



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS**



Anexo: CIRCULAR PM/DA/UCA/003/2022

PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS 2022-2024

ACTIVIDADES PLANIFICADAS		REQUERIMIENTOS E INSUMOS	RESPONSABLE
1	Elaborar y someter a la autorización del Grupo Interdisciplinario, el PLAN DE TRABAJO 2022-2024	Levantamiento de Información para la elaboración y actualización del PLAN DE TRABAJO 2022 - 2024	Área Coordinadora de Archivos
2	Actualizar los nombramientos del Coordinador de Archivos, Responsable de Archivo de Concentración y Responsables de los Archivos de Trámite	Oficios de designación	Área Coordinadora de Archivos, Responsable de Archivo de Concentración y Responsables de los Archivos de Trámite.
3	Actualizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	Levantamiento de Información. Elaboración de Fichas técnicas de valoración documental. Validación del Grupo Interdisciplinario.	Área Coordinadora de Archivos.
	3.1 Cuadro General de Clasificación Archivística.		
	3.2 Catálogo de Disposición Documental.		
	3.3 Fichas técnicas de series funcionales.		
3.4 Aprobación de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos			
4	Entrega de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos al Archivo General del Estado para su validación.		Área Coordinadora de Archivos.
5	Visitas de revisión a los Archivos de Trámite en las áreas	Asesorar y Supervisar a las Áreas y Unidades Administrativas, a través de la intervención de los responsables de los archivos de trámite	Responsable de Archivo de Concentración y Responsables de los Archivos de Trámite.



AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA, TABASCO

UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS

2021 - 2024

2022

“Año de Ricardo Flores Magón”



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS



H. Ayuntamiento Constitucional
de Macuspana 2021 - 2024

6	Capacitación en materia de archivo	Intervención de los responsables de los archivos de trámite y de los representantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos.	Área Coordinadora de Archivos y Responsable de Archivo de Concentración
6.1	Inventario General y Guía simple de Archivo de Trámite		
6.2	Implantación de la Ley de Archivos para el estado de Tabasco.		
7	Realizar transferencias primarias	Levantamiento de Información.	Responsables de los Archivos de Trámite.
8	Realizar transferencias secundarias	Levantamiento de Información.	Área Coordinadora de Archivos
			Responsable de Archivo de Concentración
9	Formalizar bajas documentales. Dictamen validado, donación de papel.	Levantamiento de Información.	Área Coordinadora de Archivos y Responsable de Archivo de Concentración
10	Actualización de la Guía Simple de Archivos para su publicación.	Levantamiento de Información.	Área Coordinadora de Archivos y Responsable de Archivos de trámite




MD. BEATRIZ SANCHEZ TORRES.
TITULAR DE LA UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS

AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA, TABASCO
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS
2021 - 2024

2022

“Año de Ricardo Flores Magón”