

**ETHEL VICTORIA**

**CORDOVA GIL**

**SINDICA DE HACIENDA Y SEGUNDA  
REGIDORA DEL MUNICIPIO DE  
MACUSPANA 2021-2024**

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**JULIO - SEPTIEMBRE 2023**

## CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	2
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRIMESTRE ABRIL - JUNIO 2023 .....	3
ASISTENCIA A EVENTOS .....	3
COMISIONES .....	3
INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO, DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION ABRIL A JUNIO 2023. ....	4
DIRECCION DE FINANZAS .....	9
INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO, DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACION JULIO A SEPTIEMBRE 2023. ....	10
Anexo 1.- Asistencia a Evento .....	13
PALABRAS FINALES .....	13

GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**macuspana**  
*Coincidir nos Une*

## PRESENTACIÓN

La administración pública municipal, de acuerdo al artículo 19 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, se ve representada a través del Ayuntamiento, cuyo titular es el Primer Regidor, y Presidente Municipal; así como de un cuerpo de Regidores que, de acuerdo a las disposiciones de la legislación en materia electoral del estado, se conforma por otros cuatro regidores.

Los Regidores, sean electos o por representación proporcional, deberán cumplir el mandato establecido en artículo 35 de ordenamiento legal antes citado, que, entre otras cosas, menciona que *vigilar y atender el ramo de la administración municipal que les sea encomendado por el Ayuntamiento; formar parte de las comisiones que establezca el Ayuntamiento y de las que sean creadas por el presidente municipal.*

Por tanto, en atención al ordenamiento legal antes descrito, así como en los artículos 26 párrafo segundo, 29 fracción XVIII, 35 fracciones III y VI, 46 fracciones II, VI y VII, y 67, de la Ley Orgánica Municipal, se presenta el informe de actividades de la C. Ethel Victoria Córdova Gil, Segunda Regidora del Municipio de Macuspana.

## ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE 2023

### ASISTENCIA A EVENTOS

- 01 de julio:** Inauguración de la “Feria Macuspana 2023”.
- 09 de julio:** Entrega de apoyos económicos para la adquisición de sementales bovinos a productores de Macuspana.
- 18 de julio:** Sesión Extraordinaria.
- 25 de julio:** Sesión Extraordinaria.
- 29 de julio:** Inauguración del IX Torneo internacional de pesca deportiva del Robalo Villa Tepetitán.
- 31 de julio:** Sesión Ordinaria.
- 12 de agosto:** Inauguración de inicio del ciclo escolar agosto – diciembre de la Universidad Alfa y Omega en Macuspana.
- 23 de agosto:** Sesión Extraordinaria.
- 30 de agosto:** Fomentan cultura de la no violencia contra la mujer en las rancherías Vernet 3ra y Vernet 4ta del municipio de Macuspana.
- 30 de agosto:** Sesión Ordinaria.
- 13 de septiembre:** Conmemoración al “176 Aniversario “de la gesta heroica de los niños héroes de Chapultepec.
- 13 de septiembre:** Entrega de apoyos económicos para la adquisición de sementales bovinos a productores de Macuspana.
- 18 de septiembre:** Sesión Extraordinaria.
- 29 de septiembre:** Sesión Ordinaria.
- 29 de septiembre:** Sesión Extraordinaria.

### COMISIONES

En concordancia con los artículos 44, 45 y 46 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en la Sesión Solemne de fecha 05 de octubre, se designaron las diferentes comisiones que comprenden los rubros de la administración municipal. Resultando que la Sindico de Hacienda y Segunda Regidora quedó a cargo de las Comisiones De Administración; de Programación y; finanzas.

## INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO, DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION JULIO A SEPTIEMBRE 2023.

<b>AREA DE ALTA DE PROVEEDORES</b>	
<b>DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2023, SE LLEVO ACABO ALTA DE 14 PROVEEDORES QUE ACONTINUACION SE DETALLA:</b>	
<b>JULIO</b>	SE REALIZO EL ALTA A 7 PROVEEDORES
<b>AGOSTO</b>	SE REALIZO EL ALTA A 3 PROVEEDORES
<b>SEPTIEMBRE</b>	SE REALIZO EL ALTA A 4 PROVEEDORES
<b>AREA DE CONTRATOS Y LICITACIONES</b>	
<b>DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2023, SE LLEVARON ACABO 4 SESIONES DEL COMITÉ DE COMPRAS Y 16 CONTRATOS DE ADJUDICACION DIRECTA Y 1 CONVENIO MODIFICATORIO QUE ACONTINUACION SE DETALLA:</b>	
<b>JULIO</b>	<p><b>COTRATOS POR ADJUDICACIÓN DIRECTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MM/CPS/27/2023- Spots televisivos</li> <li>• MM/CA/10/2023 - Arrendamiento de Camión Pipa</li> <li>• MM/CCV/29/2023 - Compra de Material Eléctrico para Stand Feria 2023</li> <li>• MM/CCV/28/2023 - Refacciones para bombas y equipos en inventario de la dirección de SAPAM</li> <li>• MM/CCV/30/2023 - Adquisición de equipo informático para la supervisión de obras</li> <li>• Convenio modificadorio a contrato de adquisición de ataúdes - MM/CCV/03/2023-CM</li> </ul>
<b>AGOSTO</b>	<p><b>OCTAVA SESIÓN ORDINARIA (04 DE AGOSTO DE 2023):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de camión tanque tipo pipa mediante adquisición directa por excepción de licitación – Contrato MM/CCV/32/2023</li> </ul> <p><b>DÉCIMO SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA (20 DE AGOSTO DE 2023)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de Mochilas para los alumnos del Municipio de Macuspana mediante procedimiento de Licitación Simplificada Mayor – Contrato MM/CCV/34/2023</li> </ul> <p><b>CONTRATOS POR ADJUDICACIÓN DIRECTA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MM/CPS/28/2023 - Construcción de Arco Feria Macuspana 2023</li> <li>• MM/CCV/31/2023 - Adquisición de material para la dirección de SAPAM</li> <li>• MM/CAI/05/2023 - Arrendamiento para las oficinas de Archivo-Administración</li> <li>• MM/CPS/29/2023 - Mantenimiento a bomba para la Dirección de SAPAM</li> <li>• MM/CPS/30/2023 - Difusión de programas gubernamentales</li> <li>• MM/CCV/33/2023 - Adquisición de refacciones para la dirección de obras Públicas</li> <li>• MM/CCV/35/2023 - Adquisición de Motor Cummins reconstruido.</li> </ul>

<b>SEPTIEMBRE</b>	<p><b>DÉCIMA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de material de papelería para las diversas áreas del Ayuntamiento de Macuspana mediante el procedimiento de Licitación Simplificada Menor – Contrato MM/CCV/40/2023</li> <li>• Adquisición de material de limpieza para las diversas áreas del Ayuntamiento de Macuspana mediante el procedimiento de Licitación Simplificada Menor – Contrato MM/CCV/36/2023</li> </ul> <p><b>DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de Uniformes para el personal sindicalizado del Ayuntamiento de Macuspana mediante el procedimiento de Licitación Simplificada Mayor – Contratos MM/CCV/37/2023 Y MM/CCV/38/2023</li> <li>• Adquisición de Prendas de Protección Personal para el personal Sindicalizado del Ayuntamiento de Macuspana mediante el procedimiento de Licitación Simplificada Menor - – Contrato MM/CCV/39/2023</li> </ul> <p><b>Contratos por adjudicación directa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato MM/CPS/31/2023 - Reparación y mantenimiento a equipos bomba asignados a la dirección de SAPAM</li> <li>• Contrato MM/CPS/32/2023 – Transporte, Suministro y Almacenamiento de petrolíferos</li> <li>• Contrato MM/CPS/33/2023 – Show Musical en Villa Benito Juárez</li> <li>• Contrato MM/CPS/34/2023 – Show Musical por Fiestas Patrias</li> </ul>
	<b>AREA DE FACTURACION</b>
<b>DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2023, SE TRAMITARON PARA ORDEN DE PAGO 520 FACTURAS:</b>	
<b>JULIO</b>	195 FACTURAS
<b>AGOSTO</b>	153 FACTURAS
<b>SEPTIEMBRE</b>	172 FACTURAS



**DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2023, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES :**

**JULIO, AGOSTO Y  
SEPTIEMBRE**

- LEVANTAMIENTO FÍSICO DE LAS SIGUIENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS:
  1. OBRAS PÚBLICAS
  2. SEGURIDAD PÚBLICA
  3. DECURM
- SE REALIZARON LAS ACTUALIZACIONES EN EL INVENTARIO DE LAS SIGUIENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS:
  1. OBRAS PÚBLICAS
  2. SEGURIDAD PÚBLICA
  3. DECURM
- SE ELABORARON 2,300 RESGUARDOS, COMO PARTE DEL TRABAJO DE ACTUALIZACIÓN DE LOS LEVANTAMIENTOS FÍSICOS.
- EMPLACAMIENTO DE VEHÍCULOS ADQUIRIDOS DURANTE EL EJERCICIO 2023
- TRÁMITE DE SUSPENSIÓN DE OBLIGACIONES VEHICULARES DE 2 UNIDADES, EN EL REGISTRO ESTATAL DE VEHÍCULOS
- PAGO DE OBLIGACIONES VEHICULARES ANTE LA RECEPTORÍA DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA.
- EN ESTE PERIODO SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LOS BIENES MUEBLES PROPUESTOS PARA BAJA, EN COORDINACIÓN CON LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.
- SE ORGANIZÓ EL EXPEDIENTE DE BAJA DE LOS BIENES MUEBLES INSERVIBLES:
  1. ACTAS
  2. RELACIONES
  3. ÁLBUM FOTOGRÁFICO
- EN COORDINACIÓN CON LA CONTRALORÍA SE REALIZARON VERIFICACIONES DE LOS BIENES MUEBLES, COMO PARTE DEL PROGRAMA DE AUDITORÍA DEL ÓRGANO DE CONTROL INTERNO.
- REMITIMOS LA INFORMACIÓN DEL SEVAC, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE.
- DEPRECIACIÓN MENSUAL DE LOS BIENES MUEBLES
- ATENDIMOS EL LEVANTAMIENTO Y ELABORACIÓN DE RESGUARDOS DE LAS ADQUISICIONES DE ACTIVO FIJO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.
- ATENDIMOS EL LEVANTAMIENTO Y ELABORACIÓN DE RESGUARDOS DE LAS ADQUISICIONES DE CONTROL INTERNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.
- REMITIMOS LA INFORMACIÓN DEL CEAC, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE.
- REVISION FISICA DE LAS 6 PATRULLAS ADQUIRIDAS PARA LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA.

**DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2023, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES :**

<p><b>JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción de documentos para ingresos del personal.</li> <li>• Asesorar al personal de acuerdo a sus necesidades.</li> <li>• Contestación de diferentes oficios.</li> <li>• Revisión de expediente del personal.</li> <li>• Archivar expediente del personal.</li> <li>• Aplicar los movimientos del personal.</li> <li>• Realizar un reporte detallado de las altas, bajas y cambio de adscripción.</li> <li>• Recepción y captura de las incidencias, así como la aplicación de faltas de las direcciones en el sistema CONPRE.</li> <li>• Entregar oficios a diferentes direcciones.</li> <li>• Archivar la documentación.</li> <li>• Por medio del presente me permito informarle que se procesaron las nóminas quincenales de los periodos 13, 14, 15, 16, 17 y 18 correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.</li> <li>• Nóminas extraordinarias del día de la secretaria, día del bibliotecario, día del trabajador social, útiles escolares, día de la ordenanza, día del jardinero, día del electricista, día del mecánico, día del operador y equipo de bombeo, día del promotor y programador analista, sobreguardias, canastilla de maternidad, apoyos de post mortem y apoyos funerarios.</li> <li>• Se elaboraron los compromisos de laudos.</li> <li>• Se procesaron las incidencias y las deducciones generadas por los servidores públicos.</li> <li>• Por medio del presente me permito informarle que se procesaron las nóminas quincenales de los periodos 13, 14, 15, 16, 17 y 18 correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre.</li> <li>• Se elaboraron los compromisos de laudos.</li> </ul>
--	--



<p><b>JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nóminas extraordinarias del día de la secretaria, día del bibliotecario, día del trabajador social, útiles escolares, día de la ordenanza, día del jardinero, día del electricista, día del mecánico, día del operador y equipo de bombeo, día del promotor y programador analista, sobreguardias, canastilla de maternidad, apoyos de post mortem y apoyos funerarios.</li> <li>• Se efectuó el cálculo del Impuesto Sobre la Renta (ISR), así como la entrega quincenal de todas las retenciones a la Dirección de Finanzas, de igual forma se generó la cuenta pública de los meses de julio, agosto y septiembre del ejercicio 2023.</li> <li>• Se efectuaron los cálculos correspondientes del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET) en el nuevo módulo del portal oficial donde se procedió a cargar los archivos de las aportaciones de todos los trabajadores de este H. Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco.</li> </ul>
--	--

GOBIERNO MUNICIPAL 2021-2024

**DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO 2023, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES :**

<p><b>JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE</b></p>	<p>Se realizaron las gestiones necesarias para atender los servicios de suministros de combustibles, energía eléctrica de alumbrado público e inmuebles públicos, servicios de telefonía, internet, gas doméstico; así mismo mantenimiento de los equipos de aire acondicionado, como se describe a continuación:</p> <p><b>Servicio o Mantenimiento:</b> 18 equipos <b>Reparación:</b> 5 equipos <b>Reinstalación:</b> 1 equipo.</p>
--	---

## DIRECCION DE FINANZAS

Se realizaron la entrega de los Estados Financieros y diversos informes trimestrales de la siguiente manera:

CONCEPTO	INSTANCIA RECEPTORA	OFICIO	FECHA DE ENTREGA
Cuenta Pública Junio 2023.	Órgano Superior de Fiscalización	MAC/DFM/1023/2023	21/07/2023
Cuenta Pública Julio 2023	Órgano Superior de Fiscalización	ACMDF/CCCP/1188g6t/2023	30/08/2023
Cuenta Pública de Agosto 2023	Órgano Superior de Fiscalización	ACMDF/CCCP/1138/2023	28/09/2023
Autoevaluación Segundo Trimestre 2023	CONTRALORIA MUNICIPAL	MAC/DFM/0978/2023	11/07/2023
Informe de la Deuda Segundo Trimestre 2023	SECRETARIA DE FINANZAS	MAC/DFM/0920/2023	30/06/2023
Captura del Sistema de alerta, Segundo Trimestre 2023	SHCP, página RPU	PENDIENTE	
Evaluación al Desempeño segundo trimestre 2023	CONTRALORIA MUNICIPAL	MAC/DFM/1025/2023	21/07 /2023
Evaluación Sevac segundo trimestre 2023	Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Digital	Agosto 2023

Se informa que fueron pagadas satisfactoriamente todas las Ordenes de Pago correspondientes al capítulo 1000 (nominas), ejercidas durante el tercer trimestre del ejercicio 2023, así como las retenciones pertinentes.

Se realizaron los pagos de anticipos y estimaciones de obras devengadas y ejercidas en el Periodo, así como, sus retenciones correspondientes.

Se recibieron satisfactoriamente las ministraciones de las Participaciones y recursos Federales durante el tercer trimestre del ejercicio 2023, así mismo, se continuaron realizando las gestiones de cobro a los Contribuyentes de los impuestos, derechos y aprovechamientos correspondientes, con el objeto de alcanzar las metas establecidas en la ley de ingreso.

Se realizaron atenciones a requerimiento de las siguientes auditorias: 2-MS-22AS2-2022-0012; diversos requerimientos de Procesos Jurídicos 2023

Se actualizo la información financiera al tercer trimestre de 2023 en la página oficial del Municipio.

## **INFORME TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO, DE LA DIRECCIÓN DE PROGRAMACION JULIO A SEPTIEMBRE 2023.**

Reportes de Actividades como Presidenta de la Comisión de Programación y Presupuesto del 01 de julio al 30 de septiembre 2023.

- Autoevaluación Programática, correspondiente del segundo Trimestre 2023 y enviada a la Contraloría Municipal para su Integración y envío al OSFE.
- Se han realizado 5 Actas de Coplademun de los Proyectos aprobados y cancelados por Cabildo en el Trimestre en curso.
- Integración de la Cuenta Pública del mes de junio, julio y agosto 2023 y su publicación en la página de Transparencia.
- En el trimestre se llevó a cabo 7 sesiones de Cabildo en las que se envió Ampliaciones Líquidas, Transferencias, Modificaciones de Proyectos, Cancelación, Recalendarización y Proyectos de Nuevos.
- Se publicaron los indicadores de resultados, correspondiente al segundo trimestre, en Transparencia.
- Solventación de Auditoria segundo semestre 2022.
- Atención e Integración de la Auditoria Superior de la Federación del FORTAMUN 2022.

- Captura de información al Sistema de Recursos Federales Transferidos (Formato Único), Recursos Federales, Ejercicio del Gasto. Indicadores FORTAMUN segundo trimestre y su publicación en Transparencia, el cual se envía a Secretaria del Ayuntamiento quien lo envía para publicar en el Periódico Oficial.
- Se coordinó y asesoró a las Unidades Responsable en el proceso de Integración de los ML-MIR con sus respectivas MIR, para ser considerado en la integración del anteproyecto de presupuesto de egresos.
- Se envió a la Coordinación de Evaluación del Desempeño las Propuestas de ML-MIR con sus respectivas MIR para su revisión y análisis.
- El Despacho Externo CONCERTALB S.C. presentó el Segundo Entregable de la Evaluación del Desempeño conforme a los Términos de Referencia 2023.
- Se entrega el informe Final de la **Evaluación del Desempeño** del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), Componente Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM) los Programas Presupuestarios K002.- Infraestructura para el Agua Potable, K003.- Drenaje y Alcantarillado, K005.- Urbanización, K014.- Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva, K032.- Infraestructura para el Desarrollo Social del Ejercicio Fiscal 2022. **Evaluación de Consistencia y Resultados** del Fondo IV FORTAMUN, Programa Presupuestario P007.- Seguridad Pública del Ejercicio Fiscal 2022. Por parte del despacho externo CONCERTALB S.C.
- En el trimestre se llevó a cabo 5 sesiones de la Unidad de Evaluación del Desempeño Municipal.

- Se publicó en la plataforma de **Transparencia** los Formatos de Difusión y Resumen ejecutivo de la **Evaluación del Desempeño** del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), Componente Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISM) los Programas Presupuestarios K002.- Infraestructura para el Agua Potable, K003.- Drenaje y Alcantarillado, K005.- Urbanización, K014.- Mejoramiento Integral de la Infraestructura Educativa, Cultural y Deportiva, K032.- Infraestructura para el Desarrollo Social del Ejercicio Fiscal 2022. **Evaluación de Consistencia y Resultados** del Fondo IV FORTAMUN, Programa Presupuestario P007.- Seguridad Pública del Ejercicio Fiscal 2022.
- Se respondieron 24 solicitudes de Transparencia, en tiempo y forma.
- Se realizaron 2001 órdenes de pago en el tercer trimestre.
- Se cumplió con las Obligaciones de Transparencia del segundo Trimestre 2023.
- Cumplimiento de reactivos del SEVAC, correspondiente al segundo trimestre 2023.
- Se trabaja en la digitalización de los documentos para ser integrado en el Archivo General.
- Se dio inicio el proceso de integración del ante proyecto de presupuesto de egresos 2024, solicitando a las Unidades Administrativas sus propuestas, para revisión.



**Anexo 1.- Asistencia a Evento**



**PALABRAS FINALES**

MEDIANTE LA PRESENTE DESEO EXPRESAR MI AGRADECIMIENTO POR HABERME BRINDADO LA OPORTUNIDAD DE DESEMPEÑAR MIS ACTIVIDADES COMO REGIDOR EN ESTE GRAN Y HONORABLE MUNICIPIO DE MACUSPANA. LA EXPERIENCIA DE HABER TRABAJADO CON USTEDES ME HA ENRIQUECIDO ENORMEMENTE TANTO A NIVEL PROFESIONAL COMO PERSONAL.

**ETHEL VICTORIA CORDOVA GIL**

**SEGUNDA REGIDORA Y SINDICA DE HACIENDA**

*2023 "Año de Francisco Villa, el  
revolucionario del pueblo"*

Calle Plaza de la Constitución s/n,  
Colonia Centro, C.P. 86706,  
Macuspana, Tabasco.  
Teléfono: (993) 1083633