2. Promover la participación ciudadana en la denuncia de hechos o actos que generen o puedan provocar daños al ambiente.

POBLACION		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
156,601	156,601	3904

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de Variación de Recursos Ambientales Censados	{(Recursos Ambientales Censados en el Año Actual / Recursos Ambientales Censado en el Año Anterior)-1}*100	Eficiencia	40.00	10.00	13.33	Verde	Registros Administrativos (evidencia fotográfica).	
Propósito	La Población Municipal cuenta con Acciones para Proteger, Conservar y Restaurar el Equilibrio Ambiental de su Entorno.	Porcentaje de Acciones Realizadas para la Protección, Conservación y Restauración del Equilibrio Ambiental.	{Acciones Relacionadas con la Protección, Conservación y Restauración del Equilibrio Ambiental Realizada / Acciones Relacionadas con la Protección, Conservación y Restauración del Equilibrio Ambiental Programadas}*100	Eficiencia	70.00	17.50	22.03	Verde	Registros Administrativos (evidencia fotográfica, manifiestos).	
Componente	Sistema de Inspección, Vigilancia y Control Normativo	Porcentaje en los Resultados de Control Ambiental.	{Resultados de los Controles de Inspección Ambiental Efectuados / Resultados de los Controles de Inspección Ambiental Programados}*100	Eficiencia	87.00	21.75	17.40	Verde	Registros Administrativos (evidencia fotográfica).	

00000074

Actividad	Diseño y Construcción del Programa Anual de Operativos de Inspección y Vigilancia.	Porcentaje de Inspección Ambiental.	(Operativos de Inspección Realizados / Operativos de Inspección Programadas)*100	Eficiencia	85.00	16.25	13.54	Verde	Registros Administrativos (evidencia fotográfica).
Actividad	Atención a Quejas, Denuncias y Solicitudes de Agresiones Ambientales.	Porcentaje en la Atención a Denuncias Ambientales.	(Quejas Atendidas / Quejas Presentadas)*100	Eficiencia	87.00	16.75	16.75	Verde	Registros Administrativos (evidencia fotográfica, actas de inspección).

DIRECTOR DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

ING. JESUS ALBERTO OLÁN GONZÁLEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BAICÁN DE PERDOMO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

00000000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de Variación de Recursos Ambientales Censados	{{Recursos Ambientales Censados en el Año Actual / Recursos Ambientales Censado en el Año Anterior}-1}*100	Eficiencia	40.00	13.33	Rojo Inferior	Registros Administrativos (evidencia fotográfica).	204	\$ 3,586,208.15	\$ 3,586,208.15	\$ 692,062.48
2	Propósito	La Población Municipal cuenta con Acciones para Proteger, Conservar y Restaurar el Equilibrio Ambiental de su Entorno.	Porcentaje de Acciones Realizadas para la Protección, Conservación y Restauración del Equilibrio Ambiental.	{Acciones Relacionadas con la Protección, Conservación y Restauración del Equilibrio Ambiental Realizada / Acciones Relacionadas con la Protección, Conservación y Restauración del Equilibrio Ambiental Programadas}*100	Eficiencia	70.00	22.03	Rojo Inferior	Registros Administrativos (evidencia fotográfica, manifiestos).	3515	\$ 3,586,208.15	\$ 3,586,208.15	\$ 692,062.48
3	Componente	Sistema de Inspección, Vigilancia y Control Normativo	Porcentaje en los Resultados de Control Ambiental.	{Resultados de los Controles de Inspección Ambiental Efectuados / Resultados de los Controles de Inspección Ambiental Programados}*100	Eficiencia	87.00	17.40	Rojo Inferior	Registros Administrativos (evidencia fotográfica).	65	\$ 3,586,208.15	\$ 3,586,208.15	\$ 692,062.48
4	Actividad	Diseño y Construcción del Programa Anual de Operativos de Inspección y Vigilancia.	Porcentaje de Inspección Ambiental.	{Operativos de Inspección Realizados / Operativos de Inspección Programados}*100	Eficiencia	65.00	13.54	Rojo Inferior	Registros Administrativos (evidencia fotográfica).	70	\$ 3,586,208.15	\$ 3,586,208.15	\$ 692,062.48
5	Actividad	Atención a Quejas, Denuncias y Solicitudes de Agresiones Ambientales.	Porcentaje en la Atención a Denuncias Ambientales.	{Quejas Atendidas / Quejas Presentadas}*100	Eficiencia	67.00	16.75	Rojo Inferior	Registros Administrativos (evidencia fotográfica, actas de inspección).	50	\$ 3,586,208.15	\$ 3,586,208.15	\$ 692,062.48

DIRECTOR DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

ING. JESÚS ALBERTO OLÁN GONZÁLEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BARRAZA DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000075



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: F030 CULTURA FÍSICA	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F030 CULTURA FÍSICA			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://tabasco.gob.mx/PeriodicoOficial/descargar/4827
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		Archivo\PADRON DE BENEFICIARIOS F030.pdf

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN



PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALFARO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
 MML-MIR (programa presupuestario): F030 Cultura Física
 Modalidad: F: Promoción y Fomento
 UR: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F030 Cultura Física		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE
 EDUCACIÓN, CULTURA Y RECREACIÓN

PROFRA. GUADALUPE VÍCTORIA PRIEGO ALFARO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
 COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F030 - Cultura Física
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-09-241-036-F030--1-152802--121-C0028-24
	OFICIO DE INDICADORES/E013_F030.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	
PND	Aplicar políticas transversales para la activación física de la población en escuelas, centros de trabajo
PLED	2.4.3.3.1.2. Evaluar la aplicación del programa técnico metodológico para los metodólogos y
PS, PR, PE, PI	2.3.4.1.1. Dar orden al uso y acceso de la infra-estructura deportiva para optimizar el aprovecha-

POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	1947

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	Gestiones intergubernamentales realizadas	Este se obtiene al dividir el total de gestiones realizadas en el año actual entre el total de los realizados el mismo periodo del año anterior	Eficacia	70.00	17.50	17.60	Verde	Oficios tramites realizados	
Propósito	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	Eventos deportivos organizados Incremento de personas que participan en eventos de recreación y deporte	Este se obtiene al dividir el total de proyectos creados en el año actual entre el total de los mismos creados en el mismo periodo del año anterior	Eficacia	50.00	12.50	12.55	Verde	Informe mensual municipal	
Componente	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio, gestión de proyectos para impulsar el deporte y la recreación en el municipio	Participación de deportistas en eventos deportivos	Este se obtiene al sumar el número de participantes en cada evento entre el total de eventos deportivos concluidos en el periodo	Calidad	55.00	13.75	13.79	Verde	Lista de participantes	

00000078

Actividad	Mantenimiento y reparación de los espacios deportivos. Programa de mantenimiento y rehabilitación a la infraestructura deportiva y recreativa.	Impacto de espacios para la recreación rehabilitados y atendidos	Este se obtiene al dividir el número de eventos que superan la media de participantes por evento deportivo entre el total de los mismos realizados	Eficacia	70.00	17.50	17.64	Verde	Cedulas de inscripción de participantes
-----------	--	--	--	----------	-------	-------	-------	-------	---

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE DECLUR


 PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALFARO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UED


 L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

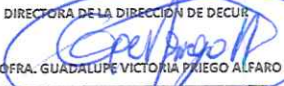
67740000

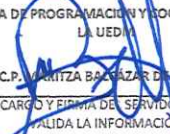


ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	Gestiones intergubernamentales realizadas	Este se obtiene al dividir el total de gestiones realizadas en el año actual entre el total de los realizados el mismo periodo del año anterior	Eficacia	70	17.60	Rajo Inferior	Oficios tramites realizados	207	\$ 3,668,814.28	\$ 4,018,012.32	\$ 1,041,281.54
2	Propósito	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	Eventos deportivos organizados Incremento de personas que participan en eventos de recreación y deporte	Este se obtiene al dividir el total de proyectos creados en el año actual entre el total de los mismos creados en el mismo periodo del año anterior	Eficacia	50	12.55	Rajo Inferior	Informe mensual municipal	186	\$ 3,668,814.28	\$ 4,018,012.32	\$ 1,041,281.54
3	Componente	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio, gestión de proyectos para impulsar el deporte y la recreación en el municipio	Participación de deportistas en eventos deportivos	Este se obtiene al sumar el numero de participantes en cada evento entre el total de eventos deportivos concluidos en el periodo	Calidad	55	13.79	Rajo Inferior	Lista de participantes	947	\$ 3,668,814.28	\$ 4,018,012.32	\$ 1,041,281.54
4	Actividad	Mantenimiento y reparación de los espacios deportivos.	Impacto de espacios para la recreación rehabilitados y atendidos	Este se obtiene al dividir el numero de eventos que superan la media de participantes por evento deportivo entre el total de los mismos realizados	Eficacia	70	17.64	Rajo Inferior	Cedulas de inscripcion de participantes	607	\$ 3,668,814.28	\$ 4,018,012.32	\$ 1,041,281.54

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE DECUR

 PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALFARO
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

 L.C.P. ARMITZA BAZAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DE SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000079



00000030

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DE F030.- CULTURA FÍSICA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \E013-F030.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes \E013-F030.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \E013-F030.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes \E013-F030.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F030.- CULTURA FÍSICA				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE DECUR

PROFRA. GUADALUPE VICTORIA PRIEGO ALEARO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARTZA BALZÁZ DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	K003.- Mejoramiento de la Infraestructura para Drenaje y Alcantarillado
TRUCTURA PROGRAMÁTICA	001--1127-08-213-006-K003--2-253303--1229-10059-23
	OFICIO DE INDICADORES\K003 K018 K031.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	9.1.1 Proporción de la población rural que vive a menos de 2 km de una carretera transitada
PND	La Inversión en infraestructura y servicios de salud y por medio de los programas
PLED	6.3.3.1.1.2. Establecer mecanismos de revisión y actualización de la cartera de proyectos
PS, PR, PE, PI	6.3.1.1.2. Establecer mecanismos de revisión y actualización de la cartera de proyectos

POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	126,587

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS											
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO	
					ANUAL	TRIMESTRAL					
FIN	Contribuir a mejorar e incrementar los servicios de alcantarillado en el estado, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la construcción de obras.	Porcentaje de Incremento de la Cobertura de Alcantarillado.	Cobertura de alcantarillado en el año vigente/Cobertura de alcantarillado en el año anterior por 100	Eficacia	72.00	72.00	72.00	Verde	Censo de población INEGI 2020 y reporte de habitantes beneficiados del ente público	ESTE ES UNA META DE REFRENDO DEL AÑO 2023 QUE CONCLUYÓ EN ESTE PRIMER TRIMESTRE 2024	
PROPOSITO	Se terminan las obras de alcantarillado en tiempo y forma.	Porcentaje de obras terminadas	No. de obras terminadas/ No. de obras contratadas por 100	Eficacia	65.00	65.00	65.00	Verde	Bitácoras, reportes mensuales y actas de entrega recepción del ente público	ESTE ES UNA META DE REFRENDO DEL AÑO 2023 QUE CONCLUYÓ EN ESTE PRIMER TRIMESTRE 2025	
COMPONENTE 1	Construcción de obras de alcantarillado.	Porcentaje de avance fisico-financiero	Avance fisico-financiero real/Avance fisico-financiero programado por 100	Eficacia	75.00	75.00	75.00	Verde	Bitácoras y reportes mensuales de avances de obras del ente público	ESTE ES UNA META DE REFRENDO DEL AÑO 2023 QUE CONCLUYÓ EN ESTE PRIMER TRIMESTRE 2026	

00000081

ACTIVIDAD	Autorización de recursos financieros para obras de alcantarillado.	Porcentaje de proyectos autorizados	(No. de proyectos autorizados / No. de proyectos solicitados)*100	Eficacia	75.00	75.00	75.00	Verde	Cartera de proyectos del ente público	ESTE ES UNA META DE REFRENDO DEL AÑO 2023 QUE CONLUYÓ EN ESTE PRIMER TRIMESTRE 2027
-----------	--	-------------------------------------	---	----------	-------	-------	-------	-------	---------------------------------------	---

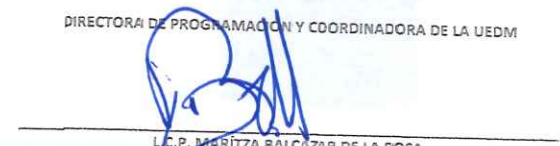
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES



ING. CRISPÍN TORRES LUNA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00001083



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO					PRESUPUESTO					
No	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A M.E.	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	FIN	Contribuir a mejorar e incrementar los servicios de alcantarillado en el estado, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la construcción de obras.	Porcentaje de Incremento de la Cobertura de Alcantarillado.	Cobertura de alcantarillado en el año vigente/Cobertura de alcantarillado en el año anterior por 100	Eficacia	72	109	Rojo Superior	Censo de población INEGI 2020 y reporte de habitantes beneficiados del ente público	56474	\$ -	\$ 4,653,478.67	\$ 4,653,478.67
2	PROPOSITO	Se terminan las obras de alcantarillado en tiempo y forma.	Porcentaje de obras terminadas	No. de obras terminadas/ No. de obras contratadas por 100	Eficacia	65	87.32	Rojo Superior	Bitácoras, reportes mensuales y actas de entrega recepción del ente público	23371	\$ -	\$ 4,653,478.67	\$ 4,653,478.67
3	COMPONENTE 1	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados.	[[Kilómetros Rehabilitados en 2021 - Kilómetros Rehabilitados en 2020]/ Kilómetros Rehabilitados en 2020]	Eficacia	75	90	Rojo Superior	Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	23371	\$ -	\$ 4,653,478.67	\$ 4,653,478.67
4	ACTIVIDAD	Autorización de recursos financieros para obras de alcantarillado.	Porcentaje de proyectos autorizados	(No. de proyectos autorizados / No. de proyectos solicitados)*100.	Eficacia	75	95	Rojo Superior	Cartera de proyectos del ente público	23371	\$ -	\$ 4,653,478.67	\$ 4,653,478.67

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. CRISPIN TORRES LUNA
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE
LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALBUENA DE LA ROSA
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN

00000082



Anexo 1.1: MIR Validada

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
MIR VALIDADA: K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA			Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN			Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN			Archivo\MACUSPANA OF CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

2-89 10200

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CÁRDENAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.V. MARTHA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): K015 Adquisición de Bienes Muebles
 Modalidad: K: Proyectos de Inversión
 UR: Dirección de Administración

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CÁRDENAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZTA DALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTION PUBLICA
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-03-152-026-K015--2-140101--121-A0001-24
	OFICIO DE INDICADORES\K015.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación
PND	Realizar verificaciones obligatorias de los precios de mercado antes de cualquier adquisición.
PLED	5.3.3.3.1.7. Mejorar la implementación de trámites y servicios digitales, con base en la legislación en la materia, asegurando la seguridad de los usuarios y la protección de sus datos personales.
PS, PR, PE, PI	5.3.1.1.7. Garantizar el cumplimiento irrestricto de los principios de honestidad y legalidad

POTENCIAL	POBLACIÓN	
	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	352

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a elevar la Calidad del Servicio del Municipio a la sociedad a través de la Modernización Tecnológica de sus sistemas y procesos.	Índice de Satisfacción de los requerimientos de bienes muebles del Municipio	Porcentaje de de Áreas Administrativas Modernizadas es igual a la suma de Áreas Administrativas Modernizadas del ejercicio anterior más las Áreas Administrativas Modernizadas del ejercicio presente, entre total de Áreas Administrativas del Municipio de Macuspana	Eficacia	90.00	22.50	22.50	Verde	Encuesta al personal	
Propósito	Se moderniza las diferentes áreas administrativas para un eficaz servicio de las funciones.	Porcentaje de Unidades Administrativa Equipadas	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por cien.	Eficacia	75.00	18.75	40.00	Rojo Superior	Reporte de Áreas Administrativas Equipadas	Termino del periodo Constitucional determinó que las adquisiciones se ajustarán al primer semestre del año
Componente	Áreas Administrativas operando con bienes muebles suministrados	Porcentaje de Bienes Solicitados	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	Eficacia	95.00	23.75	23.75	Verde	Inventarios	

00000085

Actividad	Adquisición de Bienes Muebles.	Porcentaje de Adquisición de Bienes Muebles	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Equipos Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Equipos a Adquirir) * 100.	Eficiencia	98.00	24.50	64.62	Rojo Superior	Inventarios	Termino del periodo Constitucional determinado que las adquisiciones se ajustarán al primer semestre del año
-----------	--------------------------------	---	---	------------	-------	-------	-------	---------------	-------------	--

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CÁRDENAS
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALEZAS DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
 INFORMACIÓN

00000022



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A M/R	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a elevar la Calidad del Servicio del Municipio a la sociedad a través de la Modernización Tecnológica de sus sistemas y procesos.	Índice de Satisfacción de los requerimientos de bienes muebles del Municipio	Porcentaje de de Áreas Administrativas Modernizadas es igual a la suma de Áreas Administrativas Modernizadas del ejercicio anterior más las Áreas Administrativas Modernizadas del ejercicio presente, entre total de Áreas Administrativas del Municipio de Macuspana	Eficacia	90.00	22.50	Rojo inferior	Encuesta al personal	88	\$ 3,016,935.00	\$ 9,100,100.62	\$ 5,880,677.34
2	Propósito	Se moderniza las diferentes áreas administrativas para un eficaz servicio de las funciones.	Porcentaje de Unidades Administrativa Equipadas	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por cien.	Eficacia	75.00	40.00	Rojo inferior	Reporte de Áreas Administrativas Equipadas	88	\$ 3,016,935.00	\$ 9,100,100.62	\$ 5,880,677.34
3	Componente	Áreas Administrativas operando con bienes muebles suministrados	Porcentaje de Bienes Solicitados	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	Eficacia	95.00	23.75	Rojo inferior	Inventarios	88	\$ 3,016,935.00	\$ 9,100,100.62	\$ 5,880,677.34
4	Actividad	Adquisición de Bienes Muebles.	Porcentaje de Adquisición de Bienes Muebles	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Equipos Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Equipos a Adquirir)*100.	Eficiencia	98.00	64.62	Rojo inferior	Inventarios	88	\$ 3,016,935.00	\$ 9,100,100.62	\$ 5,880,677.34

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

L.C.P. DIAMANTINA MELCHOR CÁRDENAS
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

98000000



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: K018.-MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR K018.-MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. CRISPÍN TORRES LUNA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.J. MARTÍNEZ BACÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): K018 Mejoramiento para la infraestructura del bienestar social
 Modalidad: K Proyectos de Inversión
 UR: Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa K018 Mejoramiento para la infraestructura del bienestar social		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE OBRA, ORDENAMIENTO
 TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. CRISPIN TORRES LUNA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
 INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
 COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZTA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K018 MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-08-351-006-K018--2-253303--12267-10001-24
	OFICIO DE INDICADORES\K018.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	9.1.1 Proporción de la población rural que vive a menos de 2 km de una carretera transitada
PND	La inversión en Infraestructura y servicios de salud y por medio de los programas
PLED	6.3.3.1.1.2. Establecer mecanismos de revisión y actualización de la cartera de proyectos
PS, PR, PE, PI	6.3.1.1.2. Establecer mecanismos de revisión y actualización de la cartera de proyectos

POTENCIAL	POBLACION OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	11,410

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de grupos vulnerables a través de apoyos diferenciados en un marco de respeto a los derechos humanos mediante la atención de las necesidades de infraestructura social.	Porcentaje de acceso a servicios a través de obras de infraestructura social.	Población con Acceso a Servicios de Infraestructura Social = Población Total del Municipio de Macuspana	Eficacia	65.00	16.25	5.44	Rojo Inferior	Levantamientos Municipales, Proyecto autorizado por demanda Registros administrativos, Censo INEGI 2020 para los números de habitantes por localidades.	
PROPOSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	Porcentaje de desarrollo social de localidades marginadas.	Localidades de Alta y Muy Alta Marginación Beneficiadas por las Obras del Programa / Localidades de Alta y Muy Alta Marginación del Municipio	Eficacia	65.00	16.25	0.00	Rojo Inferior	Registros administrativos para la página de Transparencia Sistema de Información Social Georreferenciada y Censo INEGI 2020	
COMPONENTE 1	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados.	[(Kilómetros Rehabilitados en 2023- Kilómetros Rehabilitados en 2022) / Kilómetros Rehabilitados en 2022]	Eficacia	75.00	18.75	18.75	Verde	Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	

6800000

COMPONENTE 2	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Porcentaje de realización de proyectos de ampliación de la red eléctrica.	(Proyectos de Ampliación Eléctrica Realizados / Proyectos de Ampliación Eléctrica Programados) *100	Eficacia	85.00	21.25	0.00	N/A	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.
ACTIVIDADES A1C1	Realización de acciones de rehabilitación de caminos.	Porcentaje de avance de proyectos de rehabilitación de caminos.	(Proyectos de Rehabilitación Realizadas / Proyectos de Rehabilitación Programados) *100	Eficacia	70.00	17.50	13.33	Verde	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos. Bitácoras de supervisión de obras
ACTIVIDADES A1C2	Instalación de postes eléctricos.	Porcentaje de avance de instalación de postes.	(Postes Eléctricos Instalados / Postes Eléctricos Programados)*100	Eficacia	70.00	17.50	0.00	N/A	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES



ING. CRISPÍN TORRES LUNA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM



L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

14-02-2024



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITIVO						PRESUPUESTO				
Nº	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MRP	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de grupos vulnerables a través de apoyos diferenciados en un marco de respeto a los derechos humanos mediante la atención de las necesidades de infraestructura social.	Porcentaje de acceso a servicios a través de obras de infraestructura social.	Población con Acceso a Servicios de Infraestructura Social = Población Total del Municipio de Macuspána	Eficacia	65.00	5.44	Rojo Inferior	Levantamientos Municipales, Proyecto autorizado por demanda Registros administrativos, Censo INEGI 2020 para los números de habitantes por localidades.	8636	\$ 131,702,226.24	\$ 295,846,787.59	\$ 13,377,994.51
2	PROPOSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspána, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	Porcentaje de desarrollo social de localidades marginadas.	Localidades de Alta y Muy Alta Marginación Beneficiadas por las Obras del Programa / Localidades de Alta y Muy Alta Marginación del Municipio	Eficacia	65.00	0	Rojo Inferior	Registros administrativos para la página de Transparencia Sistema de Información Social Georreferenciada y Censo INEGI 2020	0	\$ 131,702,226.24	\$ 295,846,787.59	\$ 13,377,994.51
3	COMPONENTE 1	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados.	[(Kilómetros Rehabilitados en 2021 - Kilómetros Rehabilitados en 2020) / Kilómetros Rehabilitados en 2020]	Eficacia	75.00	18.75	Rojo Inferior	Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	1387	\$ 131,702,226.24	\$ 295,846,787.59	\$ 13,377,994.51
4	COMPONENTE 2	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Porcentaje de realización de proyectos de ampliación de la red eléctrica.	(Proyectos de Ampliación Eléctrica Realizados / Proyectos de Ampliación Eléctrica Programados) *100	Eficacia	85.00	0.00	Rojo Inferior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	0	\$ 131,702,226.24	\$ 295,846,787.59	\$ 13,377,994.51
5	ACTIVIDADES A1C1	Realización de acciones de rehabilitación de caminos.	Porcentaje de avance de proyectos de rehabilitación de caminos.	(Proyectos de Rehabilitación Realizadas / Proyectos de Rehabilitación Programados) *100	Eficacia	70.00	13.33	Rojo Inferior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras	1387	\$ 131,702,226.24	\$ 295,846,787.59	\$ 13,377,994.51

06000600

6	ACTIVIDADES ALCZ	Instalación de postes eléctricos.	Porcentaje de avance de instalación de postes.	(Postes Eléctricos Instalados / Postes Eléctricos Programados)*100	Eficacia	70.00	0.00	Rojo Inferior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Estructuras de supervisión de obras.	0	\$ 131,702,226.24	\$ 295,846,787.59	\$ 13,377,934.51
---	------------------	-----------------------------------	--	--	----------	-------	------	---------------	---	---	-------------------	-------------------	------------------

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. CRISPIN TORRES LUNA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE L. E. D. M.

L.C.P. MARITZA BALCAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

60000000

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: K031 EDIFICIOS PÚBLICOS	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los		
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf		
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 20 23 Observ Exp MML MI		
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR K031 EDIFICIOS PÚBLICOS			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A	
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A	

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. CRISPIN TORRES LUÑA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALAZARI DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

00000092

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (programa presupuestario): K031 Edificios Públicos
Modalidad: K Proyectos de Inversión
UR: Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa K031 Edificios Públicos		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de Involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor”.

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. CRISPIN TORRES LUNA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARÍZTA BAUCALAT DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K031 EDIFICIOS PÚBLICOS
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-08-212-034-K031--2-253303--12110-10004-24
	OFICIO DE INDICADORES\K031.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	9.1.1 Proporción de la población rural que vive a menos de 2 km de una carretera transitable
PND	La inversión en infraestructura y servicios de salud y por medio de los programas regionales,
PLED	6.3.3.1.1.2. Establecer mecanismos de revisión y actualización de la cartera de proyectos regionales y municipales, que estén en posibilidad de ser realizados en conjunto con los otros órdenes de gobierno.
PS, PR, PE, PI	6.3.1.1.2. Establecer mecanismos de revisión y actualización de la cartera de proyectos muni

POBLACION		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	N/A

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados	Porcentaje de proyectos de edificación de obras	Porcentaje de proyectos de edificación de obras = (Número total de proyectos implementados/Número total de proyectos propuestos)*100	Eficiencia	65.00	16.25	0.00	Rojo	Informe de la Obras Públicas (Bitácoras)	El devengo corresponde a una Obra refrendada y reportada en el 2023
Propósito	Proyectos ejecutivos y de mecánica de suelos destinados a consolidar	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos = (Avance real en la elaboración del estudio de mecánica de suelos entre el avance estimado en la elaboración de estudios de mecánica de suelos)*100	Eficiencia	65.00	16.25	0.00	Rojo	Bitácora de avance de proyectos	El devengo corresponde a una Obra refrendada y reportada en el 2023
Componente	Construcción de oficinas en las regiones del Municipio.	Porcentaje de avance en la construcción de obras	Porcentaje de avance en la construcción de obras= Porcentaje de avance de obra real entre porcentaje de avance de obra proyectado por 100	Calidad	85.00	21.25	0.00	Rojo	Bitácora de avance	El devengo corresponde a una Obra refrendada y reportada en el 2023

00000093

Actividad	Construcción de las oficinas en las diferentes regiones	Porcentaje de avance financiero en la construcción de obras	Porcentaje de avance financiero en la construcción de oficinas=(Monto total ejercido entre monto total de la obra)por 100	Eficiencia	65.00	16.25	0.00	Rojo	Cronograma de actividades	El devengo corresponde a una Obra refrendada y reportada en el 2023
-----------	---	---	---	------------	-------	-------	------	------	---------------------------	---

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. CRISPIN TORRES LUNA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C. MARITZA PALMERO DE LA ROSA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

5800000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados	Porcentaje de proyectos de edificación de obras	Porcentaje de proyectos de edificación de obras = (Número total de proyectos implementados / Número total de proyectos propuestos) * 100	Eficiencia	65.00	0.00	Rojos	Informe de la Obras Públicas (Bitácoras)	N/A	\$ 10,017,887.60	\$ 7,484,662.02	\$ 775,499.89
2	Propósito	Proyectos ejecutivos y de mecánica de suelos destinados a consolidar	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos = (Avance real en la elaboración del estudio de mecánica de suelos entre el avance estimado en la elaboración de estudios de mecánica de suelos) * 100	Eficiencia	65.00	0.00	Rojos	Bitácora de avance de proyectos	N/A	\$ 10,017,887.60	\$ 7,484,662.02	\$ 775,499.89
3	Componente	Construcción de oficinas en las regiones del Municipio.	Porcentaje de avance en la construcción de obras	Porcentaje de avance en la construcción de obras = Porcentaje de avance de obra real entre porcentaje de avance de obra proyectado por 100	Calidad	85.00	0.00	Rojos	Bitácora de avance	N/A	\$ 10,017,887.60	\$ 7,484,662.02	\$ 775,499.89
4	Actividad	Construcción de las oficinas en las diferentes regiones	Porcentaje de avance financiero en la construcción de obras	Porcentaje de avance financiero en la construcción de oficinas = (Monto total ejercido entre monto total de la obra) por 100	Eficiencia	65.00	0.00	Rojos	Cronograma de actividades	N/A	\$ 10,017,887.60	\$ 7,484,662.02	\$ 775,499.89

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. CRISPIN TORRES LUNA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALTAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

76000000



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: 002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD	Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf		
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf	Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf	
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	Archivo\MACUSPANA_OF CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf		
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML MIR 002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención; universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del MI-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

CONTRALORA MUNICIPAL

LIC. LEIDA LÓPEZ ABRIZATE

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L. P. MARITZA BARRAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

00000096

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): 0002 Combate a la Corrupción e Impunidad
Modalidad: O Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Pública
UR: Contraloría Municipal

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa 0002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

CONTRALORÍA MUNICIPAL

LIC. LEIDA LOPEZ ARRAZATE

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA DÍAZ DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	0002 COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001-1127-05-134-007-0002-1-152802-121-C0005-24
OFICIO DE INDICADORES\O002.pdf	

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas.
PLED	5.4.3.4. Fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación del desempeño.

POBLACION		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
19	19	95

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas	Porcentaje de Observaciones es igual al Número de Observaciones Atendidas entre el Total de Observaciones Emitidas por Cien.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficio de Entrega de Solventación a la Entidad Fiscalizadora Informe de Resultados emitido por la Entidad Fiscalizadora.	
Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Revisiones del Programa Anual	Porcentaje de Revisiones es igual al Número de Acciones de Revisión Realizadas entre el Número Total de Revisiones Programadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de Informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc.	
Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Atención a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal a las Unidades Administrativas	Porcentaje de Recomendaciones Atendidas es igual al Número de Recomendaciones Atendidas entre el Número Total de Recomendaciones Realizadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de Informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc	

00000097

Componente	Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	Porcentaje de cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	Este indicador mide el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de cada una de las Unidades Administrativas del Municipio.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAP) Publicaciones en el Portal de Transparencia
Actividad	Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año	Porcentaje de Capacitaciones es igual al Número de Capacitaciones Realizadas entre el Número de Capacitaciones Programadas por Cien	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de invitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.

CONTRALOR MUNICIPAL

LIC. LEIDA SPEZ ANAZATE

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UDEM

LIC. MARICELA BALBUENA DE LA ROSA

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas	Porcentaje de Observaciones es igual al Número de Observaciones Atendidas entre el Total de Observaciones Emitidas por Cien.	Eficiencia	100.00	25.00	Rojo inferior	Oficio de Entrega de Solventación a la Entidad Fiscalizadora Informe de Resultados emitido por la Entidad Fiscalizadora.	19	\$ 12,695,286.40	\$ 12,695,286.40	\$ 2,076,376.39
2	Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Revisiones del Programa Anual	Porcentaje de Revisiones es igual al Número de Acciones de Revisión Realizadas entre el Número Total de Revisiones Programadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	25.00	Rojo inferior	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc.	19	\$ 12,695,286.40	\$ 12,695,286.40	\$ 2,076,376.39
3	Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Atención a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal a las Unidades Administrativas	Porcentaje de Recomendaciones Atendidas es igual al Número de Recomendaciones Atendidas entre el Número Total de Recomendaciones Realizadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	25.00	Rojo inferior	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc	19	\$ 12,695,286.40	\$ 12,695,286.40	\$ 2,076,376.39
4	Componente	Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	Porcentaje de cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	Este indicador mide el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de cada una de las Unidades Administrativas del Municipio.	Eficiencia	100.00	25.00	Rojo inferior	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP) Publicaciones en el Portal de Transparencia	19	\$ 12,695,286.40	\$ 12,695,286.40	\$ 2,076,376.39

00000093

S	Actividad	Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año	Porcentaje de Capacitaciones en el año Número de Capacitaciones Realizadas sobre el Número de Capacitaciones Programadas por Año	Eficiencia	100.00	25.00	Rayo Interior	Clases de invitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica Solicitudes de capacitación de los funcionarios administrativos.	19	\$ 11,685,286.40	\$ 11,605,286.40	\$ 3,076,376.00
---	-----------	--	---	---	------------	--------	-------	---------------	---	----	------------------	------------------	-----------------

CONTADORÍA MUNICIPAL

LIC. LEONOR BARRAZATE

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

LIC. MAGDALENA DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.1: MIR Validada

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P007 DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL GASTO PÚBLICO			
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

MIR VALIDADA: P007 DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL GASTO PÚBLICO

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)[Archivo\Oficio Enviado a la CED corrección de ML-MIR 2024.pdf](#)

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Ex p MML MIR 2024.pdf](#)

600 11000

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

ENLACE DE PROGRAMACIÓN

ING. LAURA GONZÁLEZ JIMÉNEZ
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.P. MARÍA BALCÁZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
 LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
 MML-MIR (programa presupuestario): P007 Diseño y Conducción de la Política del Gasto Publico
 Modalidad: P: Planeacion y Políticas Publicas
 UR: DIRECCION DE PROGRAMACION

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P007 Diseño y Conducción de la Política del Gasto Publico		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

ENLACE DE PROGRAMACIÓN

ING. LAURA GONZÁLEZ PÉREZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
 SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
 DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
 COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P007.- Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001-1127-04-151-032-P007-1-152802-121-C0004-23
	OFICIO DE INDICADORES\IP007.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	NO APLICA
PND	No se gastará más dinero del que ingrese a la hacienda pública. Los recursos destinados a financiar los programas sociales provendrán de lo que se ahorra con el combate a la corrupción y la eliminación de gastos suntuarios, desperdicio de recursos y robo de combustibles.
PLED	5.3.3.5.1. Instrumentar la actualización del marco normativo y los procedimientos referentes a la gestión de los servicios generales y los recursos materiales, en congruencia con las políticas de racionalidad, austeridad, eficiencia, eficacia y economía, así como las políticas de desconcentración y descentralización que se determinen.
PS, PR, PE, PI	5.3.2.1.7 Llevar un estricto control del ejercicio presupuestal para evitar subejercicio de los recursos estatales y federales.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspána mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	Análisis de desempeño financiero	El resultado se obtiene al dividir el total de recurso devengado durante el mismo periodo entre total de recursos asignado para ejercer durante el periodo a medir multiplicado por cien	Eficacia	96.00	24.00	9.72	Rojo Inferior	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	
Propósito	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	Proyectos Productivos Ejecutados	El resultado se obtiene al dividir el Total de Proyectos Ejecutados más Proyectos En Proceso entre el Total de Proyectos Programados menos Proyectos de Gasto Corriente menos Proyectos No Iniciados menos Total de Proyectos Cancelados multiplicado por cien.	Eficacia	94.00	23.50	23.50	Verde	Estado de situación de proyectos	

00000101

Componente	Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados	Informe de Resultados	El resultado se obtiene al dividir el total de informe presentados entre el total de unidades administrativas generadoras de la información.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)
Actividad	Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	Proporción de actividades completadas	(Total de Proyectos Autorizados / Total de Proyectos Presentados) x 100	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR

ENLACE DE PROGRAMACIÓN

ING. LAURA GONZÁLEZ PÉREZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA
DE LA UELM

L.C.P. MARITZA SAIZÁZULI DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000000



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPOSITO					PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspána mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	Análisis de desempeño financiero	El resultado se obtiene al dividir el total de recurso devengado durante el mismo periodo entre total de recursos asignado para ejercer durante el periodo a medir multiplicado por cien	Eficacia	96.00	9.72	Rojo Inferior	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	158601	\$ 10,781,674.43	\$ 7,870,512.85	\$ 1,309,060.26
2	Propósito	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	Proyectos Productivos Ejecutados	El resultado se obtiene al dividir el Total de Proyectos Ejecutados más Proyectos En Proceso entre el Total de Proyectos Programados menos Proyectos de Gasto Corriente menos Proyectos No Iniciados menos Total de Proyectos Cancelados multiplicado por cien.	Eficacia	94.00	23.5	Rojo Inferior	Estado de situación de proyectos	158601	\$ 10,781,674.43	\$ 7,870,512.85	\$ 1,309,060.26
3	Componente	Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados	Informe de Resultados	El resultado se obtiene al dividir el total de informe presentados entre el total de unidades administrativas generadoras de la información.	Eficiencia	100.00	25.00	Rojo Inferior	Anexos 1.1 MIR Valicada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	158601	\$ 10,781,674.43	\$ 7,870,512.85	\$ 1,309,060.26
4	Actividad	Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	Proporción de actividades completadas	(Total de Proyectos Autorizados / Total de Proyectos Presentados) x 100	Eficiencia	100.00	25	Rojo Inferior	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	158601	\$ 10,781,674.43	\$ 7,870,512.85	\$ 1,309,060.26

ENLACE DE PROGRAMACIÓN

ING. LAURA GONZALEZ
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEMM

L.C.M. MARITZA BALTAZAR DE LA ROSA
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000102



00000103

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DEL P007.- DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLITICA DEL GASTO PÚBLICO	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \P007.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, PI, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes \P007.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes \P007.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes \P007.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P007.- DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLITICA DEL GASTO PÚBLICO				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: <i>Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

ENLACE DE PROGRAMACION

ING. LAURA GONZÁLEZ PÉREZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (ATENCIÓN CIUDADANA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

✓ [Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\MACUSPANA_OF CGEG CE E CED 146 2023 Observ Exp MM L MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (ATENCIÓN CIUDADANA)			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI	Archivo\Lista de Beneficiario de Atención Ciudadana.pdf	Correspondiente al Primer Trimestre

DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

LIC. SERGIO DE LA CRUZ OLAN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C. MARITZA BALTAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
 MML-MIR (programa presupuestario): P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales
 Modalidad: P: Planeación y Políticas Públicas
 UR: Dirección de Atención Ciudadana

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor”.

DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA

LIC. SERGIO DE LA CRUZ OLAN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
 SERVIDOR PÚBLICO
 RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
 COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARTEA BALCAZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
 QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (ATENCIÓN CIUDADANA)
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001-1127-14-271-040-P014-1-152802-121-C0014-24
	OFICIO DE INDICADORES\P014 ATENCION CIUDADANA.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
PND	Hacia una democracia participativa.
PLED	1.3.3.5.1.2. Privilegiar de forma permanente el diálogo, el acuerdo y la conciliación entre los ciudadanos, instituciones, partidos políticos y organizaciones colectivas existentes en la entidad, para coadyuvar con la gobernabilidad democrática, con pleno respeto al marco jurídico vigente.
PS, PR, PE, PI	1.3.1.1.4. Realizar campañas de difusión de las Leyes, Reglamentos y Normas del marco jurídico del quehacer del Municipio, privilegiando aquellas que causan controversias, por falta de conocimiento de la población.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	22,320

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSION	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura, de los sistemas de agua autoadministrados, en las zonas rurales del Municipio de Macuspana y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, con transformadores en buen estado, para el correcto funcionamiento del alumbrado público.	Mejoramiento de los sistemas de agua autoadministrados y de la energía eléctrica.	(Número de subsidios económicos Entregados en el Año / Número de solicitudes recepcionadas en el Año) *100	Eficiencia	15.00	3.75	3.75	Verde	Reglas de Operación.	
Propósito	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en óptimas condiciones.	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores y Bombas de agua instalados.	(Numero de quipos entregados/Numero de equipos operando satisfactoriamente)*100	Eficiencia	15.00	3.75	3.75	Verde	Actas de Donación.	

00000106

Componente	Beneficiar a las comunidades rurales del Municipio, con un subsidio económico, para la renovación y/o mantenimiento correctivo, para los sistemas de agua autoadministrados.	Porcentaje de gestión de bombas de agua.	(Número de comites de agua autoadministrados por SAPAM / Número de subsidios entregados) *100	Eficiencia	15.00	3.75	3.75	Verde	Padrón de Beneficiarios.
Componente	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	Porcentaje de gestión de Transformadores.	(Número de habitantes sin acceso a la energía eléctrica / Número de habitantes beneficiados, por el subsidio entregado) *100	Eficiencia	15.00	3.75	3.75	Verde	Padrón de Beneficiarios.
Actividad	Atención a las solicitudes para la renovación y/o mantenimiento correctivo de los sistemas de agua autoadministrados.	Porcentaje de bombas entregadas.	(Numero de entrega de bombas de agua/ Numero de solicitudes recepcionadas para bombas de agua) *100	Eficiencia	15.00	3.75	3.75	Verde	Padrón de Beneficiarios.
Actividad	Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados.	(Numero de entrega de Transformadores/ Numero de solicitudes recepcionadas para Transformadores) *100	Eficiencia	15.00	3.75	3.75	Verde	Padrón de Beneficiarios.

DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA

LIC. SERGIO DE LA CRUZ OLAN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALBUENA DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN

0000104



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura, de los sistemas de agua autoadministrados, en las zonas rurales del Municipio de Macuspana y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, con transformadores en buen estado, para el correcto funcionamiento del alumbrado público.	Mejoramiento de los sistemas de agua autoadministrados y de la energía eléctrica.	(Número de subsidios económicos entregados en el Año / Número de solicitudes recepcionadas en el Año) *100	Eficiencia	15.00	3.75	Rojo Inferior	Reglas de Operación.	5580	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	\$ 299,618.97
2	Propósito	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en óptimas condiciones.	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores y Bombas de agua instalados.	(Número de equipos entregados / Número de equipos operando satisfactoriamente) *100	Eficiencia	15.00	3.75	Rojo Inferior	Actas de Donación.	5580	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	\$ 299,618.97
3	Componente	Beneficiar a las comunidades rurales del Municipio, con un subsidio económico, para la renovación y/o mantenimiento correctivo, para los sistemas de agua autoadministrados.	Porcentaje de gestión de bombas de agua.	(Número de comites de agua autoadministrados por SAPAM / Número de subsidios entregados) *100	Eficiencia	15.00	3.75	Rojo Inferior	Padrón de Beneficiarios.	2215	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	\$ 299,618.97
4	Componente	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	Porcentaje de gestión de Transformadores.	(Número de habitantes sin acceso a la energía eléctrica / Número de habitantes beneficiados, por el subsidio entregado) *100	Eficiencia	15.00	3.750	Rojo Inferior	Padrón de Beneficiarios.	3365	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	\$ 299,618.97

00000107

5	Actividad	Atención a las solicitudes para la renovación y/o mantenimiento correctivo de los sistemas de agua autoadministrados.	Porcentaje de bombas entregadas.	(Numero de entrega de bombas de agua/ Numero de solicitudes recepcionadas para bombas de agua) *100	Eficiencia	15.00	3.75	Rojo Inferior	Padrón de Beneficiarios.	2215	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	\$ 299,618.97
6	Actividad	Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados.	(Numero de entrega de Transformadores/ Numero de solicitudes recepcionadas para Transformadores) *100	Eficiencia	15.00	3.75	Rojo Inferior	Padrón de Beneficiarios.	3365	\$ 1,500,000.00	\$ 1,500,000.00	\$ 299,618.97

DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA

LIC. SERGIO DE LA CRUZ OLAM

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UED/1

L.C.P. MARITZA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.4: Modificación MIR

00000198

MIR MODIFICADA DEL P014.- INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (ATENCIÓN CIUDADANA)	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes\P014 ATENCION CIUDADANA.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes\P014 ATENCION CIUDADANA.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes\P014 ATENCION CIUDADANA.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes\P014 ATENCION CIUDADANA.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML- MIR P014.- INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (ATENCIÓN CIUDADANA)				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA

UIC. SERGIO DE LA CRUZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

UIC. MARITZA DULCAY DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (VIVIENDA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\Acta No. 13 UEDM validación de los ML-MIR.pdf](#)

[Archivo\Oficio Enviado a la CED entrega de ML-MIR 2024.pdf](#)

[Archivo\MACUSPANA Of CGEG CEE CED 146 2023 Observ Exp MML MIR 2024.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (VIVIENDA)			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACION	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		Fue validada por la UEDM en el Acta No. 13 y enviada a la Coordinación de Evaluación del Desempeño mediante oficio No. MAC/DPP/1077/2023.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE VIVIENDA

LIC. DIANA RAMÓN MANESTOSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARCELA BALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
 MML-MIR (programa presupuestario): P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales
 Modalidad: P: Planeación y Políticas Públicas
 UR: Dirección del Instituto de Vivienda

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE
VIVIENDA

MD. DIANA RAMÓN LANESTOSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA BALLEAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Vivienda)
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	001--1127-19-185-040-P014--1-152802--121-C0019-24
	OFICIO DE INDICADORES P014 VIVIENDA.pdf

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas.
PND	Hacia una democracia participativa.
PLED	1.3.3.5.1.2. Privilegiar de forma permanente el diálogo, el acuerdo y la conciliación entre los ciudadanos, instituciones, partidos políticos y organizaciones colectivas existentes en la entidad, para coadyuvar con la gobernabilidad democrática, con pleno respeto al marco jurídico vigente.
PS, PR, PE, PI	1.3.1.1.4. Realizar campañas de difusión de las Leyes, Reglamentos y Normas del marco jurídico del quehacer del Municipio, privilegiando aquellas que causan controversias, por falta de conocimiento de la población.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	0

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vivienda de la población de bajos recursos mediante gestión eficiente.	Porcentaje de Mejora en las Condiciones de Vivienda	Número Viviendas con Mejoras / Número Total de Viviendas *100	Eficacia	5.00	1.66	0.00	Rojo	Estadísticas del Gobierno Municipal del INEGI	Conformidad en el artículo 41, Base III, apartado C, Párrafo Séptimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Propósito	Facilitar el acceso a tinacos, láminas y cemento a bajo costo para mejorar las condiciones de vivienda.	Porcentaje de Solicitudes de Vivienda Atendidas	Número de Solicitudes Atendidas / Número Total de Solicitudes *100	Eficacia	5.00	1.66	0.00	Rojo	Registros de Solicitudes y Respuestas del Ayuntamiento	Conformidad en el artículo 41, Base III, apartado C, Párrafo Séptimo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

00000111



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPOSITO					PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CALCULO	DIMENSION	META	AVANCE	SEMAFORIZACION CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACION	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vivienda de la población de bajos recursos mediante gestión eficiente.	Porcentaje de Mejora en las Condiciones de Vivienda	Número Viviendas con Mejoras / Número Total de Viviendas *100	Eficacia	5.00	0.00	Rojo	Estadísticas del Gobierno Municipal del INEGI	0	\$ 1,740,627.99	\$ 1,740,627.99	\$ 320,861.54
2	Propósito	Facilitar el acceso a tinacos, láminas y cemento a bajo costo para mejorar las condiciones de vivienda.	Porcentaje de Solicitudes de Vivienda Atendidas	Número de Solicitudes Atendidas / Número Total de Solicitudes *100	Eficacia	5.00	0.00	Rojo	Registros de Solicitudes y Respuestas del Ayuntamiento	0	\$ 1,740,627.99	\$ 1,740,627.99	\$ 320,861.54
3	Componente	Gestión eficiente de tinacos, láminas y cemento a bajo costo.	Eficiencia en la Distribución de Materiales	Número de Entregas Exitosas / Número Total de Entregas Programadas *100	Eficiencia	5.00	0.00	Rojo	Registros de Entrega y Recepción de Materiales	0	\$ 1,740,627.99	\$ 1,740,627.99	\$ 320,861.54
4	Actividad	Distribución de láminas, tinacos y cemento a bajo costo.	Número de Recursos de Vivienda Accesibles Brindados	El cálculo de este indicador implica contar la cantidad de recursos de vivienda entregados durante la actividad de distribución de láminas, tinacos y cemento a bajo costo. Este número puede incluir la cantidad de láminas distribuidas, la cantidad de sacos de cemento entregados u otras medidas relevantes. No se requiere un cálculo adicional ya que este indicador se basa simplemente en el recuento de los recursos proporcionados.	Economía	5.00	0.00	Rojo	Registro detallado de las ventas de estos materiales	0	\$ 1,740,627.99	\$ 1,740,627.99	\$ 320,861.54

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. DIANA RAMÓN ARNESTOSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACION Y COORDINADORA DE LA UED M

L.C.P. MARITZA CALCÁZAR DE LA ROSA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

00000112



00000113

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA DEL P014.-INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (VIVIENDA)	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes\PO14 VIVIENDA.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	Oficios de Expedientes\PO14 VIVIENDA.pdf
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	Oficios de Expedientes\PO14 VIVIENDA.pdf
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	Oficios de Expedientes\PO14 VIVIENDA.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P014.-INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (VIVIENDA)				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	NO		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	NO		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	NO		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos <i>(anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	NO		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	NO		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	NO		
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	NO		

DIRECTORA DE VIVIENDA

LIC. DIANA RAMÓN LANESTOSA

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADORA DE LA UEDM

L.C.P. MARITZA RIVERA DE LA ROSA

NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN