



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E013

Nombre del programa: Actividades Culturales y Artísticas

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Si		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	Si		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Si		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Si		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Si		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	Si		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	Si		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/6924/firmado_qr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	Si		Este se anexará en el 3er trimestre

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE DECLARACIÓN

MTRA. LORENA EYVA GÓMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
UEUM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E025

Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerables

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Si		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Si		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Si		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Si		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	Si		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	Si		Soporte\Reglas de operación del E025.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	Si		Soporte\Padrón de Beneficiarios E025.pdf

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

COORD. GRAL. DEL DIF MUNICIPAL

LIC. GISELLE GUADALUPE ALBARRÁN OLÁN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E050

Nombre del programa: Igualdad Sustantiva de Género

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Si		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Si		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Si		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Si		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos.	Si		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	No		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	No		

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

ING. ANA MARÍA SOYANO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE UEDM

LC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

0004



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: F003

Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Si		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Si		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Si		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Si		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	Si		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	Si		<u>Soporte\Regla de operación F003.pdf</u>
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	Si		<u>Soporte\PADRON DE BENEFICIARIOS F003.pdf</u>

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO

MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: F004

Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

0005

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Si		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	Si		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Si		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Si		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Si		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	Si		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	Si		Soporte\Reglas de operación F004.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	Si		

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO



MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: F005

Nombre del programa: Desarrollo Pesquero

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Si		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	Si		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Si		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Si		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Si		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	Si		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	Si		Soporte\Reglas de operación F005.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	Si		

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo: (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO



MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
UEPM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F030
 Nombre del programa: Cultura Física

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario	<u>ANEXAR</u> (<u>VÍNCULO</u> <u>EN</u> <u>CARPETA</u>)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	<u>ANEXAR</u> (<u>VÍNCULO</u> <u>EN</u> <u>CARPETA</u>)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	<u>ANEXAR</u> (<u>VÍNCULO</u> <u>EN</u> <u>CARPETA</u>)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Si		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Si		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Si		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Si		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	Si		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	Si		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/6717/firmado_qr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	Si		Soporte\Padrón de Beneficiario F030.pdf

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE DECUR

MTRA. LORENA KEYVA GÓMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: P014

Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: Programa Presupuestario	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	Si		
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	Si		
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	Si		
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	Si		
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	Si		

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	Si		
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	Si		Soporte\REGLAS DE OPERACION P014.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	Si		Soporte\Padrón de Beneficiarios P014.pdf

Nota: Este formato se deberá incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA



ING. CINDY PAOLA JIMÉNEZ ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: E013

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: Actividades Culturales y Artísticas		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE DECUR

MTRA. LORENTY LEYVA GÓMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: E025

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: Atención a Familias y Población Vulnerables		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

COORD. GRAL. DEL DIF MUNICIPAL

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE UEDM

LIC. GISELLE GUADALUPE ALBAFRÁN OLÁN

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓNNOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO:

0011



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: E050

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: Igualdad Sustantiva de Género		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

ING. ANA MARIA SOLANO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: F003

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: Desarrollo Agrícola		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE UEDM

MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: F004

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: Desarrollo Pecuario		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE UEDM

MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: F005

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: Desarrollo Pesquero		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO

MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: F030

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: Cultura Física		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE DECUR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

0016



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: P014

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Atención Ciudadana)		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA

ING. CINDY PAOLA JIMÉNEZ ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E010
 Nombre del programa: Agua Potable

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E010 AGUA POTABLE	
	OFICIOS SOPORTES\E010.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PRESERVACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION AMBIENTAL
	SUBFUNCION	ADMINISTRACION DEL AGUA
	PROGRAMA	AGUA POTABLE
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E010
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E010
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E010
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E010

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	46043

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E010 AGUA POTABLE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable	$((\text{No. de habitantes de la cabecera municipal} / 4 \text{ habitantes promedio por familia en cabecera municipal}) / \text{total del padrón de usuario de la dirección de SAPAM})) \times 100$	Eficacia	70.00	17.50	17.46	Verde	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	
Propósito	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	Porcentaje de eficacia operativa	$(\text{Capacidad operativa} / \text{Capacidad instalada}) \times 100$	Eficacia	75.00	75.00	75.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público	

Componente	Suministro de agua potable ininterrumpido.	Porcentaje de tiempo de servicio	(Horas de suministro/24 Horas del día) x 100	Eficacia	65.00	16.25	15.89	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público	
Actividad	Reparación de fugas	Porcentaje de reparación de fugas	(No. de fugas reparadas/No. de fugas reportadas) x 100	Eficacia	70.00	17.50	16.09	Verde	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	

DIRECTORA DE SAPAM



C.P. JOSEFA RODRIGUEZ MONDRAGÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E010
 Nombre del programa: Agua Potable

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACION BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable	((No. de habitantes de la cabecera municipal/4 habitantes promedio por familia en cabecera municipal) / total del padrón de usuario de la dirección de SAPAM)) x 100	Eficacia	70	34.82	Rojos	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	37046	\$ 62,002,884.00	\$ 76,222,879.72	\$ 50,584,361.86
2	Propósito	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	Porcentaje de eficacia operativa	(Capacidad operativa/Capacidad instalada) * 100	Eficacia	75	75.00	Rojos	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público	31435	\$ 62,002,884.00	\$ 76,222,879.72	\$ 50,584,361.86
3	Componente	Suministro de agua potable ininterrumpido.	Porcentaje de tiempo de servicio	(Horas de suministro/24 Horas del día) x 100	Eficacia	65	31.11	Rojos	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público	31435	\$ 62,002,884.00	\$ 76,222,879.72	\$ 50,584,361.86
4	Actividad	Reparación de fugas	Porcentaje de reparación de fugas	(No. de fugas reparadas/No. de fugas reportadas) x 100	Eficacia	70	32.45	Rojos	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	14608	\$ 62,002,884.00	\$ 76,222,879.72	\$ 50,584,361.86

DIRECTORA DE SAPAM

C.P. JOSEFA RODRIGUEZ MONDRAGON

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
 INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
 INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E011

Nombre del programa: Drenaje y Alcantarillado

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO	
	OFICIOS SOPORTES\E011.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PRESERVACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION AMBIENTAL
	SUBFUNCION	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
	PROGRAMA	DRENAJE Y ALCANTARILLADO
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E011
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E012
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E013
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E014

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	58540

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado	$((\text{No. de habitantes de la cabecera municipal} / 4 \text{ habitantes promedio por familia en cabecera municipal}) / \text{total del padrón de usuario de la dirección de sapam})) \times 100$	Eficacia	65.00	16.25	16.21	Verde	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado.	
Propósito	Se mantienen en óptimas condiciones de operación de los sistemas de alcantarillado	Porcentaje de tiempo de servicio	Capacidad operativa / Capacidad instalada por 100	Eficacia	70.00	70.00	70.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	

Componente	Servicio ininterrumpido de alcantarillado	Porcentaje de eficacia operativa	Horas de servicio / 24 Horas del día por 100	Eficacia	65.00	16.25	15.41	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	
Actividad	Limpieza de líneas de drenaje.	Porcentaje de limpieza de drenaje	Metros lineales desazolvados/Metros lineales reportados por 100	Eficacia	72.00	18.00	17.83	Verde	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	

DIRECTORA DE SAPAM



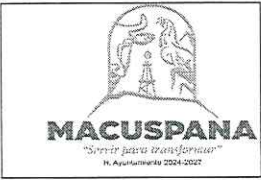
C.P. JOSEFA RODRÍGUEZ MONDRAGÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E011

Nombre del programa: Drenaje y Alcantarillado

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado	((No. de habitantes de la cabecera municipal/4 habitantes promedio por familia en cabecera municipal) / total del padron de usuario de la direccion de sapam)) x 100	Eficacia	65.00	32.33	Rojo	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado.	37046	\$ 12,716,721.00	\$11,187,481.25	\$ 6,200,167.93
2	Propósito	Se mantienen en óptimas condiciones de operación de los sistemas de alcantarillado	Porcentaje de tiempo de servicio	Capacidad operativa / Capacidad instalada por 100	Eficacia	70.00	70.00	Rojo	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	31435	\$ 12,716,721.00	\$11,187,481.25	\$ 6,200,167.93
3	Componente	Servicio ininterrumpido de alcantarillado	Porcentaje de eficacia operativa	Horas de servicio / 24 Horas del día por 100	Eficacia	65.00	30.96	Rojo	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	31435	\$ 12,716,721.00	\$11,187,481.25	\$ 6,200,167.93
4	Actividad	Limpieza de líneas de drenaje.	Porcentaje de limpieza de drenaje	Metros lineales desazolvados/Metros lineales reportados por 100	Eficacia	72.00	33.98	Rojo	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	27105	\$ 12,716,721.00	\$11,187,481.25	\$ 6,200,167.93

DIRECTORA DE SAPAM

DIRECTOR DE PROGRAMACION Y COORDINADOR DE LA UEDM

C.P. JOSEFA RODRÍGUEZ MONDRAGÓN
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E013

Nombre del programa: Actividades Culturales y Artísticas

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E013 - ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	
	OFICIOS SOPORTES\E013.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTAR LA CULTURA EN EL MUNICIPIO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
	SUBFUNCION	CULTURA
	PROGRAMA	ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	50159

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E013 - ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Promover el desarrollo educativo municipal y fortalecer los valores, mediante el fortalecimiento de vínculos institucionales.	Participación del sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos	Este se obtiene / el número de eventos en los que participa al menos una institución educativa entre el Total de eventos realizados en el periodo	Eficacia	50.00	12.50	10.30	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
Propósito	Fortalecer al sector educativo y reconocer el desempeño académico en el municipio.	Incremento de actividades educativas.	Este se obtiene al dividir el número de proyectos creados año actual entre el total de los mismo año anterior.	Eficacia	15.00	3.75	3.63	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
Componente	Gestionar programas de apoyo para el mejoramiento del sector educativo.	Alcance de programas de apoyo.	Este se obtiene al dividir el total de escuelas, alumnos y docentes beneficiados entre la población total del sector educativo municipal.	Calidad	45.00	11.25	11.00	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
Actividad	A1C1.Vinculación entre la población, el sector educativo y gobierno municipal en la realización de eventos culturales.	Total de población participante.	Este se obtiene al dividir el total de población estudiantil participante año actual, entre el total de la misma, mismo periodo año anterior.	Eficiencia	55.00	13.75	13.55	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
Actividad	A2C1. Contribuir al desarrollo cultural de los macuspanences mediante la entrega de paquetes de útiles escolares.	Entrega de paquetes de útiles escolares a macuspanences.	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades artísticas y culturales en las que participa el municipio.	Eficacia	25.00	6.25	6.00	Verde	Acta de Donación	

Actividad	A3C1. Estrategias para el desarrollo de actividades culturales y artísticas, en comunidades y cabecera municipal.	Participación de niños y jóvenes.	Este se obtiene al dividir el total de alumnos inscritos en las actividades culturales artísticas año actual, entre el total de los mismos, mismo periodo año anterior.	Eficiencia	35.00	8.75	8.60	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
-----------	---	-----------------------------------	---	------------	-------	------	------	-------	--	--

DIRECTORA DE DECU



MTRA. LORENA LEYVA GÓMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E013

Nombre del programa: Actividades Culturales y Artísticas

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Promover el desarrollo educativo municipal y fortalecer los valores, mediante el fortalecimiento de vínculos institucionales.	Participación del sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos	Este se obtiene / el número de eventos en los que participa al menos una institución educativa entre el Total de eventos realizados en el periodo	Eficacia	50.00	21.26	Rojo	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	1910	\$66,569,535.00	\$76,112,621.48	\$47,918,148.41
2	Propósito	Fortalecer al sector educativo y reconocer el desempeño académico en el municipio.	Incremento de actividades educativas.	Este se obtiene al dividir el número de proyectos creados año actual entre el total de los mismo año anterior.	Eficacia	15.00	7.00	Rojo	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	50159	\$66,569,535.00	\$76,112,621.48	\$47,918,148.41
3	Componente	Gestionar programas de apoyo para el mejoramiento del sector educativo.	Alcance de programas de apoyo.	Este se obtiene al dividir el total de escuelas, alumnos y docentes beneficiados entre la población total del sector educativo municipal.	Calidad	45.00	21.99	Rojo	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	58103	\$66,569,535.00	\$76,112,621.48	\$47,918,148.41
4	Actividad	A1C1.Vinculación entre la población, el sector educativo y gobierno municipal en la realización de eventos culturales.	Total de población participante.	Este se obtiene al dividir el total de población estudiantil participante año actual, entre el total de la misma, mismo periodo año anterior.	Eficiencia	55.00	26.94	Rojo	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	11050	\$66,569,535.00	\$76,112,621.48	\$47,918,148.41

5	Actividad	A2C1. Contribuir al desarrollo cultural de los macuspanences mediante la entrega de paquetes de útiles escolares.	Entrega de paquetes de útiles escolares a macuspanences.	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades artísticas y culturales en las que participa el municipio.	Eficacia	25.00	12.09	Rojo	Acta de Donación	39589	\$66,569,535.00	\$76,112,621.48	\$47,918,148.41
6	Actividad	A3C1. Estrategias para el desarrollo de actividades culturales y artísticas, en comunidades y cabecera municipal.	Participación de niños y jóvenes.	Este se obtiene al dividir el total de alumnos inscritos en las actividades culturales artísticas año actual, entre el total de los mismos, mismo periodo año anterior.	Eficiencia	35.00	16.70	Rojo	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	7530	\$66,569,535.00	\$76,112,621.48	\$47,918,148.41

DIRECTORA DE DECUR

MTRA. LORENA LEYVA GÓMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E021
 Nombre del programa: Protección Vial

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E021 PROTECCIÓN VIAL		
OFICIOS SOPORTES\E021.pdf		
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:		
TIPO	COORDINACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TRÁNSITO	
FINALIDAD	GOBIERNO	
FUNCIÓN	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	
SUBFUNCION	OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	
PROGRAMA	PROTECCIÓN VIAL	
PARTIDA ESPECÍFICA		
TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE	

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E021.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E021.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E021.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E021.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	2610

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E021 PROTECCIÓN VIAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Mejora de la seguridad vial en Macuspana, Tab.	Tasa de accidentes viales reducida	((Accidentes año Prev.- Accidentes año Actual)/ Accidentes año prev.) x 100.	Eficiencia	20.00	5.00	5.00	Verde	Reportes de transito y seguridad vial	
Propósito	Fortalecer la infraestructura y la operatividad vial	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(Equipamiento o instalado/ Equipamiento Programado) x 100	Resultados	20.00	5.00	4.50	Verde	Numero de semaforos, motopatrullas y señalamientos en funcionamiento	
Componente	C1. Adquisición e instalación de equipamiento vial	Equipamiento vial operativo	Total de unidades en operación	Eficiencia	20.00	5.00	3.60	Verde	Actas de entrega e instalación	

Actividad	C1.A1. Compra instalación de equipamiento vial	Equipamiento adquirido e instalado	Total de unidades adquiridas e instaladas	Eficiencia	20.00	5.00	3.60	Verde	Reportes Administrativos.	
-----------	--	------------------------------------	---	------------	-------	------	------	-------	---------------------------	--

DIRECTORA DE TRÁSMO MUNICIPAL

LIC. BERENICE DEL CARMEN BAEZA
MAGAÑA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E021

Nombre del programa: Protección Vial

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Mejora de la seguridad vial en Macuspana, Tab.	Tasa de accidentes viales reducida	((Accidentes año Prev.- Accidentes año Actual)/ Accidentes año prev.) x 100.	Eficiencia	20.00	10.00	Rojo	Reportes de tránsito y seguridad vial	2492	\$ 13,900,330.00	\$ 12,677,769.03	\$ 5,408,853.75
2	Propósito	Fortalecer la infraestructura y la operatividad vial	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(Equipamiento o instalado/ Equipamiento Programado) x 100	Resultados	20.00	9.00	Rojo	Numero de semaforos, motopat rullas y señalamientos en funcionamiento	2610	\$ 13,900,330.00	\$ 12,677,769.03	\$ 5,408,853.75
3	Componente	C1. Adquisición e instalación de equipamiento vial	Equipamiento vial operativo	Total de unidades en operación	Eficiencia	20.00	7.20	Rojo	Actas de entrega e instalación	2610	\$ 13,900,330.00	\$ 12,677,769.03	\$ 5,408,853.75
4	Actividad	C1.A1. Compra e instalación de equipamiento vial	Equipamiento adquirido e instalado	Total de unidades adquiridas e instaladas	Eficiencia	20.00	7.20	Rojo	Reportes Administrativos.	2610	\$ 13,900,330.00	\$ 12,677,769.03	\$ 5,408,853.75

DIRECTORA DE TRÁNSITO
MUNICIPAL

LIC. BERENICE DEL CARMEN BAEZA MAGAÑA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E025
 Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerable

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E025.- ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE	
	OFICIOS SOPORTES\E025.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	APOYAR A GRUPOS VULNERABLES
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION SOCIAL
	SUBFUNCION	OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
	PROGRAMA	ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E025.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E025.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E025.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E025.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	52000	105978

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E025.- ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Mejorar la calidad de vida de la población en atención prioritaria del municipio.	Porcentaje de población en atención prioritaria con acceso a apoyos sociales del DIF municipal.	El porcentaje se calcula dividiendo la cantidad de personas prioritarias que recibieron apoyos sociales entre la cantidad total de personas identificadas como prioritarias y luego multiplicando el resultado por 100.	Eficacia	51.00	12.75	9.05	Verde	Reglas de operación, Base de datos de beneficiarios y otorgamientos en el sistema DIF.	
Propósito	Brindar apoyos directos y servicios asistenciales a población en atención prioritaria	Numero de beneficiarios que recibieron al menos un apoyo o servicio asistencial	Conteo simple de beneficiarios registrados	Eficacia	35.00	8.75	15.16	Rojo Superior	Base de datos de beneficiarios, reglas de operación específicas del proyecto, actas de entrega y comprobantes firmados.	

Componente C1	Apoyo de ataúdes a personas vulnerables	Número de ataúdes entregados	Conteo simple de ataúdes entregados	Eficacia	15.00	3.75	1.86	Verde	Lista de beneficiarios con comprobantes de recepción, reglas de operación para apoyos funerarios.	
Componente C2	Apoyo en especie a personas de escasos recursos	Numero de apoyos en especie otorgados	Conteo simple de apoyos entregados	Eficacia	20.00	5.00	4.02	Verde	Reglas de operación para apoyos en especie, listas de beneficiarios y actas de entrega firmadas.	
Componente C3	Organización y realización de eventos conmemorativos (Día de Reyes, Día de Niños y Día de las Madres) para fomentar la convivencia familiar y social.	Numero total de eventos realizados.	Conteo de los eventos programados que efectivamente se llevan a cabo. Cada evento realizado suma a la cifra total.	Eficiencia	100.00	33.33	33.33	Verde	Informe trimestral de actividades del DIF y Reglas de Operación.	
Actividad C1A1	C1A1 Registrar solicitudes de familias en situación de atención prioritaria que requieran apoyo funerario, garantizando que cumplan con los requisitos establecidos.	Numero de solicitudes registradas.	Numero de solicitudes registradas por mes.	Eficiencia	15.00	3.75	1.86	Amarillo	Listas de solicitudes recibidas, formatos de registro llenados correctamente.	
Actividad C1A2	C1A2 Proveer ataúdes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes.	Numero de ataúdes entregados.	Numero de ataúdes entregados por mes.	Eficiencia	15.00	3.75	1.86	Amarillo	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema.	
Actividad C2A1	C2A1 Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas, ropa, etc.) para priorizar casos según criterios establecidos.	Número de solicitudes validadas.	Numero de solicitudes validadas por periodo.	Eficiencia	20.00	5.00	4.02	Verde	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconómicas.	

Actividad C2A2	C2A2 Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados según los criterios establecidos.	Número de apoyos entregados.	Numero de apoyos entregados por mes	Eficiencia	20.00	5.00	4.02	Verde	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas.	
Actividad C3A1	C3A1 Planeacion y ejecucion de eventos conmemorativos: 6 de enero (Día de Reyes), 30 de abril (Día del Niño) y 10 de mayo (Día de las Madres).	Numero de eventos realizados según lo programado.	Conteo simple de eventos realizados	Eficiencia	100.00	33.33	33.33	Verde	Actas del evento, cronogramas, reportes trimestrales	

COORD. GRAL. DEL DIF MUNICIPAL

LIC. GISELLE GUADALUPE ALVARADO OLÁN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E025

Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerable

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Mejorar la calidad de vida de la población en atención prioritaria del municipio.	Porcentaje de población en atención prioritaria con acceso a apoyos sociales del DIF municipal.	El porcentaje se calcula dividiendo la cantidad de personas prioritarias que recibieron apoyos sociales entre la cantidad total de personas identificadas como prioritarias y luego multiplicando el resultado por 100.	Eficacia	51.00	16.38	Rojo	Reglas de operación, Base de datos de beneficiarios y otorgamientos en el sistema DIF.	10438	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59
2	Propósito	Brindar apoyos directos y servicios asistenciales a población en atención prioritaria	Numero de beneficiarios que recibieron al menos un apoyo o servicio asistencial	Conteo simple de beneficiarios registrados	Eficacia	35.00	16.34	Rojo	Base de datos de beneficiarios, reglas de operación específicas del proyecto, actas de entrega y comprobantes firmados.	270	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59
3	Componente C1	Apoyo de ataúdes a personas vulnerables	Número de ataúdes entregados	Conteo simple de ataúdes entregados	Eficacia	15.00	3.26	Rojo	Lista de beneficiarios con comprobantes de recepción, reglas de operación para apoyos funerarios.	28	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59
4	Componente C2	Apoyo en especie a personas de escasos recursos	Numero de apoyos en especie otorgados	Conteo simple de apoyos entregados	Eficacia	20.00	4.02	Rojo	Reglas de operación para apoyos en especie, listas de beneficiarios y actas de entrega firmadas.	242	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59

6	Componente C3	Organización y realización de eventos conmemorativos (Día de Reyes, Día de Niños y Día de las Madres) para fomentar la convivencia familiar y social.	Numero total de eventos realizados.	Conteo de los eventos programados que efectivamente se llevan a cabo. Cada evento realizado suma a la cifra total.	Eficiencia	100.00	66.66	Rojo	Informe trimestral de actividades del DIF y Reglas de Operación.	95000	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59
7	Actividad C1A1	C1A1 Registrar solicitudes de familias en situación de atención prioritaria que requieran apoyo funerario, garantizando que cumplan con los requisitos establecidos.	Numero de solicitudes registradas.	Numero de solicitudes registradas por mes.	Eficiencia	15.00	3.26	Rojo	Listas de solicitudes recibidas, formatos de registro llenados correctamente.	28	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59
8	Actividad C1A2	C1A2 Proveer ataúdes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes.	Numero de ataúdes entregados.	Numero de ataúdes entregados por mes.	Eficiencia	15.00	3.26	Rojo	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema.	28	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59
9	Actividad C2A1	C2A1 Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas, ropa, etc.) para priorizar casos según criterios establecidos.	Número de solicitudes validadas.	Numero de solicitudes validadas por periodo.	Eficiencia	20.00	4.02	Rojo	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconómicas.	242	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59
10	Actividad C2A2	C2A2 Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados según los criterios establecidos.	Número de apoyos entregados.	Numeros de apoyos entregados por mes	Eficiencia	20.00	4.02	Rojo	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas.	242	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59

13	Actividad C3A1	C3A1 Planeacion y ejecucion de eventos conmemorativos: 6 de enero (Dia de Reyes), 30 de abril (Dia del Niño) y 10 de mayo (Dia de las Madres).	Numero de eventos realizados según lo programado.	Conteo simple de eventos realizados	Eficiencia	100.00	66.66	Rojo	Actas del evento, cronogramas, reportes trimestrales	95000	\$ 39,636,695.00	\$ 37,815,808.26	\$ 16,283,266.59
----	----------------	--	---	-------------------------------------	------------	--------	-------	------	--	-------	------------------	------------------	------------------

COORD. GRAL. DEL DIF MUNICIPAL

LIC. GISELLE GUADALUPE ALBARRAN OLÁN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN.

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: E028
Nombre del programa: Protección Civil

0037

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E028 PROTECCIÓN CIVIL	
	OFICIOS SOPORTES\E028.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
	SUBFUNCIÓN	PROTECCIÓN CIVIL
	PROGRAMA	PROTECCIÓN CIVIL
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E028.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E028.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E028.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E028.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	49500	920

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E028 PROTECCIÓN CIVIL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la cultura de protección civil mediante la capacitación de escuelas y dependencias del municipio, promoviendo una mayor preparación ante emergencias.	Nivel de capacitación en protección civil en escuelas y dependencias del municipio	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficacia	60.00	15.00	15.00	Verde	Listas de asistencia, reportes de capacitación, registros institucionales.	
Propósito	Lograr que las instituciones capacitadas mejoren su conocimiento y respuesta ante situaciones de emergencia a través de contenidos prácticos y formativos en protección civil.	Porcentaje de instituciones con mejoras en preparación ante emergencias.	(N° de instituciones que mejoraron / Total de instituciones capacitadas) x 100	Eficacia	50.00	12.50	12.50	Verde	Encuestas, evaluaciones de seguimiento, actas de cumplimiento	

Componente	C1 Aumentar la cobertura de instituciones públicas capacitadas en temas de primeros auxilios, prevención de incendios y gestión básica de riesgos.	Instituciones capacitadas en temas de protección civil	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficacia	70.00	17.50	17.50	Verde	Reportes consolidados de capacitación	
Actividad	A1C1 Impartir capacitaciones a escuelas y dependencias en temas clave de protección civil, incluyendo primeros auxilios y prevención de incendios.	Capacitación en primeros auxilios y prevención de incendios.	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Listas de asistencia, registros fotográficos, informes de actividad	
Actividad	A2C1 Desarrollar talleres, charlas y actividades didácticas relacionadas con la autoprotección y la respuesta básica ante emergencias.	Talleres y charlas de protección civil a instituciones del municipio	(N° de talleres realizados / Total programado) x 100	Eficacia	90.00	22.50	22.50	Verde	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil.	
Fin										

COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL



TEC. ADAN DIONICIO OSORIO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E028

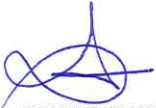
Nombre del programa: Protección Civil

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al fortalecimiento de la cultura de protección civil mediante la capacitación de escuelas y dependencias del municipio, promoviendo una mayor preparación ante emergencias.	Nivel de capacitación en protección civil en escuelas y dependencias del municipio	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficacia	60.00	30.00	Rojo	Listas de asistencia, reportes de capacitación, registros institucionales.	300	\$ 9,354,594.00	\$ 10,080,240.77	\$ 4,066,768.76
2	Propósito	Lograr que las instituciones capacitadas mejoren su conocimiento y respuesta ante situaciones de emergencia a través de contenidos prácticos y formativos en protección civil.	Porcentaje de instituciones con mejoras en preparación ante emergencias.	(N° de instituciones que mejoraron / Total de instituciones capacitadas) x 100	Eficacia	50.00	25.00	Rojo	Encuestas, evaluaciones de seguimiento, actas de cumplimiento	500	\$ 9,354,594.00	\$ 10,080,240.77	\$ 4,066,768.76
3	Componente	C1 Aumentar la cobertura de instituciones públicas capacitadas en temas de primeros auxilios, prevención de incendios y gestión básica de riesgos.	Instituciones capacitadas en temas de protección civil	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficacia	70.00	32.50	Rojo	Reportes consolidados de capacitación	25	\$ 9,354,594.00	\$ 10,080,240.77	\$ 4,066,768.76
4	Actividad	A1C1 Impartir capacitaciones a escuelas y dependencias en temas clave de protección civil, incluyendo primeros auxilios y prevención de incendios.	Capacitación en primeros auxilios y prevención de incendios.	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficiencia	100.00	45.00	Rojo	Listas de asistencia, registros fotográficos, informes de actividad	70	\$ 9,354,594.00	\$ 10,080,240.77	\$ 4,066,768.76

5	Actividad	A2C1 Desarrollar talleres, charlas y actividades didácticas relacionadas con la autoprotección y la respuesta básica ante emergencias.	Talleres y charlas de protección civil a instituciones del municipio	(N° de talleres realizados / Total programado) x 100	Eficacia	90.00	42.50	Rojo	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil.	25	\$ 9,354,594.00	\$ 10,080,240.77	\$ 4,066,768.76
---	-----------	--	--	--	----------	-------	-------	------	---	----	-----------------	------------------	-----------------

COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL



TEC. ADAN DIONICIO OSORIO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARAY ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E029
 Nombre del programa: Registro e Identificación de la Población

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN	
	OFICIOS SOPORTES\E029.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN PERSONA
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	OTROS SERVICIOS GENERALES
	SUBFUNCION	SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
	PROGRAMA	REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN.
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E029.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E029.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E029.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E029.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Fortalecer la seguridad jurídica de la población mediante el acceso efectivo a los servicios de registro civil.	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos.	(Población con documentos oficiales (Realizado) / Población total registrada (Programado)) * 100	Eficacia	95.00	24.00	22.00	Verde	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	De la meta anual
Propósito	Garantizar a los ciudadanos la emisión de documentación civil oportuna y confiable que valide el estado civil y jurídico de la población en el tiempo programado.	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil.	(Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado) / Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado)) * 100	Eficacia	100.00	80.00	80.00	Verde	Bitácoras de la Oficialía 01 del Registro Civil de Macuspana.	Considerando que se mide el avance en cuanto a la eficiencia del tiempo de servicio.

Componente	Oficialías equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados para poder proveer actas para validar el estado civil y jurídico de la población.	Total de oficinas del Registro Civil interconectadas.	(Número de documentos emitidos (Realizado) / Conteo simple de documentos registrados (Programado))*100	Eficiencia	100.00	100.00	100.00	Verde	Medios electrónicos de las Oficialías del Registro Civil Macuspana.	Todas las oficialías del municipio cuenta con interconexión.
Actividad	Consiste en recibir, revisar y procesar las solicitudes presentadas por los ciudadanos para la emisión de actas certificadas .	Recepción y Procesamientos de solicitudes de actas certificadas del Registro Civil.	(Número de solicitudes procesadas (Realizado) / Conteo simple de solicitudes registradas (Programado))*100	Eficiencia	100.00	25.00	0.00	Rojo	Registros administrativos de las Oficialías del Registro Civil de Macuspana.	Las visitas son programadas por el Registro Civil Estatal

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

C. JOSE CRUZ MONTERO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA REDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E029

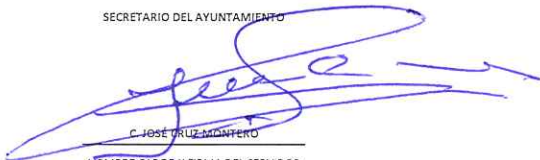
Nombre del programa: Registro e Identificación de la Población

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO				SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	PRESUPUESTO	
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE					MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Fortalecer la seguridad jurídica de la población mediante el acceso efectivo a los servicios de registro civil.	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos.	(Población con documentos oficiales (Realizado) / Población total registrada (Programado))*100	Eficacia	95.00	46.00	Rojo	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	6589	\$ 3,477,618.00	\$ 3,355,899.67	\$ 1,449,035.13
2	Propósito	Garantizar a los ciudadanos la emisión de documentación civil oportuna y confiable que valide el estado civil y jurídico de la población en el tiempo programado.	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil.	(Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado) / Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado))*100	Eficacia	100.00	80	Rojo	Bitácoras de la Oficialía 01 del Registro Civil de Macuspana.	4558	\$ 3,477,618.00	\$ 3,355,899.67	\$ 1,449,035.13
3	Componente	Oficialías equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados para poder proveer actas para validar el estado civil y jurídico de la población.	Total de oficinas del Registro Civil interconectadas.	(Numero de documentos emitidos (Realizado) / Conteo simple de documentos registrados (Programado))*100	Eficiencia	100.00	100.00	Rojo	Medios electrónicos de las Oficialías del Registro Civil Macuspana.	158601	\$ 3,477,618.00	\$ 3,355,899.67	\$ 1,449,035.13

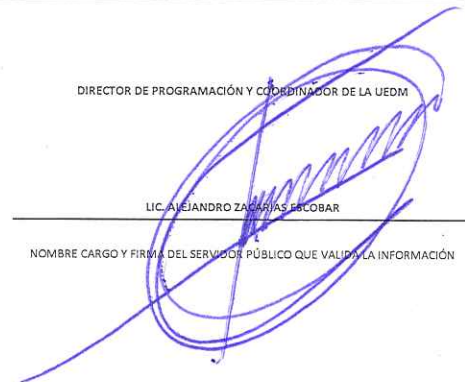
4	Actividad	Consiste en recibir, revisar y procesar las solicitudes presentadas por los ciudadanos para la emisión de actas certificadas	Recepción y Procesamientos de solicitudes de actas certificadas del Registro Civil.	(Número de solicitudes procesadas (Realizado) / Conteo simple de solicitudes registradas (Programado))*100	Eficiencia	100.00	0.00	Rojo	Registros administrativos de las Oficinas del Registro Civil de Macuspana.	0	\$ 3,477,618.00	\$ 3,355,899.67	\$ 1,449,035.13
---	-----------	--	---	--	------------	--------	------	------	--	---	-----------------	-----------------	-----------------

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



C. JOSÉ CRUZ MONTERO
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZAGARRIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E037
 Nombre del programa: Seguridad y Protección Ciudadana

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E037 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	
OFICIOS SOPORTES\E037.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	
TIPO	COORDINACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
FINALIDAD	GOBIERNO
FUNCIÓN	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
SUBFUNCIÓN	POLICIA
PROGRAMA	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
PARTIDA ESPECÍFICA	
TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E037.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E037.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E037.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E037.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E037 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Consolidar la política de seguridad mediante la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspana.	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio.	[(No. de delitos cometidos en 2025 / Total de Delitos cometidos en 2024)-1]*100	Eficacia	-6.00	-1.50	-1.50	Verde	Estadísticas de delitos en el Municipio.	
Propósito	La población de Macuspana, Tabasco se siente segura por la disminución de conductas delictivas.	Porcentaje de Población Segura.	(Número de personas que no han sido víctimas de un delito en su entorno, colonia o comunidad en 2025/ Total de la población municipal en 2025)*100	Eficacia	5.00	1.25	1.25	Verde	Estadísticas de delitos en el Municipio.	

Componente	C1. Acciones en materia de Seguridad y Prevención del Delito realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito.	(Número de acciones en materia de prevención del delito ejecutadas en 2025/ Total de acciones en materia de prevención del delito programadas en 2025)*100	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito en el Municipio.	
Componente	C2. Promover la participación social en acciones preventivas del delito.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública.	(Número de Acciones en materia de Seguridad Pública Ejecutadas en 2025/Total de Acciones en Materia de Seguridad pública Programadas en 2025)*100	Eficiencia	85.00	21.25	21.25	Verde	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	
Actividad	C1. A1. Implementación de Operativos de Seguridad Pública.	Porcentaje de Operativos de Seguridad Pública implementados	(OPERATIVOS DE SEGURIDAD QUE CONCLUYERON CON UN ASEGURAMIENTO/OPERATIVOS DE SEGURIDAD REALIZADOS) *100	Eficiencia	97.00	24.25	24.25	Verde	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de Seguridad Pública.	
Actividad	C1. A2. Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	Variación del Porcentaje en la distribución de elementos policiales En zonas de vigilancia.	[(NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIALES ASIGNADOS EN ZONAS DE VIGILANCIA EN 2024) / NÚMERO DE ELEMENTOS POLICIALES ASIGNADOS EN ZONAS DE VIGILANCIA EN 2023]-1 * 100]	EFICIENCIA	6.00	1.50	1.50	Verde	Lista de Asistencia de los elementos policiales.	
Actividad	C2. A1. Atención a las denuncias hechas por la población.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas.	(NÚMERO DE DENUNCIAS ATENDIDAS EN 2024/ TOTAL DE DENUNCIAS RECIBIDAS EN 2024) *100	EFICIENCIA	97%	24.25	24.25	Verde	Estadísticas de las denuncias atendidas.	

Actividad	C2. A2. Acciones de capacitación a elementos de Seguridad Pública.	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación.	(NÚMERO DE POLICIAS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN 2024 / TOTAL DE POLICIAS EN EL MUNICIPIO EN 2024) *100	EFICIENCIA	100%	25.00	25.00	Verde	El municipio de Macuspana combate la Inseguridad Pública con policías capacitados para el combate del delito.	
-----------	--	---	---	------------	------	-------	-------	-------	---	--

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



MAYOR POLICIA MILITAR JOSE
CHRISTIAN RAYMUNDO MEDIELIN VALDEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ENRIQUEZ ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E037

Nombre del programa: Seguridad y Protección Ciudadana

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Consolidar la política de seguridad mediante la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspana.	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio.	[(No. de delitos cometidos en 2025 / Total de Delitos cometidos en 2024)-1]*100	Eficacia	-6.00	-3.00	Rojo	Estadísticas de delitos en el Municipio.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 140,021,651.41	\$ 51,239,317.33
2	Propósito	La población de Macuspana, Tabasco se siente segura por la disminución de conductas delictivas..	Porcentaje de Población Segura.	(Número de personas que no han sido víctimas de un delito en su entorno, colonia o comunidad en 2025/ Total de la población municipal en 2025)*100	Eficacia	5.00	2.50	Rojo	Lista de Asistencia de los elementos policiales.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 140,021,651.41	\$ 51,239,317.33
3	Componente C1	C1. Acciones en materia de Seguridad y Prevención del Delito realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito.	(Numero de acciones en materia de prevencion del delito ejecutadas en 2025/ Total de acciones en materia de prevencion del delito programadas en 2025)*100	Eficiencia	100.00	50.00	Rojo	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito en el Municipio.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 140,021,651.41	\$ 51,239,317.33
4	Componente C2	C2. Promover la participacion social en acciones preventivas del delito.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública.	(Número de Acciones en materia de Seguridad Pública Ejecutadas en 2025/Total de Acciones en Materia de Seguridad pública Programadas en 2025)*100	Eficiencia	85.00	42.50	Rojo	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 140,021,651.41	\$ 51,239,317.33

5	Actividad	C1. A1. Implementación de Operativos de Seguridad Pública.	Porcentaje de Operativos de Seguridad Pública implementados	(Operativos de Seguridad que Concluyeron con un Aseguramiento/Operativos de Seguridad Realizados) *100	Eficiencia	97.00	48.50	Rojo	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de Seguridad Pública.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 140,021,651.41	\$ 51,239,317.33
6	Actividad	C1. A2. Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	Variación del Porcentaje en la distribución de elementos policiales En zonas de vigilancia.	[(Número de Elementos Policiales Asignados en Zonas de Vigilancia en 2024) / Número de Elementos Policiales Asignados en Zonas de Vigilancia en 2023]-1 * 100]	Eficiencia	6.00	3.00	Rojo	Lista de Asistencia de los elementos policiales.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 140,021,651.41	\$ 51,239,317.33
7	Actividad	C2. A1. Atención a las denuncias hechas por la población.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas.	(Número de Denuncias Atendidas en 2024/ Total de Denuncias Recibidas en 2024) *100	Eficiencia	97.00	48.50	Rojo	Estadísticas de las denuncias atendidas.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 140,021,651.41	\$ 51,239,317.33
8	Actividad	C2. A2. Acciones de capacitación a elementos de Seguridad Pública.	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación.	(Número de Policías que Recibieron Capacitación en 2024 / Total de Policías en el Municipio en 2024) *100	Eficiencia	100.00	50.00	Rojo	El municipio de Macuspana combate la Inseguridad Pública con policías capacitados para el combate del delito.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 140,021,651.41	\$ 51,239,317.33

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

MAYOR POLICÍA MILITAR JOSÉ CHRISTIAN RAYMUNDO MEDELLÍN VALDEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E050
 Nombre del programa: Igualdad Sustantiva de Género

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO	
	OFICIOS SOPORTES\E050.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PROMOVER LA PERSPECTIVA DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION SOCIAL
	SUBFUNCION	OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
	PROGRAMA	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E050.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E050.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E050.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E050.

POBLACIÓN		BENEFICIADA
POTENCIAL	OBJETIVO	
158601	158601	1252

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspana mediante la implementación de estrategias educativas, culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo.	Porcentaje = (Total de mujeres beneficiadas / Población objetivo estimada) x100	Eficacia	10.00	2.50	2.40	Verde	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	
Propósito	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento y desarrollo integral.	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual.	Porcentaje = (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	Eficacia	10.00	2.50	2.30	Verde	Reportes trimestrales y cronogramas de actividades.	

Componente	Ejecución de servicios de atención integral a mujeres víctimas de violencia mediante actividades de orientación, acompañamiento psicológico y jurídico con apoyo de una ludoteca infantil para garantizar la asistencia y permanencia de las usuarias, según el cronograma anual, enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	Número total de actividades ejecutadas en el año.	Número de actividades ejecutadas = Suma de actividades realizadas en el año	Eficiencia	10.00	2.50	2.20	Verde	Reportes trimestrales, fotografías, listas de asistencia.	
Actividad	C1.A1. Implementación de una Ludoteca en las instalaciones de la Dirección de Atención a las Mujeres (DAM)	Ludoteca	Participantes = Conteo simple de asistentes registrados	Eficiencia	10.00	2.50	0.00	Rojo	Reportes de actividades, listas de asistencia.	

DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

LIC. ANA MARÍA SOLANO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

SIGLAS:

ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible

PND: Plan Estatal de Desarrollo

PLED: Plan Estatal de Desarrollo

PS: Programas Sectoriales

PR: Programas Regionales

PE: Programas Especiales

PI: Programas Institucionales

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: E050

Nombre del programa: Igualdad Sustantiva de Género

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspana mediante la implementación de estrategias educativas, culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo.	Porcentaje = (Total de mujeres beneficiadas / Población objetivo estimada) x100	Eficacia	10.00	4.70	Rojo	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	420	\$ 2,938,277.00	\$ 2,500,490.61	\$ 1,642,969.84
2	Propósito	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento y desarrollo integral.	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual.	Porcentaje = (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	Eficacia	10.00	4.50	Rojo	Reportes trimestrales y cronogramas de actividades.	326	\$ 2,938,277.00	\$ 2,500,490.61	\$ 1,642,969.84

3	Componente	Ejecución de servicios de atención integral a mujeres víctimas de violencia mediante actividades de orientación, acompañamiento psicológico y jurídico con apoyo de una ludoteca infantil para garantizar la asistencia y permanencia de las usuarias, según el cronograma anual, enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	Número total de actividades ejecutadas en el año.	Número de actividades ejecutadas = Suma de actividades realizadas en el año	Eficiencia	10.00	4.60	Rojo	Reportes trimestrales, fotografías, listas de asistencia.	662	\$ 2,938,277.00	\$ 2,500,490.61	\$ 1,642,969.84
4	Actividad	C1.A1. Implementación de una Ludoteca en las instalaciones de la Dirección de Atención a las Mujeres (DAM)	Ludoteca	Participantes = Cuento simple de asistentes registrados	Eficiencia	10.00	0.00	Rojo	Reportes de actividades, listas de asistencia.	0	\$ 2,938,277.00	\$ 2,500,490.61	\$ 1,642,969.84

DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

ING. ANA MARIA SOLANO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F003
 Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F003 DESARROLLO AGRÍCOLA	
	OFICIOS SOPORTES\F003.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTAR EL DESARROLLO PECUARIO DEL MUNICIPIO
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
	SUBFUNCION	AGROPECUARIA
	PROGRAMA	DESARROLLO AGRÍCOLA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F003.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F003.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F003.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F003.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
3700	500	464

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F003 DESARROLLO AGRÍCOLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Incrementar la productividad agrícola de los productores de granos básicos en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual en el rendimiento de los cultivos de granos básicos.	$(\text{Producción actual} - \text{Producción previa}) \times 100$	Eficacia	928	464	464	Verde	Reportes estadísticos anuales del sector agrícola.	Se ejecuta en dos trimestres, termina en el tercer trimestre.
Propósito	Mejorar el acceso a insumos agrícolas para productores locales mediante la entrega de herramientas e insumos.	Número de productores beneficiados con dotación de insumos agrícolas.	Suma total de Productores Atendidos.	Eficiente	928	464	464	Verde	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	Se ejecuta en dos trimestres, termina en el tercer trimestre.
Componente	C1. Dotación de bombas aspersoras a productores de granos básicos (marzo a agosto).	Porcentaje de bombas Aspersoras entregadas según el cronograma.	$(\text{Entregas realizadas} / \text{Entregas programadas}) \times 100$	Eficacia	928	464	464	Verde	Actas de entrega, listas de beneficiarios	Se ejecuta en dos trimestres, termina en el tercer trimestre.
Actividad	C1A1. Planeación de la dotación de bombas aspersoras (marzo).	Cumplimiento del cronograma de planeación.	Cumplimiento binario (Si/No).	Eficacia	928	464	464	Verde	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	Se ejecuta en dos trimestres, termina en el tercer trimestre.

Actividad	C1A2. Entrega de bombas aspersoras a productores (marzo a agosto).	Número de bombas entregadas por mes.	Suma de entregas mensuales.	Eficacia	928	464	464	Verde	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Se ejecuta en dos trimestres, termina en el tercer trimestre.
-----------	--	--------------------------------------	-----------------------------	----------	-----	-----	-----	-------	--	---

DIRECTOR DE DESARROLLO



M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: F003

Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Incrementar la productividad agrícola de los productores de granos básicos en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual en el rendimiento de los cultivos de granos básicos.	(Producción actual - Producción previa) x 100	Eficacia	928	464	Rojo	Reportes estadísticos anuales del sector agrícola.	464	\$ 1,720,000.00	\$ 1,300,000.00	\$ 1,299,200.00
2	Propósito	Mejorar el acceso a insumos agrícolas para productores locales mediante la entrega de herramientas e insumos.	Número de productores beneficiados con dotación de insumos agrícolas.	Suma total de Productores Atendidos.	Eficiente	928	464	Rojo	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	464	\$ 1,720,000.00	\$ 1,300,000.00	\$ 1,299,200.00
3	Componente C1	C1. Dotación de bombas aspersoras a productores de granos básicos (marzo a agosto).	Porcentaje de bombas Aspersoras entregadas según el cronograma.	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100	Eficacia	928	464	Rojo	Actas de entrega, listas de beneficiarios	464	\$ 1,720,000.00	\$ 1,300,000.00	\$ 1,299,200.00
4	Actividad	C1A1. Planeación de la dotación de bombas aspersoras (marzo).	Cumplimiento del cronograma de planeación.	Cumplimiento binario (Sí/No).	Eficacia	928	464	Rojo	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	464	\$ 1,720,000.00	\$ 1,300,000.00	\$ 1,299,200.00
5	Actividad	C1A2. Entrega de bombas aspersoras a productores (marzo a agosto).	Número de bombas entregadas por mes.	Suma de entregas mensuales.	Eficacia	928	464	Rojo	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	464	\$ 1,720,000.00	\$ 1,300,000.00	\$ 1,299,200.00

DIRECTOR DE DESARROLLO

M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F004
 Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F004 DESARROLLO PECUARIO	
	OFICIOS SOPORTES\F004.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTAR EL DESARROLLO PECUARIO DEL MUNICIPIO
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
	SUBFUNCION	AGROPECUARIA
	PROGRAMA	DESARROLLO AGRÍCOLA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F004.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F004.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F004.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F004.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
2400	50	75

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F004 DESARROLLO PECUARIO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Incrementar la productividad pecuaria y mejorar las condiciones de los pequeños productores del municipio.	Incremento porcentual en la producción pecuaria en el municipio.	$((\text{Producción Actual} - \text{Producción Previa}) / \text{Producción Previa}) \times 100$	Eficacia	75	38	0	Rojo	Reportes estadísticos anuales del sector pecuario.	Se ejecutará en el 3er y 4to trimestre 2025
Propósito	Mejorar el acceso a insumos, infraestructura y apoyo económico para pequeños productores pecuarios.	Número de beneficiarios que recibieron apoyos del programa.	$(\text{Total de los proyectos Ejecutados} / \text{Total de Proyectos Programados}) \times 100$	Eficacia	75	38	0	Rojo	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	Se ejecutará en el 3er y 4to trimestre 2025

Componente	C1. Apoyos para la construcción de jagüeyes para ganaderos (01/02/25 - 30/07/25).	Porcentaje de ganaderos beneficiados con la construcción de jagüeyes.	(Beneficiarios atendidos / Beneficiarios programados) x 100	Eficacia	50	25	0	Rojo	Actas de entrega, reportes técnicos	Se ejecutará en el 3er y 4to trimestre 2025
Actividad	A1C1. En esta actividad se realizarán visitas técnicas a los terrenos de los solicitantes para evaluar la viabilidad de la construcción de jagüeyes. Posteriormente, se seleccionarán a los beneficiarios conforme a los criterios establecidos en las reglas de operación.	Número de beneficiarios seleccionados para la construcción de jagüeyes.	(Total de ganaderos seleccionados / Total de solicitudes evaluadas) * 100	Eficiencia	50	25	0	Rojo	Reportes técnicos de evaluación, listas de beneficiarios seleccionados.	Se ejecutará en el 3er y 4to trimestre 2025
Actividad	A2C1. Esta actividad consiste en la supervisión del proceso de construcción de los jagüeyes, garantizando que se cumplan las especificaciones técnicas y que los beneficiarios reciban el apoyo de acuerdo con los estándares establecidos.	Número de jagüeyes supervisados y terminados.	(Total de jagüeyes supervisados y terminados / Total de jagüeyes programados) * 100	Eficacia	50	25	0	Rojo	Reportes de supervisión, fotografías del proceso de construcción, actas de conclusión.	Se ejecutará en el 3er y 4to trimestre 2025
Componente	C2. Subsidio económico para la adquisición de sementales bovinos (01/05/25 - 30/05/25).	Número de sementales adquiridos con subsidio.	Suma de beneficiarios que recibieron subsidio.	Eficacia	25	13	0	Rojo	Comprobantes de adquisición, listas de beneficiarios.	Se ejecutará en el 3er y 4to trimestre 2025
Actividad	A1C2 En esta actividad, se llevará a cabo la difusión de los requisitos para acceder al subsidio económico para la adquisición de sementales bovinos, y se procederá a la recopilación de las solicitudes de los ganaderos interesados.	Número de solicitudes recibidas para el subsidio.	(Total de solicitudes recibidas / Total de ganaderos informados) * 100	Eficiencia	25	13	0	Rojo	Documentación de las solicitudes recibidas.	Se ejecutará en el 3er y 4to trimestre 2025

Actividad	A2C2. En esta actividad, se entregará el subsidio económico a los ganaderos seleccionados, y se procederá a verificar la compra de sementales bovinos por parte de los beneficiarios.	Número de subsidios entregados y validados.	(Total de subsidios entregados y validados / Total de subsidios programados) * 100	Eficacia	25	13	0	Rojo	Comprobantes de compra, actas de entrega de subsidios.	Se ejecutará en el 3er y 4to trimestre 2025
-----------	---	---	--	----------	----	----	---	------	--	---

DIRECTOR DE DESARROLLO



M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA UEDM


M.C. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBARNOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: F004

Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO					SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE				AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Incrementar la productividad pecuaria y mejorar las condiciones de los pequeños productores del municipio.	Incremento porcentual en la producción pecuaria en el municipio.	$((\text{Producción Actual} - \text{Producción Previa}) / \text{Producción Previa}) \times 100$	Eficacia	75	0	Rojo	Reportes estadísticos anuales del sector pecuario.	0	\$ 8,050,000.00	\$ 950,000.00	\$ -
2	Propósito	Mejorar el acceso a insumos, infraestructura y apoyo económico para pequeños productores pecuarios.	Número de beneficiarios que recibieron apoyos del programa.	$(\text{Total de los proyectos Ejecutados} / \text{Total de Proyectos Programados}) \times 100$	Eficacia	75	0	Rojo	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	0	\$ 8,050,000.00	\$ 950,000.00	\$ -
3	Componente	C1. Apoyos para la construcción de jagüeyes para ganaderos (01/02/25 - 30/07/25).	Porcentaje de ganaderos beneficiados con la construcción de jagüeyes.	$(\text{Beneficiarios atendidos} / \text{Beneficiarios programados}) \times 100$	Eficacia	50	0	Rojo	Actas de entrega, reportes técnicos	0	\$ 8,050,000.00	\$ 950,000.00	\$ -

4	Actividad	A1C1. En esta actividad se realizarán visitas técnicas a los terrenos de los solicitantes para evaluar la viabilidad de la construcción de jagüeyes. Posteriormente, se seleccionarán a los beneficiarios conforme a los criterios establecidos en las reglas de operación.	Número de beneficiarios seleccionados para la construcción de jagüeyes.	(Total de ganaderos seleccionados / Total de solicitudes evaluadas) * 100	Eficiencia	50	0	Rojo	Reportes técnicos de evaluación, listas de beneficiarios seleccionados.	0	\$ 8,050,000.00	\$ 950,000.00	\$ -
5	Actividad	A2C1. Esta actividad consiste en la supervisión del proceso de construcción de los jagüeyes, garantizando que se cumplan las especificaciones técnicas y que los beneficiarios reciban el apoyo de acuerdo con los estándares establecidos.	Número de jagüeyes supervisados y terminados.	(Total de jagüeyes supervisados y terminados / Total de jagüeyes programados) * 100	Eficacia	50	0	Rojo	Reportes de supervisión, fotografías del proceso de construcción, actas de conclusión.	0	\$ 8,050,000.00	\$ 950,000.00	\$ -
6	Componente	económico para la adquisición de sementales bovinos (01/05/25 - 30/05/25).	Número de sementales adquiridos con subsidio.	Suma de beneficiarios que recibieron subsidio.	Eficacia	25	0	Rojo	Comprobantes de adquisición, listas de beneficiarios.	0	\$ 8,050,000.00	\$ 950,000.00	\$ -

7	Actividad	A1C2 En esta actividad, se llevará a cabo la difusión de los requisitos para acceder al subsidio económico para la adquisición de sementales bovinos, y se procederá a la recopilación de las solicitudes de los ganaderos interesados.	Número de solicitudes recibidas para el subsidio.	(Total de solicitudes recibidas / Total de ganaderos informados) * 100	Eficiencia	25	0	Rojo	Documentación de las solicitudes recibidas.	0	\$ 8,050,000.00	\$ 950,000.00	\$ -
8	Actividad	A2C2. En esta actividad, se entregará el subsidio económico a los ganaderos seleccionados, y se procederá a verificar la compra de sementales bovinos por parte de los beneficiarios.	Número de subsidios entregados y validados.	(Total de subsidios entregados y validados / Total de subsidios programados) * 100	Eficacia	25	0	Rojo	Comprobantes de compra, actas de entrega de subsidios.	0	\$ 8,050,000.00	\$ 950,000.00	\$ -

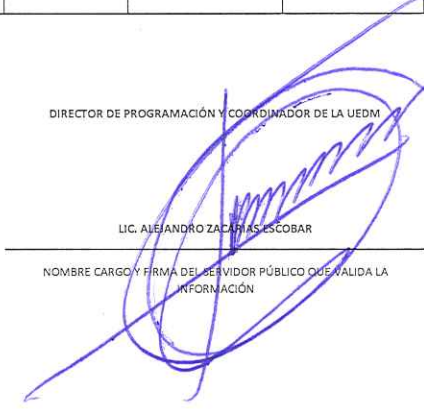
DIRECTOR DE DESARROLLO



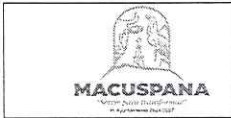
M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACAÑAS ESCOBAR
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F005
 Nombre del programa: Desarrollo Pesquero

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F005 DESARROLLO PESQUERO	
	OFICIOS SOPORTES\F005.pdf	
	TIPO	FOMENTAR EL DESARROLLO PECUARIO DEL MUNICIPIO
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
	SUBFUNCION	AGROPECUARIA
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA	DESARROLLO AGRÍCOLA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F005.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F005.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F005.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F005.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
1860	200	36

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F004 DESARROLLO PECUARIO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Mejorar las condiciones productivas de los pescadores del municipio.	Porcentaje de beneficiarios que incrementaron su productividad al finalizar el programa.	$(\text{Beneficiarios con aumento en productividad} / \text{Total beneficiarios}) \times 100$	Eficacia	36	36.00	0.00	Rojo	Encuestas finales de productividad; reportes municipales.	Se ejecutará a partir del 3er trimestre.
Propósito	Incrementar la capacidad de pesca sostenible de los pescadores.	Porcentaje de pescadores que reciben el equipo completo (cayuco + motor).	$(\text{Pescadores beneficiados} / \text{Total planificado}) \times 100$	Eficiencia	36	36.00	0.00	Rojo	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.	Se ejecutará a partir del 3er trimestre.
Componente	C2. Entregar motores fuera de borda a pescadores seleccionados.	Número de motores entregados.	Suma total de motores entregados por trimestre.	Eficacia	36	36.00	0.00	Rojo	Actas de entrega; registros fotográficos.	Se ejecutará a partir del 3er trimestre.
Actividad	A1C2. Realizar la adquisición de motores fuera de borda para su posterior distribución entre pescadores.	Proceso de compra realizado.	Valor asignado: 1 (completado), 0 (no completado).	Eficacia	36	36.00	0.00	Rojo	Contratos de compra, facturas y documentos de adquisición.	Se ejecutará a partir del 3er trimestre.

Actividad	A2C2. Entregar los motores adquiridos a los pescadores beneficiarios.	Número de motores entregados.	Conteo directo de unidades entregadas.	Eficiencia	36	36.00	0.00	Rojo	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.	Se ejecutará a partir del 3er trimestre.
-----------	---	-------------------------------	--	------------	----	-------	------	------	--	--

DIRECTOR DE DESARROLLO



M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZÚÑIGA ESCOBAR
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: F005

Nombre del programa: Desarrollo Pesquero

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Mejorar las condiciones productivas de los pescadores del municipio.	Porcentaje de beneficiarios que incrementaron su productividad al finalizar el programa.	$(\text{Beneficiarios con aumento en productividad} / \text{Total beneficiarios}) \times 100$	Eficacia	36	0.00	Rojo	Encuestas finales de productividad; reportes municipales.		\$ 4,300,000.00	\$ 1,400,000.00	\$ -
2	Propósito	Incrementar la capacidad de pesca sostenible de los pescadores.	Porcentaje de pescadores que reciben el equipo completo (cayuco + motor).	$(\text{Pescadores beneficiados} / \text{Total planificado}) \times 100$	Eficiencia	36	0.00	Rojo	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.		\$ 4,300,000.00	\$ 1,400,000.00	\$ -
6	Componente	C2. Entregar motores fuera de borda a pescadores seleccionados.	Número de motores entregados.	Suma total de motores entregados por trimestre.	Eficacia	36	0.00	Rojo	Actas de entrega; registros fotográficos.		\$ 4,300,000.00	\$ 1,400,000.00	\$ -
7	Actividad	A1C2. Realizar la adquisición de motores fuera de borda para su posterior distribución entre pescadores.	Proceso de compra realizado.	Valor asignado: 1 (completado), 0 (no completado).	Eficacia	36	0.00	Rojo	Contratos de compra, facturas y documentos de adquisición.		\$ 4,300,000.00	\$ 1,400,000.00	\$ -

8	Actividad	A2C2. Entregar los motores adquiridos a los pescadores beneficiarios.	Número de motores entregados.	Conteo directo de unidades entregadas.	Eficiencia	36	0.00	Rojo	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.		\$ 4,300,000.00	\$ 1,400,000.00	\$ -
---	-----------	---	-------------------------------	--	------------	----	------	------	--	--	-----------------	-----------------	------

DIRECTOR DE DESARROLLO



M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segunda
Clave del programa: F010
Nombre del programa: Desarrollo Turístico

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F010 DESARROLLO TURÍSTICO	
	OFICIOS SOPORTES\F010.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTO TURISTICO
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	TURISMO
	SUBFUNCION	TURISMO
	PROGRAMA	DESARROLLO TURÍSTICO
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F010.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F010.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F010.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F010.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F010 DESARROLLO TURÍSTICO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Incrementar el Turismo y fortalecer la identidad cultural en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual de turistas en los eventos turísticos y culturales del municipio.	$((\text{Turistas actuales} - \text{Turistas previos}) / \text{Turistas previos}) \times 100$	Eficacia	60.00	15.00	15.00	Verde	Reportes de asistencia, encuestas, estadísticas locales.	
Propósito	Promover actividades turísticas y culturales específicas en beneficio de las comunidades locales.	Número de proyectos turísticos y culturales realizados.	Sumatoria de proyectos realizados.	Eficacia	65.00	16.25	16.25	Verde	Actas de realización de eventos, reportes trimestrales.	
Componente	C1. Festival del Totoposte (septiembre).	Número de festivales organizados en el año.	Cumplimiento binario (Sí/No).	Eficiencia	15.00	3.75	3.75	Verde	Registro del evento, reportes de asistencia.	
Componente	C2. Feria Municipal (mayo).	Número de ferias realizadas en el año.	Cumplimiento binario (Sí/No).	Eficiencia	40.00	10.00	30.00	Rojo Superior	Actas de organización, reportes de asistencia.	

Componente	C3. Dotación de molinos (mayo y julio).	Porcentaje de molinos entregados conforme al cronograma.	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100.	Eficacia	10.00	2.50	2.50	Verde	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	
Actividad	C1.A1. Organización y logística del festival (septiembre).	Número de asistentes al festival.	Sumatoria de asistentes.	Resultado	10.00	2.50	2.50	Verde	Total de asistentes contabilizados durante el evento.	
Actividad	C2. A1. Organización y logística de la feria municipal (mayo).	Número de asistentes a la feria.	Sumatoria de asistentes.	Resultado	40.00	10.00	30.00	Rojo Superior	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.	
Actividad	C3. A1. Entrega de molinos en mayo.	Número de molinos entregados en mayo.	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100.	Eficacia	10.00	2.50	2.50	Verde	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	
Actividad	C3.A2. Entrega de molinos en julio.	Número de molinos entregados en julio.	Sumatoria de entregas.	Eficacia	10.00	2.50	2.50	Verde	Actas de entrega, registros de beneficiarios.	

DIRECTORA DE FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO



ING. DANIELA PRIEGO NARVÁEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segunda

Clave del programa: F010

Nombre del programa: Desarrollo Turístico

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Incrementar el Turismo y fortalecer la identidad cultural en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual de turistas en los eventos turísticos y culturales del municipio.	$((\text{Turistas actuales} - \text{Turistas previos}) / \text{Turistas previos}) \times 100$	Eficacia	60.00	30.00	Rojo	Reportes de asistencia, encuestas, estadísticas locales.	158601	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11
2	Propósito	Promover actividades turísticas y culturales específicas en beneficio de las comunidades locales.	Número de proyectos turísticos y culturales realizados.	Sumatoria de proyectos realizados.	Eficacia	65.00	32.50	Rojo	Actas de realización de eventos, reportes trimestrales.	158601	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11
3	Componente	C1. Festival del Totoposte (septiembre).	Número de festivales organizados en el año.	Cumplimiento binario (Sí/No).	Eficiencia	15.00	7.50	Rojo	Registro del evento, reportes de asistencia.	2746	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11
4	Componente	C2. Feria Municipal (mayo).	Número de ferias realizadas en el año.	Cumplimiento binario (Sí/No).	Eficiencia	40.00	40.00	Verde	Actas de organización, reportes de asistencia.	158601	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11
5	Componente	C3. Dotación de molinos (mayo y julio).	Porcentaje de molinos entregados conforme al cronograma.	$(\text{Entregas realizadas} / \text{Entregas programadas}) \times 100$	Eficacia	10.00	5.00	Rojo	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	1600	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11
6	Actividad	C1.A1. Organización y logística del festival (septiembre).	Número de asistentes al festival.	Sumatoria de asistentes.	Resultado	10.00	5.00	Rojo	Total de asistentes contabilizados durante el evento.	2746	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11
7	Actividad	C2. A1. Organización y logística de la feria municipal (mayo).	Número de asistentes a la feria.	Sumatoria de asistentes.	Resultado	40.00	40.00	Verde	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.	158601	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11

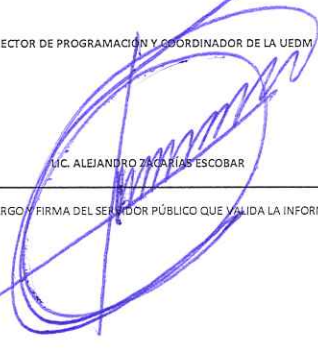
8	Actividad	C3. A1. Entrega de molinos en mayo.	Número de molinos entregados en mayo.	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100.	Eficacia	10.00	5.00	Rojo	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	800	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11
9	Actividad	C3.A2. Entrega de molinos en julio.	Número de molinos entregados en julio.	Sumatoria de entregas.	Eficacia	10.00	5.00	Rojo	Actas de entrega, registros de beneficiarios.	800	\$ 7,064,425.00	\$ 6,406,342.46	\$ 3,722,644.11

DIRECTORA DE FOMENTO ECONÓMICO Y
TURISMO



INA. DANIELA PRIEGO NARVAEZ
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



M.C. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F014
 Nombre del programa: Vivienda

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F014 VIVIENDA	
	OFICIOS SOPORTES\F014.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	APOYAR LA VIVIENDA SOCIAL
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION AMBIENTAL
	SUBFUNCION	ADMINISTRACION DEL AGUA
	PROGRAMA	VIVIENDA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F014.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F014.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F014.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F014.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
10000	2000	209

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F014 VIVIENDA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de familias vulnerables del municipio.	Porcentaje de mejora en condiciones de vivienda en familias beneficiadas.	(Número de familias que reportan mejoras / Total de familias beneficiadas) x 100	Eficacia	5.00	1.66	1.00	Amarillo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	
Propósito	Apoyar a las familias de escasos recursos mediante la gestión y transporte de materiales básicos para la vivienda.	Porcentaje de familias beneficiadas con apoyo en materiales y transporte.	(Familias apoyadas / Familias solicitantes) x 100	Eficacia	5.00	1.66	1.00	Amarillo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	
Componente	C1. Materiales básicos de vivienda gestionados y transportados a las comunidades beneficiarias.	Número de apoyos en materiales entregados y transportados.	Suma total de apoyos (cemento, lámina, tanque de gas o tinaco) entregados con transporte.	Eficiencia	5.00	1.66	1.00	Amarillo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	
Actividad	C1A1. Recepción y validación de solicitudes para apoyo en materiales.	Número de solicitudes recibidas y validadas.	Conteo total de solicitudes validadas.	Economía	5.00	1.66	1.00	Amarillo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	

Actividad	C1A1. Coordinación del traslado de materiales a las comunidades.	Número de traslados realizados a comunidades.	Conteo total de traslados realizados en el periodo.	Economía	5.00	1.66	1.00	Amarillo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	
-----------	--	---	---	----------	------	------	------	----------	---	--

DIRECTOR DEL INSTITUTO DE VIVIENDA

LIC. JESÚS REYNOLDO AGUILAR DIAZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UDEM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALORA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: F014

Nombre del programa: Vivienda

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de familias vulnerables del municipio.	Porcentaje de mejora en condiciones de vivienda en familias beneficiadas.	(Número de familias que reportan mejoras / Total de familias beneficiadas) × 100	Eficacia	5.00	2.61	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	150	\$ 2,617,401.00	\$ 2,685,869.27	\$ 1,914,905.95
2	Propósito	Apoyar a las familias de escasos recursos mediante la gestión y transporte de materiales básicos para la vivienda.	Porcentaje de familias beneficiadas con apoyo en materiales y transporte.	(Familias apoyadas / Familias solicitantes) × 100	Eficacia	5.00	2.61	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	150	\$ 2,617,401.00	\$ 2,685,869.27	\$ 1,914,905.95
3	Componente	C1. Materiales básicos de vivienda gestionados y transportados a las comunidades beneficiarias.	Número de apoyos en materiales entregados y transportados.	Suma total de apoyos (cemento, lámina, tanque de gas o tinaco) entregados con transporte.	Eficiencia	5.00	2.61	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	150	\$ 2,617,401.00	\$ 2,685,869.27	\$ 1,914,905.95
4	Actividad	C1A1. Recepción y validación de solicitudes para apoyo en materiales.	Número de solicitudes recibidas y validadas.	Conteo total de solicitudes validadas.	Economía	5.00	2.61	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	59	\$ 2,617,401.00	\$ 2,685,869.27	\$ 1,914,905.95
5	Actividad	C1A1. Coordinación del traslado de materiales a las comunidades.	Número de traslados realizados a comunidades.	Conteo total de traslados realizados en el periodo.	Economía	5.00	2.61	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	59	\$ 2,617,401.00	\$ 2,685,869.27	\$ 1,914,905.95

DIRECTOR DEL INSTITUTO DE VIVIENDA

LIC. JESÚS ALFONSO MARTÍNEZ DÍAZ
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
 SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
 LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
 LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F028
 Nombre del programa: Conservación de la Biodiversidad

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F028 CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	
	OFICIOS SOPORTES\F028.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION AMBIENTAL
	SUBFUNCION	PROTECCION DE LA DIVERSIDAD BIOLOGICA Y DEL PAISAJE
	PROGRAMA	CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F028.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F028.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F028.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F028.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
156601	156601	3886

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F028 CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la conservación de la biodiversidad y sensibilización ambiental en Macuspana.	Porcentaje de ciudadanos sensibilizados sobre biodiversidad	(Personas sensibilizadas / Total de población) * 100	Eficiencia	40.00	10.00	11.70	Verde	Informe del evento, registros de participantes.	
Propósito	Incrementar la producción de plantas, mejorar espacios ambientales y promover la educación ambiental.	Número total de plantas entregadas, número de bardas pintadas, número de asistentes al Día Mundial del Medio Ambiente.	Suma de plantas entregadas + metros cuadrados pintados + número de asistentes al evento	Eficiencia	70.00	17.50	24.63	Rojo Superior	Informes de actividades, listas de participantes, bitácoras.	

Componente	C1. Vivero para Producción de Plantas	Número de plantas producidas y entregadas.	Conteo directo de las plantas producidas y entregadas.	Eficiencia	87.00	21.75	28.71	Amarillo	1.-Informes mensuales de producción del vivero. 2.-Registros de entrega de plantas a la comunidad. 3.-Fotografías de las entregas y actividades.	
Actividad	C1A1. . Producción de plantas en vivero (enero-diciembre 2025).	Número de plantas producidas	Conteo directo de plantas producidas	Eficiencia	65.00	16.25	16.25	Verde	Reportes de producción del vivero, fotografías.	
Componente	C2. Pintura de bardas municipales con mensajes ecológicos para sensibilizar a la población sobre la importancia.	Metros cuadrados de bardas pintadas con temática ecológica.	Suma de los metros cuadrados pintados en las bardas seleccionadas.	Eficiencia	87.00	43.50	39.15	Verde	Bitácoras de trabajo, fotografías de las bardas pintadas, informes de supervisión.	
Actividad	C2A1.Pintura de bardas ecológicas (enero-junio 2025).	Metros cuadrados de bardas pintadas.	Suma de metros cuadrados pintados	Eficiencia	65.00	32.50	29.25	Amarillo	Bitácoras de trabajo, fotografías.	
Componente	C3. Celebración del Día Mundial del Medio Ambiente.	Número de asistentes al evento del Día Mundial del Medio Ambiente.	Conteo directo de los asistentes registrados durante el evento.	Eficiencia	87.00	87.00	87.00	Verde	1.- Listas de asistencia 2.-Fotografías del evento 3.- Informe final del evento 4.- Registro de participantes.	El C3 y A1 se cumplió en un solo trimestre

Actividad	C3A1.Organización del evento (mayo 2025).	Número de asistentes al evento	Conteo directo de asistentes	Eficiencia	65.00	65.00	65.00	Verde	Registro de participantes, fotografías.	El C3 y A1 se cumplió en un solo trimestre
-----------	---	--------------------------------	------------------------------	------------	-------	-------	-------	-------	---	--

DIRECTOR DE PROGRAMACION Y COORDINADOR DE LA UEDM

DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y
DESARROLLO SUSTENTABLE
BIOL. ANDRY ERENE RODRIGUEZ RUIZNOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: F028

Nombre del programa: Conservación de la Biodiversidad

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a la conservación de la biodiversidad y sensibilización ambiental en Macuspana.	Porcentaje de ciudadanos sensibilizados sobre biodiversidad	(Personas sensibilizadas / Total de población) * 100	Eficiencia	40.00	23.40	Rojo	Informe del evento, registros de participantes.	910	\$ 3,758,812.00	\$ 3,645,253.38	\$ 1,761,674.59
2	Propósito	Incrementar la producción de plantas, mejorar espacios ambientales y promover la educación ambiental.	Número total de plantas entregadas, número de bardas pintadas, número de asistentes al Día Mundial del Medio Ambiente.	Suma de plantas entregadas + metros cuadrados pintados + número de asistentes al evento	Eficiencia	70.00	35.88	Rojo	Informes de actividades, listas de participantes, bitácoras.	563	\$ 3,758,812.00	\$ 3,645,253.38	\$ 1,761,674.59
3	Componente	C1. Vivero para Producción de Plantas	Número de plantas producidas y entregadas.	Conteo directo de las plantas producidas y entregadas.	Eficiencia	87.00	48.31	Rojo	1.-Informes mensuales de producción del vivero. 2.-Registros de entrega de plantas a la comunidad. 3.-Fotografías de las entregas y actividades.	330	\$ 3,758,812.00	\$ 3,645,253.38	\$ 1,761,674.59
4	Actividad	C1A1. Producción de plantas en vivero (enero-diciembre 2025).	Número de plantas producidas	Conteo directo de plantas producidas	Eficiencia	65.00	32.50	Rojo	Reportes de producción del vivero, fotografías.	485	\$ 3,758,812.00	\$ 3,645,253.38	\$ 1,761,674.59
5	Componente	C2. Pintura de bardas municipales con mensajes ecológicos para sensibilizar a la población sobre la importancia.	Metros cuadrados de bardas pintadas con temática ecológica.	Suma de los metros cuadrados pintados en las bardas seleccionadas.	Eficiencia	87.00	39.15	Rojo	Bitácoras de trabajo, fotografías de las bardas pintadas, informes de supervisión.	1453	\$ 3,758,812.00	\$ 3,645,253.38	\$ 1,761,674.59

6	Actividad	C2A1.Pintura de bardas ecológicas (enero-junio 2025).	Metros cuadrados de bardas pintadas.	Suma de metros cuadrados pintados	Eficiencia	65.00	29.25	Rojo	Bitácoras de trabajo, fotografías.	1453	\$ 3,758,812.00	\$ 3,645,253.38	\$ 1,761,674.59
	Componente	C3. Celebración del Día Mundial del Medio Ambiente.	Número de asistentes al evento del Día Mundial del Medio Ambiente.	Conteo directo de los asistentes registrados durante el evento.	Eficiencia	87.00	87.00	Verde	1.- Listas de asistencia 2.-Fotografías del evento 3.- Informe final del evento 4.- Registro de participantes.	145	\$ 3,758,812.00	\$ 3,645,253.38	\$ 1,761,674.59
7	Actividad	C3A1.Organización del evento (mayo 2025).	Número de asistentes al evento	Conteo directo de asistentes	Eficiencia	65.00	65.00	Verde	Registro de participantes, fotografías.	145	\$ 3,758,812.00	\$ 3,645,253.38	\$ 1,761,674.59

DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y
DESARROLLO SUSTENTABLE

LIC. ANDRÉS SELENE RODRÍGUEZ RUIZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segunda
 Clave del programa: F030
 Nombre del programa: Cultura Física

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F030 CULTURA FISICA	
	OFICIOS SOPORTES\F030.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PROMOCIÓN DE LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN ZONAS URBANAS Y RURALES
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
	SUBFUNCION	DEPORTE Y RECREACION
	PROGRAMA	CULTURA FISICA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F030.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F030.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F030.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F030.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
156601	156601	5036

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F030 CULTURA FISICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	Gestiones intergubernamentales realizadas	Este se obtiene al dividir el total de gestiones realizadas en el año actual entre el total de los realizados el mismo periodo del año anterior	Eficacia	70.00	17.50	17.25	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	
Propósito	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	Eventos deportivos creados	Este se obtiene al dividir el total de proyectos creados en el año actual entre el total de los mismos creados en el mismo periodo del año anterior	Eficacia	50.00	12.50	12.39	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	

Componente	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio	Participación de deportistas en eventos deportivos	Este se obtiene al sumar el número de participantes en cada evento entre el total de eventos deportivos concluidos en el periodo	Calidad	55.00	13.75	13.60	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	
Actividad	A1C1 - Eventos que fomentan el deporte en el municipio	Impacto de eventos deportivos realizados	Este se obtiene al dividir el número de eventos que superan la media de participantes por evento deportivo entre el total de los mismos realizados	Eficacia	55.00	17.50	17.30	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	
Actividad	A2C1. Contribuir al desarrollo de nuevos talentos macuspanences mediante el fomento de actividades deportivas en el municipio.	Logros y reconocimientos de talentos macuspanences	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades deportivas en las que participa el municipio.	Eficacia	30.00	7.50	7.30	Verde	Padrón de beneficiarios de estímulos (becas)	

DIRECTORA DE SECUR

MTRA. LORENA LEYVA GÓMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segunda

Clave del programa: F030

Nombre del programa: Cultura Física

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	METODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMATORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	Gestiones intergubernamentales realizadas	Este se obtiene al dividir el total de gestiones realizadas en el año actual entre el total de los realizados el mismo periodo del año anterior.	Eficacia	70	34.19	Rojo	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	212	\$ 6,191,491.00	\$ 4,889,653.62	\$ 1,484,664.98
2	Propósito	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	Eventos deportivos creados	Este se obtiene al dividir el total de proyectos creados en el año actual entre el total de los mismos creados en el mismo periodo del año anterior.	Eficacia	50	24.56	Rojo	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	176	\$ 6,191,491.00	\$ 4,889,653.62	\$ 1,484,664.98
3	Componente	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio.	Participación de deportistas en eventos deportivos	Este se obtiene al sumar el número de participantes en cada evento entre el total de eventos deportivos concluidos en el periodo.	Calidad	55	26.62	Rojo	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	5036	\$ 6,191,491.00	\$ 4,889,653.62	\$ 1,484,664.98
4	Actividad	A1C1. Mantenimiento y reparación de los espacios deportivos.	Impacto de eventos deportivos realizados	Este se obtiene al dividir el número de eventos que superan la media de participantes por evento deportivo entre el total de los mismos realizados.	Eficacia	55	34.32	Rojo	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	15	\$ 6,191,491.00	\$ 4,889,653.62	\$ 1,484,664.98

5	Actividad	A2C1. Contribuir al desarrollo de nuevos talentos macuspanences mediante el fomento de actividades deportivas en el municipio.	Logros y reconocimientos de talentos macuspanences	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades deportivas en las que participa el municipio.	Eficacia	30	14.46	Rojo	Padrón de beneficiarios de estímulos (becas)	5000	\$ 6,191,491.00	\$ 4,889,653.62	\$ 1,484,664.98
---	-----------	--	--	---	----------	----	-------	------	--	------	-----------------	-----------------	-----------------

DIRECTORA DE DECOR

MTRA. LORENA LEYVA GÓMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: K015
 Nombre del programa: Equipamiento para la Gestión Pública

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	
	OFICIOS SOPORTES\K015.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	HACIENDA PÚBLICA RESPONSABLE, EFICIENTE Y TRANSPARENTE
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
	SUBFUNCIÓN	ASUNTOS HACENDARIOS
	PROGRAMA	EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO DE CAPITAL

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K015.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K015.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K015.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K015.

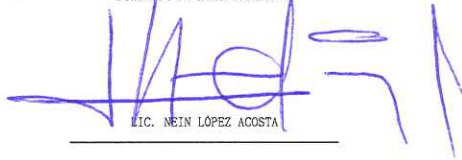
POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	82

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Aprovechar al máximo el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones, para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos.	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio.	Porcentaje de Satisfacción es igual a Total de Opiniones Favorables entre el Total de Opiniones multiplicado por cien.	Eficacia	95.00	23.75	23.61	Verde	Encuestas de satisfacción al personal	
Propósito	Unidades Administrativas Del Municipio de Macuspana modernizadas y eficaces en el servicio de sus funciones.	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por equipar por cien	Eficacia	95.00	23.75	45.00	Rojo Superior	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	
Componente	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	Porcentaje de Bienes Entregados	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	Eficacia	97.00	24.25	25.00	Verde	Reporte de Adquisiciones	

Actividad	Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Bienes Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Bienes a Adquirir)*100.	Eficacia	100.00	25.00	5.74	Rojo Inferior	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	
-----------	---	--	---	----------	--------	-------	------	---------------	---	--

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



LIC. NEIN LÓPEZ ACOSTA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRA ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: K015

Nombre del programa: Equipamiento para la Gestión Pública

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Aprovechar al máximo el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones, para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos.	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio.	Porcentaje de Satisfacción es igual a Total de Opiniones Favorables entre el Total de Opiniones multiplicado por cien.	Eficacia	95.00	48.61	Rojo Inferior	Encuestas de satisfacción al personal	82	\$ 7,681,528.00	\$ 10,622,673.78	\$ 3,875,489.66
2	Propósito	Unidades Administrativas Del Municipio de Macuspana modernizadas y eficaces en el servicio de sus funciones.	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por equipar por cien	Eficacia	95.00	60.00	Rojo Inferior	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	82	\$ 7,681,528.00	\$ 10,622,673.78	\$ 3,875,489.66
3	Componente	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	Porcentaje de Bienes Entregados	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	Eficacia	97.00	50.00	Rojo Inferior	Reporte de Adquisiciones	82	\$ 7,681,528.00	\$ 10,622,673.78	\$ 3,875,489.66

4	Actividad	Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Bienes Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Bienes a Adquirir)*100.	Eficacia	100.00	34.53	Rojo Inferior	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	82	\$ 7,681,528.00	\$ 10,622,673.78	\$ 3,875,489.66
---	-----------	---	--	---	----------	--------	-------	---------------	---	----	-----------------	------------------	-----------------

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

LIC. NEIN LÓPEZ ACOSTA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA URM

LIC. ALEJANDRO ZAGARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: K018
Nombre del programa: Mejoramiento para la Infraestructura del Bienestar Social

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K018 MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL	
	OFICIOS SOPORTES\K018.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	TRANSPORTE
	SUBFUNCION	TRANSPORTE POR CARRETERA
	PROGRAMA	MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K018.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K018.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K018.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K018.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	37585

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: K018 MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de grupos vulnerables a través de apoyos diferenciados en un marco de respeto a los derechos humanos mediante la atención de las necesidades de infraestructura social.	Porcentaje de acceso a servicios a través de obras de infraestructura social.	Población con Acceso a Servicios de Infraestructura Social / Población Total del Municipio de Macuspán	Eficacia	65.00	16.25	13.75	Verde	Levantamientos Municipales, Proyecto autorizado por demanda Registros administrativos, Censo INEGI 2020 para los números de habitantes por localidades.	

PROPOSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	Porcentaje de desarrollo social de localidades marginadas	Localidades de Alta y Muy Alta Marginación Beneficiadas por las Obras del Programa / Localidades de Alta y Muy Alta Marginación del Municipio	Eficacia	65.00	16.25	0.00	Rojo	Registros administrativos para la página de Transparencia Sistema de Información Social Georreferenciada y Censo INEGI 2020	
COMPONENTE 1	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados.	[(Kilómetros Rehabilitados en 2023- Kilómetros Rehabilitados en 2022) / Kilómetros Rehabilitados en 2022]	Eficacia	75.00	18.75	15.33	Verde	Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	
COMPONENTE 2	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Porcentaje de realización de proyectos de ampliación de la red eléctrica.	(Proyectos de Ampliación Eléctrica Realizados / Proyectos de Ampliación Eléctrica Programados) *100	Eficacia	85.00	21.25	14.28	Rojo Superior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	
ACTIVIDADES A1C1	Realización de acciones de rehabilitación de caminos.	Porcentaje de avance de proyectos de rehabilitación de caminos.	(Proyectos de Rehabilitación Realizadas / Proyectos de Rehabilitación Programados) *100	Eficacia	70.00	17.50	3.33	Rojo Inferior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos. Bitácoras de supervisión de obras	

ACTIVIDADES A1C2	Instalación de postes eléctricos.	Porcentaje de avance de instalación de postes.	(Postes Eléctricos Instalados / Postes Eléctricos Programados)*100	Eficacia	70.00	17.50	40.00	Rojo Superior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	
------------------	-----------------------------------	--	--	----------	-------	-------	-------	---------------	---	--

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. RUBEN HERRERA AGUIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

ING. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: K018

Nombre del programa: Mejoramiento para la Infraestructura del Bienestar Social

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de grupos vulnerables a través de apoyos diferenciados en un marco de respeto a los derechos humanos mediante la atención de las necesidades de infraestructura social.	Porcentaje de acceso a servicios a través de obras de infraestructura social.	Población con Acceso a Servicios de Infraestructura Social / Población Total del Municipio de Macuspana	Eficacia	65.00	37.44	Rojo	Levantamientos Municipales, Proyecto autorizado por demanda Registros administrativos, Censo INEGI 2020 para los números de habitantes por localidades.	37585	0	\$ 129,039,002.41	\$ 76,458,580.44
2	PROPOSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	Porcentaje de desarrollo social de localidades marginadas	Localidades de Alta y Muy Alta Marginación Beneficiadas por las Obras del Programa / Localidades de Alta y Muy Alta Marginación del Municipio	Eficacia	65.00	0.00	Rojo	Registros administrativos para la página de Transparencia Sistema de Información Social Georreferenciada y Censo INEGI 2020	0	0	\$ 129,039,002.41	\$ 76,458,580.44
3	COMPONENTE 1	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados.	[(Kilómetros Rehabilitados en 2021 - Kilómetros Rehabilitados en 2020) / Kilómetros Rehabilitados en 2020]	Eficacia	75.00	28.58	Rojo	Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	32167	0	\$ 129,039,002.41	\$ 76,458,580.44

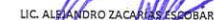
4	COMPONENTE 2	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Porcentaje de realización de proyectos de ampliación de la red eléctrica.	(Proyectos de Ampliación Eléctrica Realizados / Proyectos de Ampliación Eléctrica Programados) *100	Eficacia	85.00	37.96	Rojo	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	32167	0	\$ 129,039,002.41	\$ 76,458,580.44
5	ACTIVIDADES A1C1	Realización de acciones de rehabilitación de caminos.	Porcentaje de avance de proyectos de rehabilitación de caminos.	(Proyectos de Rehabilitación Realizadas / Proyectos de Rehabilitación Programados) *100	Eficacia	70.00	4.29	Rojo	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos. Bitácoras de supervisión de obras	212	0	\$ 129,039,002.41	\$ 76,458,580.44
6	ACTIVIDADES A1C2	Instalación de postes eléctricos.	Porcentaje de avance de instalación de postes.	(Postes Eléctricos Instalados / Postes Eléctricos Programados) *100	Eficacia	70.00	77.52	Amarillo	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	32167	0	\$ 129,039,002.41	\$ 76,458,580.44

DIRECTOR DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPALES



ING. RUBÉN HERRERA ARIAS
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALBIANDRO ZACARIAS ESCOBAR
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: K031
 Nombre del programa: Edificios Públicos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K031 EDIFICIOS PÚBLICOS	
	OFICIOS SOPORTES\K031.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	SUBFUNCION	URBANIZACION
	PROGRAMA	EDIFICIOS PÚBLICOS
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO DE CAPITAL

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K031.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K031.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K031.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K031.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: K031 EDIFICIOS PÚBLICOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A IMR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados	Porcentaje de proyectos de edificación de obras	Porcentaje de proyectos de edificación de obras = (Número total de proyectos implementados / Número total de proyectos propuestos) * 100	Eficiencia	65.00	16.25	3.12	Rojo Inferior	Informe de la Obras Públicas (Bitácoras)	
Propósito	Proyectos ejecutivos y de mecánica de suelos destinados a consolidar	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos = (Avance real en la elaboración del estudio de mecánica de suelos entre el avance estimado en la elaboración de estudios de mecánica de suelos) * 100	Eficiencia	65.00	16.25	0.00	Rojo	Bitácora de avance de proyectos	

Componente	Construcción de oficinas en las regiones del Municipio.	Porcentaje de avance en la construcción de obras	Porcentaje de avance en la construcción de obras= Porcentaje de avance de obra real entre porcentaje de avance de obra proyectado por 100	Calidad	85.00	21.25	21.25	Verde	Bitácora de avance	
Actividad	Construcción de las oficinas en las diferentes regiones	Porcentaje de avance financiero en la construcción de obras	Porcentaje de avance financiero en la construcción de oficinas=(Monto total ejercido entre monto total de la obra)por 100	Eficiencia	65.00	16.25	16.25	Verde	Cronograma de actividades	

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES


 ING. RUBÉN HERRERA ARIAS
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM


 LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR
 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: K031

Nombre del programa: Edificios Públicos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMANTORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados	Porcentaje de proyectos de edificación de obras	Porcentaje de proyectos de edificación de obras = (Número total de proyectos implementados/Número total de proyectos propuestos)*100	Eficiencia	65.00	15.62	Rojo Inferior	Informe de la Obras Públicas (Bitácoras)	158601	0	\$ 16,959,266.43	\$ 11,702,937.10
2	Propósito	Proyectos ejecutivos y de mecánica de suelos destinados a consolidar	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos = (Avance real en la elaboración del estudio de mecánica de suelos entre el avance estimado en la elaboración de estudios de mecánica de suelos)*100	Eficiencia	65.00	0.00	Rojo Inferior	Bitácora de avance de proyectos	158601	0	\$ 16,959,266.43	\$ 11,702,937.10
3	Componente	Construcción de oficinas en las regiones del Municipio.	Porcentaje de avance en la construcción de obras	Porcentaje de avance en la construcción de obras = Porcentaje de avance de obra real entre porcentaje de avance de obra proyectado por 100	Calidad	85.00	39.85	Rojo Inferior	Bitácora de avance	158601	0	\$ 16,959,266.43	\$ 11,702,937.10

4	Actividad	Construcción de las oficinas en las diferentes regiones	Porcentaje de avance financiero en la construcción de obras	Porcentaje de avance financiero en la construcción de oficinas=(Monto total ejercido entre monto total de la obra)por 100	Eficiencia	65.00	44.30	Rojo Inferior	Cronograma de actividades	158601	0	\$ 16,959,266.43	\$ 11,702,937.10
---	-----------	---	---	---	------------	-------	-------	---------------	---------------------------	--------	---	------------------	------------------

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES



ING. RUBEN HERRERA ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: 0002
 Nombre del programa: Combate a la Corrupción e Impunidad

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	0002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD	
	OFICIOS SOPORTES\0002.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
	SUBFUNCION	COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD
	PROGRAMA	FUNCION PUBLICA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario 0002.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario 0002.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario 0002.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario 0002.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
19	19	19

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas	Porcentaje de Observaciones es igual al Número de Observaciones Atendidas entre el Total de Observaciones Emitidas por Cien.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficio de Entrega de Solventación a la Entidad Fiscalizadora Informe de Resultados emitido por la Entidad Fiscalizadora.	
Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Revisiones del Programa Anual	Porcentaje de Revisiones es igual al Número de Acciones de Revisión Realizadas entre el Número Total de Revisiones Programadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc.	

Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Atención a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal a las Unidades Administrativas	Porcentaje de Recomendaciones Atendidas es igual al Número de Recomendaciones Atendidas entre el Número Total de Recomendaciones Realizadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc	
Componente	Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	Porcentaje de cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	Este indicador mide el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de cada una de las Unidades Administrativas del Municipio.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP) Publicaciones en el Portal de Transparencia	
Actividad	Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año	Porcentaje de Capacitaciones es igual al Número de Capacitaciones Realizadas entre el Número de Capacitaciones Programadas por Cien	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de invitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.	

CONTRALOR MUNICIPAL

L. C. P. Y F. MIGUEL EDUARDO MAGANA MARTINEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZARABIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: 0002

Nombre del programa: Combate a la Corrupción e Impunidad

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas	Porcentaje de Observaciones es igual al Número de Observaciones Atendidas entre el Total de Observaciones Emitidas por Cien.	Eficiencia	100.00	50.00	Rojo	Oficio de Entrega de Solventación a la Entidad Fiscalizadora Informe de Resultados emitido por la Entidad Fiscalizadora.	19	\$ 8,782,817.00	\$ 9,312,560.48	\$ 5,557,006.44
2	Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Revisiones del Programa Anual	Porcentaje de Revisiones es igual al Número de Acciones de Revisión Realizadas entre el Número Total de Revisiones Programadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	50.00	Rojo	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc.	19	\$ 8,782,817.00	\$ 9,312,560.48	\$ 5,557,006.44
3	Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Atención a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal a las Unidades Administrativas	Porcentaje de Recomendaciones Atendidas es igual al Número de Recomendaciones Atendidas entre el Número Total de Recomendaciones Realizadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	50.00	Rojo	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc	19	\$ 8,782,817.00	\$ 9,312,560.48	\$ 5,557,006.44
4	Componente	Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	Porcentaje de cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	Este indicador mide el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de cada una de las Unidades Administrativas del Municipio.	Eficiencia	100.00	50.00	Rojo	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP) Publicaciones en el Portal de Transparencia	19	\$ 8,782,817.00	\$ 9,312,560.48	\$ 5,557,006.44

5	Actividad	Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año	Porcentaje de Capacitaciones es igual al Número de Capacitaciones Realizadas entre el Número de Capacitaciones Programadas por Cien	Eficiencia	100.00	50.00	Rojo	Oficios de invitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.	19	\$ 8,782,817.00	\$ 9,312,560.48	\$ 5,557,006.44
---	-----------	--	---	---	------------	--------	-------	------	--	----	-----------------	-----------------	-----------------

CONTRALOR MUNICIPAL

L.C.P Y F MIGUEL EDUARDO MAGANA MARTINEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: P007
 Nombre del programa: Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P007 DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO	
	OFICIOS SOPORTES\P007.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
	SUBFUNCIÓN	ASUNTOS FINANCIEROS
	PROGRAMA	DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P007.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P007.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P007.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P007.

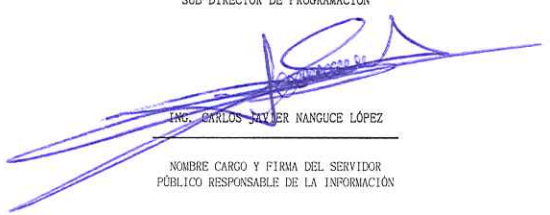
POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	2239

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P007 DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspana mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	Análisis de desempeño financiero	El resultado se obtiene al dividir el total de recurso devengado durante el mismo periodo entre total de recursos asignado para ejercer durante el periodo a medir multiplicado por cien	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	
Propósito	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	Proyectos Productivos Ejecutados	El resultado se obtiene al dividir el Total de Proyectos Ejecutados más Proyectos En Proceso entre el Total de Proyectos Programados menos Proyectos de Gasto Corriente menos Proyectos No Iniciados menos Total de Proyectos Cancelados multiplicado por cien.	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Estado de situación de proyectos	

Componente	Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados	Informe de Resultados	El resultado se obtiene al dividir el total de informe presentados entre el total de unidades administrativas generadoras de la información.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	
Actividad	Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	Proporción de actividades completadas	El resultado se obtiene al dividir el total de actividades completadas entre el número de actividades planificadas multiplicado por cien	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	

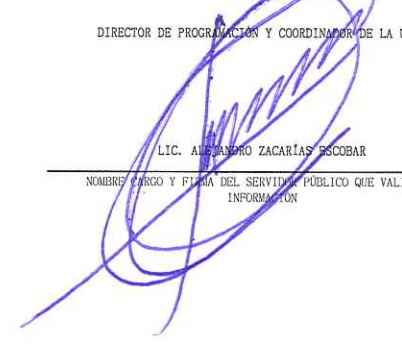
SUB-DIRECTOR DE PROGRAMACION



 ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LÓPEZ

 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
 PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACION Y COORDINADOR DE LA UEDM



 LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

 NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
 INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: P007

Nombre del programa: Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO					NIVEL PROPÓSITO				MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR			AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspana mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	Análisis de desempeño financiero	El resultado se obtiene al dividir el total de recurso devengado durante el mismo periodo entre total de recursos asignado para ejercer durante el periodo a medir multiplicado por cien	Eficacia	100.00	48.00	Rojo	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	2239	\$ 7,696,990.00	\$ 8,109,751.93	\$ 4,547,735.25
2	Propósito	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	Proyectos Productivos Ejecutados	El resultado se obtiene al dividir el Total de Proyectos Ejecutados más Proyectos En Proceso entre el Total de Proyectos Programados menos Proyectos de Gasto Corriente menos Proyectos No Iniciados menos Total de Proyectos Cancelados multiplicado por cien.	Eficacia	100.00	48.50	Rojo	Estado de situación de proyectos	2239	\$ 7,696,990.00	\$ 8,109,751.93	\$ 4,547,735.25
3	Componente	Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados	Informe de Resultados	El resultado se obtiene al dividir el total de informe presentados entre el total de unidades administrativas generadoras de la información.	Eficiencia	100.00	50.00	Rojo	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	2239	\$ 7,696,990.00	\$ 8,109,751.93	\$ 4,547,735.25

4	Actividad	Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	Proporción de actividades completadas	El resultado se obtiene al dividir el total de actividades completadas entre el número de actividades planificadas multiplicado por cien	Eficiencia	100.00	50.00	Rojo	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	2239	\$ 7,696,990.00	\$ 8,109,751.93	\$ 4,547,735.25
---	-----------	---	---------------------------------------	--	------------	--------	-------	------	---	------	-----------------	-----------------	-----------------

SUB-DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN

ING. CARLOS JAVIER LANGUICE
LOPEZNOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: P008
 Nombre del programa: Administración Tributaria

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P008 ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
	OFICIOS SOPORTES\P008.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	HACIENDA PÚBLICA RESPONSABLE, EFICIENTE Y TRANSPARENTE
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
	SUBFUNCION	ASUNTOS HACENDARIOS
	PROGRAMA	ADMINISTRACION TRIBUTARIA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P008.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P008.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P008.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P008.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	2897

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P008 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Refleja el nivel de cobertura del programa de incentivos fiscales implementado	Porcentaje de contribuyentes beneficiados con descuento	Dividir beneficiados entre registrados y multiplicar por 100	Eficacia	41.11	6.17	5.95	Verde	SICARET (Padrón de beneficiario) Reporte de recaudación, Reglas de operación publicadas	
Propósito	Indica si el programa incentiva efectivamente el pago puntual de impuestos.	Porcentaje de contribuyentes cumplidos beneficiados	Cálculo porcentual de quienes reciben descuento por estar al corriente	Eficiencia	18.50	3.29	2.18	Amarillo	Reporte de recaudación, Criterios de cumplimiento definidos en reglas de operación	

Componente	C1. Asegura que los beneficios se otorgan de manera justa y conforme a reglas publicadas.	Número de descuentos aplicados conforme a la normativa	Conteo directo del sistema	Eficiencia	20000.00	3000	2897	Verde	Reporte de recaudación, Reglas de operación	
Componente	C2. Evalúa el control documental como parte del cumplimiento de reglas.	Porcentaje de documentación válida presentada	Revisión y conteo de documentos aceptados vs. Rechazados	Eficiencia	100.00	100.00	100.00	Verde	Reporte de recaudación, Copias de documentos,	
Actividad	A1. C1 Asegura que se difunda información clara y accesible a la población objetivo.	Número de campañas de difusión realizadas	Revisión de evidencia de campañas ejecutadas	Eficiencia	4.00	1.00	1.00	Verde	Publicaciones en medios y redes, Capturas de pantalla	
Actividad	A1.C2. Ayuda a medir la claridad de los requisitos y la correcta presentación por parte del contribuyente.	Porcentaje de contribuyentes con documentación validada en primera revisión.	Cálculo porcentual entre documentos validados de primera instancia y el total recibido	Eficiencia	100.00	100.00	100.00	Verde	Reporte de recaudación.	

DIRECTOR DE FINANZAS

LIC. JUAN DIEGO HERNÁNDEZ ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO LACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: P008

Nombre del programa: Administración Tributaria

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

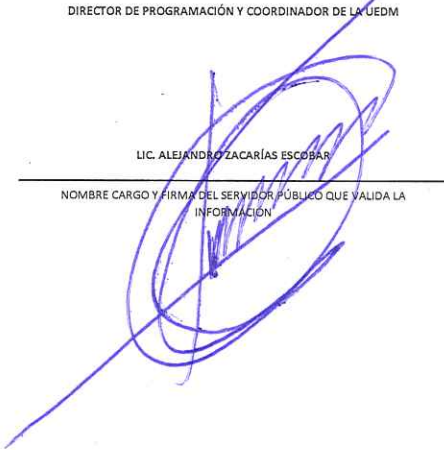
PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO					SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE				AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Refleja el nivel de cobertura del programa de incentivos fiscales implementado	Porcentaje de contribuyentes beneficiados con descuento	Dividir beneficiados entre registrados y multiplicar por 100	Eficacia	41.11	33.45	Rojo	SICARET (Padrón de beneficiario) Reporte de recaudación, Reglas de operación publicadas	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 38,938,674.40	\$ 22,994,324.68
2	Propósito	Indica si el programa incentiva efectivamente el pago puntual de impuestos.	Porcentaje de contribuyentes cumplidos beneficiados	Cálculo porcentual de quienes reciben descuento por estar al corriente	Eficiencia	18.50	13.37	Rojo	Reporte de recaudación, Criterios de cumplimiento definidos en reglas de operación	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 38,938,674.40	\$ 22,994,324.68
3	Componente	C1. Asegura que los beneficios se otorgan de manera justa y conforme a reglas publicadas.	Número de descuentos aplicados conforme a la normativa	Conteo directo del sistema	Eficiencia	20000	6509	Rojo	Reporte de recaudación, Reglas de operación	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 38,938,674.40	\$ 22,994,324.68
4	Componente	C2. Evalúa el control documental como parte del cumplimiento de reglas.	Porcentaje de documentación válida presentada	Revisión y conteo de documentos aceptados vs. Rechazados	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Reporte de recaudación, Copias de documentos,	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 38,938,674.40	\$ 22,994,324.68
5	Actividad	A1. C1 Asegura que se difunda información clara y accesible a la población objetivo.	Número de campañas de difusión realizadas	Revisión de evidencia de campañas ejecutadas	Eficiencia	4.00	2.00	Rojo	Publicaciones en medios y redes, Capturas de pantalla	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 38,938,674.40	\$ 22,994,324.68

6	Actividad	A1.C2. Ayuda a medir la claridad de los requisitos y la correcta presentación por parte del contribuyente.	Porcentaje de contribuyentes con documentación validada en primera revisión.	Cálculo porcentual entre documentos validados de primera instancia y el total recibido	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Reporte de recaudación.	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 38,938,674.40	\$ 22,994,324.68
---	-----------	--	--	--	------------	--------	--------	-------	-------------------------	------	------------------	------------------	------------------

DIRECTOR DE FINANZAS


LIC. JUAN DIEGO HERNÁNDEZ
ARIAS
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: P014
 Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Atención Ciudadana)

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P014 INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES	
	OFICIOS SOPORTES\P014 AC.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	OTROS ASUNTOS SOCIALES
	SUBFUNCION	OTROS ASUNTOS SOCIALES
	PROGRAMA	INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.

POTENCIAL	POBLACIÓN	
	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	1475

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P014 INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura, de los sistemas de agua autoadministrados, en las zonas rurales del Municipio de Macuspana y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, con transformadores en buen estado, para el correcto funcionamiento del alumbrado público.	Mejoramiento de los sistemas de agua autoadministrados y de la energía eléctrica.	(Número de subsidios económicos Entregados en el Año / Número de solicitudes recepcionadas en el Año) *100	Eficiencia	15.00	5.00	5.00	Verde	Actas de donacion.	
Propósito	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en óptimas condiciones.	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores y Bombas de agua instalados.	(Numero de quipos entregados/Numero de equipos operando satisfactoriamente)*100	Eficiencia	15.00	5.00	5.00	Verde	Actas de Donación.	

Componente	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	Porcentaje de gestión de Transformadores.	(Número de habitantes sin acceso a la energía eléctrica / Número de habitantes beneficiados, por el subsidio entregado) *100	Eficiencia	15.00	5.00	5.00	Verde	Padrón de Beneficiarios.	
Actividad	Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados.	(Numero de entrega de Transformadores/ Numero de solicitudes recepcionadas para Transformadores) *100	Eficiencia	15.00	5.00	5.00	Verde	Padrón de Beneficiarios.	

DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA



ING. CINDY PAOLA JIMÉNEZ ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: P014

Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Atención Ciudadana)

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura, de los sistemas de agua autoadministrados, en las zonas rurales del Municipio de Macuspán y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, con transformadores en buen estado, para el correcto funcionamiento del alumbrado público.	Mejoramiento de los sistemas de agua autoadministrados y de la energía eléctrica.	(Número de subsidios económicos entregados en el Año / Número de solicitudes recepcionadas en el Año) *100	Eficiencia	15.00	5.00	Rojo	Actas de donación.	1475	\$ 4,925,923.00	\$ 4,082,320.22	\$ 2,151,258.80
2	Propósito	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en óptimas condiciones.	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores y Bombas de agua instalados.	(Numero de quipos entregados/Numero de equipos operando satisfactoriamente)*100	Eficiencia	15.00	5.00	Rojo	Actas de Donación.	1475	\$ 4,925,923.00	\$ 4,082,320.22	\$ 2,151,258.80
3	Componente	Beneficiar a las comunidades rurales del Municipio, con un subsidio económico, para la renovación y/o mantenimiento correctivo, para los sistemas de agua autoadministrados.	Porcentaje de gestión de bombas de agua.	(Número de comites de agua autoadministrados por SAPAM / Número de subsidios entregados) *100	Eficiencia	15.00	5.00	Rojo	Padrón de Beneficiarios.	1475	\$ 4,925,923.00	\$ 4,082,320.22	\$ 2,151,258.80

4	Componente	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	Porcentaje de gestión de Transformadores.	(Número de habitantes sin acceso a la energía eléctrica / Número de habitantes beneficiados, por el subsidio entregado) *100	Eficiencia	15.00	5.00	Rojo	Padrón de Beneficiarios.	1475	\$ 4,925,923.00	\$ 4,082,320.22	\$ 2,151,258.80
5	Actividad	Atención a las solicitudes para la renovación y/o mantenimiento correctivo de los sistemas de agua autoadministrados.	Porcentaje de bombas entregadas.	(Número de entrega de bombas de agua/ Número de solicitudes recepcionadas para bombas de agua) *100	Eficiencia	15.00	5.00	Rojo	Padrón de Beneficiarios.	1475	\$ 4,925,923.00	\$ 4,082,320.22	\$ 2,151,258.80
6	Actividad	Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados.	(Número de entrega de Transformadores/ Número de solicitudes recepcionadas para Transformadores) *100	Eficiencia	15.00	5.00	Rojo	Padrón de Beneficiarios.	1475	\$ 4,925,923.00	\$ 4,082,320.22	\$ 2,151,258.80

DIRECTOR DE ATENCIÓN CIUDADANA



ING. CINDY PAOLA JIMÉNEZ ZACARÍAS
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA MEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: P014
 Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Presidencia)

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P014 INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES	
	OFICIOS SOPORTES\P014 PM.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FUNCION PÚBLICA Y GOBIERNO
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCION	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
	SUBFUNCION	PRESIDENCIA/GUBERNATURA
	PROGRAMA	INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P014 INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	TPDPMEF Presupuesto de egresos Macuspana Ejercicios Fiscal 2025	Eficacia	100	100	100	Verde	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	
Propósito	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del periodo correspondiente.	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo.	(Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Informe de Gobierno Municipal)	Eficacia	100	0	0	Rojos	Total de solicitudes de información a las Unidades Administrativas de los avances y logros del tercer informe de gobierno municipal	

Componente	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	1 documento físico, 1 documento digital habilitado.	Eficacia	100	0	0	Rojo	Documento físico titulado "Tercer Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027".	
Actividad	Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia.	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Tercer Informe de Gobierno Municipal.	Eficacia	100	0	0	Rojo	Invitación y/o convocatoria pública.	
Actividad	Difusión del contenido del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2025.	Difusión del contenido del Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana	Eficacia	100	0	0	Rojo	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. - Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. GASPAR TRINIDAD DÍAZ FALCÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZUCARLAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: Segundo

Clave del programa: P014

Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Presidencia)

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO				PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	TPDPMEF Presupuesto de egresos Macuspana Ejercicios Fiscal 2025	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	0	\$ 13,493,598.00	\$ 15,104,485.51	\$ 9,722,648.24
2	Propósito	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del período correspondiente.	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo.	(Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Informe de Gobierno Municipal)	Eficacia	100.00	0.00	Rojo	Total de solicitudes de información a las Unidades Administrativas de los avances y logros del tercer informe de gobierno municipal	0	\$ 13,493,598.00	\$ 15,104,485.51	\$ 9,722,648.24
3	Componente	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	1 documento físico, 1 documento digital habilitado.	Eficacia	100.00	0.00	Rojo	Documento físico titulado "Tercer Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027".	0	\$ 13,493,598.00	\$ 15,104,485.51	\$ 9,722,648.24

3	Actividad	Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia.	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Tercer Informe de Gobierno Municipal.	Eficacia	100.00	0.00	Rojo	Invitación y/o convocatoria pública.	0	\$ 13,493,598.00	\$ 15,104,485.51	\$ 9,722,648.24
5	Actividad	Difusión del contenido del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2025.	Difusión del contenido del Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana	Eficacia	100.00	0.00	Rojo	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. - Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	0	\$ 13,493,598.00	\$ 15,104,485.51	\$ 9,722,648.24

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. GASPAR TRINIDAD DÍAZ FALCÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO SACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E013
 Nombre del programa: Actividades
 Culturales y
 Artísticas

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI	
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)	Soporte\Acta Numero 10.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	SI			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	SI	Se redujo la actividad A2C1 de un 30% a un 25%	

XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI			

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE DECUR

MTRA. LORENA LEIVA GÓMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VA EN LA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VA EN LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E025
 Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerables

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

Soporte\Acta
 Numero 10.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	SI	Eliminación de Componente y Actividad	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos

SI

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

COORD. GRAL. DEL DIF MUNICIPAL

LIC. GISELLE GUADALUPE ALBARRÁN OLÁN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: E050
 Nombre del programa: Igualdad
 Sustantiva de
 Género

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

Soporte\Acta
 Numero 10.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	SI	Se cancelo el C1A1, C1A2 y C1A4	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			

XV, Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI			
---	----	--	--	--

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

ING. ANA MARIA SOLANO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F003
 Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

Soporte\Acta
 Numero 10.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	SI	Ajustes de mestas y Eliminación de C y A	

XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI			

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO



MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F004
 Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI	
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)	Soporte\Acta Numero 10.pdf
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)	
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)	
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)	

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XIII. Matriz de indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	SI	Ajustes de Metas y Eliminación de Cy A	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI			

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO


MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F005
 Nombre del programa: Desarrollo Pesquero

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RJ, CG, CA, EC, EA)	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

Soporte\Acta
 Numero 10.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	SI	Ajustes de mestas y Eliminación de C y A	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			

XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos

SI

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTOR DE DESARROLLO



MVZ. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE
LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: Segundo
 Clave del programa: F030
 Nombre del programa: Cultura Física

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

Soporte\Acta
 Numero 10.pdf

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
III. Análisis del marco jurídico: viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público	SI			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			

XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	SI	Se creo una A	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI			

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE DECUR

MTRA. LORNA LEYVA GOMEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACION Y COORDINADOR
DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: AYUNTAMIENTO DE MACUSPANA

0122

Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: Segundo
Clave del programa: P014
Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales.

Anexo 1.4: Modificación MIR

MIR MODIFICADA	SI
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
TIPO DE ADECUACIÓN: (AM, RI, CC, CA, EC, EA)	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)
IMPACTO DE LAS ADECUACIONES	ANEXAR (VÍNCULO EN CARPETA)

ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR				
DOCUMENTO	VALIDADO	REQUIERE ACTUALIZACIÓN	ANEXAR INFORMACIÓN (solo si requiere actualización)	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI			
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI			
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI			
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			

VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. (anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI			
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	SI	Eliminó C y A	
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI			
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI			

Nota: Este formato y sus 16 anexos se deberán incluir para los programas iniciales en el cuarto trimestre del ejercicio previo al que corresponde la MIR, en el caso de programas creados durante el ejercicio fiscal, se deberá enviar en el trimestre en el cual se cree el programa presupuestario, señalando en el apartado de nombre del programa, entre paréntesis: nuevo. (Programa XXXXX (nuevo))

DIRECTORA DE ATENCIÓN CIUDADANA



ING. CINDY PAOLA JIMÉNEZ ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN

0133