

**Presupuesto de Egresos del Municipio de Macuspana,
Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2025**

Marco Legal

En la ciudad de Macuspana, Tabasco; con fundamento en las disposiciones contenidas en los artículos 115 fracción II, primer párrafo, fracción IV, primer párrafo, 126, 127 y 134, de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; artículos 64 y 65 fracción VI, segundo párrafo y 75 de la **Constitución Política Del Estado Libre y Soberano de Tabasco**, artículos 10, 65 fracción III, primer párrafo, IV, 75, 80, fracción IV, 86, fracción VIII, 112 y 116 ; de la **Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco**; artículos 13, 21-A, 21-D, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 30-B, 33, 35, 37, 38 fracción IV y 59, de la **Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios**; artículos 5, 8, 10, 11,12, 13, 14, 17, 18, 19, y transitorio Décimo Primero de la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios**; artículos 60 y 61 fracción II de la **Ley General de Contabilidad Gubernamental**; artículo 12, 14, 17 y 18 de la **Ley de Remuneraciones de los Servidores Público del Estado de Tabasco y sus Municipios**. El día 22 de diciembre de 2024, reunidos en sala de Cabildo, previa convocatoria realizada por el Presidente Municipal en el uso de sus facultades y competencias, los regidores; aprobaron por unanimidad el Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio fiscal 2025.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en el Capítulo I Artículos 65 fracción III de la Constitución Política del Estado de Tabasco, el Ayuntamiento del Municipio remitió el día 30 de octubre de 2024; al H. Congreso del Estado de Tabasco la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Macuspana, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2025; aprobada por el H. Cabildo en la Sesión 008/EXT/30-10-2024, la cual emitió el dictamen de aprobación de la Ley de Ingresos del Municipio de Macuspana, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2025, por un total de **\$1,077,471,314.91** de conformidad al artículo 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Con la finalidad de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto público, se expide el presente **Presupuesto de Egresos del Municipio de Macuspana, Tabasco para el ejercicio fiscal 2025**.

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Macuspana, Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2025, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1.- El presente acuerdo tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política Del Estado Libre y Soberano de Tabasco, Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Planeación del Estado de Tabasco y Ley de Coordinación Fiscal y Financiera del Estado de Tabasco.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, así como los compromisos de desarrollo sostenibles de la Agenda 2030 contenidos en el Plan Nacional de Desarrollo.

Será responsabilidad además de los señalados en el artículo 73 y 97 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, incluyendo sus respectivos órganos desconcentrados, así como todas aquellas coordinaciones que integran la administración municipal del Municipio de Macuspana, Tabasco, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo. En caso de duda en la interpretación se estará a lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 2.- Para los efectos de este presupuesto se entenderá por:

- I. **Ingresos Excedente:** los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la ley de ingresos.
- II. **Remuneración:** toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
- III. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos, mismas que son establecidas por las Unidad Generadoras del gasto y validadas por la Unidad del Desempeño Municipal.
- IV. **Deuda Contingente:** Cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales y, por los propios Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

Artículo 3.- En cumplimiento a artículo 13 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios y 5 fracción III, 18, fracción II de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, artículo 21A, fracción II de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, entre los riesgos relevantes para las finanzas públicas municipales que podrían causar modificación la proyección de los egresos del municipio se destacan los siguientes:

1. Modificaciones a la Ley de Ingresos del Municipio por caída en las Participaciones y aportaciones recursos federales derivados de la coordinación fiscal entre la Federación con las entidades federativas, así como con los municipios, así como de cualquier otro concepto de ingreso prevista en la misma; lo que originaría modificaciones al presupuesto de egresos y

cancelaciones de proyectos de conformidad a los dispuesto en los artículos 15 y 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

2. De conformidad al artículo 15 y 16 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, modificaciones por proyectos no autorizados en el presente documento y que se tengan que incluir por cuestiones de tipo social y que pudieran incidir en cambios de obras y priorización de las mismas, así como por la percepción de ingresos no previstos en la Ley de Ingresos y todos aquellos ingresos excedentes y/o derivado de las firmas de nuevos convenios.
3. Que el municipio cuenta con una deuda contingente muy elevada y que adicional a estas, se reciba alguna resolución por autoridad competente de la cual no se tenga registro y que se vea obligado a la reorientación del recurso para el pago de tales resoluciones de conformidad al artículo 43 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.
 - a) El Municipio de Macuspana, Tabasco cuenta con deuda contingente por un monto de \$ 348,575,303.33 (trescientos cuarenta y ocho millones quinientos setenta y cinco mil trescientos tres pesos 33/100 MN), lo anterior de conformidad al Considerando Décimo Sexto de la Ley de Ingresos del Municipio de Macuspana, Tabasco, para el ejercicio Fiscal 2025, dictaminado por la Comisión Ordinaria de Hacienda y Finanzas del H. Congreso del Estado de Tabasco; Mismos que a continuación se señala:
 - CFE Suministrador de Servicios Básicos por un monto aproximado de \$ **127,085,347.98** (Ciento veintisiete millones ochenta y cinco mil trescientos cuarenta y siete pesos 98/100 M.N).
 - Laudos registrados por un monto de \$ **181,839,269.82** (Ciento ochenta y un millones ochocientos treinta y nueve mil doscientos sesenta y nueve pesos 82/100 M.N).
 - Adeudos a Financieras, en cantidad de \$ **5,634,596.18** (cinco millones seiscientos treinta y cuatro mil quinientos noventa y seis pesos 18/100 MN) , los cuales se detallan a continuación:

- a) Financiera Huimanguillo 4,144,350.00 (cuatro millones ciento cuarenta y cuatro mil trescientos cincuenta pesos 00/100 MN)
- b) Fonacot 1,490,246.18 (un millón cuatrocientos noventa mil doscientos cuarenta y seis pesos 18/100 MN)
- Adeudos a Sindicatos por cuotas no pagadas en cantidad de \$ **8,748,641.75** (Ocho millones setecientos cuarenta y ocho mil seiscientos cuarenta y un pesos 75/100 MN) los cuales se detallan a continuación:
 - a) SUTSET sección numero 5 \$ 8,629,261.75 (ocho millones seiscientos veintinueve mil doscientos sesenta y un pesos 75/100 NM)
 - b) STSEMT sección numero 5 \$ 119,380.00 (ciento diecinueve mil trescientos ochenta pesos 00/100 MN)
- Adeudo al ISSET \$ **25,267,447.60** (veinticinco millones doscientos sesenta y siete mil cuatrocientos cuarenta y siete 60/100 MN)

Artículo 4.- el presente documento guarda congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo (PMD); 2024 – 2027, del Municipio de Macuspana, Tabasco; cuyos proyectos están dirigidos a dar cumplimiento a los ejes rectores y transversales contemplados en el PMD, en cumplimiento al artículo 18, párrafo primero de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios, 21-A párrafo primero de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

OBJETIVOS, ESTRATEGÍAS Y METAS MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGÍAS	METAS
Utilizar la política y el buen gobierno como un instrumento para construir lazos entre el gobierno municipal y el pueblo, así como con los gobiernos estatales y federales, con el fin de mantener la paz en el municipio de Macuspana, a través del diálogo, los acuerdos y la aplicación de las leyes.	<p>Socializar las leyes, normas y reglamentos del municipio de Macuspana a través de campañas para que los ciudadanos las conozcan</p> <p>Adecuar la normatividad de la estructura orgánica municipal que permita consolidar los trabajos y acciones que coadyuven con la estrategia nacional y</p>	<p>Mantener la imagen del municipio de Macuspana como un referente de transparencia y buen ejercicio de los recursos públicos.</p> <p>Comprometer campañas de Maxime publicidad en el alcance y cobertura de los programas del bienestar social</p>

<p>Contribuir a la construcción de un estado de bienestar social mediante el trabajo en coordinado con las dependencias federal y estatal, en los programas. y proyectos que se realicen en busca de la reducción en la brecha de desigualdad</p>	<p>estatal de bienestar y las respeten</p>	
<p>Establecer la cohesión social en todas las localidades y con aquellas con población indígena para estrechar vínculos de colaboración e impulsar la gestión y ejecución exitosa de obras y proyectos, así como la promoción del trabajo comunitario con inclusión de igualdad</p>	<p>Establecer vínculos de comunicación y trabajo a través de la figura de promotores indígenas con líderes vecinales organizaciones comunitarias, grupos de mujeres y de personas indígenas, para contribuir al éxito de los programas, obras y proyectos derivados del proceso de planeación participativa</p>	<p>Lograr la inclusión gradual, pero efectiva de los pueblos indígenas a las bondades del desarrollo, respetando su cultura, costumbres y tradiciones</p>
<p>Fortalecer los procesos municipales para mejorar a rendición clara y transparente del ejercicio de los recursos públicos, combate a la corrupción, la impunidad y la eficaz atención de la ciudadanía</p>	<p>Mantener informado al pueblo de las acciones de gobierno municipal de Macuspana cumpliendo con todas las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública</p>	<p>Garantizar el cumplimiento irrestricto de los principios de honestidad y legalidad en la adjudicación, contratación, ejecución y finiquito de las obras públicas y adquisiciones del municipio de Macuspana.</p>
<p>Mejorar la obra pública para un crecimiento efectivo que impacte en el bienestar y el desarrollo integral de municipio</p>	<p>Regionalizar proyectos de alto impacto para el desarrollo de infraestructura, basados en el esfuerzo para el crecimiento económico, social educativo y de salud</p>	<p>Establecer proyectos de obra pública que coadyuven y generen inversiones en beneficio de la población</p>

Mantener finanzas sanas y evitar y evitar adquisiciones de cualquier tipo de deuda que comprometa los recursos públicos del pueblo de Macuspana	Disminuir la deuda pública del municipio de Macuspana evitando solicitar por adelantado participaciones y disminuyendo los laudos	Disminuir los casos de laudos del municipio a través de la conciliación y hacer revisión minuciosa de los mismos para llegar acuerdos que permitan pagar conforme a la disponibilidad, procurando que se generen ahorros en la hacienda municipal
---	---	---

Artículo 5.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Dirección de Finanzas Municipal de Macuspana, Tabasco, tal como lo establece el artículo 79 fracción XI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 6.- En cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en referencia al Artículo 18, fracción III y IV párrafo segundo, se presenta el formato 7 b) y 7 d) de la LDF, de la proyección de egresos del año siguiente y resultados de egresos del año anterior y del presente; los Resultados de Egresos se presentan de conformidad al inciso d) del Formato 7 Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF de conformidad a los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Formato 7 b) Proyecciones de Egresos - LDF

Municipio de Macuspana, Tabasco (a) Proyecciones de Egresos - LDF (CIFRAS EN PESOS) (CIFRAS NOMINALES)		
Concepto (b)	2024	2025 (d)
	Año en Cuestión (de proyecto de presupuesto) (c)	
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	557,984,926.91	571,934,550.08
A. Servicios Personales	306,043,680.00	313,694,772.00
B. Materiales y Suministros	43,611,059.00	44,701,335.48
C. Servicios Generales	99,876,028.00	102,372,928.70
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	36,362,030.00	37,271,080.75
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	2,686,528.00	2,753,691.20
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	34,310,354.91	35,168,113.78
H. Participaciones y Aportaciones	35,095,247.00	35,972,628.18
I. Deuda Pública	0.00	0.00
		0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	519,486,388.00	532,473,547.70
A. Servicios Personales	173,084,381.00	177,411,490.53
B. Materiales y Suministros	25,051,224.00	25,677,504.60
C. Servicios Generales	17,180,568.00	17,610,082.20
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,995,000.00	5,119,875.00
F. Inversión Pública	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	299,175,215.00	306,654,595.38
H. Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
I. Deuda Pública	0.00	0.00
		0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	1,077,471,314.91	1,104,408,097.78

Artículo 7.- El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Macuspana, Tabasco, comprende la cantidad de \$ **1,077,471,314.91** y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Macuspana, Tabasco; para el Ejercicio Fiscal de 2025, guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el Capítulo I del Título Segundo de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y el Capítulos II del Título Primero de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

Por lo que atendiendo los artículos 61 y 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y 37 fracción II de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios las normas para la presentación de la información adicional del proyecto del presupuesto de egresos se presenta el origen de los recursos que dan base para la formulación del presupuesto de egresos:

ORIGEN DE LOS INGRESOS	
IMPUESTOS	21,298,735.11
DERECHOS	34,747,981.42
PRODUCTOS	1,134,246.59
APROVECHAMIENTOS	4,692,143.79
PARTICIPACIONES FEDERALES	496,111,820.00
APORTACIONES	400,914,338.00
CONVENIOS	90,086,329.00
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	28,485,721.00
TOTAL	1,077,471,314.91

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

CTG	PRESUPUESTO
1 GASTO CORRIENTE	1,069,789,786.91
2 GASTO DE CAPITAL	7,681,528.00
3 AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	0.00
4 PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
5 PARTICIPACIONES	0.00
TOTAL	1,077,471,314.91

Clasificador por Objeto del Gasto: Reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

CAPITULO	PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	479,128,061.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	169,621,132.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	32,931,005.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	159,980,070.00
1400	SEGURO SOCIAL	41,627,062.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	67,368,092.00
1600	PREVENCIONES	0.00
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	7,600,700.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	68,662,283.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	9,525,087.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	4,678,330.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	101,437.00
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	10,757,832.00
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	11,656,716.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADHITIVOS	12,138,179.00

2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	14,233,507.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	1,650,000.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	3,921,195.00
3000	SERVICIOS GENERALES	117,056,596.00
3100	SERVICIOS BASICOS	19,785,454.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	30,634,949.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	4,524,050.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS BANCARIOS Y COMERCIALES	2,146,004.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	9,021,341.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	1,455,833.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	623,480.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	6,358,478.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	42,507,007.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBCIDIOS Y OTRAS AYUDAS	36,362,030.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	0.00
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	0.00
4300	SUBCIDIOS Y SUBVENCIONES	14,868,000.00
4400	AYUDAS SOCIALES	21,494,030.00
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00
4800	DONATIVOS	0.00
4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	7,681,528.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	2,336,413.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	570,000.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	234,115.00
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	3,200,000.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,341,000.00
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
5800	BIENES INMUEBLES	0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
6000	INVERSION PUBLICA	0.00
61402	OBRAS PUBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	333,485,569.91
79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	333,485,569.91

8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	35,095,247.00
8500	OTROS CONVENIOS (ISR) U IMPUESTO PREDIAL	35,095,247.00
		1,077,471,314.91

Clasificación Administrativa: clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO
PRESIDENCIA	13,823,598.00
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	31,231,426.00
DIRECCION DE FINANZAS	72,966,318.00
DIRECCION DE PROGRAMACION	20,064,400.00
DIRECCION DE CONTRALORIA	8,782,817.00
DIRECCION DE DESARROLLO	21,716,729.00
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	13,599,425.00
DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	386,453,851.00
DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	64,756,584.00
DIRECCION DE ADMINISTRACION	80,786,376.00
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	149,879,124.00
DIRECCION DE TRANSITO	13,900,330.00
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	35,303,015.00
DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	5,925,923.00
DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	3,193,277.00
DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	3,900,812.00
COORDINACIOIN DE PROTECCION CIVIL	9,434,594.00
COORDINACIOIN DEL DIF	42,397,765.00
DIRECCION DE VIVIENDA	2,692,401.00
DIRECCION DE SAPAM	96,662,549.91
TOTAL	1,077,471,314.91

Clasificación Funcional del Gasto: clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO		
	FINALIDAD	PRESUPUESTO
1	GOBIERNO	436,171,998.00
2	DESARROLLO SOCIAL	15,712,413.00
3	DESARROLLO ECONOMICO	35,316,154.00
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	483,116,400.91
TOTAL		1,077,471,314.91

Clasificación Programática: clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

MUNICIPIO DE MACUSPANA PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO 2025 CLASIFICACION POR PROGRAMAS Y PROYECTOS			
PROGRA MAS PRESUP UESTARI OS		CONCEPTO	AUTORIZADO
3		PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLITICAS PUBLICAS	91,291,390.00
P007		DISEÑO Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL GASTO PUBLICO	7,696,990.00
C0004		GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE PROGRAMACION	7,696,990.00
P008		ADMINISTRACION TRIBUTARIA	36,091,071.00
C0003		GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FINANZAS	21,866,034.00
C0023		GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE REGLAMENTO	696,560.00
C0024		GASTO DE OPERACION DE CATASTRO MUNICIPAL	565,021.00
C0035		GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FINANZAS (PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES)	1,573,000.00
C0036		PAGO DEL 2.5% IMPUESTO SOBRE NOMINA 2025	10,390,456.00
C0037		RETENCION DE PARTICIPACIONES 2025	1,000,000.00
P014		INCLUSION, PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	47,503,329.00
C0001		GASTOS DE OPERACION DE LA PRESIDENCIA	13,493,598.00
C0002		GASTOS DE OPERACION DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	27,753,808.00

C0014	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	4,925,923.00
C0047	PROGRAMA DE SUBSIDIO ECONOMICO DEL CINCUENTA POR CIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS, SUS COMPONENTES E INSTALACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.	1,000,000.00
C0057	INFORME DE LOS 100 DIAS DE GOBIERNO	130,000.00
C0058	1ER INFORME DE GOBIERNO	200,000.00
1	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	347,826,498.00
E010	AGUA POTABLE	62,002,884.00
C0020	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION SAPAM (AGUA POTABLE)	62,002,884.00
E011	DRENAJE Y ALCANTARILLADO.	12,716,721.00
C0021	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE SAPAM (DRENAJE Y ALCANTARILLADO)	12,716,721.00
E013	ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	66,569,535.00
C0009	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	29,302,390.00
C0029	GASTOS DE OPERACION DE LAS CASAS DE LA CULTURA Y BIBLIOTECAS	21,901,703.00
C0060	FERIA MUNICIPAL	6,500,000.00
C0069	PROGRAMA "FESTEJOS DEL DIA DEL MAESTRO"	2,800,000.00
C0070	FERIA ESTATAL 2025	1,700,000.00
C0071	CONCURSO INFANTIL DE ZAPATEO TABASQUEÑO	12,000.00
C0072	PROYECTO COMPARSAS 2025	46,000.00
C0073	FESTEJO DEL DÍA DEL BIBLIOTECARIO	400,000.00
C0075	EVENTOS	150,000.00
C0089	CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES	1,168,692.00
C0090	CELEBRACION DEL DIA DE REYES	1,573,875.00
C0091	CELEBRACION DEL DIA DE NIÑOS	1,014,875.00
E016	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EDUCACION	2,000,000.00
C0074	PROGRAMA DE UTILES ESCOLARES	2,000,000.00
E021	PROTECCION VIAL	13,900,330.00
C0012	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE TRANSITO (CT)	3,866,724.00
C0030	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE TRANSITO (PAR)	8,033,606.00
C0056	ADQUISICION DE SEÑALAMIENTOS VIALES Y NOMENCLATURA	2,000,000.00
E025	ATENCION A FAMILIAS Y POBLACION VULNERABLE	39,636,695.00
C0018	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL DIF MUNICIPAL	30,684,496.00
C0031	GASTOS DE OPERACION DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION (U.B.R.)	188,609.00
C0032	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL C.A.I. CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL BERTHA VONN GLUMMER	961,978.00
C0034	SUBSIDIO PARA EL DESCUENTO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, MULTAS, RECARGO Y ACTUALIZACIÓN	1,495,000.00
C0092	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ACADEMIA AURORA THOMAS DE MASS	538,854.00
C0093	GASTOS DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACION E INTERVENCION TEMPRANO (CEEIT)	208,388.00
C0094	PROGRAMA DE APOYO CON ATAQUES A PERSONAS VULNERABLES	1,268,230.00
C0095	PROGRAMA PARA APOYO CON SILLAS DE RUEDAS Y APARATOS ORTOPEDICOS A PERSONAS VULNERABLES	1,109,380.00
C0096	APOYO A PASANTES DEL SERVICIO SOCIAL QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS DEL SECTOR SALUD DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA TABASCO	125,000.00
C0097	PROYECTO CASA DE DIA SANTA MADRE TERESA DE CALCUTA	1,023,175.00
C0098	COORDINACION DE SALUD	291,915.00
C0099	APOYOS EN ESPECIE A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA	904,170.00
C0100	CIRUGIA DE CATARATAS	837,500.00

E028	PROTECCIÓN CIVIL	9,354,594.00
C0017	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL	6,854,594.00
C0055	PROGRAMA DE APOYOS DIVERSOS QUE SE OTORGARAN EN ESPECIE A LA CIUDADANIA, CON MOTIVO DE LA CONTINGENCIA CAUSADA POR LOS FENOMENOS HIDROMETEREOLÓGICOS EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.	2,500,000.00
E029	REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACION	3,477,618.00
C0022	GASTOS DE OPERACION DE REGISTRO CIVIL	3,477,618.00
E037	SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	135,229,844.00
C0011	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL (FORTELECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA)	135,229,844.00
E050	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO	2,938,277.00
C0015	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	2,636,389.00
C0048	LOS MURALES DE LA VIOLENCIA	81,238.00
C0049	CAPACITACION A MUJERES RECUPERADAS DE VIOLENCIA	25,650.00
C0050	CONFERENCIA PARA LAS MUJERES VIOLENTADAS	120,000.00
C0051	RESCATE Y FORTELECIMIENTO DE LA LENGUA YOKOT AN	75,000.00
9	APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	8,782,817.00
O002	COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD	8,782,817.00
C0005	GASTOS DE OPERACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	8,782,817.00
8	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	190,606,136.00
M001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO	190,606,136.00
C0006	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	7,646,729.00
C0008	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	28,161,344.00
C0010	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION	66,219,736.00
C0013	GASTO DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	6,303,015.00
C0025	GASTO DE OPERACION DE BACHEO	4,213,100.00
C0026	GASTOS DE OPERACION DE ALUMBRADO PUBLICO	9,045,367.00
C0027	GASTOS DE OPERACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	54,714,105.00
C0045	PAGO DE SERVICIO DE SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	7,398,369.00
C0046	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION (SEDENER)	1,500,000.00
C0101	PAGO DE SUMINISTROS DE ENERGIA ELECTRICA	5,404,371.00
4	PROMOCION Y FOMENTO	33,702,129.00
F003	DESARROLLO AGRICOLA	1,720,000.00
C0059	DOTACION DE BOMBAS ASPERSORAS A PRODUCTORES DE GRANOS BASICOS	1,300,000.00
C0062	DOTACION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO AGRICOLA (MACHETES Y LIMAS)	420,000.00
F004	DESARROLLO PECUARIO	8,050,000.00
C0061	APOYOS PARA LA CONSTRUCCION DE JAGUEYES A GANADEROS DEL MUNICIPIO	1,400,000.00
C0063	DOTACION DE MALLA GALLINERA PARA CERCO PARA LA PRODUCCION DE AVES DE TRASPATIO	3,600,000.00
C0064	APOYOS CON MODULOS DE ENGORDA PARA POLLOS	1,000,000.00
C0066	DOTACION DE PAQUETES DE POLLOS PARA LA ENGORDA EN TRAPATIO	550,000.00
C0067	SUBSIDIO ECONOMICO PARA LA ADQUISICION DE SEMENTALES BOVINOS	500,000.00
C0068	APOYOS CON ZAHURDAS PARA LA ENGORDA DE CERDOS	1,000,000.00
F005	DESARROLLO PESQUERO	4,300,000.00
C0065	DOTACION DE MOTOR FUERA DE BORDA A PESCADORES DEL MUNICIPIO	2,800,000.00

C0110	DOTACION DE CAYUCOS DE FIBRA DE VIDRIO A PESCADORES DEL MUNICIPIO	1,500,000.00
F010	DESARROLLO TURISTICO	7,064,425.00
C0007	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	5,066,425.00
C0039	FESTIVAL DEL TOTOPOSTE	400,000.00
C0040	DOTACION DE MOLINOS ELECTRICOS	798,000.00
C0041	TORNEO INTERNACIONAL DE PESCA DEPORTIVA DE ROBALO CD PEMEX 2025	400,000.00
C0042	TORNEO INTERNACIONAL DE PESCA DEPORTIVA DE ROBALO TEPETITAN 2025	400,000.00
F014	VIVIENDA	2,617,401.00
C0019	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE VIVIENDA	2,617,401.00
F028	CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	3,758,812.00
C0016	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	3,343,812.00
C0052	VIVERO DE PLANTAS ORNAMENTALES SIGLO XXI MACUSPANA, TABASCO	285,000.00
C0053	DIA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE	55,000.00
C0054	CAMPAÑA DE DIFUSION EN BARDAS	75,000.00
F030	CULTURA FISICA	6,191,491.00
C0028	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL DEPORTE	2,504,491.00
C0043	PARTIDO DE EXIBICION DE BESIBOL DE LIGA MEXICANA	406,000.00
C0044	PARTIDO DE EXIBICION SOFTBOL DE LIGA MEXICANA	604,000.00
C0076	ATENCIÓN Y APOYO AL DEPORTE SOCIAL, ESCOLAR, LA ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	800,000.00
C0077	LIGA MUNICIPAL DEPORTIVA DE CENTROS INTEGRADORES	500,000.00
C0078	DEPORTE DE COMPETENCIA, OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONOMICOS Y MATERIALES A DEPORTISTA 2025	500,000.00
C0079	TORNEO DE AJEDREZ FERIA MACUSPANA	80,000.00
C0080	BOX REGIONAL 3ER TORNEO GUERREROS	50,000.00
C0081	COPA MACUSPANA DE JUDO	20,000.00
C0082	CARRERA ATLETICA NUEVOS VALORES DE VELOCIDAD FERIA MACUSPANA	80,000.00
C0083	TORNEO FERIA MACUSPANA 2025 CICLISMO MTB	30,000.00
C0084	RUTA CICLISTA MONTE LARGO - PORTON	20,000.00
C0085	CARRERA CICLISTA FIESTAS PATRIAS	20,000.00
C0086	RUTA CICLISTA REVOLUCIONARIA	10,000.00
C0087	COPA MACUSPANA DE LUCHAS ASOCIADAS 2025	20,000.00
C0088	PROGRAMA ESCUELAS DEPORTIVAS	500,000.00
C0111	MANTENIMIENTO A ESTADIO	47,000.00
14	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	368,580,816.91
C003	EROGACIONES CONTINGENTES	368,580,816.91
C0033	RECURSOS DE PARTICIPACIONES 2025 (ISR)	22,973,495.00
C0038	RECURSOS DE PARTICIPACIONES (FONDO POR COORDINACION EN PREDIAL)	12,121,752.00
C0113	RECURSOS DE PARTICIPACIONES 2025	12,367,410.00
C0112	RECURSOS DE INGRESOS DE GESTION 2025	21,942,944.91
C0102	RECURSOS DEL RAMO 33 FIV 2025	9,654,280.00
C0103	RECURSOS DEL FONDO DE HIDROCARBUROS MARITIMOS 2025	16,055,603.00

C0104	RECURSOS DEL FONDO DE HIDROCARBUROS TERRESTRES 2025	12,430,118.00
C0105	RECURSOS DE RAMO 33 FAIS ENTIDADES 2025	10,000,000.00
C0109	RECURSOS DE RAMO 33 FONDO III FAIS MUNICIPAL 2025	251,035,214.00
K015	EQUIPAMIENTO PARA LA GESTION PUBLICA	7,681,528.00
A0001	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA (CATASTRO)	70,000.00
A0002	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO	30,000.00
A0003	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS CATASTRO	185,000.00
A0004	KIT DE MANTENIMIENTO A CLIMAS (CAP. A MUJ. VIOLENTADAS)	168,000.00
A0005	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS (DECUR)	300,000.00
A0006	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA (ADMINISTRACION)	66,000.00
A0007	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS(ADMINISTRACION)	197,900.00
A0008	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS(ATENCION A LA MUJERES)	60,000.00
A0009	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO (ATENCION A LAS MUJERES)	12,000.00
A0010	ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADO (ATENCION A LAS MUJERES)	15,000.00
A0011	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS (PROTECCION AMBIENTAL)	100,000.00
A0012	ADQUISICION DE EQUIPO DE ADMINISTRACION (PROTECCION AMBIENTAL)	22,000.00
A0013	ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL (PROTECCION AMBIENTAL)	20,000.00
A0014	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION (CAI)	6,000.00
A0015	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS(VIVIENDA)	75,000.00
A0016	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS (CEEIT)	32,000.00
A0017	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION (CEEIT)	9,000.00
A0018	ADQUSICION DE APARATOS ELECTRICOS (TERESA DE CALCUTA)	25,125.00
A0019	ADQUISICIO DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (TERESA DE CALCUTA)	6,875.00
A0020	ADQUISICION DE MOBILIARIO (TERESA DE CALCUTA)	8,497.00
A0021	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS (TERESA DE CALCUTA)	15,000.00
A0022	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS (COORDINA. SALUD)	27,500.00
A0023	ADQUISICION DE APARTOS ELECTRICOS (COORD. SALUD)	7,500.00
A0024	ADQUISICIO DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (COORD. SALUD)	13,640.00
A0025	ADQUISICION DE MOBILIARIO (COORD. SALUD)	25,241.00
A0026	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICO (UBR)	39,000.00
A0027	ADQUISICION DE MOBILIARIO (UBR)	33,150.00
A0028	ADQUISICIO DE INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO (UBR)	101,282.00
A0029	ADQUISICIO DE EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO (UBR)	112,318.00
A0030	ADQUISICION DE EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION (UBR)	9,000.00
A0031	ADQUISICION DE MOBILIARIO (SEG. PUB)	350,000.00
A0032	ADQUISICION DE EQUIPO DE ADMINISTRACION (SEG. PUB)	55,000.00
A0033	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS (SEG. PUB)	290,000.00
A0034	ADQUISICION DE ARMAS LARGAS, ARMAS CORTAS Y MUNICIONES	3,200,000.00
A0035	ADQUISICIÓN DE RADIOS PORTATILES (FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA)	550,000.00
A0036	ADQUISICION DE CAMARAS PARA EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA C2 Y PUNTOS DE MONITOREO INTELIGENTE EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA (FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA Y GEOLOCALIZACIÓN)	550,000.00
A0037	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICO (FOMENTO)	15,000.00
A0038	ADQUISICION DE EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES(FOMENTO)	20,000.00

A0039	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS(PROTECC. CIVIL)	80,000.00
A0040	ADQUISICION DE MOBILIARIO (DIF)	15,000.00
A0041	ADQUISICION DE APARATOS ELECTRICOS (DIF)	7,500.00
A0042	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS(DIF)	5,000.00
A0043	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICO (OBRAS P.)	188,000.00
A0044	AQUISICION DE HERRAMIENTAS (SERV. MUN)	188,000.00
A0045	ADQUISICION DE MAQUINARIA (BACHEO)	376,000.00
13	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	29,000,000.00
L001	OBLIGACIONES JURIDICAS INELUDIBLES	29,000,000.00
C0106	LAUDOS (TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO)	15,000,000.00
C0107	LAUDOS Y SENTENCIAS (TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TABASCO)	7,000,000.00
C0108	SENTENCIAS CIVILES Y MERCANTILES	7,000,000.00
TOTAL		1,077,471,314.91

Prioridades de Gasto: Clasificación de proyectos prioritarios para la administración pública municipal contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024 para contribuir al desarrollo y fortalecimiento económico y social del municipio.

PRIORIDADES DE GASTO

PROYECTOS PRIORITARIOS

- I. IDENTIDAD Y CULTURA
- II. JUVENTUD Y DEPORTE
- III. EMPRENDEDORES DE MACUSPANA
- IV. REFORZAR LA VULNERABILIDAD
- V. AGUA PARA TODOS
- VI. SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
- VII. SALUD PARA TODOS
- VIII. CONSTRUIR PARA EL FUTURO

FUENTE: PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO 2021 - 2024

Artículo 8.- El presente presupuesto de egresos, podrá sufrir modificaciones por concepto de adecuaciones presupuestarias previstas en los artículos 2 y 54 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios. Tratándose de un nuevo periodo constitucional, para dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo, Programa Operativo Anual, así como demás objetivos y metas que

pretenda alcanzar la administración municipal, previsto en el párrafo segundo, fracción II del artículo 65 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 9.- Con fundamento en el artículo 86, fracción XII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y en observancia del Manual de Contabilidad Gubernamental para el Estado de Tabasco y sus Municipios y numeral 3.2 del manual de Normas Presupuestarias del Municipio de Macuspana, Tabasco en vigor, la Dirección de Administración presenta la proyección presupuestal para el ejercicio fiscal 2025 del capítulo 1000 Servicios Personales clasificada por fuente de financiamiento, proyecto y Clasificación por Objeto del Gasto con los conceptos de provisiones para incrementos a las percepciones, creación de plazas y sueldos, salarios y demás prestaciones que perciben los trabajadores del Ayuntamiento de Macuspana, en congruencia con su condición laboral: base, confianza o eventual, incluyendo los conceptos derivados de las negociaciones sindicales conforme a los acuerdos establecidos en la última minuta celebrada con el sindicato mayoritario SUTSET, de fecha 23 de noviembre de 2024, así como los requerimientos mínimos de incrementos salariales. Dicha proyección también considera el recurso humano principal que se necesita para la posible puesta en marcha de una nueva planta potabilizadora, para lo que seguramente se requerirán recursos adicionales que permitan atender la totalidad de la plantilla laboral solicitada. De igual manera en la proyección se ha previsto recursos necesarios para atender las recientes altas de personal derivado de resoluciones de autoridades competentes en materia laboral que han ordenado las reinstalaciones.

Es importante precisar de que para el cálculo del capítulo 1000 Servicios personales la Dirección de administración toma en consideración dos variables macroeconómicas contempladas en los Criterios Generales de Política Económica 2024: la Tasa de Inflación calculada de diciembre 2023 a diciembre del 2024 estimada en el 4.66 % y la Tasa de Crecimiento Real del Producto Interno Bruta aplicable para estimaciones de las finanzas públicas del 2.5%, lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 10, fracción I de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El pago de servicios personales de la Dirección de Seguridad Pública correspondiente a la primera quincena del mes de enero 2025, se pagará con recursos de participaciones 2025, como previsión de los tiempos de ministración de los recursos provenientes del Ramo 33 Fondo IV (FORTAMUN).

Artículo 10.- Para el ejercicio fiscal 2025 se asignarán recursos por \$ 29,000,000.00 (veinte nueve millones de pesos 00/100 MN) para el pago de laudos y de sentencias mercantiles considerados con recursos propios 2025; La determinación del calendario

y/o programación mensual de pagos de laudos y sentencias, así como de los beneficiarios está a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y validado por la Dirección de Administración, de conformidad las facultades establecidas para dichas direcciones en los artículos 86 y 93 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 11.- El gasto contemplado en el presente presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2025.

De los Recursos Federales Transferidos al Municipio

Artículo 12.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de 2025, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 13.- Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que el Congreso del Estado presupuestó otorgar al Municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

Fondo	Presupuesto
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	251,035,214.00
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL	149,879,124.00

Estos serán modificados en cuanto se publique en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco la Distribución de los Recursos del Ramo General 33 “Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios” el que se señale el techo presupuestal definitivo de dichos fondos correspondientes para el Municipio de Macuspana.

Artículo 14.- El Presente Presupuesto de Egresos del Municipio de 2025, se limita en su aplicación al Municipio de Macuspana, Tabasco, mismo que contempla una previsión del

gasto para atender sus comunidades, poblados, villas y cabecera municipal distribuidos geográficamente en 221 asentamientos humanos.

Artículo 15.- El gasto contemplado en el presente presupuesto está dirigido a atender de manera directa e indirecta a sus 158,601 habitantes la cual está conformada por una población femenina de 81,070 y una población masculina 77,531. Aunado a lo anterior y para promover la Equidad de Género, se contemplan las siguientes acciones que buscan apoyar y fortalecer al empoderamiento de la mujer.

No. Proy.	Descripción	Presupuesto
C0048	LOS MURALES DE LA VIOLENCIA	81,238.00
C0049	CURSOS DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	193,650.00
C0050	CONFERENCIA PARA MUJERES VIOLENTADAS	120,000.00
C0051	RESCATE Y FORTALECIMIENTO DE LA LENGUA YOKOTAN	75,000.00
TOTAL		\$ 469,888.00

Artículo 16.- Con fundamento en el artículo 25 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículo 61, fracción II, inciso b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 13 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y Sus Municipios, artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y después de haber sido presentado y aprobado por el H. Cabildo el Catálogo de Modalidad y Programas Presupuestario para el ejercicio fiscal 2025, se anexan al presente documento los Indicadores de Desempeño de los programas presupuestarios aprobados, mismos que guardan congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2021 – 2024 del Municipio de Macuspana, Tabasco, validadas por la Unidad de Evaluación del Desempeño Municipal (UEDM) en el acta NO. 29 de fecha 11 de julio del 2024 y enviadas a la Coordinación de Evaluación del Desempeño y Secretaría Técnica del Consejo Estatal de Evaluación mediante oficio número ACMDP/0788/2024 en la fecha 29 de julio 2024. Con base en el artículo 8 fracción VII de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño. La UEDM se reserva el derecho de implementar Programas Presupuestarios y modificar Indicadores de Desempeño en función del gasto, condiciones de la población, necesidades y prioridades de la Administración Pública Municipal y en función de los ajustes del gasto o bien de las modificaciones que al efecto emita el Consejo Estatal de Evaluación.

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: E010 - Agua Potable				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de SAPAM				Función: Protección Ambiental		
Actividad Institucional: Preservación del Equilibrio Ecológico				Subfunción: Administración del Agua		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	NOMBRE:	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable	NOMBRE:	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	Políticas públicas afines. Pago oportuno del agua potable. Condiciones climatológicas favorables.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la continuidad del servicio de agua potable en la población que ya cuenta con el suministro de agua potable.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Habitantes beneficiados	
		MÉTODO:	((No. de habitantes de la cabecera municipal / 4 habitantes promedio por familia en cabecera municipal) / total del padrón de usuario de la dirección de SAPAM)) x 100			
		ALGORITMO:	PHSGP = ((NHCM / 4HPFCM) / TPUDS * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	70%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN:	10 días después de concluido cada periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	70%					
PROPÓSITO	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	NOMBRE:	Porcentaje de eficacia operativa	NOMBRE:	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público	Hay disponibilidad de recursos financieros para comprar refacciones y pagos de servicio en mantenimientos de los equipos
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la capacidad operativa de los sistemas, con respecto a la capacidad instalada.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados			

		MÉTODO:	(Capacidad operativa/Capacidad instalada) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Capacidad operativa	
		ALGORITMO:	$PEO = (CO / CI) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	75%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	10 días después de concluido cada periodo	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	75%			
COMPONENTES	Suministro de agua potable ininterrumpido	NOMBRE:	Porcentaje de tiempo de servicio	NOMBRE:	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público	Servicio de energía eléctrica ininterrumpido. Hay suficientes equipos de bombeo.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá qué porcentaje de horas del total del día se suministra el servicio de los sistemas de agua potable.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Horas de suministro/24 Horas del día) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Horas de servicio	
		ALGORITMO:	$PTS = (HS / 24HD) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	10 días después de concluido cada periodo	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	65%			
ACTIVIDADES	Reparación de fugas	NOMBRE:	Porcentaje de reparación de fugas	NOMBRE:	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	Hay disponibilidad de recursos financieros para comprar refacciones e insumos.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá el porcentaje de fugas reparadas con respecto al número de fugas reportadas por los	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	

			usuarios de los servicios de agua potable.			
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(No. de fugas reparadas/No. de fugas reportadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Reporte de fugas de agua potable	
		ALGORITMO:	PRF = (NFR / NFR) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	70%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Fugas de Agua Cesadas	FECHA DE PUBLICACIÓN:	10 días después de concluido cada periodo	
		METAS:	70%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: E011 - Drenaje y Alcantarillado			Finalidad: Desarrollo Social			
Unidad Administrativa: Dirección de SAPAM			Función: Protección Ambiental			
Actividad Institucional: Preservación del Equilibrio Ecológico			Subfunción: Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado			
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FN	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	NOMBRE:	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado	NOMBRE:	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado	Políticas públicas afines. Pago oportuno del agua potable y alcantarillado. Condiciones climatológicas favorables.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la continuidad del servicio de alcantarillado en la población que ya cuenta con la infraestructura de alcantarillado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Padrón de beneficiados	
		MÉTODO:	((No. de habitantes de la cabecera municipal/4 habitantes promedio por familia en cabecera municipal) / total del padrón de usuario de la			

			dirección de SAPAM)) x 100			
		ALGORITMO:	PHSCA = ((NHCM / 4HPFCM) / TPUDS*100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACION GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	15%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	10 días después de concluido cada periodo	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Servicios			
		METAS:	65%			
PROPOSITO	Se mantienen en óptimas condiciones de operación los sistemas de alcantarillado.	NOMBRE:	Porcentaje de eficacia operativa	NOMBRE	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	No existen eventos climatológicos o catastróficos que dañen la infraestructura. No hay lluvias atípicas.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la capacidad operativa de los sistemas, con respecto a la capacidad instalada.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacidad operativa	
		AMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Capacidad operativa / Capacidad instalada por 100	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	PEO=CO/CI*100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	10 días después de concluido cada periodo	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Operativo			
		METAS:	70%			
COMPONENTES	Servicio ininterrumpido de alcantarillado.	NOMBRE:	Porcentaje de tiempo de servicio	NOMBRE	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	Servicio ininterrumpido de energía eléctrica. Hay suficientes equipos de bombes alternos, de combustión interna.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá qué porcentaje de horas del total del día, se suministra el servicio de los sistemas de alcantarillado.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	

		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		AMBITO:	Servicios				
		MÉTODO:	Horas de servicio / 24 Horas del día por 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Horas de Servicios		
		ALGORITMO:	$PTS=HS/24HD*100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		VALOR LÍNEA BASE:	15%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	10 días después de concluido cada periodo		
		UNIDAD DE MEDIDA	Servicios				
		METAS:	65%				
ACTIVIDADES	Limpieza de líneas de drenaje.	NOMBRE:	Porcentaje de limpieza de drenaje	NOMBRE	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	Hay recursos financieros para compra de equipo y vactor e insumos.	
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la cantidad de metros lineales desazolvados, respecto a la cantidad de metros lineales reportados por la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	La ciudadanía no arroja desechos a los registros de drenajes.	
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		AMBITO:	Procesos				
		MÉTODO:	Metros lineales desazolvados/Metros lineales reportados por 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Metros lineales desazolvados		
		ALGORITMO:	$PLD=MLD/MLR*100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		VALOR LÍNEA BASE:	18%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	10 días después de concluido cada periodo		
		UNIDAD DE MEDIDA	Desazolves				
		METAS:	72%				

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: E013 – Actividades Culturales y Artísticas				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Recreación				Función: Recreación, Cultura y otras manifestaciones sociales		
Actividad Institucional: Fomentar la Cultura en el Municipio				Subfunción: Cultura		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Promover el desarrollo educativo municipal y fortalecer los valores, mediante el fortalecimiento de vínculos institucionales.	Nombre:	Participación del Sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos	Nombre	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Se gestionan los recursos y programas en apoyo y fomento a la educación en el municipio.
		Definición:	Este indicador mide el porcentaje de participación de las instituciones educativas en las actividades culturales y artísticas promovidas por el municipio.	Área Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	
		Tipo:	Estratégico	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Dimensión:	Eficacia			
		Ámbito:	Impacto			
		Método:	Este se obtiene / el número de eventos en los que participa al menos una institución educativa entre el total de eventos realizados en el periodo	Unidad de Análisis	Participación educativa	
		Algoritmo:	PSE=(PIE/TER) X100=X%	Cobertura Geográfica	Municipal	
				Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2024	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Valor Línea Base:	25%			
		Comportamiento del Indicador	Ascendente			
		Frecuencia de Medición	Anual	Fecha de Publicación	Principios del siguiente periodo	
		Unidad de Medidas	Porcentaje			
Metas	50%					
PROPOSITO	Fortalecer al sector educativo y reconocer el desempeño académico en el municipio.	Nombre:	Incremento de actividades educativas.	Nombre	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Las autoridades competentes están pendientes de las necesidades que hay en el área de educación.
		Definición:	Este indicador mide la variación de proyectos creados en apoyo al sector educativo.	Área Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	
		Tipo:	Estratégico	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Dimensión:	Eficacia			
		Ámbito:	Resultados			
		Método:	Este se obtiene al dividir el número de proyectos	Unidad de Análisis	Proyectos	

			creados año actual entre el total del mismo año anterior.			
		Algoritmo:	$IAE = [(PCAA/PCAA1) - 1] * 100 = X\%$	Cobertura Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2024	Desagregación Geográfica	Municipal	
		Valor Línea Base:	1%	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Comportamiento del Indicador	Ascendente	Fecha de Publicación	Principios del siguiente periodo	
		Frecuencia de Medición	Anual			
		Unidad de Medida	Porcentaje			
		Metas	15%			
COMPONENTES	Gestionar programas de apoyo para el mejoramiento o del sector educativo.	Nombre:	Alcance de programas de apoyo.	Nombre	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Las y los niños, jóvenes, así como instituciones educativas cumplen con los requisitos para acceder a los programas de fomento a la educación.
		Definición:	Mide la capacidad de apoyo que tienen los programas creados	Area Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	
		Tipo:	Gestión			
		Dimensión:	Calidad	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Ámbito:	Productos			
		Método:	Este se obtiene al dividir el total de escuelas, alumnos y docentes beneficiados entre la población total del sector educativo municipal.	Unidad de Análisis	Participación beneficiada	
		Algoritmo:	$APA = (TEADUB / PTSEM) * 100 = X\%$	Cobertura Geográfica	Municipal	
				Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2024			
		Valor Línea Base:	40%	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Comportamiento del Indicador:	Ascendente			
		Frecuencia de Medición	Semestral	Fecha de Publicación	Principios del siguiente periodo	
				Unidad de Medida	Porcentaje	
		Metas	45%			
ACTIVIDADES	A1C1. vinculación entre la población, el sector educativo y gobierno municipal en la realización de eventos culturales	Nombre:	Total de población participante	Nombre	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Las y los niños, jóvenes y adultos, así como instituciones educativas deciden participar en los eventos que promueve el ayuntamiento, festejo del día del maestro(mayo), concurso infantil de zapateo
		Definición:	Este indicador mide la variación de participación de la los niños, jóvenes y adultos en los eventos promovidos por el ayuntamiento.	Area Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	

		Tipo:	Gestión	Disponibilidad de la Información	Pública	tabasqueño(febrero), proyecto comparsas 2025(marzo), feria estatal 2025(abril-mayo), festejo del día del bibliotecario (julio).
		Dimensión:	Eficiencia	Unidad de Análisis	Participación estudiantil	
		Ámbito:	Procesos	Cobertura Geográfica	Municipal	
		Método:	Este se obtiene al dividir el total de población participante año actual, entre el total de la misma, mismo periodo año anterior.			
		Algoritmo:	$TPP = [(PEPAA/PEPAA1) - 1] * 100 = X\%$	Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2024	Periodicidad de Actualización de la Información	Semestral	
		Valor Línea Base:	10%			
		Comportamiento del Indicador	Ascendente	Fecha de Publicación	Principios del siguiente periodo	
		Frecuencia de Medición	Trimestral			
		Unidad de Medida:	Porcentaje			
		Metas	55%			
ACTIVIDADES	A2.C1. Contribuir al desarrollo cultural de los Macuspanenses mediante la entrega de paquetes de útiles escolares.	Nombre:	Entrega de paquetes de útiles escolares a Macuspanenses	Nombre	Acta de Donación	Se brinda el apoyo necesario para el desarrollo de niños y jóvenes de los niveles educativos a través de la entrega de útiles escolares en los niveles de preescolar, primaria, secundaria, medio superior y superior.
		Definición:	Este indicador mide el porcentaje de alumnos beneficiados por la entrega de paquetes de útiles escolares entregados en las distintas escuelas en los niveles de preescolar, primaria, secundaria, medio superior y superior.	Area Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	
		Tipo:	Estratégico	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Dimensión:	Eficacia			
		Ámbito:	Impacto	Unidad de Análisis	Eventos	
		Método:	Este se obtiene al dividir el número de paquetes de útiles escolares entregados entre el total de escuelas que participan en el municipio.	Cobertura Geográfica	Municipal	
		Algoritmo:	$EUE = (AB/TEP) * 100 = X\%$			
		Año Línea Base:	2024	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Valor Línea Base:	20%			
		Comportamiento del Indicador	Ascendente			

		Frecuencia de Medición	Trimestral	Fecha de Publicación	Principios del siguiente periodo	
		Unidad de Medida	Porcentaje			
		Metas:	25%			
ACTIVIDADES	A3C1. Estrategias para el desarrollo de actividades culturales y artísticas, en comunidades y cabeceras municipales.	Nombre:	Participación de niños y jóvenes	Nombre	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Los padres de los niños y jóvenes apoyan las estrategias de difusión de actividades culturales y artísticas.
		Definición:	Este indicador mide la tasa de variación de participación de niños, jóvenes y adultos en los talleres culturales, artísticos y de lectura que se imparten en las casas de cultura y bibliotecas.	Área Responsable de la Información	Dirección de educación, cultura y recreación.	
		Tipo:	Gestión			
		Dimensión:	Eficiencia	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Ámbito:	Resultado			
		Método:	Este se obtiene al dividir el total de alumnos inscritos en las actividades culturales, artísticas y de lectura en el año actual, entre el total de los mismos, mismo periodo año anterior.	Unidad de Análisis	Niños y Jóvenes	
		Algoritmo:	$PNJ = \left[\frac{AIAA}{AIAA - 1} \right] * 100 = X\%$	Cobertura Geográfica	Municipal	
				Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2024	Periodicidad de Actualización de la Información	Semestral	
		Valor Línea Base:	15%			
		Periodicidad:	Trimestral	Fecha de Publicación	Principios del siguiente periodo	
		Comportamiento del Indicador	Ascendente			
		Unidad de Medida	Porcentaje			
Metas:	35%					

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: F030.- Cultura Física				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Recreación				Función: Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales		
Actividad Institucional: Promoción de la Recreación y el Deporte en Zonas Urbanas y Rurales				Subfunción: Deporte y Recreación		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	NOMBRE:	Gestiones intergubernamentales realizadas	NOMBRE	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Las autoridades o instancias deportivas Federal, Estatal y Municipal generan las condiciones necesarias para el desarrollo deportivo.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tasa de variación de las gestiones deportivas realizadas ante el Gobierno Federal, Estatal y Municipal	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Gestión	
		MÉTODO:	Este se obtiene al dividir el total de gestiones realizadas en el año actual entre el total de los realizados el mismo período del año anterior			
		ALGORITMO:	GIR: [(GRAA/GRAA1)-1]X100=X%	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	Al principio del siguiente periodo.			
METAS:	70%					
PROPOSITO	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	NOMBRE:	Eventos deportivos creados	NOMBRE	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Los deportistas aprovechan lo incentivos que se otorgan en cada evento deportivo.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tasa de variación de los proyectos creados que fomentan el sector deportivo del municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultado	UNIDAD DE ANÁLISIS	Proyectos	
		MÉTODO:	Este se obtiene al dividir el total de proyectos creados en			

			el año actual entre el total de los mismos creados en el mismo periodo del año anterior	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	EDC: [(PCAA/PCAA1)-1]X100=X%	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal.	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	0			
		METAS:	Ascendentes	FECHA DE PUBLICACION	Al principio de siguiente periodo	
		PERIODICIDAD:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	50%			
COMPONENTES	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio	NOMBRE:	Participación de deportistas en eventos deportivos	NOMBRE	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Los deportistas y clubes deportivos deciden participar en los eventos deportivos
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el promedio de deportistas que participan en cada evento deportivo realizado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSION	Calidad			
		AMBITO:	Producto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Participantes	
		MÉTODO:	Este se obtiene al sumar el número de participantes en cada evento entre el total de eventos deportivos concluidos en el periodo	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	PD: (P1+P2+P3+P4.../T EC) =X%	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LINEA BASE:	5%			
		METAS:	Ascendentes			
		PERIODICIDAD:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Promedio			
				METAS:	55%	
ACTIVIDADES	A1C1 - Eventos que fomentan el deporte en el municipio	NOMBRE:	Impacto de eventos deportivos realizados	NOMBRE	Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías)	Adecuada planeación y difusión de los eventos deportivos: liga municipal deportiva de centros integradores(enero y junio), torneo de ajedrez en el marco de la feria municipal (mayo), box regional 3er torneo (julio), copa Macuspana de judo(agosto),
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de eventos deportivos que superan la media de clubes o deportistas participantes por evento deportivo entre el total de eventos realizados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		UNIDAD DE ANÁLISIS	Participantes			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: F010.- Desarrollo Turísticos				Finalidad: Desarrollo Económico		
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Económico				Función: Turismo		
Actividad Institucional: Fomento Turístico				Subfunción: Turismo		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Incrementar el Turismo y fortalecer la identidad cultural en Macuspana, Tabasco.	NOMBRE:	Incremento porcentual de turistas en los eventos turísticos y culturales del municipio.	NOMBRE:	Reportes de asistencia, encuestas, estadísticas locales.	Condiciones climáticas favorables; promoción adecuada de los eventos.
		DEFINICIÓN:	Incremento de visitantes respecto al año anterior.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Visitantes	
		ÁMBITO:	Municipio de Macuspana.	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	$((\text{Turistas actuales} - \text{Turistas previos}) / \text{Turistas previos}) \times 100$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	$E ((\text{TA} - \text{TP}) / \text{TP}) \times 100$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período a Evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Visitante			
		METAS:	30%			
PROPÓSITO	Promover actividades turísticas y culturales específicas en beneficio de las comunidades locales.	NOMBRE:	Número de proyectos turísticos y culturales realizados.	NOMBRE:	Actas de realización de eventos, reportes trimestrales.	Recursos humanos y materiales disponibles; participación activa de comunidades.
		DEFINICIÓN:	Cantidad total de proyectos implementados en el periodo anual.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Proyectos	
		ÁMBITO:	Resultado	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	Sumatoria de proyectos realizados.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	$NP = (SP)$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número de proyectos			
		METAS:	25%			

COMPONENTES	C1. Festival del Totoposte (septiembre).	NOMBRE:	Número de festivales organizados en el año.	NOMBRE:	Registro del evento, reportes de asistencia.	Recursos logísticos y económicos disponibles; promoción adecuada.
		DEFINICIÓN:	Realización del festival en el mes programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Actividad específica	
		ÁMBITO:	Resultado	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	Cumplimiento binario (Sí/No).	DESAGREGACION GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	NF= (C + SI)	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	15 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		VALOR LINEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	5%			
COMPONENTES	C2. Feria Municipal (mayo).	NOMBRE:	Número de ferias realizadas en el año.	NOMBRE:	Actas de organización, reportes de asistencia.	Recursos logísticos y económicos disponibles; participación activa de las comunidades.
		DEFINICIÓN:	Realización de la feria en el mes programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Actividad específica	
		ÁMBITO:	Resultado	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	Cumplimiento binario (Sí/No).	DESAGREGACION GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	NF= (C + SI)	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	15 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		VALOR LINEA BASE:	10%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25%			
COMPONENTES	C3. Dotación de molinos (mayo y julio).	NOMBRE:	Porcentaje de molinos entregados conforme al cronograma.	NOMBRE:	Reglas de Operación, Actas de entrega,	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos para las entregas.

					registros de beneficiarios.	
		DEFINICIÓN:	Entregas realizadas respecto a lo programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		AMBITO:	Resultado			
		MÉTODO:	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Beneficiarios	
		ALGORITMO:	ME= (ER/EP) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACION GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN:	15 días hábiles después de terminar el período a Evaluar	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	25%			
ACTIVIDADES	C1.A1. Organización y logística del festival (septiembre).	NOMBRE:	Número de asistentes al festival.	NOMBRE:	Total de asistentes contabilizados durante el evento.	Participación esperada de las comunidades.
		DEFINICIÓN:	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Resultado	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Asistentes	
		AMBITO:	Servicios	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	Sumatoria de asistentes.	DESAGREGACION GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	NA= SA	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	90 días Después del Término del Mes	
		VALOR LÍNEA BASE:	8%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	75%			
ACTIVIDADES	C2. A1. Organización y logística de la feria municipal (mayo).	NOMBRE:	Número de asistentes a la feria	NOMBRE:	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.	Participación esperada de las comunidades.
		DEFINICIÓN:	Total de asistentes contabilizados durante el evento	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión			

		DIMENSIÓN:	Resultado	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Municipio de Macuspana.	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Asistentes	
		MÉTODO:	Sumatoria de Asistentes.	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	NA= SA	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días después del término del mes	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Personas			
		METAS:	15%			
ACTIVIDADES	C3. Entrega de molinos en mayo. A1. de en	NOMBRE:	Número de molinos entregados en mayo.	NOMBRE:	Reglas de Operación, Actas de entrega, registros de beneficiarios.	Disponibilidad de recursos financieros y logísticos para las entregas.
		DEFINICIÓN:	Número de molinos entregados en mayo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Beneficiarios	
		ÁMBITO:	Localidades beneficiadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	$NME = (ER / EP) \times 100$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	90 días Después del Término del Mes	
		VALOR LÍNEA BASE:	8%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	75%					
ACTIVIDADES	C3.A2 Entrega de molinos en julio.	NOMBRE:	Número de molinos entregados en julio.	NOMBRE:	Actas de entrega, registros de beneficiarios.	Disponibilidad de recursos en el tiempo establecido.
		DEFINICIÓN:	Total de molinos entregados en el mes programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Beneficiarios	
		ÁMBITO:	Localidades beneficiadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	Sumatoria de entregas.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	$NME = SE$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024			
VALOR LÍNEA BASE:	8%					

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	90 días	
		METAS:	75%		Después del Término del Mes	

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: O002 - Combate a la Corrupción e Impunidad				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Contraloría Municipal				Función: Coordinación de la Política de Gobierno		
Actividad Institucional: Control y Evaluación del Gasto Público				Subfunción: Función Pública		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	NOMBRE:	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas	NOMBRE:	Informe de Resultados o Dictamen emitido por la Entidad Fiscalizadora.	Se atendieron de manera satisfactoria el mayor número de observaciones del ente Municipal.
		DEFINICIÓN:	El indicador refleja el grado de cumplimiento satisfactorio de las observaciones atendidas ante la Entidad Fiscalizadora.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Contraloría Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Privada	
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Cumplimiento de la Normatividad	
		MÉTODO:	Porcentaje de Observaciones es igual al Número de Observaciones Atendidas entre el Total de Observaciones Emitidas por Cien.	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	$PO = (NOA/TOE) * 100$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Semestral	
		VALOR LINEA BASE:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período a Evaluar	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	100%			

PROPÓSITO	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	NOMBRE:	Porcentaje de Revisiones del Programa Anual	NOMBRE:	Actas de Revisión, Evidencia fotográfica, Cédulas de Recomendaciones, Oficios de informes, Reportes, Circulares, Programa Anual de Revisión	Las Unidades Responsables llevaron a cabo las acciones necesarias para atender satisfactoriam ente el mayor número de recomendaciones.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide el porcentaje de las acciones de revisión contempladas en el Programa Anual.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Privada	
		ÁMBITO:	Gestión			
		MÉTODO:	Porcentaje de Revisiones es igual al Número de Acciones de Revisión Realizadas entre el Número Total de Revisiones Programadas en el Año por Cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cumplimiento de la Normatividad	
		ALGORITMO:	$PR = (NARR/NTRPA) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		VALOR LINEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	100%			
PROPÓSITO	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	NOMBRE:	Porcentaje de Atención a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal a las Unidades Administrativas	NOMBRE:	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc.	Las Unidades Responsables llevaron a cabo las acciones necesarias para atender satisfactoriam ente el mayor número de recomendaciones.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide el porcentaje de cumplimiento satisfactorio de las recomendaciones realizadas a las Unidades Administrativas como parte del seguimiento del Programa Anual de Revisión	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Contraloría Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Privada	
ÁMBITO:	Gestión					

		MÉTODO:	Porcentaje de Recomendaciones Atendidas es igual al Número de Recomendaciones Atendidas entre el Número Total de Recomendaciones Realizadas en el Año por Cien	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Cumplimiento de la Normatividad	
		ALGORITMO:	$PRA = (NRA / NTRRA) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		METAS:	100%			
COMPONENTES	C1. Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	NOMBRE:	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	NOMBRE:	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP), Publicaciones en el Portal de Transparencia	La Contraloría Municipal ejecuta eficientemente las acciones de cumplimiento en materia de transparencia.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de cada una de las Unidades Administrativas del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Contraloría Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Privada	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Porcentaje de Cumplimiento es igual a Obligaciones Cumplidas por los funcionarios entre el Total de Obligaciones según la Normatividad * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Normatividad Cumplida	
		ALGORITMO:	$PC = (OCF / TON) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	15 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			

ACTIVIDADES	C1.A1. Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	NOMBRE:	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año	NOMBRE:	Oficios de invitación, Listas de asistencia, Evidencia fotográfica, Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.	Los funcionarios públicos invitados asisten a las capacitaciones convocadas por la Contraloría Municipal.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de capacitaciones realizadas en materia de normatividad en el año.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Contraloría Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Información Publicada	
		ÁMBITO:	Servicios	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	Porcentaje de Capacitaciones es igual al Número de Capacitaciones Realizadas entre el Número de Capacitaciones Programadas por Cien	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	$PC = (NCR / NCP) * 100$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	90 días Después del Término del Mes	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	100%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: P008 - Administración Tributaria				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Dirección de Finanzas				Función: Asuntos Financieros y Hacendarios		
Actividad Institucional: Hacienda Pública Responsable, Eficiente y Transparente				Subfunción: Asuntos Hacendarios		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a Fortalecer los Ingresos Municipales a través de un Programa de Fortalecimiento o Recaudatorio.	NOMBRE:	Tasa de Variación de Ingresos Totales del Municipio	NOMBRE:	Autoevaluación Presupuestal-Financiera (Concentrado de Ingresos)	Los Ingresos propios del municipio se incrementan producto de una efectiva fiscalización
		DEFINICIÓN:	Mide el Porcentaje de Ingresos Totales del Municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Cuenta Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	((Ingresos Totales Municipales del Año			

			Actual / Ingresos Totales Municipales del Ejercicio Anterior)-1) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	(ITMAA / ITMEA)-1) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN :	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Descendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	31/Marzo posterior al término del Período a Evaluar (Art 41 CPET)	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	3%			
PROPÓSITO	Los Ingresos Propios Municipales incrementan su Estructura Porcentual con respecto al total de los Ingresos Municipales.	NOMBRE:	Tasa de Variación de Contribuyentes Morosos	NOMBRE:	Reporte de Impuesto y Rezago Predial	El Ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las Contribuciones Municipales de las que es responsable.
		DEFINICIÓN:	Mide el Porcentaje de variación de los Contribuyentes Morosos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN :	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN :	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Reporte SICARET	
		ÁMBITO:	Resultado	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	((Contribuyentes Morosos del Año Actual / Contribuyentes Morosos del Ejercicio Anterior)-1) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN :	Trimestral	
		ALGORITMO:	(CMAA / CMEA)-1) *100	FECHA DE PUBLICACIÓN:	01 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024			
		VALOR LÍNEA BASE:	10%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual					
METAS:	5%					
COMPONENTES	C1. Programa de Fortalecimiento a la Recaudación Corriente.	NOMBRE:	Tasa de Variación de la Recaudación Propia del Trimestre.	NOMBRE:	Autoevaluación Presupuestal-Financiera (Concentrado de Ingresos)	La Ciudadanía requiere de un Ayuntamiento con Solvencia y Fortaleza Económica que le permita la intervención en Áreas de necesidad Comunal
		DEFINICIÓN:	Mide el Porcentaje de la Recaudación del Trimestre contra mismo periodo del Ejercicio Anterior	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN :	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN :	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Resultados			

		MÉTODO:	((Recaudación Corriente del Trimestre del Año Actual / Recaudación Corriente del Trimestre del Ejercicio Anterior)-1) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Cuenta Pública	
		ALGORITMO:	((RCTAA /RCTEA)-1) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN :	Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	01 días hábil después de terminar el periodo a Evaluar	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Ascendente			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	3%			
COMPONENTES	C2. Programa de Regularización de los Contribuyentes Aplicado.	NOMBRE:	Tasa de Autorización de Incentivos Prediales	NOMBRE:	Actas de Cabildo	El Cabildo Municipal autoriza los incentivos propuestos para el Pago de Impuesto Predial.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de Autorización de Incentivos Prediales	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN :	Secretaria del Ayuntamiento	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN :	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Actas de Cabildo	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	((Número de Incentivos Autorizados / Número de Incentivos Propuestos)-1) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	((NIA / NIP)-1) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN :	Mensual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	03 días hábiles después de cada Sesión	
		VALOR LÍNEA BASE:	90%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
ACTIVIDADES	A1. C1 Visitas de Verificación de Cumplimiento de Obligaciones Municipales	NOMBRE:	Número de Establecimientos Visitados	NOMBRE:	Reporte de Folios de Cédulas de Verificación	Los Contribuyentes Responden de Manera Positiva al Programa de Verificación de Cumplimientos de Obligaciones.
		DEFINICIÓN:	Mide el Número de visitas de Verificación de Cumplimiento de Obligaciones a Establecimientos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN :	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN :	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos			

		MÉTODO:	(Número de Visitas realizadas en el Trimestre del Año Actual / Número de Visitas Realizadas en el Trimestre del Ejercicio Anterior)-1*100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Cédulas de Visitas de Verificación	
		ALGORITMO:	$((VRTAA / VRTEA) - 1) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN :	Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	01 día hábil Después del Término del Mes	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	2024			
		METAS:	5%			
ACTIVIDADES	A1.C2. Difusión Masiva de los Apoyos, Subsidios Fiscales y Exhortación al pago Puntual.	NOMBRE:	Numero de Campañas de Difusión de Incentivos para Regularización.	NOMBRE:	Registro de Campañas Efectuadas.	La Ciudadanía Responde Favorablemente ante el Programa de Apoyos, Subsidios Fiscales Emitidos por la Autoridad Municipal en los Procesos de Exhortación al Pago.
		DEFINICIÓN:	Mide el Numero de Campañas para Exhortar el Pago de Contribuciones.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN :	Coordinación de Comunicación Social	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN :	Privada	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Padrón de Contribuyentes	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	$((\text{Campaña de Difusión Efectuadas} / \text{Campañas de Difusión Programadas}) - 1) * 100$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	$((RPTA / RPTA) - 1) * 100$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN :	Mensual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN:	01 día Hábil Después del Término del Mes	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	100%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: P007.- MIR Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público					Finalidad: Gobierno	
Unidad Administrativa: Dirección de Programación					Función: Asuntos Financieros y Hacendarios	
Actividad Institucional: Planeación y Programación Presupuestaria					Subfunción: Asuntos Financieros	
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspana mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	NOMBRE:	Análisis de desempeño financiero	NOMBRE:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	La Programación y Presupuestación del gasto público se realiza de manera adecuada y eficiente
		DEFINICIÓN:	Examina la ejecución del presupuesto municipal para determinar si se están utilizando los recursos de manera eficiente y efectiva, comparando los gastos reales con los presupuestados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Programación	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de recurso devengado durante el mismo periodo entre total de recursos asignado para ejercer durante el periodo a medir multiplicado por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Unidades Administrativas	
		ALGORITMO:	ADF: (TRDDMP/TRAEDP M) 100 = X	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	15 días posteriores al término de cada trimestre	
		METAS:	100%			
PROPÓSITO	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	NOMBRE:	Proyectos Productivos Ejecutados	NOMBRE:	Estado de situación de proyectos	Los proyectos que conforman el Presupuesto de Egresos Municipal, son planeados correctamente y cuentan con un seguimiento adecuado por las Unidades
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el presupuesto asignado para proyectos que entregan un bien o servicio para cada unidad contra los reales ejecutados. Si la ejecución del gasto	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Programación	

			está alineada con el presupuesto planificado, podría indicar una planificación eficiente.			Generadoras del Gasto
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultado			
		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el Total de Proyectos Ejecutados más Proyectos En Proceso entre el Total de Proyectos Programados menos Proyectos de Gasto Corriente menos Proyectos No Iniciados menos Total de Proyectos Cancelados multiplicado por cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Formatos	
		ALGORITMO:	$PPE: ((TPE+ PEP) / (TPP - PGC - PNI - TPC)) 100 = X$	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN:	15 días posteriores al término de cada trimestre	
COMPONENTES	C1. Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicador para Resultado	NOMBRE:	Informe de Resultados	NOMBRE:	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	Las unidades generadoras del gasto público están capacitadas en materia de PbR y ML-MIR.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de unidades responsables que han presentado su informe sobre el avance y resultados del ejercicio del presupuesto de egresos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Programación	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			

		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de informe presentados entre el total de unidades administrativas generadoras de la información.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Expedientes, MIR y Avance de Indicadores	
		ALGORITMO:	IR: (TIP / TUAGI) 100 = X	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días posteriores al término del trimestre	
		METAS:	100%			
ACTIVIDADES	A.1. Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	NOMBRE:	Proporción de actividades completadas	NOMBRE:	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	Se cumple con los tiempos establecidos en los Lineamientos Sobre la Metodología Para Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Municipales
		DEFINICIÓN:	Este indicador permite a los responsables del proyecto o programa monitorear el progreso de las actividades en relación con los planes establecidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Programación	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Economía	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de actividades completadas entre el número de actividades planificadas multiplicado por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Oficios y Circulares	
		ALGORITMO:	PAC: (TAC /NAP) 100 = X	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días posteriores al	

		METAS:	100%		término del trimestre	
--	--	---------------	------	--	-----------------------	--

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa; K015.- Equipamiento para la Gestión Pública				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Dirección de Administración				Función: Asuntos Financieros y Hacendarios		
Actividad Institucional: Hacienda Pública Responsable, Eficiente y Transparente				Subfunción: Asuntos Hacendarios		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Aprovechar al máximo el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones, para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos	NOMBRE:	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio	NOMBRE	Encuestas de satisfacción al personal	Áreas Administrativas modernizadas
		DEFINICIÓN:	El indicador refleja el porcentaje de satisfacción del Municipio respecto a los bienes muebles e inmuebles adquiridos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Grado de Satisfacción	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Porcentaje de Satisfacción es igual a Total de Opiniones Favorables entre el Total de Opiniones multiplicado por cien	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$PS = (\text{Total de Opiniones Favorables} / \text{Total de Opiniones}) * 100$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	A más tardar el 30 de enero de 2026	
		VALOR LÍNEA BASE:	91.04%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	95%			
PROPOSITO	Unidades Administrativas Del Municipio de Macuspana modernizadas y eficaces en el servicio de sus funciones.	NOMBRE:	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas	NOMBRE	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	Los Bienes Muebles e inmuebles adquiridos funcionan adecuadamente en las Unidades Administrativas.
		DEFINICIÓN:	Medirá las Unidades Administrativas Equipadas entre las Unidades Administrativas Programadas por equipar	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			

		MÉTODO:	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por equipar por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Unidades Administrativas Equipadas	
		ALGORITMO:	(TUAE / TUAPE) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	90%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN	A más tardar el 30 de enero de 2026	
		METAS:	95%			
COMPONENTES	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	NOMBRE:	Porcentaje de Bienes Entregados	NOMBRE	Reporte de Adquisiciones	Fueron Entregados en Tiempo y forma los bienes solicitados.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá los Bienes Entregados en Relación a los Bienes Solicitados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos	
		ÁMBITO:	Productos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$PBE = (BE / BS) * 100$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	Durante los primeros 30 días posteriores al corte de cada semestre	
		VALOR LÍNEA BASE:	92%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	97%			
ACTIVIDADES	Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	NOMBRE:	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles	NOMBRE	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	Existe Suficiencia Presupuestaria para las Adquisiciones. Se ha cumplido con la Normatividad Establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Municipio y su Reglamento Interno
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá el Porcentaje del Costo de los Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos con relación al Presupuesto Anual Autorizado para la Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Gestión			

		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Procesos		
		MÉTODO:	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Bienes Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Bienes a Adquirir) *100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos
		ALGORITMO:	$PAB = (CBA / PABA) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		VALOR LÍNEA BASE:	90%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1-Semestral 2-Trimestral
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual		
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	1- Reporte de Adquisiciones: Durante los primeros 30 días posteriores al corte de cada semestre 2- dentro de los primeros 30 días después del cierre trimestral

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025 Atención Ciudadana						
Programa; P014.- Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales.				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Atención Ciudadana				Función: Otros Asuntos Sociales		
Actividad Institucional: Servicios de Apoyo Administrativo				Subfunción: Otros Asuntos Sociales		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir al mejoramiento de la infraestructura, de los sistemas de agua autoadministrados, en las zonas rurales del Municipio de Macuspana y el mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, con transformadores en buen estado, para el correcto funcionamiento del alumbrado público.	NOMBRE:	Mejoramiento de los sistemas de agua autoadministrados y de la energía eléctrica.	NOMBRE:	Actas de donación.	En el Municipio de Macuspana existen sistemas de agua autoadministrados, en áreas rurales que requieren mejoras significativas en su infraestructura, para garantizar un suministro confiable y Transformadores eléctricos en mal estado, que requieren ser sustituidos.
		DEFINICIÓN:	Mide el número de subsidios económicos entregados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Subsidios económicos Entregados	
		MÉTODO:	(Número de subsidios económicos Entregados en el Año / Número de solicitudes recepcionadas en el Año) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal			

		ALGORITMO:	(NSEE / NSRA) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		AÑO LINEA BASE:	2024			
		VALOR LINEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
		METAS:	20%			
PROPÓSITO	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en óptimas condiciones.	NOMBRE:	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores y Bombas de agua instalados.	NOMBRE:	Actas de donación.	Los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, se encuentran operando satisfactoriamente, brindándole a los ciudadanos servicios básicos de calidad.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de los equipos entregados, operando satisfactoriamente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Resultado			
		MÉTODO:	(Número de equipos entregados/Número de equipos operando satisfactoriamente) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Numero de equipos entregados	
		ALGORITMO:	(NEE / NEOS) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	20%			
COMPONENTES	Beneficiar a las comunidades rurales del Municipio, con un subsidio económico, para la renovación y/o mantenimiento correctivo, para los sistemas de agua autoadministrados.	NOMBRE:	Porcentaje de gestión de bombas de agua.	NOMBRE:	Padrón de beneficiarios	Con el programa de subsidio económico, para la renovación y/o mantenimiento correctivo de los sistemas de agua autoadministrados, se beneficiará significativamente a las comunidades rurales del Municipio, mejorando su acceso al agua potable y contribuyendo al desarrollo sostenible de la región.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de las gestiones de bombas, otorgadas mediante un subsidio económico.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana y la Dirección de SAPAM.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de comités de agua autoadministrados por SAPAM / Número de subsidios entregados) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Solicitudes	

		ALGORITMO:	(NCAAS / NSE) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	15%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	20%			
COMPONENTES	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	NOMBRE:	Porcentaje de gestión de Transformadores	NOMBRE:	Padrón de beneficiarios	En el Municipio de Macuspana existen Transformadores en mal estado, que requieren ser reemplazados para su buen funcionamiento.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de las gestiones de Transformadores, otorgados mediante un subsidio económico.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana y la Coordinación de Servicios Municipales.	
		TIPO:	Gestión		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Solicitudes	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de habitantes sin acceso a la energía eléctrica / Número de habitantes beneficiados, por el subsidio entregado) *100		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	
		ALGORITMO:	(NHAEE / NHBSE) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024			
		VALOR LÍNEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	20%			
		ACTIVIDADES	A1. C1. Atención a las solicitudes para la renovación y/o mantenimiento correctivo de los sistemas de agua autoadministrados.	NOMBRE:	Porcentaje de bombas entregadas.	
DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de bombas entregadas, mediante el subsidio económico, en las zonas rurales del Municipio.			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana y la Dirección de SAPAM	
TIPO:	Gestión				DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública
DIMENSIÓN:	Eficiencia			UNIDAD DE ANÁLISIS:	Solicitudes	
ÁMBITO:	Procesos				COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal
MÉTODO:	(Número de entrega de bombas de agua/ Número de solicitudes					

			repcionadas para bombas de agua) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	los sistemas de agua autoadministrados.
		ALGORITMO:	(NEBA / NSRBA) *100			
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
		METAS:	20%			
ACTIVIDADES	A1. C2. Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	NOMBRE:	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados.	NOMBRE:	Actas de donación.	La atención a las solicitudes para transformadores eléctricos, se llevará a cabo de manera eficiente, garantizando que las colonias y comunidades que requieran mejoras en su infraestructura eléctrica, sean atendidas de manera oportuna.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de Transformadores entregados, mediante el subsidio económico, en las colonias y zonas rurales del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana y la Coordinación de Servicios Municipales.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de entrega de Transformadores/ Número de solicitudes recepcionadas para Transformadores) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Solicitudes	
				COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	(NET / NSRT) *100			
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
METAS:	20%					

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: E025.- Atención a Familias y Población Vulnerables				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Coordinación del DIF Municipal				Función: Protección Social		
Actividad Institucional: Apoyar a Grupos Vulnerables				Subfunción: Otras de Seguridad Social y Asistencia Social		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Mejorar la calidad de vida de la población en atención prioritaria del municipio	NOMBRE:	Porcentaje de población en atención prioritaria con acceso a apoyos sociales del DIF municipal	NOMBRE	Reglas de operación, padrón de beneficiarios y otorgamientos en el sistema DIF	Disponibilidad de recursos financieros y humanos suficientes
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de población identificada como prioritaria que recibe algún apoyo social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Cobertura	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultado final			
		MÉTODO:	El porcentaje se calcula dividiendo la cantidad de personas prioritarias que recibieron apoyos sociales entre la cantidad total de personas identificadas como prioritarias y luego multiplicando el resultado por 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población en atención prioritaria	
		ALGORITMO:	PPAPAAS=(CPPRAS/CTPIP) *100=X%	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	51%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente con tendencia constante			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Período	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	51%					
PROPÓSITO	Brindar apoyos directos y servicios asistenciales a población en atención prioritaria	NOMBRE:	Número de beneficiarios que recibieron al menos un apoyo o servicio asistencial	NOMBRE	Base de datos de beneficiarios, reglas de operación específicas del programa, actas de entrega y comprobantes firmados	Identificación adecuada de las personas en atención prioritaria
		DEFINICIÓN:	Personas que reciben apoyos o servicios relacionados con el programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Estratégico			

		DIMENSIÓN:	Cobertura	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultado directo	UNIDAD DE ANÁLISIS	Beneficiarios	
		MÉTODO:	Conteo simple de beneficiarios registrados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$NBRMASA=(CSB R-RDE) =X\%$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Constante con tendencia ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Personas			
		METAS:	1780			
COMPONENTE 1	Apoyo de ataúdes a personas vulnerables	NOMBRE:	Numero de ataúdes entregados	NOMBRE	Lista de beneficiarios con comprobantes de recepción, reglas de operación para apoyos funerarios	Solicitudes reales y fundamentales; existencias suficientes
		DEFINICIÓN:	Medida de apoyos otorgados en especie en caso de fallecimientos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Producto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada	
		MÉTODO:	Conteo simple de ataúdes entregados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$NAE=(CSAE-RDE) =X$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Ataúdes			
METAS:	150					
COMPONENTE 2	Apoyo en especie a personas escasos recursos	NOMBRE:	Numero de apoyos en especie otorgados	NOMBRE	Reglas de operación para apoyos en especie, listas de beneficiarios y actas de entrega firmadas	Recursos suficientes para cubrir la demanda.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de bienes distribuidos a personas en situación de necesidad	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	

		TIPO:	Gestión			
		DIMENSION:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Producto			
		MÉTODO:	Conteo simple de apoyos entregados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas beneficiadas	
		ALGORITMO:	NAEO = (CSAE-RDE) = X	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principios del Siguiete Período	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Apoyos			
		METAS:	1200			
COMPONENTE 3	Servicio de alimentos en la Casa de Día Santa Madre Teresa de Calcuta	NOMBRE:	Número de comidas servidas	NOMBRE	Registro diario de asistentes a la casa de día, reglas de operación para la Casa de Día, lista de beneficiarios registradas	Recursos suficientes para preparar los alimentos
		DEFINICIÓN:	Total de alimentos entregados a personas mayores o en vulnerabilidad	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Producto			
		MÉTODO:	Conteo simple de comidas servidas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas beneficiadas	
		ALGORITMO:	NCS=(CSCS)=X	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principios del Siguiete Período	
UNIDAD DE MEDIDA:	Comidas					
METAS:	14000					
COMPONENTE 4	Organización y realización de eventos conmemorativos (Día de Reyes,	NOMBRE:	Número total de eventos realizados	NOMBRE	Informe trimestral de actividades del DIF y Reglas de Operación	Los eventos se realizarán según el calendario establecido.

	Día de Niños y Día de las Madres) para fomentar la convivencia familiar y social	DEFINICIÓN:	Este indicador mide la cantidad de eventos conmemorativos que se han realizado de acuerdo con el calendario establecido (Día de Reyes, Día del Niño y Día de las Madres). El objetivo es asegurar que cada evento se lleve a cabo correctamente, de manera que cumpla con los fines de fortalecer la convivencia familiar y social de la población vulnerable.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia e Impacto			
		AMBITO:	Es el municipio de Macuspana, donde se llevarán a cabo los eventos conmemorativos para la población vulnerable			
		MÉTODO:	Conteo de los eventos programados que efectivamente se llevan a cabo. Cada evento realizado suma a la cifra total	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cada evento conmemorativo realizado (es decir, los tres eventos principales: Día de Reyes, Día del Niño y Día de las Madres).	
		ALGORITMO:	$NTER=(TEP-ENR)=X\%$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número de eventos	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principios del Siguiete Periodo	
		METAS:	100%			
		ACTIVIDAD 1	C1A1 Registrar solicitudes de familias en situación de atención prioritaria que requieran apoyo funerario, garantizando que cumplan con	NOMBRE:	Número de solicitudes registradas	
DEFINICIÓN:	Total de solicitudes recibidas y registradas para apoyo funerario			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
TIPO:	Gestión					

	los requisitos establecidos	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Temporal(mensual)			
		MÉTODO:	Número de solicitudes registradas por mes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias solicitantes	
		ALGORITMO:	$NSR=(TRBD-SR)=X$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	0	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Solicitudes			
		METAS:	200			
ACTIVIDAD 2	C1A2 Proveer ataúdes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes	NOMBRE:	Número de ataúdes entregados	NOMBRE	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema	Existencia de disponibilidad de ataúdes y aprobación previa del presupuesto
		DEFINICIÓN:	Total de ataúdes entregados en un periodo determinado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia (cantidad de entregas realizadas)	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Temporal (mensual)			
		MÉTODO:	Número de ataúdes entregados por mes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias Beneficiadas	
		ALGORITMO:	$NAE=(NAEM-RDE)=X$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Ataúdes			
METAS:	150					
ACTIVIDAD 3	C2A1 Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas,	NOMBRE:	Número de solicitudes validadas	NOMBRE	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconómicas	Las solicitudes cumplen con los criterios definidos en las reglas de operación

	ropa, etc.) para priorizar casos según criterios establecidos	DEFINICIÓN:	Total de solicitudes validadas para recibir el apoyo	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia (proceso de validación)	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Temporal (mensual)			
		MÉTODO:	Número de solicitudes validadas por periodo	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias solicitantes	
		ALGORITMO:	$NSV=(TSA-SR) =X$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	0	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Solicitudes			
		METAS:	1500	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Periodo	
ACTIVIDAD 4	C2A2 Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados según los criterios establecidos	NOMBRE:	Numero de apoyos entregados	NOMBRE	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas	Disponibilidad de los bienes en inventario
		DEFINICIÓN:	Total de apoyos distribuidos en un periodo	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Estrategia			
		DIMENSIÓN:	Resultados (apoyos otorgados)	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Temporal (mensual)			
		MÉTODO:	Números de apoyos entregados por mes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias Beneficiadas	
		ALGORITMO:	$NAEM=(TRBD)=X$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Apoyos	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Periodo			
METAS:	1200					
D 5 ACTIVIDA	C3A1 Planificar menús y servir alimentos nutritivos	NOMBRE:	Número de raciones servidas	NOMBRE	Registros diarios de servicio y Menús planificados	Disponibilidad de insumos alimenticios y

	diariamente a los beneficiarios de la Casa De Dia	DEFINICIÓN:	Total de raciones servidas diariamente	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	equipo de cocina funcional
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia (alimentos servidos)	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Temporal (diario)			
		MÉTODO:	Número total de raciones servidas por día	UNIDAD DE ANÁLISIS	Beneficiarios	
		ALGORITMO:	NRS: (NTRSD)=X	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	0	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Raciones	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Periodo	
		METAS:	60			
ACTIVIDAD 6	C3A2 Registrar a los beneficiarios de la Casa de Dia y monitorear su asistencia regularmente	NOMBRE:	Número de beneficiarios registrados y activos	NOMBRE	Listas de asistencia diaria y Expedientes de beneficiarios	Los beneficiarios asisten regularmente a la Casa de Dia
		DEFINICIÓN:	Total de beneficiarios que participan activamente en el programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Cobertura (participación activa)	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Temporal (mensual)			
		MÉTODO:	Número de beneficiarios activos por mes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Registradas	
		ALGORITMO:	NBRA: (PAR-PNAR) =X	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	0	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Beneficiarios	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Periodo	
		METAS:	30			
AD7 ACTIVIDAD	C4A1 Planeación y ejecución de eventos	NOMBRE:	Número de eventos realizados según lo programado	NOMBRE	Actas del evento, cronogramas, reportes trimestrales	Se logrará la participación activa de familias y

conmemorativos : 6 de enero (Día de Reyes), 30 de abril (Día del Niño) y 10 de mayo (Día de las Madres)	DEFINICIÓN:	Este indicador mide la cantidad de eventos conmemorativos organizados y realizados en el año según el calendario programados (Día de Reyes, Día del Niño, Día de las Madres).	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	público objetivo en los eventos
	TIPO:	Gestión			
	DIMENSIÓN:	Eficiencia (cumplimiento del programa).	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
	ÁMBITO:	Municipio de Macuspana			
	MÉTODO:	Conteo simple de eventos realizados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Evento conmemorativo (Día de Reyes, Día del Niño, Día de las Madres).	
	ALGORITMO:	NERP:(NEP-ENR) = X	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
	AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
	VALOR LÍNEA BASE:	0	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
	UNIDAD DE MEDIDA:	Número de eventos	FECHA DE PUBLICACIÓN	A Principio del Siguiete Período	
	METAS:	3			

Lic. Elvira Zurita Zacarías
Director del DIF

Lic. Alejandro Zacarías Escobar
Director de Programación de
Coordinador de UEDM

Programa: E02						
Unidad Administrativa: Dirección de Tránsito Municipal			Función: Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior			
Actividad Institucional: Coordinación del Sistema Municipal de Tránsito			Subfunción: Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad			
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Mejora de la seguridad vial en Macuspana, Tabasco.	NOMBRE:	Tasa de accidentes viales reducida	NOMBRE	Reportes de tránsito y seguridad vial	Colaboración de la ciudadanía y cumplimiento de la normatividad vial.
		DEFINICIÓN:	Porcentaje de reducción en el número de accidentes viales en comparación con el año previo	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			

		MÉTODO:	((Accidentes año Previo - Accidentes año Actual) / Accidentes año previo) x 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Incidentes de tránsito registrados	
		ALGORITMO:	((AAPAAA / AAP.) X100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LINEA BASE:	80%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	80%			
PROPÓSITO	Incrementar la capacidad operativa y de señalización vial	NOMBRE:	Índice de equipamiento vial instalado y operando	NOMBRE	Reportes de entrega e instalación de equipos	Disponibilidad de recursos para el mantenimiento y la operación de equipamiento
		DEFINICIÓN:	Relación Porcentual de Disminución de Accidentes de Tránsito.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Cobertura	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Privada	
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Equipos instalados y operativos	
		MÉTODO:	(Equipos en operación / Equipos programados) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(EEP/ EP) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	75%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje			
		METAS:	75%	FECHA DE PUBLICACIÓN	60 días del Término del Periodo	
COMPONENTES 1	C1. Adquisición de moto patrullas	NOMBRE:	Moto patrullas entregadas y en operación	NOMBRE	Acta de entrega y recepción	Disponibilidad presupuestaria y coordinación interinstitucional para la operación
		DEFINICIÓN:	Número de moto patrullas adquiridas y operativas al cierre del periodo programado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios	UNIDAD DE ANÁLISIS	Moto patrullas entregadas	
		MÉTODO:	Total de moto patrullas entregadas y operativas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	TMEO	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LINEA BASE:	2024					

		VALOR LÍNEA BASE:	89%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Números	FECHA DE PUBLICACIÓN	60 días del Término del Periodo	
		METAS:	89%			
COMPONENTES 2	C2. Adquisición de semáforos	NOMBRE:	Semáforos instalados y funcionales	NOMBRE	Acta de instalación de semáforos	Condiciones climáticas y técnicas adecuadas para la instalación y funcionamiento
		DEFINICIÓN:	Número de Semáforos instalados y funcionales al cierre del periodo programado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Producto			
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Total de semáforos instalados y funcionales	UNIDAD DE ANÁLISIS	Registros estadísticos de la Dirección de Tránsito Municipal	
		ALGORITMO:	TSIF	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Número			
		METAS:	70%			
COMPONENTES 3	C1.A1 Adquisición de señalamientos viales	NOMBRE:	Señalamientos viales instalados	NOMBRE	Señalamientos viales instalados	Aceptación ciudadana y cooperación para la preservación de señalamientos
		DEFINICIÓN:	Número de señalamientos instalados en las vialidades priorizadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Producto			
		ÁMBITO:	Proyecto específico			
		MÉTODO:	Total de señalamientos instalados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Señalamientos viales instalados	
		ALGORITMO:	TSI	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	DE LA INFORMACIÓN		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	60 días del Término del Periodo	
		METAS:	75%			
ACTIVIDADES	C1.A1. Compra y entrega de moto patrullas	NOMBRE:	Moto patrullas adquiridas y entregadas	NOMBRE	Reportes Administrativo	proveedores entregan en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Número de moto patrullas adquiridas y entregadas según el programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Insumo	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Público	
		ÁMBITO:	Actividad específica			
		MÉTODO:	Total de unidades adquiridas y entregadas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de Educación Vial	
		ALGORITMO:	TUAE	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LINEA BASE:	35%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	60 días del Término del Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA	Número			
		METAS:	65%			
ACTIVIDADES	C2.A1. Instalación de semáforos en puntos críticos	NOMBRE:	Semáforos instalados	NOMBRE	Reportes instalados	Identificación de puntos críticos y disponibilidad técnica para la instalación
		DEFINICIÓN:	Número de semáforos instalados en los puntos críticos identificados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Insumo	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Actividad específica			
		MÉTODO:	Total de semáforos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de Educación Vial	
		ALGORITMO:	TS	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LINEA BASE:	35%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Descendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	60 días del Término del Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA	Número			
		METAS:	65%			
VID ACT		NOMBRE:	Señalamientos viales colocados	NOMBRE	Actas de instalación	Localización adecuada y

C3.A1. Instalación de señalamientos viales prioritario	DEFINICIÓN:	Número de señalamientos instalados en las vialidades prioritarias según el plan municipal	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	coordinación para evitar duplicidad o interferencias
	TIPO:	Gestión			
	DIMENSIÓN:	Insumo	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
	ÁMBITO:	Actividad específica			
	MÉTODO:	Total de señalamientos colocados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de Educación Vial	
	ALGORITMO:	TSC			
	AÑO LÍNEA BASE:	2024	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
	VALOR LÍNEA BASE:	23%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
	UNIDAD DE MEDIDA	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	60 días del Término del Periodo	
MÉTAS:	77%				

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa; E050.- Igualdad Sustantiva de Género			Finalidad: Desarrollo Social			
Unidad Administrativa: Dirección de Atención a las Mujeres			Función: Protección Social			
Actividad Institucional: Promover la Perspectiva de la Equidad de Género			Subfunción: Otras de Seguridad Social y Asistencia Social			
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspana mediante la implementación de estrategias educativas, culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	NOMBRE:	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo.	NOMBRE	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	Las actividades se desarrollan sin interrupciones logísticas o presupuestarias, y las mujeres participan activamente.
		DEFINICIÓN:	Proporción de mujeres que participaron en al menos una actividad respecto al total estimado de la población objetivo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			

		MÉTODO:	Porcentaje = (Total de mujeres beneficiadas / Población objetivo estimada) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mujeres Beneficiadas	
		ALGORITMO:	$P = (TMB / POE) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LINEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Mide el impacto percibido en las mujeres atendidas a través de actividades formativas.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	15%			
PROPÓSITO	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento y desarrollo integral.	NOMBRE:	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual.	NOMBRE	Reportes trimestrales y cronogramas de actividades.	Se cuenta con el presupuesto y los recursos humanos necesarios para ejecutar las actividades según lo programado
		DEFINICIÓN:	Proporción de actividades realizadas respecto al total programado en el año.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujeres	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Porcentaje = (Actividades realizadas / Actividades programadas) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones	
		ALGORITMO:	$P = (AR / AP) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	Mujeres Atendidas			
COMPONENTES	C.1 Acompañamiento efectivo de los casos de violencia contra las mujeres que se presenten en la dirección de Atención a las Mujeres.	NOMBRE:	Implementación de actividades clave durante los periodos programados (murales, cursos, conferencias, rescate de lengua).	NOMBRE	Número de demandas que pertenece a la DAM Informes mensuales del área psico-jurídico.	La Población Víctima de Violencia de Género solicita Atención Legal y Psicológica para su Recuperación Integral
		DEFINICIÓN:	Expresa el Número de demandas por violencia que han	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	

			llegado a su término sobre el número total de demandas			
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	(Número de actividades realizadas / Total de actividades programadas) x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Individuos	
		ALGORITMO:	(NAR / TAP) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Género	
		VALOR LINEA BASE:	0%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Porcentaje de actividades realizadas conforme al calendario. Descendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidad de medida			
		METAS:	15%			
COMPONENTES	C.2 Programas de prevención de la violencia.	NOMBRE:	Número de campañas de prevención de la violencia.	NOMBRE	Fotografías de los eventos -Oficio de solicitud de pláticas.	La población asiste a la convocatoria de las pláticas de violencia
		DEFINICIÓN:	Ejecución de actividades específicas para mujeres violentadas según el cronograma anual, enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones	
		ÁMBITO:	Producto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Número de campañas de prevención de la violencia/ número de campañas de prevención de la violencia del año anterior	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	NCPV / NCPVAA*100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					

		UNIDAD DE MEDIDA:	Acciones			
		METAS:	15			
ACTIVIDADES	A1.C1 Se realizan atenciones psicológicas y jurídicas (Divorcio necesario, guarda y custodia y pensión alimenticia.)	NOMBRE:	Número de Atenciones psicológicas y jurídicas sobre el número de peticiones solicitadas.	NOMBRE	Número de expedientes psicológicos y jurídicos. informes mensuales de atención psico jurídica.	Todas las atenciones psicológicas y jurídicas que se le dan seguimiento, llegan a buen término.
		DEFINICIÓN:	Expresa a las personas beneficiadas con el apoyo en ambos servicios ofrecidos en la dirección de Atención a las Mujeres	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Público	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Número de atenciones psicológicas y jurídicas culminadas sobre el número de atenciones psicológicas y jurídicas de peticiones solicitadas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones	
		ALGORITMO:	NAPJC / NAPJS =*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Mujeres	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024			
		VALOR LÍNEA BASE:	0%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO O DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Acciones			
METAS:	15%					
ACTIVIDADES	C.2 A. 1 Pláticas en los sectores educativos, salud, policial y judicial.	NOMBRE:	Concurso de periódicos murales en el Colegio de Bachilleres de CD. Pemex, Macuspana	NOMBRE	Fotografías del evento Registro de los participantes Oficio de solicitud de la plática.	La población asiste a la convocación de las pláticas para escuchar los temas de Equidad de Género.
		DEFINICIÓN:	Crear y exhibir periódicos murales que visibilicen la problemática de la violencia de género.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			

		MÉTODO:	Eficacia de pláticas impartidas prevención de violencia de género / pláticas impartidas para la prevención de la violencia de género	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones			
		ALGORITMO:	EPIPVG / PIPVG	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
		ANO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual			
		VALOR LINEA BASE:	0%					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestrales	FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidad de Medida					
		METAS:	15					
ACTIVIDADES	C.2.A.2 Organización de eventos para visibilizar los derechos de las mujeres (Día internacional de la mujer, día internacional de la mujer indígena y día internacional de la erradicación de la violencia contra las mujeres y niñas)	NOMBRE:	Rescate y fortalecimiento de la lengua Yokot'an	NOMBRE	Fotografías Lista de asistentes.	La población se sensibiliza en temas de violencia		
		DEFINICIÓN:	Realizar talleres para el rescate y fortalecimiento de la lengua Yokot'an dirigidos a mujeres violentadas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer			
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública			
		DIMENSION:	Eficiencia					
		ÁMBITO:	Procesos					
		MÉTODO:	Número de eventos organizados / número de beneficiados eventos organizados.	UNIDAD DE ANALISIS	Acciones			
				COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Mujeres			
				ANO LINEA BASE:	2024		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
				VALOR LINEA BASE:	0%			
				COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual		FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual
				UNIDAD DE MEDIDA:	Acciones			
				METAS:	150			
ACTIVIDADES	A1.C1 Se realizan atenciones psicológicas y jurídicas (Divorcio necesario, guarda y custodia y pensión alimenticia.)	NOMBRE:	Número de Atenciones psicológicas y jurídicas sobre el número de peticiones solicitadas.	NOMBRE	Número de expedientes psicológicos y jurídicos. informes mensuales de atención psico jurídica.	Todas las atenciones psicológicas y jurídicas que se le dan seguimiento, llegan a buen término.		
		DEFINICIÓN:	Expresa a las personas beneficiadas con el apoyo en ambos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer			

			servicios ofrecidos en la Dirección de Atención a las Mujeres			
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Público	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Numero de atenciones psicológicas y jurídicas culminadas sobre el número de atenciones psicológicas y jurídicas de peticiones solicitadas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones	
		ALGORITMO:	NAPJC / NAPJPS=*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Acciones			
		METAS:	33%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: F003.- Desarrollo Agrícola			Finalidad: Desarrollo Económico			
Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo			Función: Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			
Actividad Institucional: Fomentar el Desarrollo Agrícola del Municipio			Subfunción: Agropecuaria			
INICIO	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Incrementar la productividad agrícola de los productores de granos básicos en Macuspana, Tabasco.	NOMBRE:	Incremento porcentual en el rendimiento de los cultivos de granos básicos.	NOMBRE	Reportes estadísticos anuales del sector agrícola.	Condiciones climáticas favorables; uso adecuado de los insumos entregados.
		DEFINICIÓN:	Incremento de producción en toneladas respecto al año anterior	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Productores	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	$((\text{Producción actual} - \text{Producción previa}) / \text{Producción previa}) \times 100$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$((\text{CPCEAA} / \text{PCEAB}) - 1) * 100$	AÑO LÍNEA BASE:	2024	
					Anual	

		VALOR LINEA BASE:	20%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		MÉTAS:	9%			
PROPOSITO	Mejorar el acceso a insumos agrícolas para productores locales mediante la entrega de herramientas e insumos.	NOMBRE:	Número de productores beneficiados con dotación de insumos agrícolas.	NOMBRE	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	Recursos suficientes para adquirir y distribuir los insumos.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de productores beneficiados en el programa anual.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSION:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Suma total de productores atendidos.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Productores	
		ALGORITMO:	$((AMAA / TSPAMAB-1)-1)*100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024			
		VALOR LINEA BASE:	20%	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	Municipal	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días después del Término del Ejercicio	
		MÉTAS:	9%			
COMPONENTES 1	Dotación de bombas Aspersoras a productores de granos básicos (marzo a agosto).	NOMBRE:	Porcentaje de bombas Aspersoras entregadas según el cronograma.	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios	Disponibilidad oportuna de los insumos y participación de los beneficiarios.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de bombas entregadas respecto a lo programado.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Producto			
		MÉTODO:	$(Entregas\ realizadas / Entregas\ programadas) \times 100$	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bombas entregadas	
		ALGORITMO:	$(TICM / TISPM) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024			
		VALOR LINEA BASE:	20%	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	Municipal	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		MÉTAS:	3%			
D1 ACTIVIDA	Planeación de la dotación de bombas	NOMBRE:	Cumplimiento del cronograma de planeación.	NOMBRE	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	Disponibilidad de personal y recursos.

	Aspersoras (marzo).	DEFINICIÓN:	Realización de la planeación dentro del mes estipulado.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo								
		TIPO:	Estratégico		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública						
		DIMENSIÓN:	Eficiencia				UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades					
		ÁMBITO:	Insumos					COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
		MÉTODO:	Cumplimiento binario (Sí/No).						DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
		ALGORITMO:	$TC((IISA / RSA)1)*100$							PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
		AÑO LÍNEA BASE:	2024								FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%										
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente										
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual										
		UNIDAD DE MEDIDA:	Cumplimiento (%)										
METAS:	3%												
ACTIVIDAD 2	Entrega de bombas Aspersoras a productores (marzo a agosto).	NOMBRE:	Número de bombas entregadas por mes.	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Disponibilidad de las bombas en tiempo y forma.							
		DEFINICIÓN:	Suma total de bombas entregadas en cada mes del periodo.		AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Dirección de Desarrollo						
		TIPO:	Gestión				DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública					
		DIMENSIÓN:	Eficiencia					UNIDAD DE ANÁLISIS	Bombas entregadas				
		ÁMBITO:	Insumos						COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
		MÉTODO:	Suma de entregas mensuales.							DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		ALGORITMO:	$TC((IISA / RSA)1)*100$								PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024									FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio
		VALOR LÍNEA BASE:	20%										
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente										
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual										
UNIDAD DE MEDIDA:	Número												
METAS:	3%												
COMPONENTES 2	Dotación de herramientas de trabajo agrícola (machetes y limas) (mayo a julio).	NOMBRE:	Porcentaje de herramientas agrícolas entregadas según el cronograma.	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Disponibilidad oportuna de los insumos y participación de los beneficiarios.							
		DEFINICIÓN:	Cantidad de herramientas entregadas respecto a lo programado.		AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Dirección de Desarrollo						
		TIPO:	Estratégico				DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública					
		DIMENSIÓN:	Eficiencia					UNIDAD DE ANÁLISIS	Herramientas entregadas				
		ÁMBITO:	Productos						COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
		MÉTODO:	$(Entregas\ realizadas / Entregas\ programadas) \times 100$							PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
		ALGORITMO:	$(TICM / TISPM)*100$										
		AÑO LÍNEA BASE:	2024										
PORCENTAJE	20%												

		METAS:	6%	FECHA DE PUBLICACIÓN		
ACTIVIDADES 2.1	Planeación de la dotación de herramientas agrícolas (mayo).	NOMBRE:	Cumplimiento del cronograma de planeación.	NOMBRE	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	Disponibilidad de personal y recursos
		DEFINICIÓN:	Mide el Porcentaje de Campañas para Concientizar al Sector Agrícola de la Importancia de Cultivar el Campo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actas de entrega, listas de beneficiarios	
		MÉTODO:	((Total de Campañas de Concientización y Motivación Programadas en el Municipio / Total de Campañas Realizadas en el Municipio) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	((TCCMPM / TCRM)*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Bombas entregadas	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	45%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Realización de la planeación dentro del mes estipulado.		Municipal	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Cumplimiento (%)	FECHA DE PUBLICACIÓN	Anual	
		METAS:	6%			
ACTIVIDADES 2.2	Entrega de herramientas agrícolas (mayo a julio).	NOMBRE:	Número de herramientas entregadas por mes.	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Disponibilidad de las herramientas en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Suma total de herramientas entregadas en cada mes del periodo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Herramientas entregadas	
		MÉTODO:	Suma de entregas mensuales.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	((TPA/TPC)-1)*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	6%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa; F004.- Desarrollo Pecuario				Finalidad: Desarrollo Económico		
Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo				Función: Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza		
Actividad Institucional: Fomentar el Desarrollo Pecuario del Municipio				Subfunción: Agropecuaria		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Incrementar la productividad pecuaria y mejorar las condiciones de los pequeños productores del municipio.	NOMBRE:	Incremento porcentual en la producción pecuaria en el municipio.	NOMBRE	Reportes estadísticos anuales del sector pecuario.	Uso adecuado de los insumos entregados; condiciones climáticas favorables.
		DEFINICIÓN:	Incremento de la producción en relación al año anterior.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Productores	
		MÉTODO:	$((\text{Producción actual} - \text{Producción previa}) / \text{Producción previa}) \times 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$((\text{PA-PP}) / \text{PP}) \times 100$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)			
		METAS:	22%			
PROPOSITO	Mejorar el acceso a insumos, infraestructura y apoyo económico para pequeños productores pecuarios.	NOMBRE:	Número de beneficiarios que recibieron apoyos del programa.	NOMBRE	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	Disponibilidad presupuestal y logística oportuna
		DEFINICIÓN:	Cantidad de productores atendidos anualmente por el programa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Productores	
		MÉTODO:	Suma total de beneficiarios registrados.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Anual	
		ALGORITMO:	$\text{Beneficiarios totales} = \text{Suma total de beneficiarios registrados}$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio.	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número			

		METAS:	22%			
COMPONENTE 1	Dotación de mallas gallineras para la producción de aves de traspatio (01/04/25 - 30/06/25).	NOMBRE:	Porcentaje de mallas gallineras entregadas según el cronograma.	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Disponibilidad de mallas y participación de los beneficiarios.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de mallas entregadas respecto al total programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSION:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mallas entregadas	
		ALGORITMO:	ER / EP)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio.	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)			
METAS:	6%					
ACTIVIDADES CIA1	Planeación y selección de beneficiarios (abril 2025).	NOMBRE:	Cumplimiento del cronograma de planeación.	NOMBRE	Actas de reuniones, registros de planeación.	Disponibilidad de personal y logística adecuada.
		DEFINICIÓN:	Realización de las actividades de planeación dentro del mes estipulado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	Cumplimiento binario (Sí/No).	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades	
		ALGORITMO:	Indicadores binarios: Sí o No (se cumplió o no)	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN		

		UNIDAD DE MEDIDA:	Cumplimiento (%)		20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	6%			
ACTIVIDADES CIA2	Entrega de mallas gallineras (abril - junio 2025).	NOMBRE:	Número de mallas entregadas mensualmente.	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Disponibilidad de insumos en tiempo y forma.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de mallas entregadas en cada mes del periodo estipulado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mallas entregadas	
		MÉTODO:	Suma de entregas mensuales.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	Entregas totales=Suma de entregas mensuales	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número			
		METAS:	6%			
		COMPONENTE 2	Dotación de paquetes de pollo para engorda en traspatio (01/03/25 - 30/04/25).	NOMBRE:	Porcentaje de paquetes de pollo entregados según el cronograma	
DEFINICIÓN:	Cantidad de paquetes entregados respecto al total programado.			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
TIPO:	Estratégico					
DIMENSIÓN:	Eficiencia			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
ÁMBITO:	Productos			UNIDAD DE ANÁLISIS	Paquetes entregados	
MÉTODO:	(Entregas realizadas / Entregas programadas) x 100			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
ALGORITMO:	(ER / EP) *100			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2024			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
VALOR LÍNEA BASE:	20%					
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)					
METAS:	6%					

ACTIVIDADES C2A1	La actividad consiste en la elaboración de listas de beneficiarios seleccionados para recibir los paquetes de pollo, utilizando criterios establecidos en las reglas de operación, asegurando la transparencia y equidad en la selección.	NOMBRE:	Número de beneficiarios seleccionados conforme a los criterios establecidos.	NOMBRE	Listas de beneficiarios seleccionados, actas de reuniones de validación y criterios de selección.	Existencia de un número adecuado de solicitantes que cumplan con los criterios. La difusión de la convocatoria es suficiente para alcanzar a los posibles beneficiarios.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de beneficiarios seleccionados según los criterios establecidos en las reglas de operación.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	Total de beneficiarios seleccionados / Total de solicitudes evaluadas * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas seleccionadas como beneficiarios	
		ALGORITMO:	TBS / TSE*100		COBERTURA GEOGRÁFICA	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Beneficiarios (número de personas).			
METAS:	6%					
ACTIVIDADES C2A2	Consiste en la entrega oportuna de los paquetes de pollo a los beneficiarios previamente seleccionados, asegurando el cumplimiento de los objetivos del programa.	NOMBRE:	Número de paquetes de pollo entregados.	NOMBRE	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios, registros fotográficos y listas de asistencia.	Disponibilidad de los paquetes de pollo en tiempo y forma. Condiciones adecuadas para la logística de distribución.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la cantidad de paquetes entregados respecto al total programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	(Total de paquetes entregados / Total de paquetes programados) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Paquetes de pollo entregados.	
		ALGORITMO:	(TPE / TPP) *100		COBERTURA GEOGRÁFICA	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Paquetes entregados (número).			
		METAS:	6%			
COMPONENTE 3	Apoyos para la construcción de jagüeyes para ganaderos (01/02/25 - 30/07/25).	NOMBRE:	Porcentaje de ganaderos beneficiados con la construcción de jagüeyes.	NOMBRE	Actas de entrega, reportes técnicos	Disponibilidad de recursos para construcción.
		DEFINICIÓN:	Número de ganaderos beneficiados respecto al total programado.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		DIMENSION:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Jagüeyes construidos	
		ÁMBITO:	Productos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Beneficiarios atendidos / Beneficiarios programados) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(BA / BP) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)			
		METAS:	2%			
ACTIVIDADES C3A1	En esta actividad se realizarán visitas técnicas a los terrenos de los solicitantes para evaluar la viabilidad de la construcción de jagüeyes. Posteriormente, se seleccionarán a los beneficiarios conforme a los criterios establecidos en las reglas de operación.	NOMBRE:	Número de beneficiarios seleccionados para la construcción de jagüeyes.	NOMBRE	Reportes técnicos de evaluación, listas de beneficiarios seleccionados.	Los terrenos evaluados son aptos para la construcción de jagüeyes. Los ganaderos cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de ganaderos seleccionados para recibir apoyo en la construcción de jagüeyes, conforme a la evaluación técnica realizada.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Ganaderos seleccionados como beneficiarios.	
		ÁMBITO:	Insumos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Total de ganaderos seleccionados / Total de solicitudes evaluadas) * 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(TGS / TSE) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LINEA BASE:	2024			
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Beneficiarios seleccionados (número de ganaderos).			
		METAS:	2%			
ACTIVIDADES C3A2	Esta actividad consiste en la supervisión del proceso de construcción de los jagüeyes, garantizando que se cumplan las especificaciones técnicas y que los beneficiarios reciban el apoyo de acuerdo con los estándares establecidos.	NOMBRE:	Número de jagüeyes supervisados y terminados.	NOMBRE	Reportes de supervisión, fotografías del proceso de construcción, actas de conclusión.	La construcción de los jagüeyes se realizará dentro del plazo establecido. Se contarán con los recursos y materiales necesarios para cumplir con las especificaciones.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide la cantidad de jagüeyes supervisados que fueron construidos y finalizados de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSION:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Jagüeyes construidos.	
		MÉTODO:	(Total de jagüeyes supervisados y terminados / Total de jagüeyes programados) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(TJST / TJP) * 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Jagüeyes construidos (número de jagüeyes).	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	2%			
		COMPONENTE 4	Subsidio económico para la adquisición de sementales bovinos (01/05/25 - 30/05/25).	NOMBRE:	Número de sementales adquiridos con subsidio.	
DEFINICIÓN:	Cantidad de sementales adquiridos con el apoyo económico del programa.			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
TIPO:	Estratégico					
DIMENSIÓN:	Eficiencia			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
ÁMBITO:	Productos			UNIDAD DE ANÁLISIS	Sementales adquiridos	
MÉTODO:	(Suma de beneficiarios que recibieron subsidio.			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
ALGORITMO:	Número total=Suma de beneficiarios que recibieron subsidio			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2024			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
VALOR LÍNEA BASE:	20%					
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral					

		UNIDAD DE MEDIDA:	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	2%			
ACTIVIDADES C4A1	En esta actividad, se llevará a cabo la difusión de los requisitos para acceder al subsidio económico para la adquisición de sementales bovinos, y se procederá a la recopilación de las solicitudes de los ganaderos interesados.	NOMBRE:	Número de solicitudes recibidas para el subsidio.	NOMBRE	Documentación de las solicitudes recibidas.	La difusión del programa es efectiva y llega a los ganaderos interesados. Los ganaderos cumplen con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide el número de solicitudes recibidas de ganaderos interesados en el subsidio para la adquisición de sementales.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Solicitudes recibidas.	
		MÉTODO:	(Total de solicitudes recibidas / Total de ganaderos informados) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(TSR / TGI) *100		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número de solicitudes	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	2%			
		ACTIVIDADES C4A2	En esta actividad, se entregará el subsidio económico a los ganaderos seleccionados, y se procederá a verificar la compra de sementales bovinos por parte de los beneficiarios.	NOMBRE:	Número de subsidios entregados y validados.	
DEFINICIÓN:	El indicador mide la cantidad de subsidios entregados y validados para la adquisición de sementales bovinos.			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
TIPO:	Gestión			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
DIMENSIÓN:	Eficiencia					
ÁMBITO:	Insumos			UNIDAD DE ANÁLISIS	Subsidios entregados y validados.	
MÉTODO:	(Total de subsidios entregados y validados / Total de subsidios programados) * 100			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
ALGORITMO:	(TSEV / TSP) *100				DESAGREGACION GEOGRÁFICA	Municipal
AÑO LINEA BASE:	2024			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
VALOR LINEA BASE:	20%					
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Número de subsidios.					

				FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	2%			
COMPONENTE 5	Apoyos con zahurdas para la engorda de cerdo (01/08/25 - 30/11/25).	NOMBRE:	Número de zahurdas entregadas	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Fabricación y entrega oportuna de las zahurdas.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de zahurdas entregadas según las programadas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Zahurdas entregadas	
		MÉTODO:	Suma total de entregas realizadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	Número total entregado=Suma de entregas realizadas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número			
		METAS:	3%			
ACTIVIDADES CSA1	En esta actividad, se coordinará la fabricación de las zahurdas necesarias para los beneficiarios seleccionados. Además, se realizará la selección de los beneficiarios conforme a los criterios establecidos en las reglas de operación del programa.	NOMBRE:	Número de zahurdas fabricadas.	NOMBRE	Contratos de fabricación, listas de beneficiarios aprobados.	Las condiciones de producción y materiales están disponibles para la fabricación. La selección de beneficiarios se realiza según los criterios establecidos en las reglas de operación.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide el número de zahurdas que han sido fabricadas para su distribución a los beneficiarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Zahurdas fabricadas.	
		MÉTODO:	(Total de zahurdas fabricadas / Total de zahurdas requeridas) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(TZF / TZR) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número de zahurdas.			
		METAS:	3%			

ACTIVIDADES C5A2	En esta actividad, se distribuirán las zahurdas fabricadas a los beneficiarios aprobados y se les brindará orientación sobre su uso correcto para la engorda de cerdos.	NOMBRE:	Número de zahurdas entregadas a los beneficiarios	NOMBRE	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios, fotografías de las zahurdas instaladas.	Las zahurdas están disponibles para su entrega en el tiempo estipulado. Los beneficiarios están dispuestos a recibir las zahurdas y aplican las indicaciones sobre su uso.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide la cantidad de zahurdas entregadas y verificadas como instaladas correctamente por los beneficiarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	Total de zahurdas entregadas / Total de zahurdas programadas para entrega) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Zahurdas entregadas.	
		ALGORITMO:	(TZE / TZPE) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número de zahurdas.			
METAS:	3%					
COMPONENTE 6	Apoyos con módulos de engorda para pollos (01/08/25 - 30/11/25).	NOMBRE:	Número de módulos de engorda entregados.	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Fabricación y entrega oportuna de los módulos.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de módulos entregados según las programadas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSION:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Suma total de entregas realizadas.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Módulos entregados	
		ALGORITMO:	Porcentaje Entregado= (Módulos Entregados / Módulos Programados) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número			
METAS:	3%					
C6A1 ACTIVIDADES	En esta actividad, se gestionará la adquisición de los módulos de engorda	NOMBRE:	Número de módulos de engorda adquiridos.	NOMBRE	Documentación de adquisiciones, listas de beneficiarios aprobados.	Los módulos de engorda se adquieren a tiempo y conforme a las especificaciones

	para pollos. Se llevará a cabo la selección de beneficiarios conforme a los criterios establecidos en las reglas de operación, para asegurar que aquellos que los necesiten y cumplan con los requisitos reciban el apoyo.	DEFINICIÓN: El indicador mide la cantidad de módulos de engorda adquiridos y listos para su distribución a los beneficiarios. TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Insumos MÉTODO: (Total de módulos adquiridos / Total de módulos requeridos) * 100 ALGORITMO: (TMA / TMR) *100 AÑO LINEA BASE: 2024 VALOR LINEA BASE: 20% COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral UNIDAD DE MEDIDA: Número de módulos. METAS: 5%	El indicador mide la cantidad de módulos de engorda adquiridos y listos para su distribución a los beneficiarios.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Desarrollo DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública con Acceso Restringido UNIDAD DE ANÁLISIS Módulos de engorda adquiridos. COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Anual FECHA DE PUBLICACIÓN 20 días después del Término del Ejercicio	Dirección de Desarrollo Pública con Acceso Restringido Módulos de engorda adquiridos. Municipal Municipal Anual 20 días después del Término del Ejercicio	. Los beneficiarios han sido seleccionados de acuerdo con las reglas de operación.
ACTIVIDADES CGA2	En esta actividad, se llevará a cabo la distribución de los módulos de engorda a los beneficiarios registrados. Además, se brindará capacitación sobre el uso adecuado de los módulos, para asegurar que los beneficiarios puedan aprovechar el apoyo de manera efectiva.	NOMBRE: Número de módulos de engorda entregados y utilizados. DEFINICIÓN: El indicador mide la cantidad de módulos entregados a los beneficiarios y su posterior instalación/utilización para el engorde de pollos. TIPO: Gestión DIMENSIÓN: Eficiencia ÁMBITO: Insumos MÉTODO: Total de módulos entregados / Total de módulos programados para entrega) * 100 ALGORITMO: TME / TMPE) *100 AÑO LINEA BASE: 2024 VALOR LINEA BASE: 20% COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR Ascendente FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral UNIDAD DE MEDIDA: Número de módulos. METAS: 5%	Número de módulos de engorda entregados y utilizados.	NOMBRE Actas de entrega firmadas por los beneficiarios, fotografías de los módulos instalados. AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN Dirección de Desarrollo DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Pública con Acceso Restringido UNIDAD DE ANÁLISIS Módulos de engorda entregados. COBERTURA GEOGRÁFICA Municipal DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA Municipal PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Anual FECHA DE PUBLICACIÓN 20 días después del Término del Ejercicio	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios, fotografías de los módulos instalados. Dirección de Desarrollo Pública con Acceso Restringido Módulos de engorda entregados. Municipal Municipal Anual 20 días después del Término del Ejercicio	Los beneficiarios están disponibles para recibir los módulos y asistir a la capacitación. Los módulos son entregados y utilizados conforme a las indicaciones.

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa; F005.- Desarrollo Pesquero				Finalidad: Desarrollo Económico		
Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo				Función: Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza		
Actividad Institucional: Fomentar el Desarrollo Acuícola del Municipio				Subfunción: Acuicultura, Pesca y Caza		
INICIO	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Mejorar las condiciones productivas de los pescadores del municipio.	NOMBRE:	Porcentaje de beneficiarios que incrementaron su productividad al finalizar el programa.	NOMBRE	Encuestas finales de productividad; reportes municipales.	Que las condiciones climáticas y sociales permitan la pesca.
		DEFINICIÓN:	Número de pescadores que reportan mayor productividad gracias al programa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Beneficiarios con aumento en productividad / Total beneficiarios) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pescadores beneficiarios	
		ALGORITMO:	BAP / TB) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	10%					
PROPÓSITO	Incrementar la capacidad de pesca sostenible de los pescadores.	NOMBRE:	Porcentaje de pescadores que reciben el equipo completo (cayuco + motor).	NOMBRE	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.	Que los beneficiarios cumplan con los criterios establecidos en las reglas de operación.
		DEFINICIÓN:	Relación entre los pescadores beneficiarios y el total de equipos entregados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Pescadores beneficiados / Total planificado) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pescadores beneficiarios	
		ALGORITMO:	(PB / TP)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			

		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	10%			
COMPONENTE 1	Entregar cayucos de fibra de vidrio a pescadores seleccionados.	NOMBRE:	Número de cayucos entregados.	NOMBRE	Actas de entrega; registros fotográficos.	Disponibilidad de presupuesto y proveedores.
		DEFINICIÓN:	Total de cayucos entregados a beneficiarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cayucos	
		MÉTODO:	Suma total de cayucos entregados por trimestre.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	Total de Cayucos Entregados = (Suma de Cayucos Entregados por Trimestre)	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades (cayucos)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
			METAS:			
ACTIVIDAD C1A1	Realizar la adquisición de cayucos para su posterior distribución entre pescadores.	NOMBRE:	Proceso de compra realizado.	NOMBRE	Contratos de compra, facturas y documentos de adquisición.	Disponibilidad de presupuesto en el periodo planeado.
		DEFINICIÓN:	Verifica si el proceso de compra de los cayucos se completó durante el trimestre.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Proceso administrativo	
		MÉTODO:	Valor asignado: 1 (completado), 0 (no completado).	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	Indicador binario: 1 : Proceso completado. 0 : Proceso no completado.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Sí/No	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
			METAS:			

ACTIVIDADES C1A2	Entregar los cayucos adquiridos a los pescadores beneficiarios.	NOMBRE:	Número de cayucos entregados.	NOMBRE	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.	Beneficiarios identificados y logisticamente disponibles para la entrega.		
		DEFINICIÓN:	Cantidad total de cayucos entregados a los beneficiarios dentro del periodo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo			
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia					
		ÁMBITO:	Insumos					
		MÉTODO:	Conteo directo de unidades entregadas.				UNIDAD DE ANÁLISIS	Cayucos entregados
		ALGORITMO:	Cayucos entregados=Conteo directo de unidades entregadas				COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2024				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
							PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	20%				FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Mes
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades (cayucos)							
METAS:	5%							
COMPONENTE 2	Entregar motores fuera de borda a pescadores seleccionados.	NOMBRE:	Número de motores entregados.	NOMBRE	Actas de entrega; registros fotográficos.	Disponibilidad de presupuesto y proveedores.		
		DEFINICIÓN:	Total de motores entregados a beneficiarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo			
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia					
		ÁMBITO:	Productos				UNIDAD DE ANÁLISIS	Motores
		MÉTODO:	Suma total de motores entregados por trimestre.				COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
		ALGORITMO:	Total de motores entregados=Suma de motores entregados por trimestre				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
							PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		AÑO LÍNEA BASE:	2024				FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio
		VALOR LÍNEA BASE:	20%					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades (motores)							
METAS:	5%							
ACTIVIDAD C2. A1	Realizar la adquisición de motores fuera de borda para su posterior distribución entre pescadores.	NOMBRE:	Proceso de compra realizado.	NOMBRE	Contratos de compra, facturas y documentos de adquisición.	Presupuesto aprobado y disponibilidad de proveedores.		
		DEFINICIÓN:	Verifica si el proceso de compra de los motores se completó durante el trimestre.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo			
		TIPO:	Gestión					

		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Proceso administrativo	
		MÉTODO:	Valor asignado: 1 (completado), 0 (no completado).	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	Indicador binario: 1 : Proceso completado. 0 : Proceso no completado.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades motoras	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	5%			
ACTIVIDAD C2.A2	Entregar los motores adquiridos a los pescadores beneficiarios.	NOMBRE:	Número de motores entregados.	NOMBRE	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.	Beneficiarios identificados y disponibles para recibir los motores.
		DEFINICIÓN:	Cantidad total de motores entregados a los beneficiarios dentro del periodo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Motores entregados	
		MÉTODO:	Conteo directo de unidades entregadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	Motores entregados=Conteo directo de unidades entregadas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	No aplica	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades motoras			
		METAS:	5%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: K018.- Mejoramiento para la infraestructura del Bienestar Social				Finalidad: Desarrollo Económico		
Unidad Administrativa: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales				Función: Combustible y Energía		
Actividad Institucional: Fomentar el Desarrollo Acuícola del Municipio				Subfunción: Electricidad		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de grupos vulnerables a través de apoyos diferenciados en un marco de respeto a los derechos humanos mediante la atención de las necesidades de infraestructura social.	NOMBRE:	Porcentaje de acceso a servicios a través de obras de infraestructura social.	NOMBRE	Levantamientos Municipales, Proyecto autorizado por demanda Registros administrativos, Censo INEGI 2020 para los números de habitantes por localidades.	Participación de los actores públicos y privados en la mejora e incremento de la infraestructura social del municipio.
		DEFINICIÓN:	Es el porcentaje de la población del municipio con acceso a servicios de infraestructura social con respecto a la población total.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población con acceso a servicios	
		MÉTODO:	Población con Acceso a Servicios de Infraestructura Social / Población Total del Municipio de Macuspana	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(PISIS / PTMM) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días Después del Término del Período	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	65%			
PROPÓSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	NOMBRE:	Porcentaje de desarrollo social de localidades marginadas	NOMBRE	Registros administrativos para la página de Transparencia Sistema de Información Social Georreferenciada y Censo INEGI 2020	Las necesidades de la población se mantienen en congruencia con las obras realizadas.
		DEFINICIÓN:	Porcentaje de localidades marginadas beneficiadas por el programa con respecto al total de localidades de alta y muy alta marginación en el municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y	

COMPONENTES		TIPO:	Estratégico		Servicios Municipales.			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública			
		AMBITO:	Resultados					
		MÉTODO:	Localidades de Alta y Muy Alta Marginación Beneficiadas por las Obras del Programa / Localidades de Alta y Muy Alta Marginación del Municipio	UNIDAD DE ANÁLISIS	Localidades de alta y muy alta marginación			
		ALGORITMO:	(LAMAMBOP / LAMAMM) *100					
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual			
		VALOR LÍNEA BASE:	65%					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
		MÉTAS:	65%					
		Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	NOMBRE:	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados.	NOMBRE		Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	Los usuarios hacen buen uso de la infraestructura caminera del municipio.
			DEFINICIÓN:	Es la diferencia de porcentaje de los kilómetros de caminos del municipio rehabilitados en 2025 con respecto a los caminos rehabilitados en 2024.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN		Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
	TIPO:		Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública			
	DIMENSIÓN:		Eficacia					
	AMBITO:		Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Kilómetros Rehabilitados			
	MÉTODO:		[(Kilómetros Rehabilitados en 2025 - Kilómetros Rehabilitados en 2024) / Kilómetros Rehabilitados en 2024]					
	ALGORITMO:		[(KR2025-KR2024) / KR2024]	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
						DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual					
VALOR LÍNEA BASE:	75%							
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente							
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo					
UNIDAD DE MEDIDA:	Diferencia Porcentual							
MÉTAS:	75%							

COMPONENTES	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	NOMBRE:	Porcentaje de realización de proyectos de ampliación de la red eléctrica.	NOMBRE	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	Los usuarios hacen buen uso de la infraestructura eléctrica del municipio.
		DEFINICIÓN:	Es el porcentaje de los proyectos de ampliación eléctrica realizados con respecto a los proyectos programados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	(Proyectos de Ampliación Eléctrica Realizados / Proyectos de Ampliación Eléctrica Programados) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Kilómetros Rehabilitados	
		ALGORITMO:	(PAER / PAEP)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	85%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	85%	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo			
ACTIVIDADES	A1C1. Realización de acciones de rehabilitación de caminos.	NOMBRE:	Porcentaje de avance de proyectos de rehabilitación de caminos.	NOMBRE	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	Las condiciones sociales y económicas son las adecuadas para la realización de los trabajos
		DEFINICIÓN:	El indicador permite conocer el grado de eficacia de las acciones y proyectos de rehabilitación de caminos con respecto a los programados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Proyectos de Rehabilitación Realizadas / Proyectos de Rehabilitación Programados) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones y proyectos de Rehabilitación	
		ALGORITMO:	(PRR / PRP) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal					

ACTIVIDADES	A1C2. Instalación de postes eléctricos.	AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	Las condiciones sociales y económicas son las adecuadas para la realización de los trabajos.
		VALOR LÍNEA BASE:	70%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	70%			
		NOMBRE:	Porcentaje de avance de instalación de postes.	NOMBRE	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	
		DEFINICIÓN:	El indicador permite conocer el grado de eficacia de las acciones de instalación de postes eléctricos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Postes Eléctricos Instalados / Postes Eléctricos Programados) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Postes Eléctricos	
		ALGORITMO:	(PEI / PEP) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo	
		VALOR LÍNEA BASE:	70%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	70%					

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: K031.- Edificios Públicos				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales				Función: Protección Ambiental		
Actividad Institucional: Preservación del Equilibrio Ecológico				Subfunción: Administración del Agua		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados	NOMBRE:	Porcentaje de proyectos de edificación de obras	NOMBRE	Informe de la Obras Públicas (Bitácoras)	Se construyen los edificios en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador medirá el porcentaje de los proyectos ejecutivos implementados en relación a los proyectos ejecutivos propuestos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Ramo 33	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Porcentaje	
		MÉTODO:	(Número total de proyectos implementados/Número total de proyectos propuestos) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(NTPI/NTPP)*100		DESAGREGACION GEOGRÁFICA	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%		FECHA DE PUBLICACIÓN	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	65%			
PROPÓSITO	Proyectos ejecutivos y de mecánica de suelos destinados a consolidar	NOMBRE:	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos	NOMBRE	Bitácora de avance de proyectos	El prestador de servicios entrega en tiempo y forma los estudios de mecánica de suelo
		DEFINICIÓN:	Este indicador medirá el avance real de los estudios de mecánica de suelos indispensables para la construcción	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Ramo 33	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Resultado	UNIDAD DE ANÁLISIS	Estudios de mecánica de suelos	
		MÉTODO:	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos = (Avance real en la elaboración del estudio de mecánica de suelos / el avance estimado en la elaboración de estudios de mecánica de suelos) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(AREEMS/AEEEMS) *100		DESAGREGACION GEOGRÁFICA	

		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de concluido el año	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	65%			
COMPONENTES	Construcción de oficinas en las regiones del Municipio.	NOMBRE:	Porcentaje de avance en la construcción de obras	NOMBRE	Bitácora de avance	El proceso de licitación se realizó en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Este indicador medirá el porcentaje de avance en la construcción de la obra	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Ramo 33	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Calidad			
		AMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Porcentaje de avance en la construcción de obras= Porcentaje de avance de obra real /porcentaje de avance de obra proyectado por 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Porcentaje	
		ALGORITMO:	$PACO=(PAOR/PAOP) *100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Semestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	85%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de concluido el año	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	85%					
ACTIVIDADES	Construcción de las oficinas en las diferentes regiones	NOMBRE:	Porcentaje de avance financiero en la construcción de obras	NOMBRE	Cronograma de actividades	Las condiciones climáticas permiten el avance puntual en la construcción de la obra.
		DEFINICIÓN:	Este indicador medirá el porcentaje de avance financiero de los proyectos de construcción de las diferentes regiones.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Ramo 33	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		AMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Porcentaje de avance financiero en la construcción de oficinas=(Monto total ejercido entre monto total de la obra)por 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Porcentaje	
		ALGORITMO:	$PAFCO=(MTE/MTO) *100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
VALOR LÍNEA BASE:	65%					

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	DE LA INFORMACIÓN		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días posteriores al término del trimestre	
		METAS:	65%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: P014.- Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Presidencia				Función: Coordinación de la Política y Gobierno		
Actividad Institucional: Función Pública y Gobierno				Subfunción: Presidencia /Gubernatura		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	NOMBRE:	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	NOMBRE	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	Coadyuvar para la recuperación gradual de la confianza de los ciudadanos en las autoridades municipales de Macuspana.
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo estipular la cantidad asignada de los recursos disponibles para el proyecto del tercer informe de gobierno municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal y Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSION:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública: https://transparencia.macuspana.gob.mx	
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Documento publicado en el sitio oficial del Ayuntamiento.	
		MÉTODO:	TPDPMEF Presupuesto de egresos Macuspana Ejercicios Fiscal 2025	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(TPPEEF2025)	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Presupuesto de egresos Macuspana Ejercicios Fiscal 2025	FECHA DE PUBLICACIÓN	5 días Después del Término del Período a Evaluar	
		METAS:	100%			

PROPOSITO	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del período correspondiente.	NOMBRE:	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo.	NOMBRE	Total de solicitudes de información a las Unidades Administrativas de los avances y logros del tercer informe de gobierno municipal	Aplicación de los lineamientos metodológicos para integrar informe de gobierno municipal,
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo integrar la información, de acuerdo a los lineamientos establecidos, de las unidades administrativas del Ayuntamiento, para concentrar los avances y logros del tercer año de gestión municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Expediente del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana, el cual se encuentra en la oficina de presidencia	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Informe de Gobierno Municipal	UNIDAD DE ANÁLISIS	Oficios de solicitud, oficios recibidos.	
		ALGORITMO:	Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Informe de Gobierno Municipal	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Numérico	FECHA DE PUBLICACIÓN	05 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
METAS:	100%					
COMPONENTES	C1. Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	NOMBRE:	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	NOMBRE	Documento físico titulado "Tercer Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2021-2024".	Documento elaborado con lineamientos metodológicos que basan la información en los logros, acciones y avances correspondientes al ejercicio fiscal 2025.
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo la creación de un documento metodológico, de manera física y digital, titulado "Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2021-2024".	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública, a través del portal web del Ayuntamiento de Macuspana: www.macuspana.gob.mx	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	1 documento físico, 1 documento digital habilitado.	UNIDAD DE ANÁLISIS	1 documento físico, 1 documento digital habilitado.	

		ALGORITMO:	1 documento físico, 1 documento digital habilitado.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	
		VALOR LINEA BASE:	100%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	05 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
ACTIVIDADES	A1C1. Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	NOMBRE:	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia	NOMBRE	Invitación y/o convocatoria pública.	Evento público que reúne a las y los ciudadanos del municipio de Macuspana, así como a las autoridades de los diferentes niveles de gobierno, para atestiguar el acto de cabildo solemne que marca la normatividad en la materia del informe de gobierno municipal,
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo la realización del evento público que reúne a las y los ciudadanos del municipio de Macuspana, así como a las autoridades de los diferentes niveles de gobierno, para atestiguar el acto de cabildo solemne que marca la normatividad en la materia del informe de gobierno municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Expediente del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana, el cual se encuentra en la oficina de presidencia.	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Documental	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Informe de Gobierno Municipal.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	
		ALGORITMO:	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Informe de Gobierno Municipal.	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LINEA BASE:	2024	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	
		VALOR LINEA BASE:	100%	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	
		FECHA DE PUBLICACIÓN	05 días Después del Término del Mes	UNIDAD DE MEDIDA:	Numérico	

		METAS:	100%			
ACTIVIDADES	A2C1. Difusión del contenido del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024.	NOMBRE:	Difusión del contenido del Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	NOMBRE	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. - Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	En un período de 7 días antes y 7 días después del acto solemne de cabildo para el tercer informe de gobierno municipal de Macuspana, se establecerá las estrategias de difusión en lo referente a los logros y avances de las acciones y gestiones del Ayuntamiento.
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo, en un período de 7 días antes y 7 días después del acto solemne de cabildo para el tercer informe de gobierno municipal de Macuspana, se establecerá las estrategias de difusión en lo referente a los logros y avances de las acciones y gestiones del Ayuntamiento.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal y Oficina de Comunicación Social.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Expediente del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana, el cual se encuentra en la oficina de Comunicación Social dependiente de la Oficina de Presidencia.	
		AMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana	UNIDAD DE ANÁLISIS	Documental	
		ALGORITMO:	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	N/A	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	05 días Después del Término del Mes	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
METAS:	100%					

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: E028.- Protección Civil				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Coordinación de Protección Civil				Función: Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		
Actividad Institucional: Sistema Municipal de Protección Civil				Subfunción: Protección Civil		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Contribuir de manera integral a la seguridad pública y al bienestar de la comunidad, mediante el fortalecimiento de la capacidad institucional para enfrentar desastres, mitigar riesgos y promover un entorno seguro y resiliente para todos los habitantes del municipio.	NOMBRE:	Habitantes libres de Riesgos.	NOMBRE	Informe mensual de actividades de la Coordinación de Protección Civil	La ciudadanía atiende oportunamente los comunicados sobre emergencias o posibles riesgos informados por la Coordinación de Protección Civil Municipal.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide el porcentaje de población atendidas por eventos de riesgos que habitan en zonas vulnerables.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Habitantes Libres de Riesgo = (Población atendida / Total de Población Que Vive en Zonas de Riesgo) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	HLR: (PA/ TPVZR) *100 = X %	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre del trimestre	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Constante con tendencia ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
PROPÓSITO	Preparar, proteger y empoderar a los habitantes del municipio para enfrentar de manera efectiva y coordinada los desafíos que representan las emergencias y desastres, asegurando así un entorno seguro, resiliente y sostenible para todos.	NOMBRE:	Participación ciudadana en acciones preventivas	NOMBRE	Informe mensual de actividades de la Coordinación de Protección Civil	Los ciudadanos colaboran con la unidad de protección civil y participan activamente
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de variación del total de la población que participa en acciones preventivas de protección civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas	
		ÁMBITO:	Resultado	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de la población participante del periodo actual entre total de población participante del periodo anterior menos uno, multiplicado por cien.			
		ALGORITMO:	PC=[(PPPA/PPPA1)-1]X100=X%			
AÑO LÍNEA BASE:	2024					

		VALOR LÍNEA BASE:	9%	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Difusiones	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre del trimestre	
		METAS:	10%			
COMPONENTES 1	Elementos Operativos dotados en técnicas y teorías en materia de Protección Civil.	NOMBRE:	Porcentaje de Capacitación	NOMBRE	Programa de Capacitaciones de la Coordinación de Protección Civil	Existe colaboración en materia de capacitación entre las instancias Federales, Estatales y Municipales que forman parte del sistema de Protección Civil
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de capacitación realizadas al personal de la unidad de Protección Civil	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacitaciones	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	el resultado se obtiene al dividir las capacitaciones realizadas entre el total de capacitaciones programadas multiplicado por cien	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$PC = (CR/CP) * 100 = X\%$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre del trimestre	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Constante con tendencia ascendente			
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	100%					
ACTIVIDAD C1 A1	Campañas de capacitación en los diferentes sectores sociales del Municipio.	NOMBRE:	Capacitación a Instituciones	NOMBRE	Informe mensual de actividades de la unidad de Protección Civil	Las organizaciones del sector público y privado cumplen con las condiciones mínimas requeridas en materia de prevención y protección civil
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de instituciones públicas y privadas que participan en capacitación del cumplimiento de normas de seguridad y protección civil	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Calidad			
		ÁMBITO:	Productos			

		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el número de instituciones participantes en capacitaciones entre el total de Instituciones existentes en el municipio multiplicado por cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacitaciones				
		ALGORITMO:	$CI = (IPC/TIM) \times 100 = X\%$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA			Municipal				
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Mensual				
		VALOR LÍNEA BASE:	100%						
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Constante con tendencia ascendente						
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral						
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre de mes				
		METAS:	100%						
ACTIVIDAD C1 A2	Realizar inspecciones a establecimientos a efecto de que cumplan con los lineamientos en materia de protección civil.	NOMBRE:	Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil	NOMBRE	Bases de datos de la Dirección de Protección Civil	Existe una adecuada planeación de las actividades de la Coordinación de Protección Civil.			
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de inspecciones realizadas a establecimientos materia de Protección Civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.				
		TIPO:	Gestión						
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública				
		ÁMBITO:	Procesos						
		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de Inspecciones a establecimientos en materia de Protección Civil realizadas entre el total de inspecciones proyectadas multiplicado por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Registros de Asistencia de la Población, Fotos, Vídeos, etc.				
		ALGORITMO:	$IEMPC = (IEMPCR / IEMPCP) \times 100 = X\%$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal				
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral				
		VALOR LÍNEA BASE:	100%						
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Constante con tendencia ascendente						
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral						
				UNIDAD DE MEDIDA:	Inspecciones		FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre de mes	
				METAS:	100%				

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: E029.- Registro e Identificación de la Población				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Secretaría de Ayuntamiento				Función: Otros Servicios Generales		
Actividad Institucional: Sistema de Identificación Personal				Subfunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los elementos que conforman la identidad jurídica de los ciudadanos mediante la mejora continua de procesos y procedimientos de la expedición de copias de Actas.	NOMBRE:	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos.	NOMBRE	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	Existen los Elementos Financieros, Recursos Humanos, Técnicos, Jurídicos y de Infraestructura para la mejora continua en el proceso de expedición de copias de actos registrales
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el Porcentaje de Actos Realizados en todas las oficinas del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Oficialías de Registro Civil	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSION:	Eficacia.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actas expedidas	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Actos Registrales Procesados (Realizado) / Actos Registrales Procesados (Programado))*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(ARP(R) / ARP(P))*100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días del Término del Periodo	
		VALOR LINEA BASE:	90%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Actas			
		METAS:	95%			
PROPOSITO	Los ciudadanos obtienen el documento registral en formato digital o impreso (con las características de calidad, asequibilidad, disponibilidad, asertividad y verificabilidad del estado civil e identidad que éste confiere) que solicitan, en el tiempo programado.	NOMBRE:	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil.	NOMBRE	Bitácoras de la Oficialía 01 del Registro Civil de Macuspana.	Se cuenta con los mejores medios técnicos, adecuándose nuestra legislación para tener digitalizada, capturada, actualizada y certificada los actos registrales
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el Tiempo Promedio del Servicio Prestado en la Unidad Central el Registro Civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Oficialía número 01 del Registro Civil del Municipio de Macuspana.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Tiempo de atención.	
		ÁMBITO:	Resultados.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado) / Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado)) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(TPSUC(R) / TPSUC(P)) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
		AÑO LINEA BASE:	2024			
		VALOR LINEA BASE:	90%			

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	DE LA INFORMACIÓN		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días del Término del Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Minutos.			
		METAS:	100%			
COMPONENTES	Oficialías equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados.	NOMBRE:	Total de Oficinas de Registro Civil interconectadas	NOMBRE	Medios electrónicos de las Oficialías del Registro Civil Macuspana.	Existe interconexión entre todas las Oficialías Municipales y con la oficina central del Estado por medio del RENAPO
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el total de Oficinas de Registro Civil interconectadas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Oficialía de Registro Civil	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Oficinas interconectadas	
		ÁMBITO:	Producto.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Oficinas de Registro Civil Interconectadas (Realizado) / Oficinas de Registro Civil Interconectadas (Programado))*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(ORCI(R) / (ORCI(P)))*100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral.	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días del Término del Periodo	
		VALOR LINEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Oficialías.			
		METAS:	100%			
ACTIVIDADES	Realización de visitas dentro de los programas itinerantes de Oficialías en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados.	NOMBRE:	Total de visitas realizadas dentro de los programas itinerantes del Registro Civil.	NOMBRE	Registros administrativos de las Oficialías del Registro Civil de Macuspana.	Existe interconexión entre todas las Oficialías Municipales del Municipio de Macuspana y la Oficina Central y esta con todas las Entidades Estatales por medio de Renapo.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de Visitas realizados a los Centros Integradores del municipio, respecto a las visitas programadas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Oficialía de Registro Civil	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Visitas realizadas.	
		ÁMBITO:	Proceso.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Visitas Realizadas (Realizado) / Visitas Realizadas (Programado))*100			
ALGORITMO:	VR(R) / VR(P))*100					

				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual.
		VALOR LÍNEA BASE:	100%		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Visita	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días del Término del Periodo
		METAS:	100%		

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: E037.- Seguridad y Protección Ciudadana				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Pública				Función: Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		
Actividad Institucional: Coordinación del Sistema Municipal de Seguridad Pública				Subfunción: Policía		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Consolidar la política de seguridad a través de la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspana.	NOMBRE:	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio.	NOMBRE	Estadísticas de delitos en el Municipio	El contexto sociocultural favorece el Desarrollo de acciones en materia de Seguridad Pública.
		DEFINICIÓN:	Mide la variación porcentual en la incidencia delictiva en el Municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Si	
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Estadísticas	
		MÉTODO:	$[(\text{No. de delitos cometidos en 2025} / \text{Total de Delitos cometidos en 2024}) - 1] * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$[(\text{NDC}2025 / \text{TDC}2024) - 1] * 100$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	-5%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días después del Término del Ejercicio	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Variación de porcentaje (Delitos cometidos)			
METAS:	-7%					
PROPÓSITO	La población de Macuspana, Tabasco se siente segura por la disminución	NOMBRE:	Porcentaje de Población Segura.	NOMBRE	Estadísticas de delitos en el Municipio	La Población acude a Denunciar los Delitos de los que son objeto y participan con el Gobierno en
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de la población que se siente segura en el municipio de Macuspana en 2024	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Estratégico			

	de conductas delictivas.	DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	Acciones de Prevención.
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de personas que no han sido víctimas de un delito en su entorno, colonia o comunidad en 2025/ Total de la población municipal en 2025) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Estadísticas	
		ALGORITMO:	(NPNSVDD2025/TPM2025) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	3%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (Población)			
METAS:	5%					
COMPONENTE	C1. Acciones en materia de Seguridad y Prevención del Delito realizadas.	NOMBRE:	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito.	NOMBRE	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito en el Municipio.	La Población participa y asiste a las acciones de Prevención, apoyando las Acciones de Vigilancia.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Si	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Tarjetas informativas	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Número de acciones en materia de prevención del delito ejecutadas en 2025/ Total de acciones en materia de prevención del delito programadas en 2025) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(NAMPDE2025 / TAMPDP2025) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días después del Término del Ejercicio	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentual (acciones en materia de prevención)			
METAS:	100%					

COMPONENTE	C2. Promover la participación social en acciones preventivas del delito.	NOMBRE:	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública.	NOMBRE	Parte de novedades de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	Acciones realizadas en operativos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
		DEFINICIÓN:	Mide el Porcentaje de acciones realizadas en materia de Seguridad Pública.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Parte de novedades	
		ÁMBITO:	Servicios	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de Acciones en materia de Seguridad Pública Ejecutadas en 2025/Total de Acciones en Materia de Seguridad pública Programadas en 2025) *100	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(NAMSPE2025 / TAMSP2025) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días después del Término del Ejercicio	
		VALOR LÍNEA BASE:	80%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (acciones en materia de seguridad)			
		METAS:	85%			
ACTIVIDADES	C1.A1. Realización de Operativos de Seguridad Pública.	NOMBRE:	Porcentajes de Efectividad en la implementación de Operativos de Seguridad.	NOMBRE	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de seguridad pública.	La población se coordina con las Autoridades Policiacas.
		DEFINICIÓN:	Mide el grado de eficacia de los operativos que concluyeron en un aseguramiento con respecto al total de operativos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Calidad	UNIDAD DE ANÁLISIS	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios.	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Operativos de Seguridad que Concluyeron con un Aseguramiento/Operativos de Seguridad Realizados) *100	DESAGREGACION GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(OSCA/OSR) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024			
		VALOR LÍNEA BASE:	95%			

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	DE LA INFORMACIÓN		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (Operativos de seguridad)	FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	97%			
ACTIVIDADES	C1.A2. Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	NOMBRE:	Variación del porcentaje en la distribución de elementos policiales en zonas de vigilancia.	NOMBRE	Lista de asistencia de elementos policiales.	Las Condiciones Sociales permiten la Labor de los Elementos de Seguridad.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide la variación del porcentaje en la distribución de elementos policiales en zonas de vigilancia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Lista de asistencia.	
		MÉTODO:	[(Número de elementos policiales asignados en zonas de vigilancia en 2025/Número de elementos policiales asignados en zonas de vigilancia en 2024)-1*100]	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	[(NEPAZV2025 / NEPAZV2024)-1*100]	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral	
		VALOR LINEA BASE:	4%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días después del Término del Ejercicio	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (elementos del cuerpo)			
		METAS:	6%			
ACTIVIDADES	C2.A1. Atención de las denuncias presentadas por la población	NOMBRE:	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas.	NOMBRE	Estadísticas de las denuncias presentadas.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objetos.
		DEFINICIÓN:	Muestra el porcentaje de atención de las denuncias hechas por la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Estadísticas.	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de denuncias atendidas en 2025/Total de denuncias recibidas en 2025) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(NDA2025 / TDR2025) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN	Anual	
		AÑO LINEA BASE:	2024			
		VALOR LINEA BASE:	95%			

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	DE LA INFORMACIÓN			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (denuncias atendidas)		FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	97%				
ACTIVIDADES	C2.A2. Selección de Personal para impartir capacitaciones.	NOMBRE:	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación.	NOMBRE	Lista de elementos seleccionados que recibieron capacitación.	Los Servidores Públicos de los Cuerpos de Seguridad Pública reciben capacitación.	
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de elementos que recibieron capacitación.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal		
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica		
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Listado		
		AMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		MÉTODO:	(Número de policías que recibieron capacitación en 2025/ Total de policías en el Municipio de Macuspana en 2025) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		ALGORITMO:	(NPRC2025 / TPM2025) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Trimestral		
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días después del Término del Ejercicio		
		VALOR LÍNEA BASE:	100%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (operativos capacitados)				
		METAS:	100%				

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa; E050.- Igualdad Sustantiva de Género				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Atención a las Mujeres				Función: Protección Social		
Actividad Institucional: Promover la Perspectiva de la Equidad de Género				Subfunción: Otras de Seguridad Social y Asistencia Social		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspana mediante la implementación de estrategias educativas,	NOMBRE:	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo.	NOMBRE	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	Las actividades se desarrollan sin interrupciones logísticas o presupuestarias, y las mujeres participan activamente.
		DEFINICIÓN:	Proporción de mujeres que participaron en al menos una actividad respecto al total estimado de la población objetivo.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	

	culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mujeres beneficiadas.	
		MÉTODO:	Porcentaje = (Total de mujeres beneficiadas / Población objetivo estimada) x100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$P=(TMB / POE)*100$	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	10%			
PROPÓSITO	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento y desarrollo integral.	NOMBRE:	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual.	NOMBRE	Reportes trimestrales y cronogramas de actividades.	Se cuenta con el presupuesto y los recursos humanos necesarios para ejecutar las actividades según lo programado.
		DEFINICIÓN:	Proporción de actividades realizadas respecto al total programado en el año.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades	
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Porcentaje = (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	$P= (AR / AP) *100$	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	10%					
COMPONENTES	Ejecución de actividades específicas para mujeres violentadas según el cronograma anual,	NOMBRE:	Número total de actividades ejecutadas en el año.	NOMBRE	Reportes trimestrales, fotografías, listas de asistencia. Informes mensuales del área psico-jurídico.	Las actividades se ejecutan según lo planificado, y las participantes asisten.

	enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	DEFINICIÓN:	Conteo total de actividades implementadas respecto al cronograma.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Número de actividades ejecutadas = Suma de actividades realizadas en el año	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades ejecutadas.	
		ALGORITMO:	NAE= SARA	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Actividades	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo	
		METAS:	10%			
		ACTIVIDADES	C1A1. Crear y exhibir periódicos murales que visibilicen la problemática de la violencia de género.	NOMBRE:	Número de periódicos murales exhibidos	
DEFINICIÓN:	Conteo simple de murales elaborados y exhibidos.			AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
TIPO:	Resultado					
DIMENSIÓN:	Eficiencia			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Público	
ÁMBITO:	Procesos					
MÉTODO:	Murales exhibidos = Conteo simple			UNIDAD DE ANÁLISIS	Murales exhibidos.	
ALGORITMO:	T= ME			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2024			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
VALOR LÍNEA BASE:	0%					
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA:	Murales			FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo	
METAS:	5%					

ACTIVIDADES	C1 A2. Capacitar a mujeres violentadas en la reparación y mantenimiento de aires acondicionados como herramienta para su empoderamiento o económico.	NOMBRE:	Número de mujeres capacitadas.	NOMBRE	Listas de asistencia, reportes finales del curso.	Participación de las mujeres y disponibilidad de instructores capacitados.
		DEFINICIÓN:	Total de mujeres que completaron el curso.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mujeres Capacitadas	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Mujeres capacitadas = Conteo simple de participantes registradas	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	C= MC	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO O DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestrales			
UNIDAD DE MEDIDA:	Mujeres					
METAS:	5%					
ACTIVIDADES	C1.A3. Impartir conferencias para informar y sensibilizar a las mujeres violentadas sobre sus derechos y herramientas para superar la violencia.	NOMBRE:	Número de participantes en las conferencias.	NOMBRE	Listas de asistencia, reportes de conferencias.	Participación activa de las mujeres.
		DEFINICIÓN:	Total de asistentes a las conferencias.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiente	UNIDAD DE ANÁLISIS	Asistente	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Participantes = Conteo simple de asistentes registrados	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	P=CAR	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO O DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
UNIDAD DE MEDIDA:	Participantes					
METAS:	5%					
DADE ACTIVI	C1.A4. Realizar talleres para el rescate y	NOMBRE:	Número de talleres realizados.	NOMBRE	Reportes de actividades, listas de asistencia.	Participación de las mujeres y

fortalecimiento de la lengua yokot'an dirigidos a mujeres violentadas.	DEFINICIÓN:	Conteo simple de talleres ejecutados.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	disponibilidad de instructores.
	TIPO:	Gestión			
	DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Público	
	ÁMBITO:	Procesos			
	MÉTODO:	Talleres realizados = Conteo simple	UNIDAD DE ANÁLISIS	Talleres Ejecutados	
	ALGORITMO:	T= TR	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
	AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
	VALOR LÍNEA BASE:	0%			
	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo	
	UNIDAD DE MEDIDA:	Talleres			
	METAS:	5%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: F014.- Vivienda			Finalidad: Desarrollo Social			
Unidad Administrativa: Dirección del Instituto de Vivienda			Función: Vivienda y Servicios a la Comunidad			
Actividad Institucional: Construcción, Mantenimiento y Rehabilitación			Subfunción: Vivienda			
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
FIN	Mejorar la calidad de vida de familias vulnerables mediante acciones de mejora en sus viviendas.	NOMBRE:	Porcentaje de familias beneficiadas que reportan mejoras en su vivienda.	NOMBRE	Actas de entrega, fotografías, inspecciones físicas.	Las familias beneficiarias hacen buen uso de las mejoras realizadas.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de familias que consideran que las condiciones de su vivienda mejoraron tras las acciones del programa.			
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias beneficiarias	
		MÉTODO:	(Familias con mejoras percibidas / Total de familias beneficiadas) * 100			
		ALGORITMO:	(FMP / TFB) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		PERIODICIDAD DE	Anual			

		AÑO LINEA BASE:	2024	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	15 días Después del Término del Ejercicio	
		VALOR LINEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje			
		METAS:	35%			
PROPÓSITO	Reducir las condiciones de precariedad en las viviendas de familias vulnerables del municipio.	NOMBRE:	Número de viviendas con mejoras realizadas.	NOMBRE	Actas de entrega, fotografías, informes técnicos.	Disponibilidad de recursos financieros y materiales para realizar las mejoras.
		DEFINICIÓN:	Mide la cantidad de viviendas que recibieron mejoras como parte del programa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección del Instituto de Vivienda de Macuspana	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Viviendas intervenidas	
		AMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Conteo directo de viviendas mejoradas.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	T= VM	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LINEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días Después del Término del Ejercicio	
		VALOR LINEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Viviendas			
		METAS:	35%			
		COMPONENTES	Realizar acciones de mejora general en viviendas seleccionadas.	NOMBRE:	Número de viviendas beneficiadas.	
DEFINICIÓN:	Mide la cantidad de viviendas intervenidas con mejoras generales (sin especificar el tipo de mejora).			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Instituto de Vivienda de Macuspana	
TIPO:	Estratégico			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
DIMENSIÓN:	Eficacia			UNIDAD DE ANÁLISIS	Viviendas beneficiadas	
AMBITO:	Productos			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
MÉTODO:	Conteo directo de viviendas intervenidas.			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
ALGORITMO:	T=DVI					
AÑO LINEA BASE:	2024					
VALOR LINEA BASE:	0					
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral					

		UNIDAD DE MEDIDA	Vivienda	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días Después del Término del Ejercicio	
		METAS:	30%			
ACTIVIDADES	C1A1. Identificar y seleccionar familias vulnerables para el programa de mejoras de vivienda.	NOMBRE:	Número de beneficiarios seleccionados.	NOMBRE	Listado oficial de seleccionados.	Disponibilidad de un mecanismo transparente para la selección de beneficiarios.
		DEFINICIÓN:	Mide cuantas familias cumplen con los requisitos y han sido seleccionadas para recibir apoyo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Instituto de Vivienda de Macuspana	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias seleccionadas	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Conteo directo de beneficiarios seleccionados.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	T=DBS	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días Después del Término del Ejercicio	
		VALOR LÍNEA BASE:	0			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Familias			
		METAS:	20%			
		ACTIVIDADES	C1A2. Implementar las mejoras en las viviendas seleccionadas.	NOMBRE:	Número de viviendas intervenidas.	
DEFINICIÓN:	Mide el número de viviendas intervenidas con acciones de mejora.			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Instituto de Vivienda de Macuspana	
TIPO:	Gestión			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Anual	
DIMENSIÓN:	Eficacia			UNIDAD DE ANÁLISIS	Viviendas intervenidas	
ÁMBITO:	Procesos			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
MÉTODO:	Conteo directo de viviendas mejoradas.			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
ALGORITMO:	T=DVM			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
AÑO LÍNEA BASE:	2021			FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días Después del Término del Ejercicio	
VALOR LÍNEA BASE:	20%					
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral					
UNIDAD DE MEDIDA	Viviendas					

		METAS:	80%			
--	--	---------------	-----	--	--	--

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2025						
Programa: F028.- Conservación de la Biodiversidad				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable				Función: Protección Ambiental		
Actividad Institucional: Preservación del Equilibrio Ecológico				Subfunción: Otros de Protección Ambiental		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la conservación de la biodiversidad y sensibilización ambiental en Macuspana.	NOMBRE:	Porcentaje de ciudadanos sensibilizados sobre biodiversidad	NOMBRE	Informe del evento, registros de participantes	Se espera que la población participe activamente en los eventos de sensibilización.
		DEFINICION:	Porcentaje de personas que participan en actividades educativas y eventos relacionados con la conservación de la biodiversidad en comparación con la población total.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Personas sensibilizadas / Total de población) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Ciudadanos sensibilizados	
		ALGORITMO:	(PS / TP)]*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	35%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días Después del Término del Período a Evaluar	
METAS:	50%					
PROPÓSITO	Incrementar la producción de plantas, mejorar espacios ambientales y promover la educación ambiental.	NOMBRE:	Número total de plantas entregadas, número de bardas pintadas, número de asistentes al Día Mundial del Medio Ambiente	NOMBRE	Informes de actividades, listas de participantes, bitácoras	Las actividades se realizan según lo programado y con la participación de la comunidad.
		DEFINICION:	Mide el número total de plantas distribuidas a la ciudadanía, la cantidad de bardas pintadas con temática ecológica y la asistencia a eventos de sensibilización.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSION:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Suma de plantas entregadas + metros cuadrados pintados + número de asistentes al evento	UNIDAD DE ANÁLISIS	Proyectos de Conservación	
		ALGORITMO:	SPE = MCP+NAE	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades (plantas), metros cuadrados (bardas), personas (asistentes)	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		METAS:	50%			
COMPONENTES	C1. Vivero para Producción de Plantas	NOMBRE:	Número de plantas producidas y entregadas	NOMBRE	1.-Informes mensuales de producción del vivero. 2.-Registros de entrega de plantas a la comunidad. 3.-Fotografías de las entregas y actividades.	1.-Se cumplirán los plazos para la adquisición de insumos y el establecimiento o del vivero. 2.-las condiciones climáticas permiten una producción adecuada.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la cantidad de plantas producidas y entregadas a la comunidad durante el período de ejecución del proyecto.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Plantas	
		MÉTODO:	Conteo directo de las plantas producidas y entregadas.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	P=E	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades (plantas)	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		METAS:	50%			
ACTIVIDADES	A1. Producción de plantas en vivero (enero-diciembre 2025).	NOMBRE:	Número de plantas producidas	NOMBRE	Reportes de producción del vivero, fotografías	Las condiciones de producción del vivero son óptimas.
		DEFINICIÓN:	Total de plantas cultivadas y listas para distribución a la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Insumos			

		MÉTODO:	Conteo directo de plantas producidas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Plantas producidas	
		ALGORITMO:	PP=C	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LINEA BASE:	0%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	90 días Después del Término del Mes	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Mensual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades			
		METAS:	50%			
COMPONENTES	C2. Pintura de bardas municipales con mensajes ecológicos para sensibilizar a la población sobre la importancia	NOMBRE:	Metros cuadrados de bardas pintadas con temática ecológica.	NOMBRE	Bitácoras de trabajo, fotografías de las bardas pintadas, informes de supervisión.	Las condiciones climáticas permiten realizar la actividad según el cronograma. Los recursos financieros y materiales estarán disponibles oportunamente.
		DEFINICIÓN:	Mide el área total de las bardas pintadas con diseños y mensajes relacionados con la conservación del medio ambiente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Suma de los metros cuadrados pintados en las bardas seleccionadas.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bardas pintadas	
		ALGORITMO:	S= MCPBS	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
UNIDAD DE MEDIDA:	Metros cuadrados	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar			
METAS:	50%					
ACTIVIDADES	A2. Pintura de bardas ecológicas (enero-junio 2025).	NOMBRE:	Metros cuadrados de bardas pintadas	NOMBRE	Bitácoras de trabajo, fotografías	Las condiciones climáticas permiten la pintura sin retrasos.
		DEFINICIÓN:	Superficie total pintada con mensajes ecológicos sobre las bardas municipales.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Gestión			

		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Insumos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bardas pintadas	
		MÉTODO:	Suma de metros cuadrados pintados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	S= MCP	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Metros cuadrados	FECHA DE PUBLICACIÓN	30 días Después del Término del Mes	
		METAS:	50%			
COMPONENTES	C3. Celebración del Día Mundial del Medio Ambiente	NOMBRE:	Número de asistentes al evento del Día Mundial del Medio Ambiente.	NOMBRE	1.- Listas de asistencia 2.- Fotografías del evento 3.- Informe final del evento 4.- Registro de participantes.	1.- El evento se promociona efectivamente en medios locales y redes sociales. 2.- Las condiciones climáticas no impiden la realización del evento. 3.- La población participa activamente en las actividades.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la cantidad de personas que asistieron al evento del Día Mundial del Medio Ambiente para participar en actividades de sensibilización ambiental.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Asistentes al evento del Día Mundial del Medio Ambiente.	
		MÉTODO:	Conteo directo de los asistentes registrados durante el evento.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	C= ARDE	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2024	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	0%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	15 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Personas.			
		METAS:	50%			

ACTIVIDADES	A3. Organización del evento (mayo 2025).	NOMBRE:	Número de asistentes al evento	NOMBRE	Registro de participantes, fotografías	Se organiza y promueve adecuadamente el evento, con buena participación.
		DEFINICIÓN:	Total de personas que participan en las actividades programadas por el Día Mundial del Medio Ambiente.	AREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Gestión		Pública	
		DIMENSION:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Asistentes al evento	
		AMBITO:	Insumos		Municipal	
		MÉTODO:	Conteo directo de asistentes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Municipal	
		ALGORITMO:	C= DA		Municipal	
		AÑO LINEA BASE:	2024	COBERTURA GEOGRÁFICA	Anual	
		VALOR LINEA BASE:	0%		DESAGREGACION GEOGRÁFICA	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		FRECUENCIA DE MEDICION:	Trimestral		FECHA DE PUBLICACIÓN	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Personas	30 días Después del Término del Mes		
		METAS:	50%			

De conformidad al artículo 86 de la Ley Orgánica Municipal, se presenta el tabulador de sueldos y salarios, presentado por la dirección de administración, para el ejercicio fiscal 2025.

DE LOS SERVICIOS PERSONALES

De conformidad con la normatividad aplicable para armonizar la presentación de la información adicional que se integra al proyecto de Presupuesto de Egresos; con fundamento en los artículos 9, fracciones I y IX, 14 y 61, fracción II último párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Cuarto Transitorio del Decreto por el que se reforma y adiciona la Ley General de Contabilidad Gubernamental y 61 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios; a continuación se describe el Analítico de Plazas:

ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO 2024 - 2027

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA			
No	CATEGORIA	TIPO PLAZA	No de Plazas
1	PRESIDENTE MUNICIPAL (PRIMER REGIDOR)	CONFIANZA	1
2	SINDICO DE HACIENDA (DIETA)	CONFIANZA	1
3	REGIDOR (A) (DIETAS)	CONFIANZA	3
4	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	CONFIANZA	1
5	CONTRALOR MUNICIPAL	CONFIANZA	1
6	DIRECTOR (A)	CONFIANZA	15
7	COORDINADOR GENERAL	CONFIANZA	10
8	SECRETARIO TECNICO	CONFIANZA	1
9	SECRETARIO PARTICULAR	CONFIANZA	1
10	SUBCONTRALOR (A)	CONFIANZA	1
11	SUBDIRECTOR (A)	CONFIANZA	30
12	COORDINADOR (A)	CONFIANZA	50
13	TITULAR DE LA UNIDAD DE ANTICORRUPCION	CONFIANZA	1
14	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	CONFIANZA	1
15	TITULAR DE LA UNIDAD RESOLUTORA	CONFIANZA	1

1 6	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	CONFIANZA	1
1 7	SUBCOORDINADOR (A)	CONFIANZA	15
1 8	JEFE DE DEPARTAMENTO "A"	CONFIANZA	40
1 9	JEFE DE DEPARTAMENTO	CONFIANZA	47
2 0	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	CONFIANZA	1
2 1	PROCURADOR DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	CONFIANZA	1
2 2	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	CONFIANZA	6
2 3	JUEZ CALIFICADOR	CONFIANZA	8
2 4	SECRETARIO DE ACUERDOS	CONFIANZA	8
2 5	JEFE DE AREA	CONFIANZA	98
2 6	JEFE DE PROYECTO	CONFIANZA	45
2 7	MEDICO	CONFIANZA	5
2 8	TRABAJADORA SOCIAL	CONFIANZA	5
2 9	PROGRAMADOR ANALISTA	CONFIANZA	20
3 0	SUPERVISOR (A)	CONFIANZA	10
3 1	TECNICO "A"	CONFIANZA	20
3 2	TECNICO	CONFIANZA	10
3 3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONFIANZA	30
3 4	TECNICO GENERAL	CONFIANZA	15
3 5	INSPECTOR (A)	CONFIANZA	10
3 6	CHOFER	CONFIANZA	25

3 7	PROMOTOR (A)	CONFIANZA	10
3 8	AUXILIAR DE AREA	CONFIANZA	45
3 9	AUXILIAR CONTABLE	CONFIANZA	10
4 0	AUXILIAR	CONFIANZA	37
4 1	SECRETARIA EJECUTIVA	CONFIANZA	15
4 2	SECRETARIA "A"	CONFIANZA	15
4 3	SECRETARIA "B"	CONFIANZA	15
4 4	MECANICO ELECTRICO	CONFIANZA	5
4 5	OPERADOR GENERAL	CONFIANZA	5
4 6	OPERADOR DE MAQUINARIA	CONFIANZA	5
4 7	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	CONFIANZA	10
4 8	AYUDANTE GENERAL	CONFIANZA	20
4 9	AYUDANTE	CONFIANZA	20
5 0	SOBRESTANTE	CONFIANZA	10
5 1	INSTRUCTOR	CONFIANZA	10
5 2	ENCARGADO	CONFIANZA	10
5 3	BIBLIOTECARIO (A)	CONFIANZA	20
5 4	TERAPISTA	CONFIANZA	5
5 5	MAESTRO (A)	CONFIANZA	20
5 6	CABO	CONFIANZA	5
5 7	FONTANERO	CONFIANZA	10

58	VELADOR	CONFIANZA	10
59	VIGILANCIA	CONFIANZA	15
60	DELEGADO	CONFIANZA	30
61	OBRERO	CONFIANZA	30
62	ORDENANZA	CONFIANZA	35
TOTAL			960

**ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
MACUSPANA, TABASCO 2024 - 2027**

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE BASE Y/O SINDICALIZADO			
N o	CATEGORIA	TIPO PLAZA	No de Plazas
1	COORDINADOR (A)*	BASE	1
2	PROFECIONISTA	BASE	3
3	TRABAJADOR SOCIAL	BASE	16
4	ENFERMERA (O)	BASE	1
5	PROGRAMADOR ANALISTA	BASE	93
6	TECNICO "A"	BASE	37
7	TECNICO "B"	BASE	39
8	TECNICO OPERATIVO	BASE	2
9	TECNICO	BASE	1
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BASE	52
11	BIBLIOTECARIO (A)	BASE	38
12	CHOFER	BASE	21
13	PROMOTOR (A)	BASE	3
14	AUXILIAR DE AREA	BASE	12
15	AUXILIAR CONTABLE	BASE	7

1 6	AUXILIAR	BASE	53
1 7	AUXILIAR GENERAL "A"	BASE	4
1 8	SECRETARIA EJECUTIVA	BASE	9
1 9	SECRETARIA "A"	BASE	12
2 0	SECRETARIA "B"	BASE	3
2 1	MECANICO ELECTRICO	BASE	5
2 2	MECANICO GENERAL	BASE	8
2 3	MECANICO	BASE	6
2 4	OPERADOR GENERAL	BASE	26
2 5	OPERADOR DE VOLTEO	BASE	17
2 6	OPERADOR DE MAQUINARIA	BASE	8
2 7	OPERADOR DE DRAGA	BASE	1
2 8	OPERADOR "A"	BASE	1
2 9	OPERADOR "B"	BASE	35
3 0	ARCHIVISTA	BASE	4
3 1	CHECADOR	BASE	6
3 2	OFICIAL PLOMERO	BASE	5
3 3	VERIFICADOR	BASE	2
3 4	TECNICO GENERAL "A"	BASE	1
3 5	TECNICO GENERAL	BASE	44
3 6	TECNICO ELECTRICISTA	BASE	6

3 7	JARDINERO	BASE	4
3 8	AYUDANTE ELECTRICO	BASE	6
3 9	AYUDANTE DE MAQUINARIA	BASE	2
4 0	AYUDANTE MECANICO	BASE	1
4 1	AYUDANTE GENERAL	BASE	2
4 2	ELECTRICISTA	BASE	1
4 3	MAESTRO (A) DE CORTE Y CONFECCION	BASE	7
4 4	MAESTRO (A) DE BELLEZA	BASE	1
4 5	MAESTRO (A) DE MUSICA	BASE	3
4 6	MAESTRO (A) DE PINTURA	BASE	1
4 7	MAESTRO (A)	BASE	10
4 8	ALBAÑIL	BASE	3
4 9	CABO "A"	BASE	1
5 0	CABO "B"	BASE	2
5 1	CABO "C"	BASE	1
5 2	AYUDANTE	BASE	17
5 3	VELADOR	BASE	3
5 4	NIÑERA	BASE	4
5 5	ARTESANO	BASE	1
5 6	OPERADOR "A"	BASE	1
5 7	OPERADOR "B"	BASE	1

58	PLANCHADORA	BASE	35
59	OBRERO	BASE	42
60	ORDENANZA	BASE	17
61	PEON	BASE	1
TOTAL			749

**ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
MACUSPANA, TABASCO 2024 - 2027**

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA			
N o	CATEGORIA		No de Plazas
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SEG PUBLICA	5
2	AYUDANTE	SEG PUBLICA	5
3	COMISARIO	SEG PUBLICA	1
4	INSTRUCTOR	SEG PUBLICA	3
5	OFICIAL	SEG PUBLICA	2
6	SUBOFICIAL	SEG PUBLICA	10
7	POLICIA PRIMERO	SEG PUBLICA	15
8	POLICIA SEGUNDO	SEG PUBLICA	40
9	POLICIA TERCERO	SEG PUBLICA	120
10	POLICIA JUR	SEG PUBLICA	5
11	POLICIA JUA	SEG PUBLICA	5
12	POLICIA UR	SEG PUBLICA	10
13	POLICIA UA	SEG PUBLICA	10
14	POLICIA	SEG PUBLICA	320
TOTAL			551

ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO 2024 - 2027

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE TRANSITO			
No	CATEGORIA		No de Plazas
1	DIRECTOR (A)	TRANSITO	1
2	SUBDIRECTOR (A)	TRANSITO	2
3	SUBOFICIAL	TRANSITO	5
4	POLICIA SEGUNDO	TRANSITO	20
5	POLICIA	TRANSITO	20
6	POLICIA VIAL	TRANSITO	20
7	POLICIA VIAL PRIMERO	TRANSITO	20
8	POLICIA VIAL SEGUNDO	TRANSITO	15
9	POLICIA VIAL TERCERO	TRANSITO	10
10	AGENTE	TRANSITO	50
11	AGENTE 3RA	TRANSITO	40
12	AUXILIAR DE AREA	TRANSITO	10
13	AUXILIAR	TRANSITO	10
	TOTAL		223

ANALÍTICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO 2024 - 2027

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL EVENTUAL			
No	CATEGORIA		No de Plazas
1	AGENTE	EVENTUAL	40
2	ALBAÑIL	EVENTUAL	10
3	AUXILIAR	EVENTUAL	355
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EVENTUAL	50
5	AUXILIAR DE AREA	EVENTUAL	50
6	AYUDANTE	EVENTUAL	180
7	BIBLIOTECARIO "A"	EVENTUAL	30

8	BODEGUERO	EVENTUAL	5
9	CABO	EVENTUAL	4
10	CHOFER	EVENTUAL	20
11	ELECTRICISTA	EVENTUAL	15
12	ENCARGADO	EVENTUAL	13
13	ENCARGADO DE BOMBA	EVENTUAL	30
14	FONTANERO	EVENTUAL	40
15	INTENDENTE	EVENTUAL	40
16	JEFE DE AREA	EVENTUAL	20
17	MAESTRO (A)	EVENTUAL	10
18	MECANICO	EVENTUAL	15
19	OBRERO	EVENTUAL	80
20	OFICIAL	EVENTUAL	20
21	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	EVENTUAL	30
22	ORDENANZA	EVENTUAL	30
23	PINTOR	EVENTUAL	10
24	RECOLECTOR	EVENTUAL	10
25	SOBRESTANTE	EVENTUAL	10
26	SOLDADOR	EVENTUAL	10
TOTAL			1127

**TABULADORES DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS MENSUALES DE
LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
MACUSPANA, TABASCO 2025**

Tabulador de Remuneraciones Salariales Netas del Personal de Confianza 2024
Tabulador de Remuneraciones Salariales Netas del Personal de Base y/o Sindicalizado 2024
Tabulador de Remuneraciones Salariales Netas del Personal de Seguridad Pública 2024
Tabulador de Remuneraciones Salariales Netas del Personal de Transito 2024
Tabulador de Remuneraciones Salariales Netas del Personal Eventual 2024

TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA							
N o	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
		MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDI O MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	PRESIDENTE MUNICIPAL (PRIMER REGIDOR)	40,000.00	150,000.00			40,000.00	150,000.00
2	SINDICO DE HACIENDA (DIETA)	20,000.00	130,000.00			20,000.00	130,000.00
3	REGIDOR (A) (DIETAS)	15,000.00	130,000.00			15,000.00	130,000.00
4	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
5	CONTRALOR MUNICIPAL	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
6	DIRECTOR (A)	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
7	COORDINADOR GENERAL	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
8	SECRETARIO TECNICO	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
9	SECRETARIO PARTICULAR	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
10	SUBCONTRALOR (A)	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
11	SUBDIRECTOR (A)	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
12	COORDINADOR (A)	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
13	TITULAR DE LA UNIDAD DE ANTICORRUPCION	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
14	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
15	TITULAR DE LA UNIDAD RESOLUTORA	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
16	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
17	SUBCOORDINADOR (A)	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
18	JEFE DE DEPARTAMENTO "A"	7,000.00	62,000.00	3,000.00	18,000.00	10,000.00	80,000.00

19	JEFE DE DEPARTAMENTO	7,000.00	62,000.00	3,000.00	18,000.00	10,000.00	80,000.00
20	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	7,000.00	62,000.00	3,000.00	18,000.00	10,000.00	80,000.00
21	PROCURADOR DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
22	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
23	JUEZ CALIFICADOR	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
24	SECRETARIO DE ACUERDOS	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
25	JEFE DE AREA	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
26	JEFE DE PROYECTO	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
27	MEDICO	5,000.00	38,000.00	3,000.00	15,000.00	8,000.00	53,000.00
29	TRABAJADORA SOCIAL	5,000.00	38,000.00	2,000.00	15,000.00	7,000.00	53,000.00
30	PROGRAMADOR ANALISTA	5,000.00	38,000.00	2,000.00	15,000.00	7,000.00	53,000.00
31	SUPERVISOR (A)	5,000.00	38,000.00	2,000.00	15,000.00	7,000.00	53,000.00
32	TECNICO "A"	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
33	TECNICO	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
34	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
36	TECNICO GENERAL	5,000.00	31,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	46,000.00
37	INSPECTOR (A)	5,000.00	31,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	46,000.00
38	CHOFER	5,000.00	31,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	46,000.00
39	PROMOTOR (A)	5,000.00	22,000.00	1,000.00	13,000.00	6,000.00	35,000.00
40	AUXILIAR DE AREA	5,000.00	22,000.00	1,000.00	13,000.00	6,000.00	35,000.00

4 1	AUXILIAR CONTABLE	5,000.00	22,000.00	1,000.00	13,000.00	6,000.00	35,000.00
4 2	AUXILIAR	5,000.00	22,000.00	1,000.00	13,000.00	6,000.00	35,000.00
4 3	SECRETARIA EJECUTIVA	5,000.00	22,000.00	1,000.00	13,000.00	6,000.00	35,000.00
4 4	SECRETARIA "A"	4,000.00	20,000.00	1,000.00	12,000.00	5,000.00	32,000.00
4 5	SECRETARIA "B"	4,000.00	20,000.00	1,000.00	12,000.00	5,000.00	32,000.00
4 7	MECANICO ELECTRICO	4,000.00	19,000.00	1,000.00	11,000.00	5,000.00	30,000.00
4 8	OPERADOR GENERAL	4,000.00	19,000.00	1,000.00	11,000.00	5,000.00	30,000.00
4 9	OPERADOR DE MAQUINARIA	4,000.00	19,000.00	1,000.00	11,000.00	5,000.00	30,000.00
5 0	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
5 2	AYUDANTE GENERAL	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
5 3	AYUDANTE	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
5 4	SOBRESTANTE	4,000.00	17,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	27,000.00
5 5	INSTRUCTOR	4,000.00	17,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	27,000.00
5 6	ENCARGADO	4,000.00	17,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	27,000.00
5 7	BIBLIOTECARIO (A)	4,000.00	16,000.00	1,000.00	9,000.00	5,000.00	25,000.00
5 8	TERAPISTA	4,000.00	14,000.00	1,000.00	8,000.00	5,000.00	22,000.00
6 4	MAESTRO (A)	4,000.00	12,000.00	1,000.00	8,000.00	5,000.00	20,000.00
6 5	CABO	3,000.00	12,000.00	1,000.00	8,000.00	4,000.00	20,000.00
6 6	FONTANERO	3,000.00	10,000.00	1,000.00	6,000.00	4,000.00	16,000.00
6 7	VELADOR	3,000.00	10,000.00	1,000.00	6,000.00	4,000.00	16,000.00
7 0	VIGILANCIA	3,000.00	10,000.00	1,000.00	6,000.00	4,000.00	16,000.00

7 1	DELEGADO	3,000.00	10,000.00	1,000.00	6,000.00	4,000.00	16,000.00
7 2	OBRERO	3,000.00	10,000.00	1,000.00	5,000.00	4,000.00	15,000.00
7 3	ORDENANZA	3,000.00	10,000.00	1,000.00	5,000.00	4,000.00	15,000.00

**TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS DEL
PERSONAL DE BASE Y/O SINDICALIZADO**

N o	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
		MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDIO MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	COORDINADOR (A)*	3,000.00	40,000.00	2,500.00	25,000.00	5,500.00	65,000.00
2	PROFECIONISTA	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
3	TRABAJADOR SOCIAL	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
4	ENFERMERA (O)	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
5	PROGRAMADOR ANALISTA	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
6	TECNICO "A"	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
7	TECNICO "B"	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
8	TECNICO OPERATIVO	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
9	TECNICO	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
10	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
11	BIBLIOTECARIO (A)	3,000.00	28,000.00	1,000.00	19,000.00	4,000.00	47,000.00
12	CHOFER	3,000.00	28,000.00	1,000.00	19,000.00	4,000.00	47,000.00
13	PROMOTOR (A)	3,000.00	28,000.00	1,000.00	19,000.00	4,000.00	47,000.00
14	AUXILIAR DE AREA	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
15	AUXILIAR CONTABLE	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
16	AUXILIAR	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
17	AUXILIAR GENERAL "A"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00

18	SECRETARIA EJECUTIVA	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
19	SECRETARIA "A"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
20	SECRETARIA "B"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
21	MECANICO ELECTRICO	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
22	MECANICO GENERAL	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
23	MECANICO	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
24	OPERADOR GENERAL	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
25	OPERADOR DE VOLTEO	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
26	OPERADOR DE MAQUINARIA	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
27	OPERADOR DE DRAGA	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
28	OPERADOR "A"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
29	OPERADOR "B"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
30	ARCHIVISTA	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
31	CHECADOR	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
32	OFICIAL PLOMERO	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
33	VERIFICADOR	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
34	TECNICO GENERAL "A"	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
35	TECNICO GENERAL	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
36	TECNICO ELECTRICISTA	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
37	JARDINERO	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
38	AYUDANTE ELECTRICO	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00

39	AYUDANTE DE MAQUINARIA	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
40	AYUDANTE MECANICO	3,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	4,000.00	35,000.00
41	AYUDANTE GENERAL	3,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	4,000.00	35,000.00
42	ELECTRICISTA	3,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	4,000.00	35,000.00
43	MAESTRO (A) DE CORTE Y CONFECCION	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
44	MAESTRO (A) DE BELLEZA	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
45	MAESTRO (A) DE MUSICA	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
46	MAESTRO (A) DE PINTURA	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
47	MAESTRO (A)	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
48	ALBAÑIL	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
49	CABO "A"	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
50	CABO "B"	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
51	CABO "C"	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
52	AYUDANTE	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
53	VELADOR	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
54	NIÑERA	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
55	ARTESANO	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
56	OPERADOR "A"	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
57	OPERADOR "B"	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
58	PLANCHADORA	3,000.00	14,000.00	1,000.00	12,000.00	4,000.00	26,000.00
59	OBRERO	3,000.00	14,000.00	1,000.00	12,000.00	4,000.00	26,000.00

60	ORDENANZA	3,000.00	14,000.00	1,000.00	12,000.00	4,000.00	26,000.00
62	PEON	3,000.00	14,000.00	1,000.00	12,000.00	4,000.00	26,000.00

TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA							
N o	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
		MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDIO MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
2	AYUDANTE	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
3	COMISARIO	15,000.00	87,000.00	3,500.00	23,000.00	18,500.00	110,000.00
4	INSTRUCTOR	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
5	OFICIAL	10,000.00	70,000.00	3,500.00	20,000.00	13,500.00	90,000.00
6	SUBOFICIAL	7,000.00	45,000.00	3,500.00	20,000.00	10,500.00	65,000.00
7	POLICIA PRIMERO	5,000.00	30,000.00	1,000.00	25,000.00	6,000.00	55,000.00
8	POLICIA SEGUNDO	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
9	POLICIA TERCERO	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
10	POLICIA JUR	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
11	POLICIA JUA	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
12	POLICIA UR	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
13	POLICIA UA	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
14	POLICIA	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00

**TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS
DEL PERSONAL DE TRANSITO**

N o	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
		MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDIO MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	DIRECTOR (A)	15,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	18,500.00	110,000.00
2	SUBDIRECTOR (A)	10,000.00	70,000.00	3,500.00	20,000.00	13,500.00	90,000.00
3	SUBOFICIAL	7,000.00	50,000.00	3,500.00	15,000.00	10,500.00	65,000.00
4	POLICIA SEGUNDO	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
5	POLICIA	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
6	POLICIA VIAL	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
7	POLICIA VIAL PRIMERO	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
8	POLICIA VIAL SEGUNDO	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
9	POLICIA VIAL TERCERO	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
10	AGENTE	4,000.00	30,000.00	1,000.00	15,000.00	5,000.00	45,000.00
11	AGENTE 3RA	4,000.00	30,000.00	1,000.00	15,000.00	5,000.00	45,000.00
12	AUXILIAR DE AREA	4,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	5,000.00	35,000.00
13	AUXILIAR	4,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	5,000.00	35,000.00

MONTOS MÁXIMOS PARA REALIZAR ADQUISICIONES O CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Para los efectos de los artículos 36 y 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio del Estado de Tabasco, los montos máximos en Unidad de Medida y Actualización (UMA) para realizar adquisiciones o contratar arrendamientos y prestación de servicio sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en las modalidades de Licitación Simplificada Mayor, Menor, y Adquisiciones Directas, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado serán los siguientes:

Procedimientos	Dirección de Administración	Dependencias, Órganos y Entidades de la Administración Pública Municipal.
Licitación mediante convocatoria pública	De 50,001 UMA en adelante	De 30,001 UMA en adelante
Licitación Simplificada Mayor	De 19,001 a 50,000 UMA	De 12,501 a 30,000 UMA
Licitación Simplificada Menor	De 3,501 a 19,000 UMA	De 1,601 a 12,500 UMA
Adjudicación Directa	De 0 a 3,500 UMA	De 0 a 1,600 UMA

El presente tabulador contiene importes netos de percepciones ordinarias y extraordinarias mensuales netas pagaderas a los servidores públicos en congruencia con el artículo 16, fracción I, de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios; en función de la categoría que ostente. Los importes mostrados en este tabulador están sujetos a los incrementos salariales.

Asimismo, en el apartado de prestaciones variables y/o extraordinarias mensuales netas, se incluyen los importes pagados una o dos veces al año o según corresponda, divididos entre doce, por concepto de aguinaldo, gratificación de fin de año, prima vacacional, estímulos, compensación, compensación única, compensación extraordinaria, bono trimestral, bonos del día de reyes, día de las madres, día del padre, entre otros, que contemplan las Condiciones Generales de Trabajo, Minuta de Acuerdo Sindical, o bien, lo estipulado en el Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco. El presente tabulador no incluye los montos por estímulo de antigüedad que se otorgan a los trabajadores que cumplen años de servicio.

La remuneración neta corresponde a la cantidad que perciben los servidores públicos, una vez aplicadas las deducciones de conformidad con las disposiciones fiscales.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco, de conformidad al artículo 38 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

ARTÍCULO SEGUNDO. El Municipio de Macuspana, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO TERCERO. De conformidad a la NORMA para establecer la estructura del calendario del presupuesto de egresos mensual. El Municipio de Macuspana, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar el último día del mes de enero de 2024, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual. Es importante precisar que dicho calendario deberá guardar congruencia con el Calendario de Ingresos base mensual del Municipio de Macuspana, Tabasco, establecido por la Dirección de Finanzas Municipal para el ejercicio fiscal 2025.

ARTÍCULO CUARTO. El Tabulador de Remuneraciones Salariales de los Servidores Públicos del Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco, será aplicable para el ejercicio fiscal 2025.

Aprobado en la Sala de Sesiones del H. Cabildo, residencia oficial del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Macuspana; tabasco, a los 23 días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro.

LIC. GASPAR TRINIDAD DIAZ FALCON
Presidente Municipal

C. EVELIN SUGEY FELIX HERNANDEZ.
Segunda Regidora Síndico de Hacienda

JENNY VELAZQUEZ PALOMEC.
Tercera Regidora

C. CINTHIA CECILIA REYES HERNANDEZ.
Cuarta Regidora

C. REBECA GUADALUPE TAPIA HERNANDEZ
Quinta Regidora

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 65 fracción III, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en la ciudad y municipio de Macuspana, del Estado de Tabasco, residencia oficial del Ayuntamiento de Macuspana, se aprobó por unanimidad el Presupuesto de Egresos 2025, del Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco; a los 23 días del mes de diciembre del año 2024.

LIC. GASPAR TRINIDAD DIAZ FALCON
Presidente Municipal

C. ANTONIO SILVAN PERALTA
Secretario del Ayuntamiento