

K015.- MIR Equipamiento para la Gestión Pública 2025

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
F I N	Aprovechar al máximo el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones, para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos.	NOMBRE:	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio	NOMBRE	Encuestas de satisfacción al personal	Áreas Administrativas modernizadas
		DEFINICIÓN:	El indicador refleja el porcentaje de satisfacción del Municipio respecto a los bienes muebles e inmuebles adquiridos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	Porcentaje de Satisfacción es igual a Total de Opiniones Favorables entre el Total de Opiniones multiplicado por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Grado de Satisfacción	
		ALGORITMO:	PS=(Total de Opiniones Favorables/Total de Opiniones) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	91.04%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	A más tardar el 30 de Enero de 2026	
METAS:	95%					
P R O P Ó S I T O	Unidades Administrativas Del Municipio de Macuspana modernizadas y eficaces en el servicio de sus funciones.	NOMBRE:	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas	NOMBRE	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	Los Bienes Muebles e inmuebles adquiridos funcionan adecuadamente en las Unidades Administrativas.
		DEFINICIÓN:	Medirá las Unidades Administrativas Equipadas entre las Unidades Administrativas Programadas por equipar	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por equipar por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Unidades Administrativas Equipadas	
		ALGORITMO:	(TUAE / TUAPE)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	90%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días después del Término del Trimestre que se reporta	
		METAS:	95%			
C O M P O N E N T E S	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	NOMBRE:	Porcentaje de Bienes Entregados	NOMBRE	Reporte de Adquisiciones	Fueron Entregados en Tiempo y forma los bienes solicitados.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá los Bienes Entregados en Relación a los Bienes Solicitados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos	
		ALGORITMO:	PBE = (BE /BS)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	92%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	Durante los primeros 30 días posteriores al corte de cada semestre	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	97%			
A C T I V I D A D E S	Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	NOMBRE:	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles	NOMBRE	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	Existe Suficiencia Presupuestaria para las Adquisiciones . Se ha cumplido con la Normatividad Establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Municipio y su Reglamento Interno
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá el Porcentaje del Costo de los Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos con relación al Presupuesto Anual Autorizado para la Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Bienes Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Bienes a Adquirir)*100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos	
		ALGORITMO:	PAB = (CBA /PABA) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1-Semestral 2-Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	90%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN	1- Reporte de Adquisiciones: Durante los primeos 30 días posteriores al corte de cada semestre 2- dentro de los primeros 30 días después del cierre trimestral	
		METAS:	100%			