



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

042

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP.		E010 - AGUA POTABLE		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable $PHSGP = ((NHCM/4HPFCM)/TPUDS) * 100$	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	Políticas públicas afines. Pago oportuno del agua potable. Condiciones climatológicas favorables.
PROPOSITO	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	Porcentaje de eficacia operativa $PEO = (CO/CI) * 100$	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público.	Hay disponibilidad de recursos financieros para comprar refacciones y pagos de servicio en mantenimientos de los equipos.
COMPONENTE	Suministro de agua potable ininterrumpido.	Porcentaje de tiempo de servicio. $PTS = (HS/24HD) * 100$	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público.	Servicio de energía eléctrica ininterrumpido. Hay suficientes equipos de bombeo.
ACTIVIDAD	Reparación de fugas.	Porcentaje de reparación de fugas. $PRF = (NFR/NFR) * 100$	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes.	Hay disponibilidad de recursos financieros para comprar refacciones e insumos.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. ALFREDO FRIAS ENRIQUEZ  
DIRECTOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

043

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		E011 - DRENAJE Y ALCANTARILLADO		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado. $PHSCA = ((NHCM/4HPFCM)/TPUDS) * 100$	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado	Políticas públicas afines. Pago oportuno del agua potable y alcantarillado. Condiciones climatológicas favorables.
PROPOSITO	Se mantienen en óptimas condiciones de operación los sistemas de alcantarillado.	Porcentaje de eficacia operativa. $PEO = CO/CI * 100$	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público.	No existen eventos climatológicos o catastróficos que dañen la infraestructura. No hay lluvias atípicas.
COMPONENTE	Servicio ininterrumpido de alcantarillado.	Porcentaje de tiempo de servicio. $PTS = HS/24HD * 100$	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público.	Servicio ininterrumpido de energía eléctrica. Hay suficientes equipos de bombeos alternos, de combustión interna.
ACTIVIDAD	Limpieza de líneas de drenaje.	Porcentaje de limpieza de drenaje. $PLD = MLD/MLR * 100$	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	Hay recursos financieros para compra de equipo vactor e insumos. La ciudadanía no arroja desechos a los registros de drenajes.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
 LIC. ALFREDO FRIAS ENRIQUEZ  
 DIRECTOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
 ALCANTARILLADO

DIRECTOR DE PROGRAMACION  
 LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

044

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP.		E013 - ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	PROMOVER EL DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL Y FORTALECER LOS VALORES, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE VINCULOS INSTITUCIONALES.	Participación del sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos $PSE = (PIE/TER) \times 100 = X\%$	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	SE GESTIONAN LOS RECURSOS Y PROGRAMAS EN APOYO Y FOMENTO A LA EDUCACION EN EL MUNICIPIO.
PROPOSITO	FORTALECER AL SECTOR EDUCATIVO Y RECONOCER EL DESEMPEÑO ACADEMICO EN EL MUNICIPIO.	INCREMENTO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS. $[(PCAA/PCAA1)-1] \times 100$	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	LAS AUTORIDADES COMPETENTES ESTAN PENDIENTE DE LAS NECESIDADES QUE HAY EN EL AREA DE EDUCACION.
COMPONENTE	GESTIONAR PROGRAMAS DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR EDUCATIVO.	ALCANCE DE PROGRAMAS DE APOYO. $APA = (TEADUB/PTSEM) \times 100$	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	LAS Y LOS NIÑOS, JOVENES ASI COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE FOMENTO A LA EDUCACION.
ACTIVIDAD	VINCULACION ENTRE LA POBLACION, EL SECTOR EDUCATIVO Y GOBIERNO MUNICIPAL EN LA REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES.	TOTAL DE POBLACION PARTICIPANTE $[(PEPAA/PEPAA1)-1] \times 100$	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	LAS Y LOS NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS, ASI COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DECIDEN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS QUE PROMUEVE EL AYUNTAMIENTO.
ACTIVIDAD	CONTRIBUIR AL DESARROLLO CULTURAL DE LOS MACUSPANENCES MEDIANTE LA ENTREGA DE PAQUETES DE UTILES ESCOLARES.	Entrega de paquetes de útiles escolares a macuspanences. $PPUEE = (NPE/TEP) \times 100 = X\%$	ACTA DE DONACIÓN (EXPEDIENTE PROBATORIO) Y PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	SE BRINDA EL APOYO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE NIÑOS Y JOVENES DE LOS NIVELES EDUCATIVOS A TRAVEZ DE LA ENTREGA DE UTILES ESCOLARES EN LOS NIVELES PUBLICOS DE PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR.
ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS, EN COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL.	PARTICIPACION DE NIÑOS Y JOVENES $PNJ = [(AIAA/AIAA1)-1] \times 100$	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	LOS PADRES DE LOS NIÑOS Y JOVENES APOYAN LAS ESTRATEGIAS DE DIFUSION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. MARIO ATILANO DIAZ GARCIA  
DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP. E021 - PROTECCIÓN VIAL

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la reducción de accidentes de tránsito y a la protección de la vida de peatones y conductores en el municipio.	Tasa de accidentes de Tránsito. ((AAPAAA / AAP.) X100	Reportes de Tránsito	La ciudadanía respeta las normas de tránsito
PROPOSITO	Fortalecer la infraestructura y la operatividad vial	Porcentaje de reducción de incidentes viales. ((IAA-A)*100	Reportes Trimestrales	Se implementan correctamente las acciones
COMPONENTE	Adquisición e instalación de equipamiento vial	Número de operativos realizados. Suma	Bitácoras / reportes / evidencia fotográfica.	Se cuenta con personal y equipo
COMPONENTE	Fomentar la cultura vial en la población.	Número de cursos impartidos Suma	Listas de asistencia / fotografías	Participación de la población
COMPONENTE	Fortalecer las capacidades del personal de tránsito.	Número de elementos capacitados Suma	Listas de asistencia / constancias	El personal participa activamente
ACTIVIDAD	Aplicar operativos para prevenir conductas de riesgo en conductores.	Ejecución de operativos viales (alcoholímetro, velocidad y revisión) Suma de Operativos	Bitácoras de operativos / reportes / evidencia fotográfica	La ciudadanía coopera con las revisiones
ACTIVIDAD	Concientizar a la población sobre el respeto a las normas de tránsito.	Impartición de cursos y pláticas de educación vial SUMA	Listas de asistencia / reportes / evidencia fotográfica	La población asiste a las capacitaciones
ACTIVIDAD	Mejorar el desempeño y conocimientos del personal operativo.	Capacitación y actualización del personal de tránsito Suma	Constancias / listas de asistencia / reportes internos	Se dispone de instructores y recursos

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

TEC. COMP. SANTOS ALBERTO CALIX SOLIS  
DIRECTOR DE TRANSITO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP. E025 - ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Mejorar la calidad de vida de la población en atención prioritaria del municipio.	Porcentaje de población en atención prioritaria con acceso a apoyos sociales del DIF municipal. $P=(CPPRAS/CTPIP)*100$	Reglas de operación, Base de datos de beneficiarios y otorgamientos en el sistema DIF	Disponibilidad de recursos financieros y humanos suficientes
PROPOSITO	Brindar apoyos directos y servicios asistenciales a población en atención prioritaria	Número de beneficiarios que recibieron al menos un apoyo o servicio asistencial CSBR	Base de datos de beneficiarios, reglas de operación específicas del proyecto, actas de entrega y comprobantes firmados.	Identificación adecuada de las personas en atención prioritaria
COMPONENTE	Apoyo de ataúdes a personas vulnerables	Número de ataúdes entregados CSAE	Lista de beneficiarios con comprobantes de recepción, reglas de operación para apoyos funerarios.	Solicitudes reales y fundamentales; existencias suficientes
COMPONENTE	Apoyo en especie a personas de escasos recursos	Número de apoyos en especie otorgados CSAE	Reglas de operación para apoyos en especie, listas de beneficiarios y actas de entrega firmadas.	Recursos suficientes para cubrir la demanda.
COMPONENTE	Servicio de alimentos en la Casa de Día Santa Madre Teresa de Calcuta	Número de comidas servidas CSCS	Registro diario de asistentes a la casa de día, reglas de operación para la Casa de Día, lista de beneficiarios registradas.	Recursos suficientes para preparar los alimentos.
COMPONENTE	Organización y realización de eventos conmemorativos (Día de Reyes, Día de Niños y Día de las Madres) para fomentar la convivencia familiar y social	Número total de eventos realizados CEP	Informe trimestral de actividades del DIF y Reglas de Operación.	Los eventos se realizarán según el calendario establecido.
ACTIVIDAD	C1A1 Registrar solicitudes de familias en situación de atención prioritaria que requieran apoyo funerario, garantizando que cumplan con los requisitos establecidos.	Número de solicitudes registradas NSRM	Listas de solicitudes recibidas, formatos de registro llenados correctamente.	Las familias afectadas presentan la documentación requerida y hay difusión adecuada del programa
ACTIVIDAD	Proveer ataúdes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes.	Número de ataúdes entregados. NAEM	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema.	Existencia de disponibilidad de ataúdes y aprobación previa del presupuesto
ACTIVIDAD	Proveer ataúdes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes.	Número de ataúdes entregados. NAEM	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema.	Existencia de disponibilidad de ataúdes y aprobación previa del presupuesto
ACTIVIDAD	Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas, ropa, etc.) para priorizar casos según criterios establecidos.	Número de solicitudes validadas. NSVP	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconómicas.	Las solicitudes cumplen con los criterios definidos en las reglas de operación.
ACTIVIDAD	Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas, ropa, etc.) para priorizar casos según criterios establecidos.	Número de solicitudes validadas. NSVP	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconómicas.	Las solicitudes cumplen con los criterios definidos en las reglas de operación
ACTIVIDAD	Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados según los criterios establecidos	Número de apoyos entregados. NAEM	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas.	Disponibilidad de los bienes en inventario.
ACTIVIDAD	Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados según los criterios establecidos	Número de apoyos entregados. NAEM	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas.	Disponibilidad de los bienes en inventario.
ACTIVIDAD	Planificar menús y servir alimentos nutritivos diariamente a los beneficiarios de la Casa De Día.	Número de raciones servidas. NTRSD	Registros diarios de servicio y Menús planificados.	Disponibilidad de insumos alimenticios y equipo de cocina funcional
ACTIVIDAD	Registrar a los beneficiarios de la Casa de Día y monitorear su asistencia regularmente.	Número de beneficiarios registrados y activos. NBAM	Listas de asistencia diaria y Expedientes de beneficiarios.	Los beneficiarios asisten regularmente a la Casa de Día
ACTIVIDAD	Planeación y ejecución de eventos conmemorativos: 6 de enero (Día de Reyes), 30 de abril (Día del Niño) y 10 de mayo (Día de las Madres)	Número de eventos realizados según lo programado CSER	Actas del evento, cronogramas, reportes trimestrales	Se logrará la participación activa de familias y público objetivo en los eventos

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. PSICOL. GISELLE MADALUPE ALBARRAN OLAN  
COORDINADORA DEL DIF MUNICIPAL

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

047

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		E028 - PROTECCIÓN CIVIL		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la cultura de protección civil mediante la capacitación de escuelas y dependencias del municipio, promoviendo una mayor preparación ante emergencias.	Nivel de capacitación en protección civil en escuelas y dependencias del municipio. (NIC / TIM)*100	Listas de asistencia, reportes de capacitación, registros institucionales.	Participación activa de las instituciones.
PROPOSITO	Lograr que las instituciones capacitadas mejoren su conocimiento y respuesta ante situaciones de emergencia a través de contenidos prácticos y formativos en protección civil.	Porcentaje de instituciones con mejoras en preparación ante emergencias. (NIM / TIC)*100	Encuestas, evaluaciones de seguimiento, actas de cumplimiento	Que las capacitaciones generen mejoras reales
COMPONENTE	Aumentar la cobertura de instituciones públicas capacitadas en temas de primeros auxilios, prevención de incendios y gestión básica de riesgos.	Instituciones capacitadas en temas de protección civil (NIC/TIM)*100	Reportes consolidados de capacitación	Disponibilidad de recursos y coordinación interinstitucional
ACTIVIDAD	Impartir capacitaciones a escuelas y dependencias en temas clave de protección civil, incluyendo primeros auxilios y prevención de incendios.	Capacitación en primeros auxilios y prevención de incendios (NIC/TIM)*100	Listas de asistencia, registros fotográficos, informes de actividad	Personal capacitado y materiales disponibles
ACTIVIDAD	Desarrollar talleres, charlas y actividades didácticas relacionadas con la autoprotección y la respuesta básica ante emergencias.	Talleres y charlas de protección civil a instituciones del municipio (NTR/TP)*100	Informes de ejecución, cronograma de actividades, evidencia fotográfica	Que las instituciones participen de manera voluntaria.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
LIC CARLOS ULISES FELIX GONZALEZ  
COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL

DIRECTOR DE PROGRAMACION  
LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

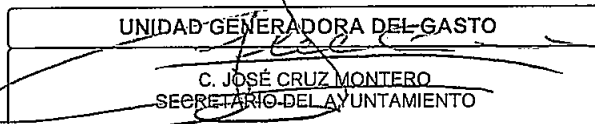


MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

048

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		E029 - REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer la seguridad jurídica de la población mediante el acceso efectivo a los servicios de registro civil.	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos. (PDO(R) / PTR(P))*100	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	Existen los Elementos Financieros, Recursos Humanos, Técnicos, Jurídicos y de Infraestructura para la mejora continua en el proceso de expedición de copias de actos registrales.
PROPOSITO	Garantizar a los ciudadanos la emisión de documentación civil oportuna y confiable que valide el estado civil y jurídico de la población en el tiempo programado.	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil. (TPSUC(R) / TPSUC(P))*100	Bitácoras de la Oficialía 01 del Registro Civil de Macuspana.	Se cuenta con los mejores medios técnicos, adecuándose nuestra legislación para tener digitalizada, capturada, actualizada y certificada.
COMPONENTE	Oficialías equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados para poder proveer actas para validar el estado civil y jurídico de la población.	Total de Oficinas de Registro Civil Interconectadas (NDE(R) / CSDRI(P))*100	Medios electrónicos de las Oficialías del Registro Civil Macuspana.	Existe interconexión entre todas las Oficinas Municipales y con la oficina central del Estado por medio del RENAPO
ACTIVIDAD	Consiste en recibir, revisar y procesar las solicitudes presentadas por los ciudadanos para la emisión de actas certificadas.	Recepción y Procesamientos de solicitudes de actas certificadas del Registro Civil. NSP(R) / CSSR(P))*100	Registros administrativos de las Oficialías del Registro Civil de Macuspana.	Se cuenta con personal capacitado para generar las actas certificadas.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
  
 C. JOSÉ CRUZ MONTERO  
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

DIRECTOR DE PROGRAMACION  
  
 LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

249

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		E037 - SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Consolidar la política de seguridad a través de la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspána.	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio. [(NDC2025 / TDC2024)-1]*100	Estadísticas de delitos en el Municipio	El contexto sociocultural favorece el Desarrollo de acciones en materia de Seguridad Pública.
PROPOSITO	La población de Macuspána, Tabasco se siente segura por la disminución de conductas delictivas.	Porcentaje de Población Segura. (NPNSVDD2025/TPM2025)*100	Estadísticas de delitos en el Municipio	La Población acude a Denunciar los Delitos de los que son objeto y participan con el Gobierno en Acciones de Prevención.
COMPONENTE	Acciones en materia de Seguridad y Prevención del Delito realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito. (NAMPDE2025 / TAMPDP2025)*100	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito en el Municipio.	La Población participa y asiste a las acciones de Prevención, apoyando las Acciones de Vigilancia.
COMPONENTE	Promover la participación social en acciones preventivas del delito.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública. (NAMSPE2025 / TAMSPP2025) *100	Parte de novedades de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	Acciones realizas en operativos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
ACTIVIDAD	Realización de Operativos de Seguridad Pública.	Porcentajes de Efectividad en la implementación de Operativos de Seguridad. (OSCA/OSR)*100	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de seguridad pública.	La población se coordina con las Autoridades Policiacas.
ACTIVIDAD	Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	Variación del porcentaje en la distribución de elementos policiales en zonas de vigilancia. [(NEPAZV2025 / NEPAZV2024)-1]*100	Lista de asistencia de elementos policiales.	Las Condiciones Sociales permiten la Labor de los Elementos de Seguridad.
ACTIVIDAD	Atención de las denuncias presentadas por la población.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas. (NDA2025 / TDR2025)*100	Estadísticas de las denuncias presentadas.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objetos.
ACTIVIDAD	Selección de Personal para impartir capacitaciones.	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación. (NPRC2025 / TPM2025) *100	Lista de elementos seleccionados que recibieron capacitación.	Los Servidores Públicos de los Cuerpos de Seguridad Pública reciben capacitación.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
 MAYOR POLICIA MILITAR JOSE CHRISTIAN RAYMUNDO  
 MEDELLIN VALDEZ  
 DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

DIRECTOR DE PROGRAMACION  
 LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP.		E050 - IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspána mediante la implementación de estrategias educativas, culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo. $P=(TMB / POE)*100$	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	Las actividades se desarrollan sin interrupciones logísticas o presupuestarias, y las mujeres participan activamente.
PROPOSITO	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento y desarrollo integral.	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual. $P=(AR / AP)*100$	Reportes trimestrales y cronogramas de actividades.	Se cuenta con el presupuesto y los recursos humanos necesarios para ejecutar las actividades según lo programado.
COMPONENTE	Ejecución de actividades específicas para mujeres violentadas según el cronograma anual, enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	Número total de actividades ejecutadas en el año. NAE= SARA	Reportes trimestrales, fotografías, listas de asistencia.	Las actividades se ejecutan según lo planificado, y las participantes asisten.
ACTIVIDAD	Las actividades se ejecutan según lo planificado, y las participantes asisten.	Número de periódicos murales exhibidos. CS= ME	Fotografías, ubicación de los murales.	Disponibilidad de espacio público y materiales.
ACTIVIDAD	Capacitar a mujeres violentadas en la reparación y mantenimiento de aires acondicionados como herramienta para su empoderamiento económico.	Número de mujeres capacitadas. MC= CSPR	Listas de asistencia, reportes finales del curso.	Participación de las mujeres y disponibilidad de instructores capacitados.
ACTIVIDAD	Impartir conferencias para informar y sensibilizar a las mujeres violentadas sobre sus derechos y herramientas para superar la violencia.	Número de participantes en las conferencias. P=CAR	Listas de asistencia, reportes de conferencias.	Participación activa de las mujeres.
ACTIVIDAD	Realizar talleres para el rescate y fortalecimiento de la lengua yokot'an dirigidos a mujeres violentadas.	Número de talleres realizados. CS= TR	Reportes de actividades, listas de asistencia.	Participación de las mujeres y disponibilidad de instructores.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

ING. ANA MARIA SOLANO ZACARIAS  
DIRECTORA DE ATENCION A LA MUJER

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

051

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP.		F003 - DESARROLLO AGRÍCOLA		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Incrementar la productividad agrícola de los productores de granos básicos en Macuspána, Tabasco.	Incremento porcentual en el rendimiento de los cultivos. $[(Ra - Rb) / Rb] * 100$	Reportes estadísticos anuales del sector agrícola.	Condiciones climáticas favorables; uso adecuado de los insumos entregados.
PROPOSITO	Mejorar el acceso a insumos y herramientas agrícolas para productores locales.	Número total de productores beneficiados con insumos agrícolas. ? Beneficiarios registrados	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	Recursos suficientes para adquirir y distribuir los insumos.
COMPONENTE	Dotación de insumos y herramientas agrícolas a pequeños productores del municipio. Incluye: - Desbrozadoras - Machetes y limas - Motosierras - Motobombas de gasolina - Paquetes de alambre de púas - Paquetes tecnológicos para siembra de maíz con fertilizante	Porcentaje de insumos entregados respecto a lo programado. $(IE / IP) * 100$	Actas de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Disponibilidad oportuna de insumos; participación activa de beneficiarios.
ACTIVIDAD	Planeación, adquisición y logística de distribución de insumos agrícolas.	Cumplimiento del cronograma de planeación y adquisición. $(Ar / Ap) * 100$	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	Disponibilidad de personal, insumos y recursos.
ACTIVIDAD	Entrega y seguimiento de los insumos a los beneficiarios.	Número de paquetes o herramientas entregados por tipo ? Entregas por tipo	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Entrega puntual por parte de proveedores; coordinación con autoridades locales.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

MVZ DAVID OCAÑA PRIEGO  
DIRECTOR DE DESARROLLO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

352

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP.		F004 - DESARROLLO PECUARIO		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Incrementar la productividad pecuaria y mejorar las condiciones de los pequeños productores del municipio.	Porcentaje de incremento en la producción pecuaria ((PA-PA) / PA)*100	Registros municipales de producción pecuaria	Clima favorable y uso adecuado de apoyos.
PROPOSITO	Fortalecer la actividad ganadera con infraestructura, insumos y equipo básico.	Número de ganaderos beneficiados S=DB	Actas de entrega, listas firmadas	Ejecución oportuna y voluntad de participación.
COMPONENTE	Entrega de apoyos pecuarios (sementales bovinos, alambre de puas y jagüeyes).	Porcentaje de apoyos entregados vs. Planeados (Apoyos entregados / Apoyos pl)	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Recursos disponibles y criterios claros.
ACTIVIDAD	Planeación y selección de beneficiarios (abril 2025).	Número de beneficiarios seleccionados. (NBS / 120GP) x 100	Reportes de evaluación, listas	Cumplen los requisitos establecidos.
ACTIVIDAD	Entrega y verificación de apoyos (sementales bovinos, alambre de puas y jagüeyes).	Número de apoyos entregados (NAE / 120AP)*100	Actas firmadas, fotografías	Apoyos se entregan conforme a lo planificado.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

MVZ DAVID OCAÑA PRIEGO  
DIRECTOR DE DESARROLLO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

353

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP. F005 - DESARROLLO PESQUERO

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Mejorar las condiciones productivas de los pescadores del municipio.	Porcentaje de beneficiarios que incrementaron su productividad al finalizar el programa. (NBIP / NTBE)*100	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.	Condiciones climáticas y sociales permiten la actividad pesquera.
PROPOSITO	Incrementar la capacidad de pesca sostenible de los pescadores.	Porcentaje de pescadores que reciben apoyos (cayucos, motores, paquetes de alevines). (NPRCMA / NTBP)*100	Reportes de entrega; actas firmadas por beneficiarios.	Beneficiarios cumplen requisitos de las reglas de operación.
COMPONENTE	Entregar cayucos de fibra de vidrio a pescadores seleccionados.	Número de apoyos entregados por tipo (cayucos, motores, paquetes de alevines). Total entregado por tipo=?Unid	Actas de entrega; listas de beneficiarios; registros fotográficos.	Presupuesto aprobado y proveedores disponibles.
ACTIVIDAD	Adquirir y entregar equipos y paquetes a pescadores	Número de apoyos adquiridos y entregados.	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.	Beneficiarios identificados y logísticamente disponibles para la entrega.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

MVZ DAVID OCAÑA PRIEGO  
DIRECTOR DE DESARROLLO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

0. 254

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		F010 - DESARROLLO TURÍSTICO		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Incrementar el Turismo y fortalecer la identidad cultural en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual de turistas en los eventos turísticos y culturales del municipio. $E = ((TA - TP) / TP) \times 100$	Reportes de asistencia, encuestas, estadísticas locales.	Condiciones climáticas favorables; promoción adecuada de los eventos.
PROPOSITO	Promover actividades turísticas y culturales específicas en beneficio de las comunidades locales.	Número de proyectos turísticos y culturales realizados. $NP = (SP)$	Actas de realización de eventos, reportes trimestrales.	Recursos humanos y materiales disponibles; participación activa de comunidades.
COMPONENTE	Festival del Totoposte (septiembre).	Número de festivales organizados en el año. $NF = (C + SI)$	Registro del evento, reportes de asistencia.	Recursos logísticos y económicos disponibles; promoción adecuada.
COMPONENTE	Feria Municipal (mayo).	Número de ferias realizadas en el año. $NF = (C + SI)$	Actas de organización, reportes de asistencia.	Recursos logísticos y económicos disponibles; participación activa de las comunidades.
ACTIVIDAD	Organización y logística del festival (septiembre).	Número de asistentes al festival. $NA = SA$	Total de asistentes contabilizados durante el evento.	Participación esperada de las comunidades.
ACTIVIDAD	Organización y logística de la feria municipal (mayo).	Número de asistentes a la feria $NA = SA$	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.	Participación esperada de las comunidades.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. ETHEL VICTORIA CORDOVA GIL  
DIRECTORA DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

255

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP. F014 - VIVIENDA				
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de familias vulnerables del municipio.	Porcentaje de mejora en condiciones de vivienda en familias beneficiadas. (NFRM / TFB)*100	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Que las familias utilicen los materiales para mejorar su vivienda.
PROPOSITO	Apoyar a las familias de escasos recursos mediante la gestión y transporte de materiales básicos para la vivienda.	Porcentaje de familias beneficiadas con apoyo en materiales y transporte. (FA / FS)*100	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Disponibilidad de recursos y participación comunitaria.
COMPONENTE	Materiales básicos de vivienda gestionados y transportados a las comunidades beneficiarias.	Número de apoyos en materiales entregados y transportados. SUMA: C+L+T+T=T	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Existencia de convenios con proveedores y disponibilidad de vehículo.
ACTIVIDAD	Recepción y validación de solicitudes para apoyo en materiales.	Número de solicitudes recibidas y validadas. T = A	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Que las familias entreguen la documentación requerida.
ACTIVIDAD	Coordinación del traslado de materiales a las comunidades.	Número de traslados realizados a comunidades. CTT=R	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Vehículo disponible y en funcionamiento.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
 LIC. JESUS ANTONIO AGUILAR DIAZ  
 DIRECTOR DE VIVIENDA

DIRECTOR DE PROGRAMACION  
 LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

056

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		F028 - CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la conservación de la biodiversidad y sensibilización ambiental en Macuspana.	Porcentaje de ciudadanos sensibilizados sobre biodiversidad (PS / TP)*100	Informe del evento, registros de participantes	Se espera que la población participe activamente en los eventos de sensibilización.
PROPOSITO	Incrementar la cantidad de personas sensibilizadas mediante la educación ambiental.	Número total de personas que asistieron a platicas de educación ambiental en los diferentes eventos y escuelas de nivel básico. NAE+NNS=	Informe del evento, registros de participantes	Las actividades se realizan según lo programado y con la participación de la comunidad.
COMPONENTE	Vivero para Producción de Plantas	Numero de personas sensibilizadas. CD=	Registros Administrativos (evidencia fotográfica)	1.- Registro de personas que asistieron 2.-Fotografias de las actividades
ACTIVIDAD	Platicas de Educación Ambiental.	Numero de personas que asistieron a las platicas CD=PA	Registros Administrativos (evidencia fotográfica)	Las condiciones climatológicas son óptimas.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. ANDRY SELENE RODRIGUEZ RUIZ  
DIRECTORA DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO  
SUSTENTABLE

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO SACARÍAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

057

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP. F030 - CULTURA FISICA		RESULTADOS		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	Gestiones intergubernamentales realizadas GIR: $\{(GRAA/GRAA1)-1\} \times 100$	REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADISTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFIAS)	Las autoridades o instancias deportivas Federal, Estatal y Municipal generan las condiciones necesarias para el desarrollo deportivo.
PROPOSITO	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	Eventos deportivos creados EDC: $\{(PCAA/PCAA1)-1\} \times 100 = X\%$	REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADISTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFIAS)	Los deportistas aprovechan los incentivos que se otorgan en cada evento deportivo.
COMPONENTE	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio	Participación de deportistas en eventos deportivos PD: $(P1+P2+P3+P4.../TEC) = X\%$	REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADISTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFIAS)	Los deportistas y clubes deportivos deciden participar en los eventos deportivos
ACTIVIDAD	Eventos que fomentan el deporte en el municipio	Impacto de eventos deportivos realizados IED: $(ESM/TER) \times 100 = X\%$	REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADISTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFIAS)	Adecuada planeación y difusión de los eventos deportivos: liga municipal deportiva de centros integradores (enero y junio), torneo de ajedrez en el marco de la feria municipal (mayo), box regional 3er torneo (julio), copa Macuspana de judo (agosto), carrera atlética nuevos valores de velocidad feria Macuspana (mayo), torneo feria Macuspana 2025 ciclismo MTB (mayo), ruta ciclista monte largo - portón (junio), carrera ciclista fiestas patrias (septiembre), ruta ciclista revolucionaria (noviembre), copa Macuspana de
ACTIVIDAD	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE NUEVOS TALENTOS MACUSPANENECES MEDIANTE EL FOMENTO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO.	LOGROS Y RECONOCIMIENTOS DE TALENTOS MACUSPANENECES RTM: $(RO/TAP) \times 100 = X\%$	PADRON DE BENEFICIARIOS DE ESTIMULOS (BECAS)	BRINDAR EL APOYO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE NIÑOS Y JOVENES QUE PRACTICAN Y DESTACAN EN LUCHAS ASOCIADAS Y ARTES DE COMBATE.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. MARIANA DIAZ GARCIA  
DIRECTOR DE EDUCACION CULTURA Y RECREACION

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

058

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		K015 - EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Aprovechar al máximo el uso de las tecnologías de información y de comunicaciones, para agilizar los trámites que realizan los ciudadanos.	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio. $PS = (\text{Total de Opiniones Favorab})$	Encuestas de satisfacción al personal	Áreas Administrativas modernizadas
PROPOSITO	Unidades Administrativas Del Municipio de Macuspana modernizadas y eficaces en el servicio de sus funciones.	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas (TUAE / TUAPE)*100	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	Los Bienes Muebles e inmuebles adquiridos funcionan Adecuadamente en las Unidades Administrativas.
COMPONENTE	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	Porcentaje de Bienes Entregados $PBE = (BE / BS) * 100$	Reporte de Adquisiciones	Fueron Entregados en Tiempo y forma los bienes solicitados.
ACTIVIDAD	Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles $PAB = (CBA / PABA) * 100$	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	Existe Suficiencia Presupuestaria para las Adquisiciones. Se ha cumplido con la Normatividad Establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Municipio y su Reglamento Interno

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
LIC. KEIN LOPEZ ACOSTA  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

DIRECTOR DE PROGRAMACION  
LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

359

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		K018 - MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la mejora de las condiciones de vida de grupos vulnerables a través de apoyos diferenciados en un marco de respeto a los derechos humanos mediante la atención de las necesidades de infraestructura social.	Porcentaje de acceso a servicios a través de obras de infraestructura social. (PASIS / PTMM)*100	Levantamientos Municipales, Proyecto autorizado por demanda Registros administrativos, Censo INEGI 2020 para los números de habitantes por localidades.	Participación de los actores públicos y privados en la mejora e incremento de la infraestructura social del municipio.
PROPOSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	Porcentaje de desarrollo social de localidades marginadas (LAMAMBOP / LAMAMM)*100	Registros administrativos para la página de Transparencia Sistema de Información Social Georreferenciada y Censo INEGI 2020	Las necesidades de la población se mantienen en congruencia con las obras realizadas.
COMPONENTE	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Tasa de variación de kilómetros rehabilitados. [(KR2025-KR2024) / KR2024]	Registros administrativos para la página de Transparencia Informes administrativos Bitácoras de supervisión de obras.	Los usuarios hacen buen uso de la infraestructura caminera del municipio.
COMPONENTE	Infraestructura caminera rehabilitada con grava de revestimiento y mezcla asfáltica.	Porcentaje de realización de proyectos de ampliación de la red eléctrica. (PAER / PAEP)*100	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	Los usuarios hacen buen uso de la infraestructura eléctrica del municipio.
ACTIVIDAD	Realización de acciones de rehabilitación de caminos.	Porcentaje de avance de proyectos de rehabilitación de caminos. (PRR / PRP)*100	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	Las condiciones sociales y económicas son las adecuadas para la realización de los trabajos.
ACTIVIDAD	Instalación de postes eléctricos.	Porcentaje de avance de instalación de postes. (PEI / PEP)*100	Registros administrativos para la página de Transparencia, Informes administrativos, Bitácoras de supervisión de obras.	Las condiciones sociales y económicas son las adecuadas para la realización de los trabajos.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
ING. RUBÉN HERRERA ARIAS  
DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y  
SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECTOR DE PROGRAMACION  
LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

47 260

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		K031 - EDIFICIOS PÚBLICOS		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados.	Porcentaje de proyectos de edificación de obras (NTPÍ/NTPP)*100	Informe de la Obras Públicas (Bitacoras)	Se construyen los edificios en tiempo y forma
PROPOSITO	Proyectos ejecutivos y de mecánica de suelos destinados a consolidar.	Porcentaje de avance en la elaboración de estudios de mecánica de suelos (AREEMS/AEEEMS)*100	Bitácora de avance de proyectos	El prestador de servicios entrega en tiempo y forma los estudios de mecánica de suelo.
COMPONENTE	Construcción de oficinas en las regiones del Municipio.	Porcentaje de avance en la construcción de obras PACO=(PAOR/PAOP)*100	Bitácora de avance	El proceso de licitación se realizó en tiempo y forma
ACTIVIDAD	Construcción de las oficinas en las diferentes regiones	Porcentaje de avance financiero en la construcción de obras PAFCO=(MTE/MTO)*100	Cronograma de actividades	Las condiciones climáticas permiten el avance puntual en la construcción de la obra.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
ING. RUBÉN HERRERA ARIAS  
DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y  
SERVICIOS MUNICIPALES

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN  
LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		O002 - COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas $PO = (NOA/TOE) * 100$	Informe de Resultados o Dictamen emitido por la Entidad Fiscalizadora.	Se atendieron de manera satisfactoria el mayor número de observaciones del ente Municipal.
PROPOSITO	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Revisiones del Programa Anual $PR = (NARR/NTRPA) * 100$	Actas de Revisión, Evidencia fotográfica, Cédulas de Recomendaciones, Oficios de Informe, Reportes, Circulares, Programa Anual de Revisión	Las Unidades Responsables llevaron a cabo las acciones necesarias para atender satisfactoriamente el mayor número de recomendaciones.
PROPOSITO	Se cumple con la Normatividad y una mayor eficiencia en las acciones de los funcionarios municipales.	Porcentaje de Atención a las Recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal a las Unidades Administrativas $PRA = (NRA/NTRRA) * 100$	Oficios de informe, Evidencia fotográfica, Reportes, Circulares, etc.	Las Unidades Responsables llevaron a cabo las acciones necesarias para atender satisfactoriamente el mayor número de recomendaciones.
COMPONENTE	Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia $PC = (OCF/TON) * 100$	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP), Publicaciones en el Portal de Transparencia	La Contraloría Municipal ejecuta eficientemente las acciones de cumplimiento en materia de transparencia.
ACTIVIDAD	Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año $PC = (NCR/NCP) * 100$	Oficios de invitación, Listas de asistencia, Evidencia fotográfica, Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.	Los funcionarios públicos invitados asisten a las capacitaciones convocadas por la Contraloría Municipal.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
LIC. MIGUEL EDUARDO MAGAÑA MARTÍNEZ  
DIRECTOR DE CONTRALORIA

DIRECTOR DE PROGRAMACION  
LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR

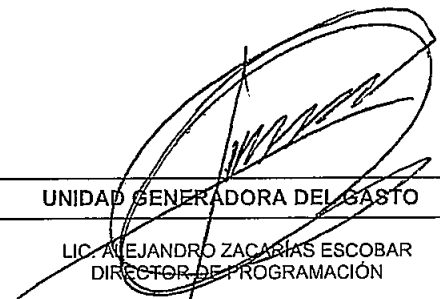


MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

062

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		P007 - DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspána mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	Análisis de desempeño financiero ADF: (TRDDMP/TRAEDPM) 100 = X	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	La Programación y Presupuestación del gasto público se realiza de manera adecuada y eficiente
PROPOSITO	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	Proyectos Productivos Ejecutados PPE: ((TPE+ PEP) / (TPP - PGC	Estado de situación de proyectos	Los proyectos que conforman el Presupuesto de Egresos Municipal, son planeados correctamente y cuentan con un seguimiento adecuado por las Unidades Generadoras del Gasto
COMPONENTE	Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicador para Resultado	Informe de Resultados IR: (TIP / TUAGI) 100 = X	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	Las unidades generadoras del gasto público están capacitadas en materia de PbR y ML-MIR.
ACTIVIDAD	Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	Proporción de actividades completadas PAC: (TAC /NAP) 100 = X	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	Se cumple con los tiempos establecidos en los Lineamientos Sobre la Metodología Para Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Municipales

  
 UNIDAD GENERADORA DEL GASTO  
 LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR  
 DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN

  
 DIRECTOR DE PROGRAMACION  
 LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

063

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP. P008 - ADMINISTRACION TRIBUTARIA

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Refleja el nivel de cobertura del programa de incentivos fiscales implementado	Porcentaje de contribuyentes beneficiados con descuento (CB / CR)*100	SICARET (Padrón de beneficiario) Reporte de recaudación, Reglas de operación publicadas	Los datos están actualizados y disponibles; los contribuyentes conocen el beneficio
PROPOSITO	Indica si el programa incentiva efectivamente el pago puntual de impuestos.	Porcentaje de contribuyentes cumplidos beneficiados (CD / TCR)*100	Reporte de recaudación, Criterios de cumplimiento definidos en reglas de operación	El sistema identifica adecuadamente a contribuyentes cumplidos.
COMPONENTE	Asegura que los beneficios se otorgan de manera justa y conforme a reglas publicadas.	Número de descuentos aplicados conforme a la normativa T=DVA	Reporte de recaudación, Reglas de operación	Se aplican los criterios correctamente en caja
COMPONENTE	Evalúa el control documental como parte del cumplimiento de reglas.	Porcentaje de documentación válida presentada (CDV / TB) * 100	Reporte de recaudación, Copias de documentos,	El personal valida conforme a criterios uniformes.
ACTIVIDAD	Asegura que se difunda información clara y accesible a la población objetivo.	Número de campañas de difusión realizadas C=CRP	Publicaciones en medios y redes, Capturas de pantalla	Las campañas están programadas y tienen respaldo documental.
ACTIVIDAD	Ayuda a medir la claridad de los requisitos y la correcta presentación por parte del contribuyente.	Porcentaje de contribuyentes con documentación validada en primera revisión. (DAPR / TS)*100	Reporte de recaudación.	Personal capacitado y criterios homogéneos de revisión.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. JUAN DIEGO HERNÁNDEZ ARIAS  
DIRECTOR DE FINANZAS

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.  
MATRIZ DE INDICADORES

064

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

PROGRAMA PRESUP. P014 - INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Disminución de personas sin acceso a la energía eléctrica, en las zonas rurales y urbanas, garantizar que se cumplan con las reglas y todo el proceso para la entrega e intalación de estos.	Mejoramiento de la energía eléctrica. (NSEE / NSRA)*100	Reglas de Operación <a href="https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/6253/firmado_qr.pdf">https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/6253/firmado_qr.pdf</a>	En el Municipio de Macuspana existen Transformadores electricos en mal estado, que requieren ser sustituidos.
PROPOSITO	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en optimas condiciones.	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores. (NEE / NEOS)*100	Actas de entrega.	Los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, se encuentran operando satisfactoriamente, brindandole a los ciudadanos servicios basicos de calidad.
COMPONENTE	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	Porcentaje de gestión de Transformadores (NHAEE / NHBSE)*100	Padrón de beneficiarios	En el Municipio de Macuspana existen Transformadores en mal estado, que requieren ser reemplazados para su buen funcionamiento.
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados. (NET / NSRT)*100	Padrón de beneficiarios	La atención a las solicitudes para transformadores eléctricos, se llevará a cabo de manera eficiente, garantizando que las colonias y comunidades que requieran mejoras en su infraestructura eléctrica, sean atendidas de manera oportuna.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC LEONARDO ANSELMO HERNANDEZ MARTINEZ  
DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR



MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

065

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.		P014 - INCLUSION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES		
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente (TPPEEF2025)	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	Coadyuvar para la recuperación gradual de la confianza de los ciudadanos en las autoridades municipales de Macuspana.
PROPOSITO	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del período correspondiente.	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo. (TSIUAIGM)	Total de solicitudes de información a las Unidades Administrativas de los avances y logros del tercer informe de gobierno municipal	Aplicación de los lineamientos metodológicos para integrar informe de gobierno municipal,
COMPONENTE	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	Documento físico titulado "Tercer Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027".	Documento elaborado con lineamientos metodológicos que basan la información en los logros, acciones y avances correspondientes al ejercicio fiscal 2025.
ACTIVIDAD	Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia	Invitación y/o convocatoria pública.	Evento público que reúne a las y los ciudadanos del municipio de Macuspana, así como a las autoridades de los diferentes niveles de gobierno, para atestiguar el acto de cabildo solemne que marca la normatividad en la materia del informe de gobierno municipal.
ACTIVIDAD	Difusión del contenido del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2025.	Difusión del contenido del Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. - Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	En un periodo de 7 días antes y 7 días después del acto solemne de cabildo para el tercer informe de gobierno municipal de Macuspana, se establecerá las estrategias de difusión en lo referente a los logros y avances de las acciones y gestiones del Ayuntamiento.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. GASPAR DIAZ FALCON  
PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECTOR DE PROGRAMACION

LIC. ALEJANDRO ZACARIAS ESCOBAR