

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

001

MIR VALIDADA: E010.-AGUA POTABLE
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E010.- AGUA POTABLE			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos.	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A	Archivo\AcuseDeRecepcion_11110_16E010.pdf	

DIRECTOR DE SAPAM

**LIC. ALFREDO FRIAS
ENRIQUEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

002

MIR VALIDADA: E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-
2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se <i>deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos</i>	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 1120 16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_11120_16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_11120_16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_11120_16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_11120_16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_11120_16E011.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTOR DE SAPAM

**LIC. ALFREDO FRIAS
ENRIQUEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

003

MIR VALIDADA: E013.-ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E013.-ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos.	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 11115 16E 013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11115_16E_013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11115_16E_013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11115_16E_013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11115_16E_013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11115_16E_013.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/7980/firmado_qr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		

**DIRECTOR DE
EDUCACIÓN, CULTURA Y
RECREACIÓN**

**PROFE. MARIO ATILANO DÍAZ
GARCÍA**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

004

MIR VALIDADA: E021 PROTECCIÓN VIAL
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E021 PROTECCIÓN VIAL			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos.	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6444 16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6444_16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6444_16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6444_16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6444_16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6444_16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6444_16E021.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

**DIRECTOR DE
TRÁNSITO
MUNICIPAL**

**LIC. SANTOS ALBERTO
CALIX SOLIS**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARIAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

005

MIR VALIDADA: E025.-Atención a Familias y Población Vulnerable

[Archivo\ACTA 13.pdf](#)

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

[Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf](#)

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E025.- Atención a Familias y Población Vulnerable (DIF)

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se <i>deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos</i>	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.p df	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.p df	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.p df	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.p df	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.p df	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.p df	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion 1 2093 16E025.p df	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/7954/firmado_gr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		

COORDINADORA DEL DIF

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. GISELLE GUADALUPE
ALBARRÁN OLÁN**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

006

MIR VALIDADA: E028 PROTECCIÓN CIVIL	Archivo\ACTA 13.pdf
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN	Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN	

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E028 PROTECCIÓN CIVIL			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público.</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales /	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion 6721 16 E028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/7977/firmado_gr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		

**COORDINADOR DE
PROTECCIÓN CIVIL**



**LIC. CARLOS ULISES
FÉLIX GONZÁLEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

007

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además los formatos</i>	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseD eRecepcion 111 08 16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_08_16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_08_16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_08_16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_08_16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_08_16E029.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

**SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO**

**C. JOSÉ CRUZ
MONTERO**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

008

MIR VALIDADA: E037 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E037 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, <i>se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos.</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11106_16E037.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

**DIRECTOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA**

**MAYOR POLICÍA MILITAR JOSÉ
CRISTIAN RAYMUNDO MEDELLÍN**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

[Archivo\ACTA 13.pdf](#)

009

[Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf](#)

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6394_16E050.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

**DIRECCION DE
ATENCIÓN A LAS
MUJERES**

**ING. ANA MARÍA
SOLANO ZACARÍAS**

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

010

MIR VALIDADA: F003 DESARROLLO AGRÍCOLA
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F003 DESARROLLO AGRÍCOLA			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11117_16F003.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/7980/firmado_qr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		

**DIRECTOR DE
DESARROLLO**

**M.V.Z. DAVID
OCAÑA PRIEGO**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

011

MIR VALIDADA: F004 DESARROLLO PECUARIO
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN


Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F004 DESARROLLO PECUARIO			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11118_16 F004.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/7980/firmado_gr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		

**DIRECTOR DE
DESARROLLO**


**M.V.Z. DAVID OCAÑA
PRIEGO**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**


**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

012

MIR VALIDADA: F005 DESARROLLO PESQUERO
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F005 DESARROLLO PESQUERO			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos.	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcusedeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcusedeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcusedeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcusedeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcusedeRecepcion_11119_16F005.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/7980/firmado_gr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		

**DIRECTOR DE
DESARROLLO**

**M.V.Z. DAVID
OCAÑA PRIEGO**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

013

MIR VALIDADA: F010 DESARROLLO TURÍSTICO
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F010 DESARROLLO TURÍSTICO			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12096_16F010.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

**DIRECTORA DE FOMENTO ECONÓMICO Y
TURISMO**

C. ETHEL VICTORIA CORDOVA GIL

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: F014 VIVIENDA
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

014

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F014 VIVIENDA

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.

XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI		La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados, a través del oficio No. ACMDP/0361/2025.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

**DIRECTOR DEL INSTITUTO DE
VIVIENDA**

**LIC. JESÚS ALONSO AGUILAR
DÍAZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: F028 CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD

Archivo\ACTA 13.pdf

015

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F028 CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados

XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12094_16F028.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

**DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y
DESARROLLO SUSTENTABLE**

BIOL. ANDRY SELENE RODRÍGUEZ RUIZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: F030 CULTURA FÍSICA

Archivo\ACTA 13.pdf

016

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR F030 CULTURA FÍSICA

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se <u>deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos</u> .	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_11116_16F030.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/7977/firmado_qr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		

**DIRECTOR DE
EDUCACIÓN, CULTURA Y
RECREACIÓN**

**PROFE. MARIO ATILANO DÍAZ
GARCÍA**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

- - 017

MIR VALIDADA: K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6439_16 K015.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



LIC. NEIN LÓPEZ ACOSTA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: K018.-MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL

Archivo\ACTA 13.pdf

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

018

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR K018.-MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6579_16K018.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

**DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE
OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES**

ING. RUBÉN HERRERA ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: K031 EDIFICIOS PÚBLICOS
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

019

Archivo\AcuseDeRecepcion_66
47_16K031.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR K031 EDIFICIOS PÚBLICOS			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI. Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.


X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\Acuse DeRecepcion_6647_16K031.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

**DIRECTOR DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y
SERVICIOS MUNICIPAL**


ING. RUBÉN HERRERA ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA**


**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

020

MIR VALIDADA: 0002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD

Archivo\ACTA 13.pdf

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR 0002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6418_16O002.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

CONTRALOR MUNICIPAL

**L.C.P. Y F. MIGUEL EDUARDO
MAGAÑA MARTÍNEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Anexo 1.1: MIR Validada

021

MIR VALIDADA: P007 DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL GASTO PÚBLICO
OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN
NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

Archivo\ACTA 13.pdf

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P007 DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DEL GASTO PÚBLICO			
DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6367_16P007.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

**SUBDIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN**

**ING. CARLOS JAVIER NANGUÉ
LÓPEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: P008 ADMINISTRACION FINANCIERA

Archivo\ACTA 13.pdf

022

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P008 ADMINISTRACION FINANCIERA

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_111_11_16P008.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/media/adjuntos/documento/2026-01-07/7946/firmado_qr.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		

DIRECTOR DE FINANZAS


**LIC. JUAN DIEGO HERNÁNDEZ
ARIAS**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (ATENCIÓN CIUDADANA)

Archivo\ACTA 13.pdf

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

023

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (ATENCIÓN CIUDADANA)

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales/ municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_12092_16P014AC.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	SI		https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/7977/firmado_ar.pdf
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	SI		

**ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN
CIUDADANA**

**LIC. PAULA JOSSELYNE CORDOVA DE
LA CRUZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Anexo 1.1: MIR Validada

MIR VALIDADA: P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (PRESIDENCIA)

Archivo\ACTA 13.pdf

024

OFICIO O CORREO ELECTRÓNICO DE SOLICITUD DE VALIDACIÓN

Archivo\OFICIO ACMDP-0361-2025.pdf

NOTIFICACIÓN DEL SENTIDO DEL DICTAMEN

EXPEDIENTE DEL DISEÑO DEL ML-MIR P014 INCLUSIÓN, PARTICIPACIÓN SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES (PRESIDENCIA)

DOCUMENTO	VALIDADO	ANEXAR INFORMACIÓN	COMENTARIOS
I. Síntesis del diseño del ML-MIR (máximo 2 cuartillas)	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
II. Antecedentes (formato 2 de los lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
III. Análisis del marco jurídico: <i>viabilidad de implementación de la MIR, conforme a las atribuciones del Ente Público</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IV. Alineación con la planeación del desarrollo (formato 3 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
V. Coherencia con otros programas o intervenciones públicas (formato 4 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VI. Diagnóstico basado en el análisis del problema que incluya el árbol de problemas, el estado actual y la evolución del problema con datos INEGI: Cuando los datos provengan de registros administrativos del ente público, investigaciones, levantamientos de información o estudios específicos, se deberán presentar en un anexo la metodología aplicada y las bases de datos. <i>(anexar además, los formatos 1 y 5 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).</i>	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VII. Objetivo del ML-MIR que incluya el objetivo de nivel propósito y el árbol de objetivos (anexar además, el formato 6 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
VIII. Identificación y cuantificación de la población objetivo o área de enfoque (formatos 7 y 8 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
IX. Cobertura geográfica (formato 9 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
X. Alcance poblacional de la intervención: universal / focalizado	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XI. Criterios de focalización (formato 10 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.

XII. Descripción del ML-MIR que incluya Padrón de Beneficiarios diferenciado por sexo, grupo de edad, condición de etnia, y ubicación geográfica; así como mecanismos de participación social (formatos 11 y 12 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIII. Matriz de Indicadores para Resultados (formatos 13 y 14 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XIV. Informes de desempeño (formato 15 de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Logico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Estatales / municipales).	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XV. Anexos: cartografía de la cobertura, referencias bibliográficas, documentos de soporte y bases de datos	SI	Archivo\AcuseDeRecepcion_6463_16 P014P.pdf	La UEDM validó los expedientes y las MIR. A la Coordinación se le envió los acuses generados por la plataforma como comprobante de que los expedientes fueron correctamente cargados.
XVI. En el caso de los programas presupuestarios "S", anexar Reglas de Operación	N/A		N/A
XVII. En caso de programas presupuestarios que entreguen bienes y servicios, anexar Padrón de Beneficiarios.	N/A		N/A

PRESIDENTE MUNICIPAL

**LIC. GASPAR TRINIDAD DÍAZ
FALCÓN**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZAGARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (programa presupuestario): E010 Agua Potable
Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
UR: Dirección de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Macuspána

025

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E010 Agua Potable		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE
SAPAM**

**LIC. ALFREDO FRIAS
ENRIQUEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána

MML-MIR (Programa Presupuestario): E011 Drenaje y Alcantarillado

Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos

UR: Dirección de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Macuspána

026

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE LA
SAPAM**

**LIC. ALFREDO FRIAS
ENRIQUEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (Programa Presupuestario): E013 Actividades Culturales y Artísticas
Modalidad: E- Prestación de Servicios Públicos
UR: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

027

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E013 Actividades Culturales y Artísticas		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE
EDUCACIÓN, CULTURA Y
RECREACIÓN**


**PROFE. MARIO ATILANO
DÍAZ GARCÍA**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

**PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**


**LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (Programa Presupuestario): E021 Protección Vial
Modalidad: E- Prestación de Servicios Públicos
UR: Dirección de Tránsito Municipal

028

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E021 PROTECCIÓN VIAL		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	x	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE
TRÁNSITO MUNICIPAL**

**LIC. SANTOS ALBERTO
CALIX SOLIS**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE
LA UEDM**

**LIC. ALEJANDRO
ZACARIAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána

MML-MIR (Programa Presupuestario): E025 Atención a Familias y Población Vulnerable

Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos

UR: Coord. Gral del DIF Municipal

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

029

Programa E025 Atención a Familias y Población Vulnerable		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

COORDINADORA DEL
DIF MUNICIPAL

LIC. GISELLE
GUADALUPE
ALBARRÁN OLÁN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM

LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (Programa Presupuestario): E028 Protección Civil
Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
UR: Coordinación de Protección Civil

030

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E028 PROTECCIÓN CIVIL		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	x	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

COORDINADOR DE
PROTECCIÓN CIVIL

LIC. CARLOS ULISES
FÉLIX GONZÁLEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM

LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana

MML-MIR (Programa Presupuestario): E029 Registro e Identificación de la Población

Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos

UR: Secretaría del Ayuntamiento

031

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	x	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO

C. JOSÉ CRUZ
MONTERO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM

LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): E037 Seguridad y Protección Ciudadana
Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos
UR: Dirección de Seguridad Pública

032

Programa E037 Seguridad y Protección Ciudadana		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE
SEGURIDAD PÚBLICA**

**MAYOR POLICÍA MILITAR
JOSÉ CRISTIAN
RAYMUNDO MEDELLÍN**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE
VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána

MML-MIR (programa presupuestario): E050 Igualdad Sustantiva de Género

Modalidad: E: Prestación de Servicios Públicos

UR: Dirección de Atención a las Mujeres

033

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa E050 Igualdad Sustantiva de Género		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	x	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN A LAS
MUJERES**

**ING. ANA MARÍA
SOLANO ZACARÍAS**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): F003 Desarrollo Agrícola
Modalidad: F: Promoción y Fomento
UR: Dirección de Desarrollo

034

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F003 Desarrollo Agrícola		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE
DESARROLLO**

**M.V.Z. DAVID
OCAÑA PRIEGO**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. ALEJANDRO
ZACARIAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana

MML-MIR (programa presupuestario): F004 Desarrollo Pecuario

Modalidad: F: Promoción y Fomento

UR: Dirección de Desarrollo

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

035

Programa F004 Desarrollo Pecuario		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE
DESARROLLO**

**M.V.Z. DAVID OCAÑA
PRIEGO**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. ALEJANDRO
ZACARIAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (programa presupuestario): F005 Desarrollo Pesquero
Modalidad: F: Promoción y Fomento
UR: Dirección de Desarrollo

036

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F005 Desarrollo Pesquero		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE
DESARROLLO

M.V.Z. DAVID
OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM

LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána

MML-MIR (programa presupuestario): F010 Desarrollo Turístico

Modalidad: F: Promoción y Fomento

UR: Dirección de Fomento Económico y Turismo

037

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F010 Desarrollo Turístico		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTORA DE
FOMENTO
ECONÓMICO Y
TURISMO**

**C. ETHEL VICTORIA
CORDOVA GIL**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): F014 Vivienda
Modalidad: F: Promoción y Fomento
UR: Dirección del Instituto de Vivienda

033

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F014 Vivienda		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DEL
INSTITUTO DE
VIVIENDA**

**LIC. JESÚS ALONSO
AGUILAR DÍAZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (programa presupuestario): F028 Conservación de la Biodiversidad
Modalidad: F: Promoción y Fomento
UR: Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable


039

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F028 Conservación de la Biodiversidad		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	x	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9. Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16. Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTORA DE
PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y
DESARROLLO
SUSTENTABLE**


**BIOL. ANDRY SELENE
RODRÍGUEZ RUIZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE
LA UEDM**


**LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): F030 Cultura Física
Modalidad: F: Promoción y Fomento
UR: Dirección de Educación, Cultura y Recreación

040

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa F030 Cultura Física		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE
EDUCACIÓN, CULTURA Y
RECREACIÓN**

**PROFE. MARIO ATILANO
DÍAZ GARCÍA**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána
MML-MIR (programa presupuestario): K015 Adquisición de Bienes Muebles
Modalidad: K: Proyectos de Inversión
UR: Dirección de Administración

041

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	x	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM

LIC. NEIN LÓPEZ ACOSTA

LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána

MML-MIR (programa presupuestario): K018 Mejoramiento para la infraestructura del bienestar social

Modalidad: K Proyectos de Inversión

UR: Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

042

Programa K018 Mejoramiento para la infraestructura del bienestar social		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE OBRA,
ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS
MUNICIPALES**

**ING. RUBÉN
HERRERA ARIAS**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána

MML-MIR (programa presupuestario): K031 Edificios Públicos

Modalidad: K Proyectos de Inversión

UR: Dirección de Obras Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales

043

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa K031 Edificios Públicos		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTOR DE OBRAS,
ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y
SERVICIOS**

**ING. RUBÉN HERRERA
ARIAS**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. ALEJANDRO
ZARCARIAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspána

MML-MIR (programa presupuestario): 0002 Combate a la Corrupción e Impunidad

Modalidad: O Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Pública

UR: Contraloría Municipal

044

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa 0002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	x	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	x	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	x	
Formato 4. Coherencia con otros programas	x	
Formato 5. Identificación de involucrados	x	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	x	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	x	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	x	
Formato 9: Cobertura geográfica	x	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	x	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	x	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	x	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	x	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	x	
Formato 15. Informes de desempeño	x	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	x	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**CONTRALOR
MUNICIPAL**

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**L.C.P. Y F. MIGUEL
EDUARDO
MAGAÑA
MARTÍNEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL
SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

**LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana

MML-MIR (programa presupuestario): P007 Diseño
y Conducción de la Política del Gasto Publico
Modalidad: P: Planeacion y Políticas Publicas
UR: DIRECCION DE PROGRAMACIÓN

045

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P007 Diseño y Conducción de la Política del Gasto Publico		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

SUBDIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN

ING. CARLOS JAVIER
NANGUCE LÓPEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM

LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): P008 Administración Financiera
Modalidad: P Planeación y Políticas Públicas
UR: Dirección de Finanzas

046

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P008 Administración Financiera		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	X	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	X	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	X	
Formato 4. Coherencia con otros programas	X	
Formato 5. Identificación de involucrados	X	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	X	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	X	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	X	
Formato 9: Cobertura geográfica	X	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	X	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	X	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	X	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	X	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	X	
Formato 15. Informes de desempeño	X	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	X	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

DIRECTOR DE
FINANZAS

LIC. JUAN DIEGO
HERNÁNDEZ ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): P014 Inclusión,
Participación Social y Relaciones Interinstitucionales
Modalidad: P: Planeación y Políticas Públicas
UR: Dirección de Atención Ciudadana

047

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

**DIRECTORA DE
ATENCIÓN
CIUDADANA**

**DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM**

**LIC. PAULA
JOSSELYNE CORDOVA
DE LA CRUZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ente Público: Ayuntamiento de Macuspana
MML-MIR (programa presupuestario): P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales
Modalidad: P: Planeación y Políticas Públicas
UR: Presidencia Municipal

048

Anexo 1.2: Expediente Diseño MIR

Programa P014 Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales		
Anexo los 16 Formatos de Construcción del MIR	Anexo	Comentarios
Formato 1. Matriz de Motricidad y Dependencia para la identificación del problema central	SI	
Formato 2. Antecedentes del ML-MIR	SI	
Formato 3. Alineación con la planeación del desarrollo	SI	
Formato 4. Coherencia con otros programas	SI	
Formato 5. Identificación de involucrados	SI	
Formato 6. Estructura analítica del ML-MIR	SI	
Formato 7. Identificación y cuantificación de la población objetivo	SI	
Formato 8. Identificación y cuantificación del área de enfoque objetivo	SI	
Formato 9: Cobertura geográfica	SI	
Formato 10. Criterios para la focalización objetivo	SI	
Formato 11. Características de los bienes o servicios de ML-MIR.	SI	
Formato 12. Coherencia interinstitucional	SI	
Formato 13. Matriz de Indicadores para Resultados	SI	
Formato 14. Formato de Documentación de Indicadores de los ML-MIR propuestos indicadores para resultados (MIR).	SI	
Formato 15. Informes de desempeño	SI	
Formato 16: Ficha de los medios de verificación	SI	

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que la información contenida en el presente anexo es veraz; es responsabilidad del emisor".

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. GASPAR TRINIDAD
DÍAZ FALCÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE
PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA
UEDM

LIC. ALEJANDRO
ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

049



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E010
Nombre del programa: Agua Potable

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E010 AGUA POTABLE	
	OFICIOS SOPORTES\E010.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PRESERVACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION AMBIENTAL
	SUBFUNCION	ADMINISTRACION DEL AGUA
	PROGRAMA	AGUA POTABLE
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E010
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E010
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E010
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E010

POTENCIAL	POBLACIÓN OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	51654

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E010 AGUA POTABLE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable	$((\text{No. de habitantes de la cabecera municipal} / 4 \text{ habitantes promedio por familia en cabecera municipal}) / \text{total del padrón de usuario de la dirección de SAPAM})) \times 100$	Eficacia	70.00	17.50	17.50	Verde	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	
Propósito	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	Porcentaje de eficacia operativa	$(\text{Capacidad operativa} / \text{Capacidad instalada}) \times 100$	Eficacia	75.00	75.00	75.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público	

Componente	Suministro de agua potable ininterrumpido.	Porcentaje de tiempo de servicio	(Horas de suministro/24 Horas del día) x 100	Eficacia	65.00	16.25	16.25	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público	
Actividad	Reparación de fugas	Porcentaje de reparación de fugas	(No. de fugas reparadas/No. de fugas reportadas) x 100	Eficacia	70.00	17.50	17.23	Verde	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	

DIRECTOR DE SAPAM

LIC. ALFREDO FRIAS ENRIQUEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: E010

Nombre del programa: Agua Potable

050

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable	$((\text{No. de habitantes de la cabecera municipal} / 4 \text{ habitantes promedio por familia en cabecera municipal}) / \text{total del padrón de usuario de la dirección de SAPAM})) \times 100$	Eficacia	70	69.80	Verde	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	37046	\$ 62,002,884.00	\$ 94,905,886.29	\$ 94,905,886.29
2	Propósito	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	Porcentaje de eficacia operativa	$(\text{Capacidad operativa} / \text{Capacidad instalada}) \times 100$	Eficacia	75	75.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público	31435	\$ 62,002,884.00	\$ 94,905,886.29	\$ 94,905,886.29
3	Componente	Suministro de agua potable ininterrumpido.	Porcentaje de tiempo de servicio	$(\text{Horas de suministro} / 24 \text{ Horas del día}) \times 100$	Eficacia	65	62.51	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público	31435	\$ 62,002,884.00	\$ 94,905,886.29	\$ 94,905,886.29

4	Actividad	Reparación de fugas	Porcentaje de reparación de fugas	(No. de fugas reparadas/No. de fugas reportadas) x 100	Eficacia	70	66.96	Verde	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	10506	\$ 62,002,884.00	\$ 94,905,886.29	\$ 94,905,886.29
---	-----------	---------------------	-----------------------------------	--	----------	----	-------	-------	--	-------	------------------	------------------	------------------

DIRECTOR DE SAPAM

LIC. ALFREDO FRIAS ENRIQUEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

051



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: E011

Nombre del programa: Drenaje y Alcantarillado

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO	
	OFICIOS SOPORTES\E011.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PRESERVACIÓN DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION AMBIENTAL
	SUBFUNCION	ORDENACION DE AGUAS RESIDUALES, DRENAJE Y ALCANTARILLADO
	PROGRAMA	DRENAJE Y
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E011
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E012
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E013
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E014

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	64151

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E011 DRENAJE Y ALCANTARILLADO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado	((No. de habitantes de la cabecera municipal/4 habitantes promedio por familia en cabecera municipal) / total del padron de usuario de la direccion de sapam)) x 100	Eficacia	65.00	16.25	16.25	Verde	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado.	

Propósito	Se mantienen en óptimas condiciones de operación de los sistemas de alcantarillado	Porcentaje de tiempo de servicio	Capacidad operativa / Capacidad instalada por 100	Eficacia	70.00	70.00	70.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	
Componente	Servicio ininterrumpido de alcantarillado	Porcentaje de eficacia operativa	Horas de servicio / 24 Horas del día por 100	Eficacia	65.00	16.25	16.25	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	
Actividad	Limpieza de líneas de drenaje.	Porcentaje de limpieza de drenaje	Metros lineales desazolvados/Metros lineales reportados por 100	Eficacia	72.00	18.00	17.97	Verde	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	

DIRECTOR DE SAPAM

LIC. ALFREDO FRIAS ENRIQUEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: E011

Nombre del programa: Drenaje y Alcantarillado

052

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado	((No. de habitantes de la cabecera municipal/4 habitantes promedio por familia en cabecera municipal) / total del padrón de usuario de la dirección de sapam)) x 100	Eficacia	65.00	64.81	Verde	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado.	37046	\$ 12,716,721.00	\$ 12,247,088.42	\$ 12,247,088.42
2	Propósito	Se mantienen en óptimas condiciones de operación de los sistemas de alcantarillado	Porcentaje de tiempo de servicio	Capacidad operativa / Capacidad instalada por 100	Eficacia	70.00	70.00	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	31435	\$ 12,716,721.00	\$ 12,247,088.42	\$ 12,247,088.42
3	Componente	Servicio ininterrumpido de alcantarillado	Porcentaje de eficacia operativa	Horas de servicio / 24 Horas del día por 100	Eficacia	65.00	63.37	Verde	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	31435	\$ 12,716,721.00	\$ 12,247,088.42	\$ 12,247,088.42

4	Actividad	Limpieza de líneas de drenaje.	Porcentaje de limpieza de drenaje	Metros lineales desazolvados/ Metros lineales reportados por 100	Eficacia	72.00	69.91	Verde	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	20501	\$ 12,716,721.00	\$ 12,247,088.42	\$ 12,247,088.42
---	-----------	--------------------------------	-----------------------------------	---	----------	-------	-------	-------	--	-------	------------------	------------------	------------------

DIRECTOR DE SAPAM

**LIC. ALFREDO FRIAS
ENRIQUEZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E013
Nombre del programa: Actividades Culturales y Artísticas

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E013 - ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS	
	OFICIOS SOPORTES\E013.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTAR LA CULTURA EN EL MUNICIPIO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
	SUBFUNCION	CULTURA
	PROGRAMA	ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E013.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E013.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E013.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E013.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	58146

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E013 - ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Promover el desarrollo educativo municipal y fortalecer los valores, mediante el fortalecimiento de vínculos institucionales.	Participación del sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos	Este se obtiene / el número de eventos en los que participa al menos una institución educativa entre el Total de eventos realizados en el periodo	Eficacia	50.00	12.50	12.49	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	

Propósito	Fortalecer al sector educativo y reconocer el desempeño académico en el municipio.	Incremento de actividades educativas.	Este se obtiene al dividir el número de proyectos creados año actual entre el total de los mismo año anterior.	Eficacia	15.00	3.75	3.74	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
Componente	Gestionar programas de apoyo para el mejoramiento del sector educativo.	Alcance de programas de apoyo.	Este se obtiene al dividir el total de escuelas, alumnos y docentes beneficiados entre la población total del sector educativo municipal.	Calidad	45.00	11.25	11.22	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
Actividad	A1C1.Vinculación entre la población, el sector educativo y gobierno municipal en la realización de eventos culturales.	Total de población participante.	Este se obtiene al dividir el total de población estudiantil participante año actual, entre el total de la misma, mismo periodo año anterior.	Eficiencia	55.00	13.75	13.73	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
Actividad	A2C1. Contribuir al desarrollo cultural de los macuspanences mediante la entrega de paquetes de útiles escolares.	Entrega de paquetes de útiles escolares a macuspanences.	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades artísticas y culturales en las que participa el municipio.	Eficacia	25.00	6.25	6.24	Verde	Acta de Donación	

Actividad	A3C1. Estrategias para el desarrollo de actividades culturales y artísticas, en comunidades y cabecera municipal.	Participación de niños y jóvenes.	Este se obtiene al dividir el total de alumnos inscritos en las actividades culturales artísticas año actual, entre el total de los mismos, mismo periodo año anterior.	Eficiencia	35.00	8.75	8.74	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	
-----------	---	-----------------------------------	---	------------	-------	------	------	-------	--	--

DIRECTOR DE DECUR



PROF. MARIO ATILANO DÍAZ
GARCÍA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: E013

Nombre del programa: Actividades Culturales y Artísticas

055

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARI											PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Promover el desarrollo educativo municipal y fortalecer los valores, mediante el fortalecimiento de vínculos institucionales.	Participación del sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos	Este se obtiene / el número de eventos en los que participa al menos una institución educativa entre el Total de eventos realizados en el periodo	Eficacia	50.00	46.1	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	1960	\$ 66,569,535.00	\$ 67,971,746.88	\$ 67,971,746.88
2	Propósito	Fortalecer al sector educativo y reconocer el desempeño académico en el municipio.	Incremento de actividades educativas.	Este se obtiene al dividir el número de proyectos creados año actual entre el total de los mismo año anterior.	Eficacia	15.00	14.46	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	50224	\$ 66,569,535.00	\$ 67,971,746.88	\$ 67,971,746.88
3	Componente	Gestionar programas de apoyo para el mejoramiento del sector educativo.	Alcance de programas de apoyo.	Este se obtiene al dividir el total de escuelas, alumnos y docentes beneficiados entre la población total del sector educativo municipal.	Calidad	45.00	44.41	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	58146	\$ 66,569,535.00	\$ 67,971,746.88	\$ 67,971,746.88
4	Actividad	A1C1.Vinculación entre la población, el sector educativo y gobierno municipal en la realización de eventos culturales.	Total de población participante.	Este se obtiene al dividir el total de población estudiantil participante año actual, entre el total de la misma, mismo periodo año anterior.	Eficiencia	55.00	54.34	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	11080	\$ 66,569,535.00	\$ 67,971,746.88	\$ 67,971,746.88

5	Actividad	A2C1. Contribuir al desarrollo cultural de los macuspanences mediante la entrega de paquetes de útiles escolares.	Entrega de paquetes de útiles escolares a macuspanences.	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades artísticas y culturales en las que participa el municipio.	Eficacia	25.00	24.54	Verde	Acta de Donación	42223	\$ 66,569,535.00	\$ 67,971,746.88	\$ 67,971,746.88
6	Actividad	A3C1. Estrategias para el desarrollo de actividades culturales y artísticas, en comunidades y cabecera municipal.	Participación de niños y jóvenes.	Este se obtiene al dividir el total de alumnos inscritos en las actividades culturales artísticas año actual, entre el total de los mismos, mismo periodo año anterior.	Eficiencia	35.00	34.12	Verde	Registro de Participantes (Estadística, Publicaciones en Redes Sociales, Asistentes y/o Fotografías)	7597	\$ 66,569,535.00	\$ 67,971,746.88	\$ 67,971,746.88

DIRECTOR DE DECUR

PROF. MARIO ATILANO
DÍAZ GARCÍA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



056

Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E021
Nombre del programa: Protección Vial

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E021 PROTECCIÓN VIAL	
	OFICIOS SOPORTES\E021.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	COORDINACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE TRÁNSITO
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
	SUBFUNCION	OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
	PROGRAMA	PROTECCIÓN VIAL
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	2610

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E021 PROTECCIÓN VIAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Mejora de la seguridad vial en Macuspana, Tab.	Tasa de accidentes viales reducida	((Accidentes año Prev.- Accidentes año Actual)/ Accidentes año prev.) x 100.	Eficiencia	20.00	5.00	5.00	Verde	Reportes de transito y seguridad vial	

Propósito	Fortalecer la infraestructura y la operatividad vial	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(Equipamiento o instalado/ Equipamiento Programado) x 100	Resultados	20.00	5.00	5.00	Verde	Numero de semaforos, motopat rullas y señalamientos en funcionamiento	
Componente	C1. Adquisicion e instalacion de equipamiento vial	Equipamiento vial operativo	Total de unidades en operación	Eficiencia	20.00	5.00	4.00	Amarillo	Actas de entrega e instalación	
Actividad	C1.A1. Compra e instalación de equipamiento vial	Equipamiento adquirido e instalado	Total de unidades adquiridas e instaladas	Eficiencia	20.00	5.00	4.00	Amarillo	Reportes Administrativos.	

**DIRECTOR DE TRÁNSITO
MUNICIPAL**

**LIC. SANTOS ALBERTO CALIX
SOLIS**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E021
Nombre del programa: Protección Vial

057

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO								NIVEL PROPÓSITO			PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Mejora de la seguridad vial en Macuspana, Tab.	Tasa de accidentes viales reducida	((Accidentes año Prev.- Accidentes año Actual)/ Accidentes año prev.) x 100.	Eficiencia	20.00	20.00	Verde	Reportes de tránsito y seguridad vial	2492	\$ 13,900,330.00	\$ 11,377,253.75	\$ 11,377,253.75
2	Propósito	Fortalecer la infraestructura y la operatividad vial	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(Equipamiento o instalado/ Equipamiento Programado) x 100	Resultados	20.00	18.50	Amarillo	Numero de semaforos, motopatrullas y señalamientos en funcionamiento	2610	\$ 13,900,330.00	\$ 11,377,253.75	\$ 11,377,253.75
3	Componente	C1. Adquisición e instalación de equipamiento vial	Equipamiento vial operativo	Total de unidades en operación	Eficiencia	20.00	14.00	Rojo Inferior	Actas de entrega e instalación	2610	\$ 13,900,330.00	\$ 11,377,253.75	\$ 11,377,253.75

4	Actividad	C1.A1. Compra instalación de equipamiento vial	Equipamiento adquirido e instalado	Total de unidades adquiridas e instaladas	Eficiencia	20.00	14.00	Rojo Inferior	Reportes Administrativos.	2610	\$ 13,900,330.00	\$ 11,377,253.75	\$ 11,377,253.75
---	-----------	--	--	---	------------	-------	-------	---------------	------------------------------	------	------------------	------------------	------------------

DIRECTOR DE TRÁNSITO MUNICIPAL

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. SANTOS ALBERTO CALIX SOLIS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



058

Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E025
Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerable

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E025.- ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE	
	OFICIOS SOPORTES\E025.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	APOYAR A GRUPOS VULNERABLES
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION SOCIAL
	SUBFUNCION	OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
	PROGRAMA	ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E025.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E025.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E025.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E025.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	52000	12976

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E025.- ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Mejorar la calidad de vida de la población en atención prioritaria del municipio.	Porcentaje de población en atención prioritaria con acceso a apoyos sociales del DIF municipal.	El porcentaje se calcula dividiendo la cantidad de personas prioritarias que recibieron apoyos sociales entre la cantidad total de personas identificadas como prioritarias y luego multiplicando el resultado por 100.	Eficacia	51.00	12.75	7.72	Verde	Reglas de operación, Base de datos de beneficiarios y otorgamientos en el sistema DIF.	

Propósito	Brindar apoyos directos y servicios asistenciales a población en atención prioritaria	Numero de beneficiarios que recibieron al menos un apoyo o servicio asistencial	Conteo simple de beneficiarios registrados	Eficacia	35.00	8.75	0.41	Rojo Inferior	Base de datos de beneficiarios, reglas de operación específicas del proyecto, actas de entrega y comprobantes firmados.	
Componente C1	Apoyo de ataúdes a personas vulnerables	Número de ataúdes entregados	Conteo simple de ataúdes entregados	Eficacia	15.00	3.75	2.10	Verde	Lista de beneficiarios con comprobantes de recepción, reglas de operación para apoyos funerarios.	
Componente C2	Apoyo en especie a personas de escasos recursos	Numero de apoyos en especie otorgados	Conteo simple de apoyos entregados	Eficacia	20.00	5.00	0.00	Rojo Inferior	Reglas de operación para apoyos en especie, listas de beneficiarios y actas de entrega firmadas.	
Componente C3	Organización y realización de eventos conmemorativos (Día de Reyes, Día de Niños y Día de las Madres) para fomentar la convivencia familiar y social.	Numero total de eventos realizados.	Conteo de los eventos programados que efectivamente se llevan a cabo. Cada evento realizado suma a la cifra total.	Eficiencia	100.00	50.00	0.00	Verde	Informe trimestral de actividades del DIF y Reglas de Operación.	
Actividad C1A1	C1A1 Registrar solicitudes de familias en situación de atención prioritaria que requieran apoyo funerario, garantizando que cumplan con los requisitos establecidos.	Numero de solicitudes registradas.	Numero de solicitudes registradas por mes.	Eficiencia	15.00	3.75	2.10	Verde	Listas de solicitudes recibidas, formatos de registro llenados correctamente.	

Actividad C1A2	C1A2 Proveer ataúdes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes.	Numero de ataúdes entregados.	Numero de ataúdes entregados por mes.	Eficiencia	15.00	3.75	2.10	Verde	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema.	
Actividad C2A1	C2A1 Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas, ropa, etc.) para priorizar casos según criterios establecidos.	Número de solicitudes validadas.	Numero de solicitudes validadas por periodo.	Eficiencia	20.00	5.00	0.00	Rojo Inferior	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconómicas.	
Actividad C2A2	C2A2 Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados según los criterios establecidos.	Número de apoyos entregados.	Numero de apoyos entregados por mes	Eficiencia	20.00	5.00	0.00	Rojo Inferior	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas.	
Actividad C3A1	C3A1 Planeación y ejecución de eventos conmemorativos: 6 de enero (Día de Reyes), 30 de abril (Día del Niño) y 10 de mayo (Día de las Madres).	Numero de eventos realizados según lo programado.	Conteo simple de eventos realizados	Eficiencia	100.00	50.00	0.00	Verde	Actas del evento, cronogramas, reportes trimestrales	

COORD. GRAL. DEL DIF MUNICIPAL

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. GISELLE GUADALUPE ALBARRÁN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: E025

Nombre del programa: Atención a Familias y Población Vulnerable

060

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO				PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Mejorar la calidad de vida de la población en atención prioritaria del municipio.	Porcentaje de población en atención prioritaria con acceso a apoyos sociales del DIF municipal.	El porcentaje se calcula dividiendo la cantidad de personas prioritarias que recibieron apoyos sociales entre la cantidad total de personas identificadas como prioritarias y luego multiplicando el resultado por 100.	Eficacia	51.00	33.93	Rojo	Reglas de operación, Base de datos de beneficiarios y otorgamientos en el sistema DIF.	8911	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80
2	Propósito	Brindar apoyos directos y servicios asistenciales a población en atención prioritaria	Numero de beneficiarios que recibieron al menos un apoyo o servicio asistencial	Conteo simple de beneficiarios registrados	Eficacia	35.00	14.93	Rojo	Base de datos de beneficiarios, reglas de operación específicas del proyecto, actas de entrega y comprobantes firmados.	21	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80
3	Componente C1	Apoyo de ataúdes a personas vulnerables	Número de ataúdes entregados	Conteo simple de ataúdes entregados	Eficacia	15.00	8.90	Amarillo	Lista de beneficiarios con comprobantes de recepción, reglas de operación para apoyos funerarios.	21	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80

4	Componente C2	Apoyo en especie a personas de escasos recursos	Numero de apoyos en especie otorgados	Conteo simple de apoyos entregados	Eficacia	20.00	10.40	Rojo	Reglas de operación para apoyos en especie, listas de beneficiarios y actas de entrega firmadas.	0	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80
6	Componente C3	Organización y realización de eventos conmemorativos (Día de Reyes, Día de Niños y Día de las Madres) para fomentar la convivencia familiar y social.	Numero total de eventos realizados.	Conteo de los eventos programados que efectivamente se llevan a cabo. Cada evento realizado suma a la cifra total.	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Informe trimestral de actividades del DIF y Reglas de Operación.	0	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80
7	Actividad C1A1	C1A1 Registrar solicitudes de familias en situación de atención prioritaria que requieran apoyo funerario, garantizando que cumplan con los requisitos establecidos.	Numero de solicitudes registradas.	Numero de solicitudes registradas por mes.	Eficiencia	15.00	8.90	Amarillo	Listas de solicitudes recibidas, formatos de registro llenados correctamente.	21	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80
8	Actividad C1A2	C1A2 Proveer ataúdes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes.	Numero de ataúdes entregados.	Numero de ataúdes entregados por mes.	Eficiencia	15.00	8.90	Amarillo	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema.	21	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80
9	Actividad C2A1	C2A1 Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas, ropa, etc.) para priorizar casos según criterios establecidos.	Número de solicitudes validadas.	Numero de solicitudes validadas por periodo.	Eficiencia	20.00	10.40	Rojo	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconómicas.	0	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80

10	Actividad C2A2	C2A2 Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados según los criterios establecidos.	Número de apoyos entregados.	Numero de apoyos entregados por mes	Eficiencia	20.00	10.40	Rojo	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas.	0	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80
13	Actividad C3A1	C3A1 Planeacion y ejecucion de eventos conmemorativos: 6 de enero (Dia de Reyes), 30 de abril (Dia del Niño) y 10 de mayo (Dia de las Madres).	Numero de eventos realizados según lo programado.	Conteo simple de eventos realizados	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Actas del evento, cronogramas, reportes trimestrales	0	\$ 39,636,695.00	\$ 39,821,953.80	\$ 39,821,953.80

COORD. GRAL DEL DIF
MUNICIPAL

LIC. GISELLE GUADALUPE
ALBARRÁN OLÁN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

062



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E028
Nombre del programa: Protección Civil

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E028 PROTECCIÓN CIVIL	
	OFICIOS SOPORTES\E028.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
	SUBFUNCIÓN	PROTECCIÓN CIVIL
	PROGRAMA	PROTECCIÓN CIVIL
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E028.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E028.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E028.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E028.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	49500	920

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E028 PROTECCIÓN CIVIL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la cultura de protección civil mediante la capacitación de escuelas y dependencias del municipio, promoviendo una mayor preparación ante emergencias.	Nivel de capacitación en protección civil en escuelas y dependencias del municipio	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficacia	60.00	15.00	15.00	Verde	Listas de asistencia, reportes de capacitación, registros institucionales.	
Propósito	Lograr que las instituciones capacitadas mejoren su conocimiento y respuesta ante situaciones de emergencia a través de contenidos prácticos y formativos en protección civil.	Porcentaje de instituciones con mejoras en preparación ante emergencias.	(N° de instituciones que mejoraron / Total de instituciones capacitadas) x 100	Eficacia	50.00	12.50	12.50	Verde	Encuestas, evaluaciones de seguimiento, actas de cumplimiento	

Componente	C1 Aumentar la cobertura de instituciones públicas capacitadas en temas de primeros auxilios, prevención de incendios y gestión básica de riesgos.	Instituciones capacitadas en temas de protección civil	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficacia	70.00	17.50	17.50	Verde	Reportes consolidados de capacitación	
Actividad	A1C1 Impartir capacitaciones a escuelas y dependencias en temas clave de protección civil, incluyendo primeros auxilios y prevención de incendios.	Capacitación en primeros auxilios y prevención de incendios.	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Listas de asistencia, registros fotográficos, informes de actividad	
Actividad	A2C1 Desarrollar talleres, charlas y actividades didácticas relacionadas con la autoprotección y la respuesta básica ante emergencias.	Talleres y charlas de protección civil a instituciones del municipio	(N° de talleres realizados / Total programado) x 100	Eficacia	90.00	22.50	22.50	Verde	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil.	
Fin										

COORDINADOR DE PROTECCIÓN CIVIL



LIC. CARLOS ULISES FÉLEX GÓNZÁLEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: E028

Nombre del programa: Protección Civil

063

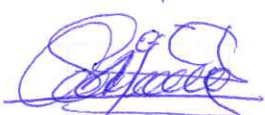
Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO							PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al fortalecimiento de la cultura de protección civil mediante la capacitación de escuelas y dependencias del municipio, promoviendo una mayor preparación ante emergencias.	Nivel de capacitación en protección civil en escuelas y dependencias del municipio	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficacia	60.00	60.00	Verde	Listas de asistencia, reportes de capacitación, registros institucionales.	300	\$ 9,354,594.00	\$ 7,705,923.59	\$ 7,705,923.59
2	Propósito	Lograr que las instituciones capacitadas mejoren su conocimiento y respuesta ante situaciones de emergencia a través de contenidos prácticos y formativos en protección civil.	Porcentaje de instituciones con mejoras en preparación ante emergencias.	(N° de instituciones que mejoraron / Total de instituciones capacitadas) x 100	Eficacia	50.00	50.00	Verde	Encuestas, evaluaciones de seguimiento, actas de cumplimiento	500	\$ 9,354,594.00	\$ 7,705,923.59	\$ 7,705,923.59
3	Componente	C1 Aumentar la cobertura de instituciones públicas capacitadas en temas de primeros auxilios, prevención de incendios y gestión básica de riesgos.	Instituciones capacitadas en temas de protección civil	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficacia	70.00	67.50	Verde	Reportes consolidados de capacitación	25	\$ 9,354,594.00	\$ 7,705,923.59	\$ 7,705,923.59

4	Actividad	A1C1 Impartir capacitaciones a escuelas y dependencias en temas clave de protección civil, incluyendo primeros auxilios y prevención de incendios.	Capacitación en primeros auxilios y prevención de incendios.	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100	Eficiencia	100.00	95.00	Verde	Listas de asistencia, registros fotográficos, informes de actividad	70	\$ 9,354,594.00	\$ 7,705,923.59	\$ 7,705,923.59
5	Actividad	A2C1 Desarrollar talleres, charlas y actividades didácticas relacionadas con la autoprotección y la respuesta básica ante emergencias.	Talleres y charlas de protección civil a instituciones del municipio	(N° de talleres realizados / Total programado) x 100	Eficacia	90.00	87.50	Verde	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil.	25	\$ 9,354,594.00	\$ 7,705,923.59	\$ 7,705,923.59

COORDINADOR DE
PROTECCIÓN CIVIL

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. CARLOS ULISES FÉLEX
GÓNZÁLEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN


LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

064



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E029
Nombre del programa: Registro e Identificación de la Población

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN	
	OFICIOS SOPORTES\E029.pdf	
	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO
		SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN PERSONA
		FINALIDAD
		GOBIERNO
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:		FUNCIÓN
		OTROS SERVICIOS GENERALES
		SUBFUNCION
		SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES
		PROGRAMA
		REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN.
		PARTIDA ESPECÍFICA
		TIPO DE GASTO
		GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E02
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E02
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E02
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E02

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E029 REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Fortalecer la seguridad jurídica de la población mediante el acceso efectivo a los servicios de registro civil .	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos.	(Población con documentos oficiales (Realizado) / Población total registrada (Programado))*100	Eficacia	95.00	23.75	24.00	Verde	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	De la meta anual
Propósito	Garantizar a los ciudadanos la emisión de documentación civil oportuna y confiable que valide el estado civil y jurídico de la población en el tiempo programado.	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil.	(Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado) / Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado))*100	Eficacia	100.00	80.00	80.00	Verde	Bitácoras de la Oficialía 01 del Registro Civil de Macuspana.	Considerando que se mide el avance en cuanto a la eficiencia del tiempo de servicio.

Componente	Oficialías equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados para poder proveer actas para validar el estado civil y jurídico de la población.	Total de oficinas del Registro Civil interconectadas.	(Numero de documentos emitidos (Realizado) / Conteo simple de documentos registrados (Programado))*100	Eficiencia	100.00	100.00	100.00	Verde	Medios electrónicos de las Oficialías del Registro Civil Macuspana.	Todas las oficialías del municipio cuenta con interconexión.
Actividad	Consiste en recibir, revisar y procesar las solicitudes presentadas por los ciudadanos para la emisión de actas certificadas .	Recepción y Procesamientos de solicitudes de actas certificadas del Registro Civil.	(Número de solicitudes procesadas (Realizado) / Conteo simple de solicitudes registradas (Programado))*100	Eficiencia	100.00	25.00	0.00	Rojo	Registros administrativos de las Oficialías del Registro Civil de Macuspana.	Las visitas son programadas por el Registro Civil Estatal

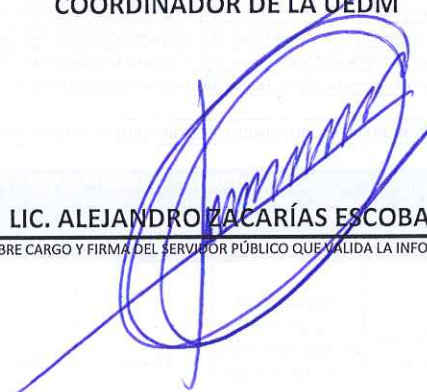
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



C. JOSÉ CRUZ MONTERO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: E029

Nombre del programa: Registro e Identificación de la Población

065

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO					NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Fortalecer la seguridad jurídica de la población mediante el acceso efectivo a los servicios de registro civil.	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos.	(Población con documentos oficiales (Realizado) / Población total registrada (Programado))*100	Eficacia	95.00	94.00	Verde	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	8435	\$ 3,477,618.00	\$ 3,203,784.61	\$ 3,203,784.61
2	Propósito	Garantizar a los ciudadanos la emisión de documentación civil oportuna y confiable que valide el estado civil y jurídico de la población en el tiempo programado.	Tiempo promedio para la expedición de actos de nacimiento en la oficina central del Registro Civil.	(Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado) / Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado))*100	Eficacia	100.00	80	Amarillo	Bitácoras de la Oficialía 01 del Registro Civil de Macuspana.	6030	\$ 3,477,618.00	\$ 3,203,784.61	\$ 3,203,784.61
3	Componente	Oficialías equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados para poder proveer actas para validar el estado civil y jurídico de la población.	Total de oficinas del Registro Civil interconectadas.	(Numero de documentos emitidos (Realizado) / Conteo simple de documentos registrados (Programado))*100	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Medios electrónicos de las Oficialías del Registro Civil Macuspana.	158601	\$ 3,477,618.00	\$ 3,203,784.61	\$ 3,203,784.61

4	Actividad	Consiste en recibir, revisar y procesar las solicitudes presentadas por los ciudadanos para la emisión de actas certificadas .	Recepción y Procesamientos de solicitudes de actas certificadas del Registro Civil.	(Número de solicitudes procesadas (Realizado) / Conteo simple de solicitudes registradas (Programado))*100	Eficiencia	100.00	0.00	Rojo	Registros administrativos de las Oficinas del Registro Civil de Macuspana.	0	\$ 3,477,618.00	\$ 3,203,784.61	\$ 3,203,784.61
---	-----------	--	---	--	------------	--------	------	------	--	---	-----------------	-----------------	-----------------

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO

C. JOSÉ CRUZ MONTERO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

066



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E037
Nombre del programa: Seguridad y Protección Ciudadana

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E037 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	
	OFICIOS SOPORTES\E037.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	COORDINACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
	SUBFUNCIÓN	POLICIA
	PROGRAMA	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E037.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E037.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E037.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E037.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E037 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Consolidar la política de seguridad mediante la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspana.	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio.	[(No. de delitos cometidos en 2025 / Total de Delitos cometidos en 2024)-1]*100	Eficacia	-6.00	-1.50	-1.50	Verde	Estadísticas de delitos en el Municipio.	
Propósito	La población de Macuspana, Tabasco se siente segura por la disminución de conductas delictivas.	Porcentaje de Población Segura.	(Número de personas que no han sido víctimas de un delito en su entorno, colonia o comunidad en 2025/ Total de la población municipal en 2025)*100	Eficacia	5.00	1.25	1.25	Verde	Estadísticas de delitos en el Municipio.	

7	Actividad	C2. A1. Atención a las denuncias hechas por la población.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas.	(Número de Denuncias Atendidas en 2024/ Total de Denuncias Recibidas en 2024) *100	Eficiencia	97.00	97.00	Verde	Estadísticas de las denuncias atendidas.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 126,055,344.25	\$ 124,601,567.98
8	Actividad	C2. A2. Acciones de capacitación a elementos de Seguridad Pública.	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación.	(Número de Policías que Recibieron Capacitación en 2024 / Total de Policías en el Municipio en 2024) *100	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	El municipio de Macuspana combate la Inseguridad Pública con policías capacitados para el combate del delito.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 126,055,344.25	\$ 124,601,567.98

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA



MAYOR POLICÍA MILITAR JOSÉ CHRISTIAN
RAYMUNDO MEDELLÍN VALDEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E037
Nombre del programa: Seguridad y Protección Ciudadana

068



Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Consolidar la política de seguridad mediante la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspana.	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio.	[(No. de delitos cometidos en 2025 / Total de Delitos cometidos en 2024)-1]*100	Eficacia	-6.00	-6.00	Verde	Estadísticas de delitos en el Municipio.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 126,055,344.25	\$ 124,601,567.98
2	Propósito	La población de Macuspana, Tabasco se siente segura por la disminución de conductas delictivas..	Porcentaje de Población Segura.	(Número de personas que no han sido victimas de un delito en su entorno, colonia o comunidad en 2025/ Total de la población municipal en 2025)*100	Eficacia	5.00	5.00	Verde	Lista de Asistencia de los elementos policiales.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 126,055,344.25	\$ 124,601,567.98

3	Componente C1	C1. Acciones en materia de Seguridad y Prevención del Delito realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito.	(Numero de acciones en materia de prevencion del delito ejecutadas en 2025/ Total de acciones en materia de prevencion del delito programadas en 2025)*100	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito en el Municipio.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 126,055,344.25	\$ 124,601,567.98
4	Componente C2	C2. Promover la participacion social en acciones preventivas del delito.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública.	(Número de Acciones en materia de Seguridad Pública Ejecutadas en 2025/Total de Acciones en Materia de Seguridad pública Programadas en 2025)*100	Eficiencia	85.00	85.00	Verde	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 126,055,344.25	\$ 124,601,567.98
5	Actividad	C1. A1. Implementación de Operativos de Seguridad Pública.	Porcentaje de Operativos de Seguridad Pública implementados	(Operativos se Seguridad que Concluyeron con un Aseguramiento/Ope rativos de Seguridad Realizados) *100	Eficiencia	97.00	97.00	Verde	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de Seguridad Publica.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 126,055,344.25	\$ 124,601,567.98
6	Actividad	C1. A2. Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	Variación del Porcentaje en la distribución de elementos policiales En zonas de vigilancia.	[(Número de Elementos Policiales Asignados en Zonas ee Vigilancia en 2024) / Número de Elementos Policiales Asignados en Zonas de Vigilancia en 2023]-1 * 100]	Eficiencia	6.00	6.00	Verde	Lista de Asistencia de los elementos policiales.	158601	\$ 135,229,844.00	\$ 126,055,344.25	\$ 124,601,567.98

Actividad	C2. A2. Acciones de capacitación a elementos de Seguridad Pública.	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación.	(NÚMERO DE POLICIAS QUE RECIBIERON CAPACITACIÓN EN 2024 / TOTAL DE POLICIAS EN EL MUNICIPIO EN 2024) *100	EFICIENCIA	100%	25.00	25.00	Verde	El municipio de Macuspana combate la Inseguridad Pública con policías capacitados para el combate del delito.	
-----------	--	---	---	------------	------	-------	-------	-------	---	--

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

MAYOR POLICÍA MILITAR JOSÉ CHRISTIAN RAYMUNDO
MEDELLÍN VALDEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE
DE LA INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

070



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: E050
Nombre del programa: Igualdad Sustantiva de Género

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO	
	OFICIOS SOPORTES\E050.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PROMOVER LA PERSPECTIVA DE LA EQUIDAD DE GÉNERO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION SOCIAL
	SUBFUNCION	OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL
	PROGRAMA	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E050.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E050.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E050.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario E050.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	1162

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E050 IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspana mediante la implementación de estrategias educativas, culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo.	$\text{Porcentaje} = (\text{Total de mujeres beneficiadas} / \text{Población objetivo estimada}) \times 100$	Eficacia	10.00	2.50	2.50	Verde	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	Nota aclaratoria según oficio núm: DAM-MA/05/2026
Propósito	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento y desarrollo integral.	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual.	$\text{Porcentaje} = (\text{Actividades realizadas} / \text{Actividades programadas}) \times 100$	Eficacia	10.00	2.50	2.20	Verde	Reportes trimestrales y cronogramas de actividades.	Nota aclaratoria según oficio núm: DAM-MA/05/2027

Componente	Ejecución de servicios de atención integral a mujeres víctimas de violencia mediante actividades de orientación, acompañamiento psicológico y jurídico con apoyo de una ludoteca infantil para garantizar la asistencia y permanencia de las usuarias, según el cronograma anual, enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	Número total de actividades ejecutadas en el año.	Número de actividades ejecutadas = Suma de actividades realizadas en el año	Eficiencia	10.00	2.50	2.15	Verde	Reportes trimestrales, fotografías, listas de asistencia.	Nota aclaratoria según oficio núm: DAM-MA/05/2028
Actividad	C1.A1. Implementación de una Ludoteca en las instalaciones de la Dirección de Atención a las Mujeres (DAM)	Ludoteca	Participantes = Cuento simple de asistentes registrados	Eficiencia	10.00	2.50	0.00	Rojo	Reportes de actividades, listas de asistencia.	Nota aclaratoria según oficio núm: DAM-MA/05/2029

DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

ING. ANA-MARÍA SOLANO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

Nota: Se deberá llenar un formato por cada programa presupuestario.

- SIGLAS:
- ODS: Objetivo de Desarrollo Sostenible
 - PND: Plan Estatal de Desarrollo
 - PLED: Plan Estatal de Desarrollo
 - PS: Programas Sectoriales
 - PR: Programas Regionales
 - PE: Programas Especiales
 - PI: Programas Institucionales

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: E050

Nombre del programa: Igualdad Sustantiva de Género

071

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspana mediante la implementación de estrategias educativas, culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo.	Porcentaje = (Total de mujeres beneficiadas / Población objetivo estimada) ×100	Eficacia	10.00	9.60	Verde	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	335	\$ 2,938,277.00	\$ 3,037,283.45	\$ 3,037,283.45
2	Propósito	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento y desarrollo integral.	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual.	Porcentaje = (Actividades realizadas / Actividades programadas) × 100	Eficacia	10.00	9.00	Verde	Reportes trimestrales y cronogramas de actividades.	315	\$ 2,938,277.00	\$ 3,037,283.45	\$ 3,037,283.45

3	Componente	Ejecución de servicios de atención integral a mujeres víctimas de violencia mediante actividades de orientación, acompañamiento psicológico y jurídico con apoyo de una ludoteca infantil para garantizar la asistencia y permanencia de las usuarias, según el cronograma anual, enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	Número total de actividades ejecutadas en el año.	Número de actividades ejecutadas = Suma de actividades realizadas en el año	Eficiencia	10.00	8.85	Amarillo	Reportes trimestrales, fotografías, listas de asistencia.	512	\$ 2,938,277.00	\$ 3,037,283.45	\$ 3,037,283.45
4	Actividad	C1.A1. Implementación de una Ludoteca en las instalaciones de la Dirección de Atención a las Mujeres (DAM)	Ludoteca	Participantes = Conteo simple de asistentes registrados	Eficiencia	10.00	0.00	Rojo	Reportes de actividades, listas de asistencia.	0	\$ 2,938,277.00	\$ 3,037,283.45	\$ 3,037,283.45

DIRECTORA DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

ING. ANA MARÍA SOLANO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: F003

Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

072

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F003 DESARROLLO AGRÍCOLA	
	OFICIOS SOPORTES\F003.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTAR EL DESARROLLO PECUARIO DEL MUNICIPIO
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
	SUBFUNCION	AGROPECUARIA
	PROGRAMA	DESARROLLO AGRÍCOLA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F003.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F003.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F003.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F003.

POTENCIAL	POBLACIÓN	
	OBJETIVO	BENEFICIADA
3700	500	928

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F003 DESARROLLO AGRÍCOLA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Incrementar la productividad agrícola de los productores de granos básicos en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual en el rendimiento de los cultivos de granos básicos.	$(\text{Producción actual} - \text{Producción previa}) \times 100$	Eficacia	928	16	16	Verde	Reportes estadísticos anuales del sector agrícola.	
Propósito	Mejorar el acceso a insumos agrícolas para productores locales mediante la entrega de herramientas e insumos.	Número de productores beneficiados con dotación de insumos agrícolas.	Suma total de Productores Atendidos.	Eficiente	928	16	16	Verde	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	
Componente	C1. Dotación de bombas aspersoras a productores de granos básicos (marzo a agosto).	Porcentaje de bombas Aspersoras entregadas según el cronograma.	$(\text{Entregas realizadas} / \text{Entregas programadas}) \times 100$	Eficacia	928	16	16	Verde	Actas de entrega, listas de beneficiarios	
Actividad	C1A1. Planeación de la dotación de bombas aspersoras (marzo).	Cumplimiento del cronograma de planeación.	Cumplimiento binario (Sí/No).	Eficacia	928	16	16	Verde	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	

Actividad	C1A2. Entrega de bombas aspersoras a productores (marzo a agosto).	Número de bombas entregadas por mes.	Suma de entregas mensuales.	Eficacia	928	16	16	Verde	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	
-----------	--	--------------------------------------	-----------------------------	----------	-----	----	----	-------	--	--

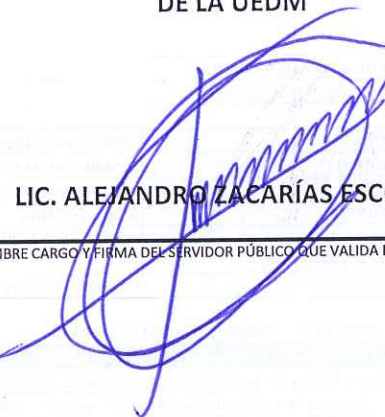
DIRECTOR DE DESARROLLO



M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM**



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: F003

Nombre del programa: Desarrollo Agrícola

073

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Incrementar la productividad agrícola de los productores de granos básicos en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual en el rendimiento de los cultivos de granos básicos.	(Producción actual - Producción previa) x 100	Eficacia	928	928	Verde	Reportes estadísticos anuales del sector agrícola.	928	\$ 1,720,000.00	\$ 1,299,200.00	\$ 1,299,200.00
2	Propósito	Mejorar el acceso a insumos agrícolas para productores locales mediante la entrega de herramientas e insumos.	Número de productores beneficiados con dotación de insumos agrícolas.	Suma total de Productores Atendidos.	Eficiente	928	928	Verde	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	928	\$ 1,720,000.00	\$ 1,299,200.00	\$ 1,299,200.00
3	Componente C1	C1. Dotación de bombas aspersoras a productores de granos básicos (marzo a agosto).	Porcentaje de bombas Aspersoras entregadas según el cronograma.	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100	Eficacia	928	928	Verde	Actas de entrega, listas de beneficiarios	928	\$ 1,720,000.00	\$ 1,299,200.00	\$ 1,299,200.00
4	Actividad	C1A1. Planeación de la dotación de bombas aspersoras (marzo).	Cumplimiento del cronograma de planeación.	Cumplimiento binario (Si/No).	Eficacia	928	928	Verde	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	928	\$ 1,720,000.00	\$ 1,299,200.00	\$ 1,299,200.00

5	Actividad	C1A2. Entrega de bombas aspersoras a productores (marzo a agosto).	Número de bombas entregadas por mes.	Suma de entregas mensuales.	Eficacia	928	928	Verde	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	928	\$ 1,720,000.00	\$ 1,299,200.00	\$ 1,299,200.00
---	-----------	--	--------------------------------------	-----------------------------	----------	-----	-----	-------	--	-----	-----------------	-----------------	-----------------

DIRECTOR DE DESARROLLO

M.V.Z. DAVID OCAÑA
PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: F004
Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

074

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F004 DESARROLLO PECUARIO	
	OFICIOS SOPORTES\F004.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTAR EL DESARROLLO PECUARIO DEL MUNICIPIO
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
	SUBFUNCION	AGROPECUARIA
	PROGRAMA	DESARROLLO AGRÍCOLA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F004.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F004.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F004.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F004.

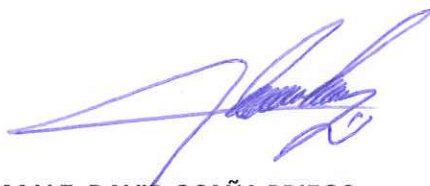
POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
2400	50	75

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F004 DESARROLLO PECUARIO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Incrementar la productividad pecuaria y mejorar las condiciones de los pequeños productores del municipio.	Incremento porcentual en la producción pecuaria en el municipio.	$((\text{Producción Actual} - \text{Producción Previa}) / \text{Producción Previa}) \times 100$	Eficacia	75	60	0	Rojo	Reportes estadísticos anuales del sector pecuario.	
Propósito	Mejorar el acceso a insumos, infraestructura y apoyo económico para pequeños productores pecuarios.	Número de beneficiarios que recibieron apoyos del programa.	$(\text{Total de los proyectos Ejecutados} / \text{Total de Proyectos Programados}) \times 100$	Eficacia	75	60	0	Rojo	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	

Actividad	A2C2. En esta actividad, se entregará el subsidio económico a los ganaderos seleccionados, y se procederá a verificar la compra de sementales bovinos por parte de los beneficiarios.	Número de subsidios entregados y validados.	(Total de subsidios entregados y validados / Total de subsidios programados) * 100	Eficacia	25	18	0	Rojo	Comprobantes de compra, actas de entrega de subsidios.	
-----------	---	---	--	----------	----	----	---	------	--	--

DIRECTOR DE DESARROLLO



M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: F004

Nombre del programa: Desarrollo Pecuario

076

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Incrementar la productividad pecuaria y mejorar las condiciones de los pequeños productores del municipio.	Incremento porcentual en la producción pecuaria en el municipio.	$\left(\frac{\text{Producción Actual} - \text{Producción Previa}}{\text{Producción Previa}} \right) \times 100$	Eficacia	75	60	Amarillo	Reportes estadísticos anuales del sector pecuario.	60	\$ 8,050,000.00	\$ 768,000.00	\$ 768,000.00
2	Propósito	Mejorar el acceso a insumos, infraestructura y apoyo económico para pequeños productores pecuarios.	Número de beneficiarios que recibieron apoyos del programa.	$\left(\frac{\text{Total de los proyectos Ejecutados}}{\text{Total de Proyectos Programados}} \right) \times 100$	Eficacia	75	60	Amarillo	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	60	\$ 8,050,000.00	\$ 768,000.00	\$ 768,000.00
3	Componente	C1. Apoyos para la construcción de jagüeyes para ganaderos (01/02/25 - 30/07/25).	Porcentaje de ganaderos beneficiados con la construcción de jagüeyes.	$\left(\frac{\text{Beneficiarios atendidos}}{\text{Beneficiarios programados}} \right) \times 100$	Eficacia	50	42	Amarillo	Actas de entrega, reportes técnicos	42	\$ 8,050,000.00	\$ 768,000.00	\$ 768,000.00

4	Actividad	A1C1. En esta actividad se realizarán visitas técnicas a los terrenos de los solicitantes para evaluar la viabilidad de la construcción de jagüeyes. Posteriormente, se seleccionarán a los beneficiarios conforme a los criterios establecidos en las reglas de operación.	Número de beneficiarios seleccionados para la construcción de jagüeyes.	(Total de ganaderos seleccionados / Total de solicitudes evaluadas) * 100	Eficiencia	50	42	Amarillo	Reportes técnicos de evaluación, listas de beneficiarios seleccionados.	42	\$ 8,050,000.00	\$ 768,000.00	\$ 768,000.00
5	Actividad	A2C1. Esta actividad consiste en la supervisión del proceso de construcción de los jagüeyes, garantizando que se cumplan las especificaciones técnicas y que los beneficiarios reciban el apoyo de acuerdo con los estándares establecidos.	Número de jagüeyes supervisados y terminados.	(Total de jagüeyes supervisados y terminados / Total de jagüeyes programados) * 100	Eficacia	50	42	Amarillo	Reportes de supervisión, fotografías del proceso de construcción, actas de conclusión.	42	\$ 8,050,000.00	\$ 768,000.00	\$ 768,000.00
6	Componente	C2. Subsidio económico para la adquisición de sementales bovinos (01/05/25 - 30/05/25).	Número de sementales adquiridos con subsidio.	Suma de beneficiarios que recibieron subsidio.	Eficacia	25	18	Amarillo	Comprobantes de adquisición, listas de beneficiarios.	18	\$ 8,050,000.00	\$ 768,000.00	\$ 768,000.00

7	Actividad	A1C2 En esta actividad, se llevará a cabo la difusión de los requisitos para acceder al subsidio económico para la adquisición de sementales bovinos, y se procederá a la recopilación de las solicitudes de los ganaderos interesados.	Número de solicitudes recibidas para el subsidio.	(Total de solicitudes recibidas / Total de ganaderos informados) * 100	Eficiencia	25	18	Amarillo	Documentación de las solicitudes recibidas.	18	\$ 8,050,000.00	\$ 768,000.00	\$ 768,000.00
8	Actividad	A2C2. En esta actividad, se entregará el subsidio económico a los ganaderos seleccionados, y se procederá a verificar la compra de sementales bovinos por parte de los beneficiarios.	Número de subsidios entregados y validados.	(Total de subsidios entregados y validados / Total de subsidios programados) * 100	Eficacia	25	18	Amarillo	Comprobantes de compra, actas de entrega de subsidios.	18	\$ 8,050,000.00	\$ 768,000.00	\$ 768,000.00

DIRECTOR DE DESARROLLO


M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

078



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: F005
Nombre del programa: Desarrollo Pesquero

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F005 DESARROLLO PESQUERO	
	OFICIOS SOPORTES\F005.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTAR EL DESARROLLO PECUARIO DEL MUNICIPIO
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
	SUBFUNCION	AGROPECUARIA
	PROGRAMA	DESARROLLO AGRÍCOLA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F005.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F005.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F005.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F005.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
1860	200	36

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F004 DESARROLLO PECUARIO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Mejorar las condiciones productivas de los pescadores del municipio.	Porcentaje de beneficiarios que incrementaron su productividad al finalizar el programa.	(Beneficiarios con aumento en productividad / Total beneficiarios) × 100	Eficacia	36.00	36.00	36.00	Verde	Encuestas finales de productividad; reportes municipales.	
Propósito	Incrementar la capacidad de pesca sostenible de los pescadores.	Porcentaje de pescadores que reciben el equipo completo (cayuco + motor).	(Pescadores beneficiados / Total planificado) × 100	Eficiencia	36.00	36.00	36.00	Verde	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.	
Componente	C2. Entregar motores fuera de borda a pescadores seleccionados.	Número de motores entregados.	Suma total de motores entregados por trimestre.	Eficacia	36.00	36.00	36.00	Verde	Actas de entrega; registros fotográficos.	

Actividad	A1C2. Realizar la adquisición de motores fuera de borda para su posterior distribución entre pescadores.	Proceso de compra realizado.	Valor asignado: 1 (completado), 0 (no completado).	Eficacia	36.00	36.00	36.00	Verde	Contratos de compra, facturas y documentos de adquisición.	
Actividad	A2C2. Entregar los motores adquiridos a los pescadores beneficiarios.	Número de motores entregados.	Conteo directo de unidades entregadas.	Eficiencia	36.00	36.00	36.00	Verde	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.	

DIRECTOR DE DESARROLLO



M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN



ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: F005

Nombre del programa: Desarrollo Pesquero

079

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Mejorar las condiciones productivas de los pescadores del municipio.	Porcentaje de beneficiarios que incrementaron su productividad al finalizar el programa.	(Beneficiarios con aumento en productividad / Total beneficiarios) × 100	Eficacia	36.00	36.00	Rojo	Encuestas finales de productividad; reportes municipales.	36	\$ 4,300,000.00	\$ 1,367,999.97	\$ 1,367,999.97
2	Propósito	Incrementar la capacidad de pesca sostenible de los pescadores.	Porcentaje de pescadores que reciben el equipo completo (cayuco + motor).	(Pescadores beneficiados / Total planificado) × 100	Eficiencia	36.00	36.00	Rojo	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.	36	\$ 4,300,000.00	\$ 1,367,999.97	\$ 1,367,999.97
6	Componente	C2. Entregar motores fuera de borda a pescadores seleccionados.	Número de motores entregados.	Suma total de motores entregados por trimestre.	Eficacia	36.00	36.00	Rojo	Actas de entrega; registros fotográficos.	36	\$ 4,300,000.00	\$ 1,367,999.97	\$ 1,367,999.97
7	Actividad	A1C2. Realizar la adquisición de motores fuera de borda para su posterior distribución entre pescadores.	Proceso de compra realizado.	Valor asignado: 1 (completado), 0 (no completado).	Eficacia	36.00	36.00	Rojo	Contratos de compra, facturas y documentos de adquisición.	36	\$ 4,300,000.00	\$ 1,367,999.97	\$ 1,367,999.97

8	Actividad	A2C2. Entregar los motores adquiridos a los pescadores beneficiarios.	Número de motores entregados.	Conteo directo de unidades entregadas.	Eficiencia	36.00	36.00	Rojo	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.	36	\$ 4,300,000.00	\$ 1,367,999.97	\$ 1,367,999.97
---	-----------	---	-------------------------------	--	------------	-------	-------	------	--	----	-----------------	-----------------	-----------------

DIRECTOR DE DESARROLLO



M.V.Z. DAVID OCAÑA PRIEGO

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: F010
Nombre del programa: Desarrollo Turístico

080

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F010 DESARROLLO TURÍSTICO	
	OFICIOS SOPORTES\F010.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FOMENTO TURISTICO
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	TURISMO
	SUBFUNCION	TURISMO
	PROGRAMA	DESARROLLO TURÍSTICO
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F010.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F010.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F010.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F010.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F010 DESARROLLO TURÍSTICO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Incrementar el Turismo y fortalecer la identidad cultural en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual de turistas en los eventos turísticos y culturales del municipio.	$((\text{Turistas actuales} - \text{Turistas previos}) / \text{Turistas previos}) \times 100$	Eficacia	60.00	15.00	15.00	Verde	Reportes de asistencia, encuestas, estadísticas locales.	
Propósito	Promover actividades turísticas y culturales específicas en beneficio de las comunidades locales.	Número de proyectos turísticos y culturales realizados.	Sumatoria de proyectos realizados.	Eficacia	65.00	16.25	16.25	Verde	Actas de realización de eventos, reportes trimestrales.	
Componente	C2. Feria Municipal (mayo).	Número de ferias realizadas en el año.	Cumplimiento binario (Sí/No).	Eficiencia	40.00	10.00	0.00	Verde	Actas de organización, reportes de asistencia.	

Componente	C3. Dotación de molinos (mayo y julio).	Porcentaje de molinos entregados conforme al cronograma.	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100.	Eficacia	10.00	2.50	2.50	Verde	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	
Actividad	C2. A1. Organización y logística de la feria municipal (mayo).	Número de asistentes a la feria.	Sumatoria de asistentes.	Resultado	40.00	10.00	0.00	Verde	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.	
Actividad	C3. A1. Entrega de molinos en mayo.	Número de molinos entregados en mayo.	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100.	Eficacia	10.00	2.50	5.00	Rojo	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	
Actividad	C3.A2. Entrega de molinos en julio.	Número de molinos entregados en julio.	Sumatoria de entregas.	Eficacia	10.00	2.50	5.00	Rojo	Actas de entrega, registros de beneficiarios.	

**DIRECTORA DE FOMENTO ECONÓMICO
Y TURISMO**


LIC. ETHEL VICTORIA CORDOVA GIL

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA
INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**


**LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS
ESCOBAR**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA
LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: F010

Nombre del programa: Desarrollo Turístico

081

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPOSITO							PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIARIA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Incrementar el Turismo y fortalecer la identidad cultural en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual de turistas en los eventos turísticos y culturales del municipio.	$((\text{Turistas actuales} - \text{Turistas previos}) / \text{Turistas previos}) \times 100$	Eficacia	60.00	60.00	Verde	Reportes de asistencia, encuestas, estadísticas locales.	158601	\$ 7,064,425.00	\$ 7,328,686.54	\$ 7,328,686.54
2	Propósito	Promover actividades turísticas y culturales específicas en beneficio de las comunidades locales.	Número de proyectos turísticos y culturales realizados.	Sumatoria de proyectos realizados.	Eficacia	65.00	65.00	Verde	Actas de realización de eventos, reportes trimestrales.	158601	\$ 7,064,425.00	\$ 7,328,686.54	\$ 7,328,686.54
4	Componente	C2. Feria Municipal (mayo).	Número de ferias realizadas en el año.	Cumplimiento binario (Si/No).	Eficiencia	40.00	40.00	Verde	Actas de organización, reportes de asistencia.		\$ 7,064,425.00	\$ 7,328,686.54	\$ 7,328,686.54
5	Componente	C3. Dotación de molinos (mayo y julio).	Porcentaje de molinos entregados conforme al cronograma.	$(\text{Entregas realizadas} / \text{Entregas programadas}) \times 100$.	Eficacia	10.00	10.00	Verde	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	1600	\$ 7,064,425.00	\$ 7,328,686.54	\$ 7,328,686.54
7	Actividad	C2. A1. Organización y logística de la feria municipal (mayo).	Número de asistentes a la feria.	Sumatoria de asistentes.	Resultado	40.00	40.00	Verde	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.		\$ 7,064,425.00	\$ 7,328,686.54	\$ 7,328,686.54
8	Actividad	C3. A1. Entrega de molinos en mayo.	Número de molinos entregados en mayo.	$(\text{Entregas realizadas} / \text{Entregas programadas}) \times 100$.	Eficacia	10.00	10.00	Verde	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	800	\$ 7,064,425.00	\$ 7,328,686.54	\$ 7,328,686.54

9	Actividad	C3.A2. Entrega de molinos en julio.	Número de molinos entregados en julio.	Sumatoria de entregas.	Eficacia	10.00	10.00	Verde	Actas de entrega, registros de beneficiarios.	800	\$ 7,064,425.00	\$ 7,328,686.54	\$ 7,328,686.54
---	-----------	-------------------------------------	--	------------------------	----------	-------	-------	-------	---	-----	-----------------	-----------------	-----------------

DIRECTORA DE FOMENTO ECONÓMICO Y
TURISMO

LIC. ETHEL VICTORIA CORDOVA GIL

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: F014
Nombre del programa: Vivienda - -

082

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F014 VIVIENDA	
	OFICIOS SOPORTES\F014.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	APOYAR LA VIVIENDA SOCIAL
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION AMBIENTAL
	SUBFUNCION	ADMINISTRACION DEL AGUA
	PROGRAMA	VIVIENDA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F014.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F014.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F014.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F014.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
10000	2000	340

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F014 VIVIENDA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de familias vulnerables del municipio.	Porcentaje de mejora en condiciones de vivienda en familias beneficiadas.	(Número de familias que reportan mejoras / Total de familias beneficiadas) × 100	Eficacia	5.00	1.66	0.33	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	
Propósito	Apoyar a las familias de escasos recursos mediante la gestión y transporte de materiales básicos para la vivienda.	Porcentaje de familias beneficiadas con apoyo en materiales y transporte.	(Familias apoyadas / Familias solicitantes) × 100	Eficacia	5.00	1.66	0.17	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	
Componente	C1. Materiales básicos de vivienda gestionados y transportados a las comunidades beneficiarias.	Número de apoyos en materiales entregados y transportados.	Suma total de apoyos (cemento, lámina, tanque de gas o tinaco) entregados con transporte.	Eficiencia	5.00	1.66	0.10	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	

Actividad	C1A1. Recepción y validación de solicitudes para apoyo en materiales.	Número de solicitudes recibidas y validadas.	Conteo total de solicitudes validadas.	Economía	5.00	1.66	0.01	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	
Actividad	C1A1. Coordinación del traslado de materiales a las comunidades.	Número de traslados realizados a comunidades.	Conteo total de traslados realizados en el periodo.	Economía	5.00	1.66	0.01	Rojo	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	

DIRECTOR DEL INSTITUTO DE VIVIENDA

LIC. JESÚS ALFONSO AGUILAR DÍAZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

083



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: F014
Nombre del programa: Vivienda

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de familias vulnerables del municipio.	Porcentaje de mejora en condiciones de vivienda en familias beneficiadas.	(Número de familias que reportan mejoras / Total de familias beneficiadas) × 100	Eficacia	5.00	4.54	Verde	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	100	\$ 2,617,401.00	\$ 3,636,105.73	\$ 3,636,105.73
2	Propósito	Apoyar a las familias de escasos recursos mediante la gestión y transporte de materiales básicos para la vivienda.	Porcentaje de familias beneficiadas con apoyo en materiales y transporte.	(Familias apoyadas / Familias solicitantes) × 100	Eficacia	5.00	4.28	Verde	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	50	\$ 2,617,401.00	\$ 3,636,105.73	\$ 3,636,105.73
3	Componente	C1. Materiales básicos de vivienda gestionados y transportados a las comunidades beneficiarias.	Número de apoyos en materiales entregados y transportados.	Suma total de apoyos (cemento, lámina, tanque de gas o tinaco) entregados con transporte.	Eficiencia	5.00	4.31	Verde	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	30	\$ 2,617,401.00	\$ 3,636,105.73	\$ 3,636,105.73
4	Actividad	C1A1. Recepción y validación de solicitudes para apoyo en materiales.	Número de solicitudes recibidas y validadas.	Conteo total de solicitudes validadas.	Economía	5.00	4.22	Verde	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	4	\$ 2,617,401.00	\$ 3,636,105.73	\$ 3,636,105.73

5	Actividad	C1A1. Coordinación del traslado de materiales a las comunidades.	Número de traslados realizados a comunidades.	Conteo total de traslados realizados en el periodo.	Economía	5.00	4.22	Verde	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	4	\$ 2,617,401.00	\$ 3,636,105.73	\$ 3,636,105.73
---	-----------	---	---	---	----------	------	------	-------	---	---	-----------------	-----------------	-----------------

DIRECTOR DEL INSTITUTO DE VIVIENDA

LIC. JESÚS ALFONSO AGUILAR DÍAZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADORA DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

084



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: F028
Nombre del programa: Conservación de la Biodiversidad

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F028 CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	
	OFICIOS SOPORTES\F028.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA MUNICIPAL DE DESARROLLO SUSTENTABLE
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	PROTECCION AMBIENTAL
	SUBFUNCION	PROTECCION DE LA DIVERSIDAD BIOLOGICA Y DEL PAISAJE
	PROGRAMA	CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F028.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F028.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F028.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F028.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
156601	156601	1150

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F028 CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a la conservación de la biodiversidad y sensibilización ambiental en Macuspana.	Porcentaje de ciudadanos sensibilizados sobre biodiversidad	(Personas sensibilizadas / Total de población) * 100	Eficiencia	40.00	10.00	5.16	Amarillo	Informe del evento, registros de participantes.	
Propósito	Incrementar la producción de plantas, mejorar espacios ambientales y promover la educación ambiental.	Número total de plantas entregadas, número de bardas pintadas, número de asistentes al Día Mundial del Medio Ambiente.	Suma de plantas entregadas + metros cuadrados pintados + número de asistentes al evento	Eficiencia	70.00	17.50	9.67	Amarillo	Informes de actividades, listas de participantes, bitácoras.	

Componente	C2. Pintura de bardas municipales con mensajes ecológicos para sensibilizar a la población sobre la importancia.	Metros cuadrados de bardas pintadas con temática ecológica.	Suma de los metros cuadrados pintados en las bardas seleccionadas.	Eficiencia	87.00	43.50	0.00	Verde	Bitácoras de trabajo, fotografías de las bardas pintadas, informes de supervisión.	
Actividad	C2A1.Pintura de bardas ecológicas (enero-junio 2025).	Metros cuadrados de bardas pintadas.	Suma de metros cuadrados pintados	Eficiencia	65.00	32.50	0.00	Verde	Bitácoras de trabajo, fotografías.	
Componente	C3. Celebración del Día Mundial del Medio Ambiente.	Número de asistentes al evento del Día Mundial del Medio Ambiente.	Conteo directo de los asistentes registrados durante el evento.	Eficiencia	87.00	87.00	0.00	Verde	1.- Listas de asistencia 2.-Fotografías del evento 3.- Informe final del evento 4.- Registro de participantes.	
Actividad	C3A1.Organización del evento (mayo 2025).	Número de asistentes al evento	Conteo directo de asistentes	Eficiencia	65.00	65.00	0.00	Verde	Registro de participantes, fotografías.	

**DIRECTORA DE PROTECCIÓN
AMBIENTAL Y DESARROLLO
SUSTENTABLE**

BIOL. ANDRY SELENE RODRÍGUEZ RUIZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: F028

Nombre del programa: Conservación de la Biodiversidad

085

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a la conservación de la biodiversidad y sensibilización ambiental en Macuspána.	Porcentaje de ciudadanos sensibilizados sobre biodiversidad	(Personas sensibilizadas / Total de población) * 100	Eficiencia	40.00	39.96	Verde	Informe del evento, registros de participantes.	750	\$ 3,758,812.00	\$ 3,331,912.44	\$ 3,331,912.44
2	Propósito	Incrementar la producción de plantas, mejorar espacios ambientales y promover la educación ambiental.	Número total de plantas entregadas, número de bardas pintadas, número de asistentes al Día Mundial del Medio Ambiente.	Suma de plantas entregadas + metros cuadrados pintados + número de asistentes al evento	Eficiencia	70.00	69.83	Verde	Informes de actividades, listas de participantes, bitácoras.	400	\$ 3,758,812.00	\$ 3,331,912.44	\$ 3,331,912.44
5	Componente	C2. Pintura de bardas municipales con mensajes ecológicos para sensibilizar a la población sobre la importancia.	Metros cuadrados de bardas pintadas con temática ecológica.	Suma de los metros cuadrados pintados en las bardas seleccionadas.	Eficiencia	87.00	87.00	Verde	Bitácoras de trabajo, fotografías de las bardas pintadas, informes de supervisión.	0	\$ 3,758,812.00	\$ 3,331,912.44	\$ 3,331,912.44
6	Actividad	C2A1. Pintura de bardas ecológicas (enero-junio 2025).	Metros cuadrados de bardas pintadas.	Suma de metros cuadrados pintados	Eficiencia	65.00	65.00	Verde	Bitácoras de trabajo, fotografías.	0	\$ 3,758,812.00	\$ 3,331,912.44	\$ 3,331,912.44

	Componente	C3. Celebración del Día Mundial del Medio Ambiente.	Número de asistentes al evento del Día Mundial del Medio Ambiente.	Conteo directo de los asistentes registrados durante el evento.	Eficiencia	87.00	87.00	Verde	1.- Listas de asistencia 2.-Fotografías del evento 3.- Informe final del evento 4.- Registro de participantes.	0	\$ 3,758,812.00	\$ 3,331,912.44	\$ 3,331,912.44
7	Actividad	C3A1.Organización del evento (mayo 2025).	Número de asistentes al evento	Conteo directo de asistentes	Eficiencia	65.00	65.00	Verde	Registro de participantes, fotografías.	0	\$ 3,758,812.00	\$ 3,331,912.44	\$ 3,331,912.44

**DIRECTORA DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
Y DESARROLLO SUSTENTABLE**

BIOL. ANDRY SELENE RODRÍGUEZ RUIZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

086



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: F030
Nombre del programa: Cultura Física

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	F030 CULTURA FISICA	
	OFICIOS SOPORTES\F030.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PROMOCIÓN DE LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN ZONAS URBANAS Y RURALES
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
	SUBFUNCION	DEPORTE Y RECREACION
	PROGRAMA	CULTURA FISICA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F030.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F030.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F030.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario F030.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
156601	156601	5069

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: F030 CULTURA FISICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	Gestiones intergubernamentales realizadas	Este se obtiene al dividir el total de gestiones realizadas en el año actual entre el total de los realizados el mismo periodo del año anterior	Eficacia	70.00	17.50	17.44	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	
Propósito	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	Eventos deportivos creados	Este se obtiene al dividir el total de proyectos creados en el año actual entre el total de los mismos creados en el mismo periodo del año anterior	Eficacia	50.00	12.50	12.47	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	

Componente	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio	Participacion de deportistas en eventos deportivos	Este se obtiene al sumar el numero de participantes en cada evento entre el total de eventos deportivos concluidos en el periodo	Calidad	55.00	13.75	13.72	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	
Actividad	A1C1 - Eventos que fomentan el deporte en el municipio	Impacto de eventos deportivos realizados	Este se obtiene al dividir el numero de eventos que superan la media de participantes por evento deportivo entre el total de los mismos realizados	Eficacia	55.00	17.50	3.11	Rojo Inferior	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	
Actividad	A2C1. Contribuir al desarrollo de nuevos talentos macuspanences mediante el fomento de actividades deportivas en el municipio.	Logros y reconocimientos de talentos macuspanences	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades deportivas en las que participa el municipio.	Eficacia	30.00	7.50	7.46	Verde	Padrón de beneficiarios de estímulos (becas)	

DIRECTOR DE DECUR

PROF. MARIO ATILANO DÍAZ GARCÍA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: F030

Nombre del programa: Cultura Física

087

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	Gestiones intergubernamentales realizadas	Este se obtiene al dividir el total de gestiones realizadas en el año actual entre el total de los realizados el mismo periodo del año anterior.	Eficacia	70	69.10	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	208	\$ 6,191,491.00	\$ 2,489,225.93	\$ 2,489,225.93
2	Propósito	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	Eventos deportivos creados	Este se obtiene al dividir el total de proyectos creados en el año actual entre el total de los mismos creados en el mismo periodo del año anterior.	Eficacia	50	49.45	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	197	\$ 6,191,491.00	\$ 2,489,225.93	\$ 2,489,225.93
3	Componente	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio.	Participación de deportistas en eventos deportivos	Este se obtiene al sumar el número de participantes en cada evento entre el total de eventos deportivos concluidos en el periodo.	Calidad	55	53.03	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	5069	\$ 6,191,491.00	\$ 2,489,225.93	\$ 2,489,225.93
4	Actividad	A1C1. Mantenimiento y reparación de los espacios deportivos.	Impacto de eventos deportivos realizados	Este se obtiene al dividir el número de eventos que superan la media de participantes por evento deportivo entre el total de los mismos realizados.	Eficacia	55	54.89	Verde	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	19	\$ 6,191,491.00	\$ 2,489,225.93	\$ 2,489,225.93

5	Actividad	A2C1. Contribuir al desarrollo de nuevos talentos macuspanences mediante el fomento de actividades deportivas en el municipio.	Logros y reconocimientos de talentos macuspanences	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades deportivas en las que participa el municipio.	Eficacia	30	29.39	Verde	Padrón de beneficiarios de estímulos (becas)	5021	\$ 6,191,491.00	\$ 2,489,225.93	\$ 2,489,225.93
---	-----------	--	--	---	----------	----	-------	-------	--	------	-----------------	-----------------	-----------------

DIRECTOR DE DECUR

PROF. MARIO ATILANO DÍAZ GARCÍA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

088



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: K015
Nombre del programa: Equipamiento para la Gestión Pública

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA OFICIOS SOPORTES\K015.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	HACIENDA PÚBLICA RESPONSABLE, EFICIENTE Y TRANSPARENTE
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
	SUBFUNCION	ASUNTOS HACENDARIOS
	PROGRAMA	EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO DE CAPITAL

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K015.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K015.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K015.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K015.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
2000	2000	200

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: K015 EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Aprovechar al máximo el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones, para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos.	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio.	Porcentaje de Satisfacción es igual a Total de Opiniones Favorables entre el Total de Opiniones multiplicado por cien.	Eficacia	95.00	23.75	23.75	Verde	Encuestas de satisfacción al personal	Observa el oficio número: ACM/DA/0091/2026
Propósito	Unidades Administrativas Del Municipio de Macuspana modernizadas y eficaces en el servicio de sus funciones.	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por equipar por cien	Eficacia	95.00	23.75	27.30	Rojo Inferior	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	Observa el oficio número: ACM/DA/0091/2026
Componente	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	Porcentaje de Bienes Entregados	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	Eficacia	97.00	24.25	25.00	Verde	Reporte de Adquisiciones	Observa el oficio número: ACM/DA/0091/2026

380	Actividad	Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Bienes Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Bienes a Adquirir)*100.	Eficacia	100.00	25.00	27.79	Verde	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	Observa el oficio número: ACM/DA/0091/2026
-----	-----------	---	--	---	----------	--------	-------	-------	-------	---	---

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

LIC. NEIN LÓPEZ ACOSTA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: K015

Nombre del programa: Equipamiento para la Gestión Pública

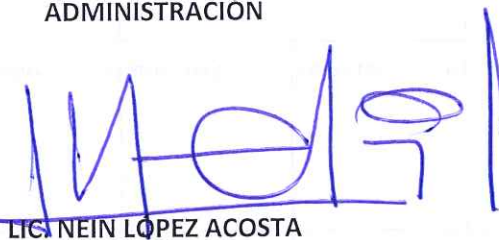
089

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARI			NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Aprovechar al máximo el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones, para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos.	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio.	Porcentaje de Satisfacción es igual a Total de Opiniones Favorables entre el Total de Opiniones multiplicado por cien.	Eficacia	95.00	96.11	Verde	Encuestas de satisfacción al personal	200	\$ 7,681,528.00	\$ 11,731,181.98	\$ 7,448,081.98
2	Propósito	Unidades Administrativas Del Municipio de Macuspana modernizadas y eficaces en el servicio de sus funciones.	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por equipar por cien	Eficacia	95.00	92.30	Verde	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	200	\$ 7,681,528.00	\$ 11,731,181.98	\$ 7,448,081.98
3	Componente	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	Porcentaje de Bienes Entregados	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	Eficacia	97.00	100.00	Verde	Reporte de Adquisiciones	200	\$ 7,681,528.00	\$ 11,731,181.98	\$ 7,448,081.98

4	Actividad	Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Bienes Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Bienes a Adquirir)*100.	Eficacia	100.00	60.89	Rojo Inferior	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	200	\$ 7,681,528.00	\$ 11,731,181.98	\$ 7,448,081.98
---	-----------	---	--	---	----------	--------	-------	---------------	---	-----	-----------------	------------------	-----------------

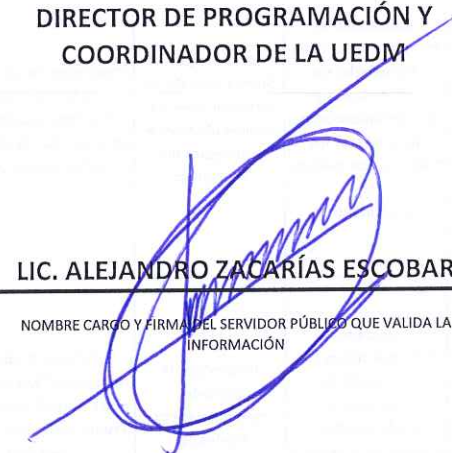
DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN



LIC. NEIN LOPEZ ACOSTA

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

090



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: K018
Nombre del programa: Mejoramiento para la Infraestructura del Bienestar Social

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K018 MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL	
	OFICIOS SOPORTES\K018.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN
	FINALIDAD	DESARROLLO ECONOMICO
	FUNCIÓN	TRANSPORTE
	SUBFUNCION	TRANSPORTE POR CARRETERA
	PROGRAMA	MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K018.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K018.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K018.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K018.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	37585

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: K018 MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de grupos vulnerables a través de apoyos diferenciados en un marco de respeto a los derechos humanos mediante la atención de las necesidades de infraestructura social.	Porcentaje de acceso a servicios a través de obras de infraestructura social.	Población con Acceso a Servicios de Infraestructura Social / Población Total del Municipio de Macuspana	Eficacia	65.00	16.25	6.95	Rojo Inferior	Levantamientos Municipales, Proyecto autorizado por demanda Registros administrativos, Censo INEGI 2020 para los números de habitantes por localidades.	

PROPOSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	Porcentaje de desarrollo social de localidades marginadas	Localidades de Alta y Muy Alta Marginación Beneficiadas por las Obras del Programa / Localidades de Alta y Muy Alta Marginación del Municipio	Eficacia	65.00	16.25	0.00	Rojo	Registros administrativos para la página de Transparencia Sistema de Información Social Georreferenciada y Censo INEGI 2020	
COMPONENTE 1	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados.	[(Kilómetros Rehabilitados en 2023- Kilómetros Rehabilitados en 2022) / Kilómetros Rehabilitados en 2022]	Eficacia	75.00	18.75	19.40	Verde	Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	
COMPONENTE 2	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Porcentaje de realización de proyectos de ampliación de la red eléctrica.	(Proyectos de Ampliación Eléctrica Realizados / Proyectos de Ampliación Eléctrica Programados) *100	Eficacia	85.00	21.25	22.85	Verde	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	
ACTIVIDADES A1C1	Realización de acciones de rehabilitación de caminos.	Porcentaje de avance de proyectos de rehabilitación de caminos.	(Proyectos de Rehabilitación Realizadas / Proyectos de Rehabilitación Programados) *100	Eficacia	70.00	17.50	20.00	Verde	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos. Bitácoras de supervisión de obras	

ACTIVIDADES A1C2	Instalación de postes eléctricos.	Porcentaje de avance de instalación de postes.	(Postes Eléctricos Instalados / Postes Eléctricos Programados)*100	Eficacia	70.00	17.50	29.90	Rojo Superior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	
------------------	-----------------------------------	--	--	----------	-------	-------	-------	---------------	---	--

DIRECTOR DE
OBRAS,ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS

ING. RUBÉN HERRERA ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE
LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: K018

Nombre del programa: Mejoramiento para la Infraestructura del Bienestar Social

092

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO				
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de grupos vulnerables a través de apoyos diferenciados en un marco de respeto a los derechos humanos mediante la atención de las necesidades de infraestructura social.	Porcentaje de acceso a servicios a través de obras de infraestructura social.	Población con Acceso a Servicios de Infraestructura Social / Población Total del Municipio de Macuspana	Eficacia	65.00	55.96	Verde	Levantamientos Municipales, Proyecto autorizado por demanda Registros administrativos, Censo INEGI 2020 para los números de habitantes por localidades.	67852	0	\$ 250,431,581.78	\$ 238,217,957.81
2	PROPOSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	Porcentaje de desarrollo social de localidades marginadas	Localidades de Alta y Muy Alta Marginación Beneficiadas por las Obras del Programa / Localidades de Alta y Muy Alta Marginación del Municipio	Eficacia	65.00	0.00	Rojo	Registros administrativos para la página de Transparencia Sistema de Información Social Georreferenciada y Censo INEGI 2020	0	0	\$ 250,431,581.78	\$ 238,217,957.81
3	COMPONENTE 1	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados.	[(Kilómetros Rehabilitados en 2021 - Kilómetros Rehabilitados en 2020) / Kilómetros Rehabilitados en 2020]	Eficacia	75.00	63.31	Verde	Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	46519	0	\$ 250,431,581.78	\$ 238,217,957.81

4	COMPONENTE 2	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Porcentaje de realización de proyectos de ampliación de la red eléctrica.	(Proyectos de Ampliación Eléctrica Realizados / Proyectos de Ampliación Eléctrica Programados) *100	Eficacia	85.00	80.81	Verde	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	2631	0	\$ 250,431,581.78	\$ 238,217,957.81
5	ACTIVIDADES A1C1	Realización de acciones de rehabilitación de caminos.	Porcentaje de avance de proyectos de rehabilitación de caminos.	(Proyectos de Rehabilitación Realizadas / Proyectos de Rehabilitación Programados) *100	Eficacia	70.00	36.66	Rojo Inferior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos. Bitácoras de supervisión de obras	41441	0	\$ 250,431,581.78	\$ 238,217,957.81
6	ACTIVIDADES A1C2	Instalación de postes eléctricos.	Porcentaje de avance de instalación de postes.	(Postes Eléctricos Instalados / Postes Eléctricos Programados)*100	Eficacia	70.00	116.5	Rojo Superior	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	3809	0	\$ 250,431,581.78	\$ 238,217,957.81

**DIRECTOR DE OBRAS,
ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES**


ING. RUBÉN HERRERA ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
 Trimestre: 4to
 Clave del programa: K031
 Nombre del programa: Edificios Públicos

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	K031 EDIFICIOS PÚBLICOS	
	OFICIOS SOPORTES\K031.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
	SUBFUNCIÓN	URBANIZACION
	PROGRAMA	EDIFICIOS PÚBLICOS
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO DE CAPITAL

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K031.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K031.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K031.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario K031.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: K031 EDIFICIOS PÚBLICOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados	Porcentaje de proyectos de edificación de obras	Porcentaje de proyectos de edificación de obras =(Número total de proyectos implementados/Número total de proyectos propuestos)*100	Eficiencia	65.00	16.25	9.37	Rojo Inferior	Informe de la Obras Públicas (Bitácoras)	
Propósito	Proyectos ejecutivos y de mecánica de suelos destinados a consolidar	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos = (Avance real en la elaboración del estudio de mecánica de suelos entre el avance estimado en la elaboración de estudios de mecánica de suelos)*100	Eficiencia	65.00	16.25	0.00	Rojo	Bitácora de avance de proyectos	

Componente	Construcción de oficinas en las regiones del Municipio.	Porcentaje de avance en la construcción de obras	Porcentaje de avance en la construcción de obras= Porcentaje de avance de obra real entre porcentaje de avance de obra proyectado por 100	Calidad	85.00	21.25	21.25	Verde	Bitácora de avance	
Actividad	Construcción de las oficinas en las diferentes regiones	Porcentaje de avance financiero en la construcción de obras	Porcentaje de avance financiero en la construcción de oficinas=(Monto total ejercido entre monto total de la obra)por 100	Eficiencia	65.00	16.25	16.25	Verde	Cronograma de actividades	

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES


ING. RUBÉN HERRERA ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM


LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

094



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: K031

Nombre del programa: Edificios Públicos

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados	Porcentaje de proyectos de edificación de obras	Porcentaje de proyectos de edificación de obras $= (\text{Número total de proyectos implementados} / \text{Número total de proyectos propuestos}) * 100$	Eficiencia	65.00	37.49	Rojo Inferior	Informe de la Obras Públicas (Bitácoras)	5388	0	\$ 30,452,986.04	\$ 30,452,986.04
2	Propósito	Proyectos ejecutivos y de mecánica de suelos destinados a consolidar	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos	Porcentaje de avance en la elaboración del estudio de mecánica de suelos entre el avance estimado en la elaboración de estudios de mecánica de suelos $* 100$	Eficiencia	65.00	0.00	Rojo	Bitácora de avance de proyectos	0	0	\$ 30,452,986.04	\$ 30,452,986.04
3	Componente	Construcción de oficinas en las regiones del Municipio.	Porcentaje de avance en la construcción de obras	Porcentaje de avance en la construcción de obras $= \text{Porcentaje de avance de obra real entre porcentaje de avance de obra proyectado por } 100$	Calidad	85.00	75.97	Verde	Bitácora de avance	5388	0	\$ 30,452,986.04	\$ 30,452,986.04

4	Actividad	Construcción de las oficinas en las diferentes regiones	Porcentaje de avance financiero en la construcción de obras	Porcentaje de avance financiero en la construcción de oficinas=(Monto total ejercido entre monto total de la obra)por 100	Eficiencia	65.00	66.03	Verde	Cronograma de actividades	5388	0	\$ 30,452,986.04	\$ 30,452,986.04
---	-----------	---	---	---	------------	-------	-------	-------	---------------------------	------	---	------------------	------------------

**DIRECTOR DE OBRAS,
ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y**


**ING. RUBÉN HERRERA
ARIAS**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**


LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



095

Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: O002
Nombre del programa: Combate a la Corrupción e Impunidad

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	O002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD	
	OFICIOS SOPORTES\O002.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	CONTROL Y EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
	SUBFUNCION	COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD
	PROGRAMA	FUNCION PUBLICA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario O002.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario O002.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario O002.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario O002.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
19	19	19

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: O002 COMBATE A LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas	Porcentaje de Observaciones es igual al Número de Observaciones Atendidas entre el Total de Observaciones Emitidas por Cien.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficio de Entrega de Solventación a la Entidad Fiscalizadora Informe de Resultados emitido por la Entidad Fiscalizadora.	
Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Revisiones del Programa Anual	Porcentaje de Revisiones es igual al Número de Acciones de Revisión Realizadas entre el Número Total de Revisiones Programadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc.	

Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Atención a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal a las Unidades Administrativas	Porcentaje de Recomendaciones Atendidas es igual al Número de Recomendaciones Atendidas entre el Número Total de Recomendaciones Realizadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc	
Componente	Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	Porcentaje de cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	Este indicador mide el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de cada una de las Unidades Administrativas del Municipio.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP) Publicaciones en el Portal de Transparencia	
Actividad	Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año	Porcentaje de Capacitaciones es igual al Número de Capacitaciones Realizadas entre el Número de Capacitaciones Programadas por Cien	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Oficios de invitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.	

CONTRALOR MUNICIPAL

L.C.P.Y F MIGUEL EDUARDO MAGAÑA
MARTÍNEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: 0002

Nombre del programa: Combate a la Corrupción e Impunidad

096

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO											PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas	Porcentaje de Observaciones es igual al Número de Observaciones Atendidas entre el Total de Observaciones Emitidas por Cien.	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Oficio de Entrega de Solventación a la Entidad Fiscalizadora Informe de Resultados emitido por la Entidad Fiscalizadora.	19	\$ 8,782,817.00	\$ 11,047,012.95	\$ 11,047,012.95
2	Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Revisiones del Programa Anual	Porcentaje de Revisiones es igual al Número de Acciones de Revisión Realizadas entre el Número Total de Revisiones Programadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc.	19	\$ 8,782,817.00	\$ 11,047,012.95	\$ 11,047,012.95
3	Propósito	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Atención a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal a las Unidades Administrativas	Porcentaje de Recomendaciones Atendidas es igual al Número de Recomendaciones Atendidas entre el Número Total de Recomendaciones Realizadas en el Año por Cien	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc	19	\$ 8,782,817.00	\$ 11,047,012.95	\$ 11,047,012.95

4	Componente	Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	Porcentaje de cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia.	Este indicador mide el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de cada una de las Unidades Administrativas del Municipio.	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP) Publicaciones en el Portal de Transparencia	19	\$ 8,782,817.00	\$ 11,047,012.95	\$ 11,047,012.95
5	Actividad	Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año	Porcentaje de Capacitaciones es igual al Número de Capacitaciones Realizadas entre el Número de Capacitaciones Programadas por Cien	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Oficios de invitación Listas de asistencia Evidencia fotográfica Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.	19	\$ 8,782,817.00	\$ 11,047,012.95	\$ 11,047,012.95

CONTRALOR MUNICIPAL

L.C.P Y F MIGUEL
EDUARDO MAGAÑA
MARTÍNEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: P007
Nombre del programa: Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público

097

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P007 DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO	
	OFICIOS SOPORTES\P007.pdf	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
	SUBFUNCIÓN	ASUNTOS FINANCIEROS
	PROGRAMA	DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P007.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P007.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P007.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P007.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	2239

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P007 DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspana mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	Análisis de desempeño financiero	El resultado se obtiene al dividir el total de recurso devengado durante el mismo periodo entre total de recursos asignado para ejercer durante el periodo a medir multiplicado por cien	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	

Propósito	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	Proyectos Productivos Ejecutados	El resultado se obtiene al dividir el Total de Proyectos Ejecutados más Proyectos En Proceso entre el Total de Proyectos Programados menos Proyectos de Gasto Corriente menos Proyectos No Iniciados menos Total de Proyectos Cancelados multiplicado por cien.	Eficacia	100.00	25.00	25.00	Verde	Estado de situación de proyectos	
Componente	Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados	Informe de Resultados	El resultado se obtiene al dividir el total de informe presentados entre el total de unidades administrativas generadoras de la información.	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	
Actividad	Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	Proporción de actividades completadas	El resultado se obtiene al dividir el total de actividades completadas entre el número de actividades planificadas multiplicado por cien	Eficiencia	100.00	25.00	25.00	Verde	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	

SUB-DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LÓPEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

098



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: P007

Nombre del programa: Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO					NIVEL PROPÓSITO						PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspana mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	Análisis de desempeño financiero	El resultado se obtiene al dividir el total de recurso devengado durante el mismo periodo entre total de recursos asignado para ejercer durante el periodo a medir multiplicado por cien	Eficacia	100.00	73.00	Rojo	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	2239	\$ 7,696,990.00	\$ 8,975,401.33	\$ 8,975,401.33
2	Propósito	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	Proyectos Productivos Ejecutados	El resultado se obtiene al dividir el Total de Proyectos Ejecutados más Proyectos En Proceso entre el Total de Proyectos Programados menos Proyectos de Gasto Corriente menos Proyectos No Iniciados menos Total de Proyectos Cancelados multiplicado por cien.	Eficacia	100.00	73.50	Rojo	Estado de situación de proyectos	2239	\$ 7,696,990.00	\$ 8,975,401.33	\$ 8,975,401.33
3	Componente	Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicadores para Resultados	Informe de Resultados	El resultado se obtiene al dividir el total de informe presentados entre el total de unidades administrativas generadoras de la información.	Eficiencia	100.00	75.00	Rojo	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	2239	\$ 7,696,990.00	\$ 8,975,401.33	\$ 8,975,401.33

4	Actividad	Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	Proporción de actividades completadas	El resultado se obtiene al dividir el total de actividades completadas entre el número de actividades planificadas multiplicado por cien	Eficiencia	100.00	75.00	Rojo	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	2239	\$ 7,696,990.00	\$ 8,975,401.33	\$ 8,975,401.33
---	-----------	---	---------------------------------------	--	------------	--------	-------	------	---	------	-----------------	-----------------	-----------------

SUB-DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LÓPEZ

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

099



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: P008
Nombre del programa: Administración Tributaria

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P008 ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	HACIENDA PÚBLICA RESPONSABLE, EFICIENTE Y TRANSPARENTE
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCIÓN	ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
	SUBFUNCION	ASUNTOS HACENDARIOS
	PROGRAMA	ADMINISTRACION TRIBUTARIA
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P008.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P008.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P008.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P008.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	2145

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P008 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Refleja el nivel de cobertura del programa de incentivos fiscales implementado	Porcentaje de contribuyentes beneficiados con descuento	Dividir beneficiados entre registrados y multiplicar por 100	Eficacia	41.11	3.08	8.03	Amarillo	SICARET (Padrón de beneficiario) Reporte de recaudación, Reglas de operación publicadas	
Propósito	Indica si el programa incentiva efectivamente el pago puntual de impuestos.	Porcentaje de contribuyentes cumplidos beneficiados	Cálculo porcentual de quienes reciben descuento por estar al corriente	Eficiencia	18.50	1.85	28.59	Amarillo	Reporte de recaudación, Criterios de cumplimiento definidos en reglas de operación	

Componente	C1. Asegura que los beneficios se otorgan de manera justa y conforme a reglas publicadas.	Número de descuentos aplicados conforme a la normativa	Conteo directo del sistema	Eficiencia	20000.00	1500	13911	Rojo Superior	Reporte de recaudación, Reglas de operación	
Componente	C2. Evalúa el control documental como parte del cumplimiento de reglas.	Porcentaje de documentación válida presentada	Revisión y conteo de documentos aceptados vs. Rechazados	Eficiencia	100.00	100.00	100.00	Verde	Reporte de recaudación, Copias de documentos,	
Actividad	A1. C1 Asegura que se difunda información clara y accesible a la población objetivo.	Número de campañas de difusión realizadas	Revisión de evidencia de campañas ejecutadas	Eficiencia	4.00	1.00	1.00	Verde	Publicaciones en medios y redes, Capturas de pantalla	
Actividad	A1.C2. Ayuda a medir la claridad de los requisitos y la correcta presentación por parte del contribuyente.	Porcentaje de contribuyentes con documentación validada en primera revisión.	Cálculo porcentual entre documentos validados de primera instancia y el total recibido	Eficiencia	100.00	100.00	100.00	Verde	Reporte de recaudación.	

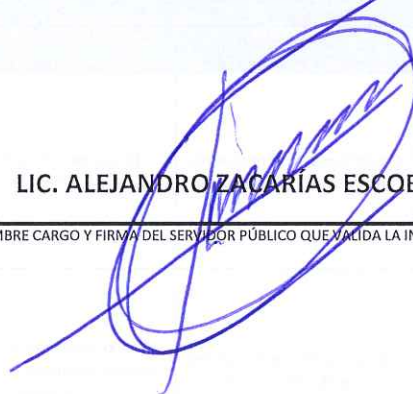
DIRECTOR DE FINANZAS



LIC. JUAN DIEGO HERNÁNDEZ ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM



LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

100



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: P008

Nombre del programa: Administración Tributaria

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			NIVEL PROPÓSITO					PRESUPUESTO					
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Refleja el nivel de cobertura del programa de incentivos fiscales implementado	Porcentaje de contribuyentes beneficiados con descuento	Dividir beneficiados entre registrados y multiplicar por 100	Eficacia	41.11	45.88	Verde	SICARET (Padrón de beneficiario) Reporte de recaudación, Reglas de operación publicadas	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 45,537,532.94	\$ 45,537,532.94
2	Propósito	Indica si el programa incentiva efectivamente el pago puntual de impuestos.	Porcentaje de contribuyentes cumplidos beneficiados	Cálculo porcentual de quienes reciben descuento por estar al corriente	Eficiencia	18.50	42.94	Rojos Superior	Reporte de recaudación, Criterios de cumplimiento definidos en reglas de operación	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 45,537,532.94	\$ 45,537,532.94
3	Componente	C1. Asegura que los beneficios se otorgan de manera justa y conforme a reglas publicadas.	Número de descuentos aplicados conforme a la normativa	Conteo directo del sistema	Eficiencia	20000	9694	Rojos	Reporte de recaudación, Reglas de operación	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 45,537,532.94	\$ 45,537,532.94
4	Componente	C2. Evalúa el control documental como parte del cumplimiento de reglas.	Porcentaje de documentación válida presentada	Revisión y conteo de documentos aceptados vs. Rechazados	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Reporte de recaudación, Copias de documentos,	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 45,537,532.94	\$ 45,537,532.94
5	Actividad	A1. C1 Asegura que se difunda información clara y accesible a la población objetivo.	Número de campañas de difusión realizadas	Revisión de evidencia de campañas ejecutadas	Eficiencia	4.00	4.00	Rojos	Publicaciones en medios y redes, Capturas de pantalla	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 45,537,532.94	\$ 45,537,532.94

6	Actividad	A1.C2. Ayuda a medir la claridad de los requisitos y la correcta presentación por parte del contribuyente.	Porcentaje de contribuyentes con documentación validada en primera revisión.	Cálculo porcentual entre documentos validados de primera instancia y el total recibido	Eficiencia	100.00	100.00	Verde	Reporte de recaudación.	2897	\$ 36,091,071.00	\$ 45,537,532.94	\$ 45,537,532.94
---	-----------	--	--	--	------------	--------	--------	-------	-------------------------	------	------------------	------------------	------------------

DIRECTOR DE FINANZAS

LIC. JUAN DIEGO HERNÁNDEZ ARIAS

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

101



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: P014
Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Atención Ciudadana)

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P014 INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO
	FINALIDAD	DESARROLLO SOCIAL
	FUNCIÓN	OTROS ASUNTOS SOCIALES
	SUBFUNCION	OTROS ASUNTOS SOCIALES
	PROGRAMA	INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	1270

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P014 INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura, de los sistemas de agua autoadministrados, en las zonas rurales del Municipio de Macuspana y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, con transformadores en buen estado, para el correcto funcionamiento del alumbrado público.	Mejoramiento de los sistemas de agua autoadministrados y de la energía eléctrica.	(Número de subsidios económicos Entregados en el Año / Número de solicitudes recepcionadas en el Año) *100	Eficiencia	15.00	5.00	5.00	Verde	Actas de donacion.	

Propósito	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en óptimas condiciones.	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores y Bombas de agua instalados.	(Numero de quipos entregados/Numero de equipos operando satisfactoriamente)*100	Eficiencia	15.00	5.00	5.00	Verde	Actas de Donación.	
Componente	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	Porcentaje de gestión de Transformadores.	(Número de habitantes sin acceso a la energía eléctrica / Número de habitantes beneficiados, por el subsidio entregado) *100	Eficiencia	15.00	5.00	5.00	Verde	Padrón de Beneficiarios.	
Actividad	Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados.	(Numero de entrega de Transformadores/ Numero de solicitudes recepcionadas para Transformadores) *100	Eficiencia	15.00	5.00	5.00	Verde	Padrón de Beneficiarios.	

**DIRECTORA DE ATENCIÓN
CIUDADANA**

**LIC. PAULA JOSSELYNE CORDOVA
DE LA CRUZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR
DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

102



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: P014

Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Atención Ciudadana)

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO								PRESUPUESTO			
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura, de los sistemas de agua autoadministrados, en las zonas rurales del Municipio de Macuspana y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, con transformadores en buen estado, para el correcto funcionamiento del alumbrado público.	Mejoramiento de los sistemas de agua autoadministrados y de la energía eléctrica.	(Número de subsidios económicos entregados en el Año / Número de solicitudes recepcionadas en el Año) *100	Eficiencia	15.00	15.00	Verde	Actas de donacion.	1275	\$ 4,925,923.00	\$ 4,142,800.65	\$ 4,142,800.65
2	Propósito	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en óptimas condiciones.	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores y Bombas de agua instalados.	(Numero de quipos entregados/Numero de equipos operando satisfactoriamente) *100	Eficiencia	15.00	15.00	Verde	Actas de Donación.	1275	\$ 4,925,923.00	\$ 4,142,800.65	\$ 4,142,800.65
3	Componente	Beneficiar a las comunidades rurales del Municipio, con un subsidio económico, para la renovación y/o mantenimiento correctivo, para los sistemas de agua autoadministrados.	Porcentaje de gestión de bombas de agua.	(Número de comites de agua autoadministrados por SAPAM / Número de subsidios entregados) *100	Eficiencia	15.00	15.00	Verde	Padrón de Beneficiarios.	1275	\$ 4,925,923.00	\$ 4,142,800.65	\$ 4,142,800.65

4	Componente	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	Porcentaje de gestión de Transformadores.	(Número de habitantes sin acceso a la energía eléctrica / Número de habitantes beneficiados, por el subsidio entregado) *100	Eficiencia	15.00	15.00	Verde	Padrón de Beneficiarios.	1275	\$ 4,925,923.00	\$ 4,142,800.65	\$ 4,142,800.65
5	Actividad	Atención a las solicitudes para la renovación y/o mantenimiento correctivo de los sistemas de agua autoadministrados.	Porcentaje de bombas entregadas.	(Numero de entrega de bombas de agua/ Numero de solicitudes recepcionadas para bombas de agua) *100	Eficiencia	15.00	15.00	Verde	Padrón de Beneficiarios.	1275	\$ 4,925,923.00	\$ 4,142,800.65	\$ 4,142,800.65
6	Actividad	Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados.	(Numero de entrega de Transformadores/ Numero de solicitudes recepcionadas para Transformadores) *100	Eficiencia	15.00	15.00	Verde	Padrón de Beneficiarios.	1275	\$ 4,925,923.00	\$ 4,142,800.65	\$ 4,142,800.65

**DIRECTOR DE ATENCIÓN
CIUDADANA**

**LIC. PAULA JOSSELYNE
CORDOVA DE LA CRUZ**

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR
PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM**

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA
INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

103



Ejercicio fiscal: 2025
Trimestre: 4to
Clave del programa: P014
Nombre del programa: Interinstitucionales (Presidencia)

Anexo 1.3: Avances indicadores

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	P014 INCLUCION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES	
ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA:	TIPO	FUNCION PÚBLICA Y GOBIERNO
	FINALIDAD	GOBIERNO
	FUNCION	COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
	SUBFUNCION	PRESIDENCIA/GUBERNATURA
	PROGRAMA	INCLUCION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES
	PARTIDA ESPECÍFICA	
	TIPO DE GASTO	GASTO CORRIENTE

OBJETIVOS A LOS QUE SE ENCUENTRA VINCULADO EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

DOCUMENTO	OBJETIVO
ODS	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PND	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PLED	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.
PS, PR, PE, PI	Ver el apartado IV del expediente de Marco Lógico del programa presupuestario P014.

POBLACIÓN		
POTENCIAL	OBJETIVO	BENEFICIADA
158601	158601	158601

PROCESO PRIORITARIO CON EL QUE SE VINCULA EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: P014 INCLUCION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META		AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ACLARACIONES EN SU CASO
					ANUAL	TRIMESTRAL				
Fin	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	TPDPMEF Presupuesto de egresos Macuspán Ejercicios Fiscal 2025	Eficacia	100	0	100	Verde	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	
Propósito	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del periodo correspondiente.	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo.	(Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Informe de Gobierno Municipal)	Eficacia	100	100	100	Verde	Total de solicitudes de información a las Unidades Administrativas de los avances y logros del tercer informe de gobierno municipal	

Componente	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	1 documento físico, 1 documento digital habilitado.	Eficacia	100	100	100	Verde	Documento físico titulado "Tercer Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027".	
Actividad	Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia.	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Tercer Informe de Gobierno Municipal.	Eficacia	100	100	100	Verde	Invitación y/o convocatoria pública.	
Actividad	Difusión del contenido del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2025.	Difusión del contenido del Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana	Eficacia	100	100	100	Verde	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. - Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. GASPAR TRINIDAD DÍAZ FALCÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN

ENTE PÚBLICO: MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

104



Ejercicio fiscal: 2025

Trimestre: 4to

Clave del programa: P014

Nombre del programa: Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales (Presidencia)

Anexo 1.3.1: Avance de Cumplimiento de Objetivo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO		NIVEL PROPÓSITO									PRESUPUESTO		
No.	CONCEPTO	OBJETIVO	INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	DIMENSIÓN	META	AVANCE	SEMAFORIZACIÓN CONFORME A MIR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	POBLACIÓN BENEFICIADA	AUTORIZADO	MODIFICADO	DEVENGADO
1	Fin	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	TPDPMEF Presupuesto de egresos Macuspana Ejercicios Fiscal 2025	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	158,601	\$ 13,493,598.00	\$ 17,951,399.68	\$ 17,951,399.68
2	Propósito	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del período correspondiente.	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo.	(Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Informe de Gobierno Municipal)	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Total de solicitudes de información a las Unidades Administrativas de los avances y logros del tercer informe de gobierno municipal	158,601	\$ 13,493,598.00	\$ 17,951,399.68	\$ 17,951,399.68
3	Componente	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	1 documento físico, 1 documento digital habilitado.	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Documento físico titulado "Tercer Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027".	158,601	\$ 13,493,598.00	\$ 17,951,399.68	\$ 17,951,399.68

3	Actividad	Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia.	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Tercer Informe de Gobierno Municipal.	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Invitación y/o convocatoria pública.	158,601	\$ 13,493,598.00	\$ 17,951,399.68	\$ 17,951,399.68
5	Actividad	Difusión del contenido del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2025.	Difusión del contenido del Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana	Eficacia	100.00	100.00	Verde	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. - Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	158,601	\$ 13,493,598.00	\$ 17,951,399.68	\$ 17,951,399.68

PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. GASPAR TRINIDAD DÍAZ FALCÓN

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y
COORDINADOR DE LA UEDM

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE VALIDA LA INFORMACIÓN