MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.	E010 - AGUA POTABLE			
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de agua potable en el Municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas de agua potable.	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable PHSGP=((NHCM/4HPFCM)/TPUDS*100	Censo de población INEGI 2020 y Padrón de usuarios de la dependencia	Políticas publicas afines. Pago oportuno del agua potable. Condiciones climatológicas favorables.
PROPOSITO	Los sistemas de agua potable se mantienen en óptimas condiciones de operación.	Porcentaje de eficacia operativa PEO=(CO/CI)*100	Registros administrativos de operación de los sistemas de Agua Potable del ente público.	Hay disponibilidad de recursos financieros para comprar refacciones y pagos de servicio en mantenimientos de los equipos.
COMPONENTE	Suministro de agua potable ininterrumpido.	Porcentaje de tiempo de servicio. PTS=(HS/24HD)*100	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público.	Servicio de energía eléctrica ininterrumpido. Hay suficientes equipos de bombeo.
ACTIVIDAD	Reparación de fugas.	Porcentaje de reparación de fugas. PRF=(NFR/NFR)*100	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes.	Hay disponibilidad de recursos financieros para comprar refacciones e insumos.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. ALFREDO FRIAS ENRIQUEZ
DIRECTOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

029

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	E011 - DRENAJE Y ALCANTARILLADO

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado. PHSCA=((NHCM/4HPFCM)/TPUDS*100	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado	Políticas publicas afines. Pago oportuno del agua potable y alcantarillado. Condiciones climatológicas favorables.
PROPOSITO	Se mantienen en óptimas condiciones de operación los sistemas de alcantarillado.	Porcentaje de eficacia operativa. PEO=CO/CI*100	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público.	No existen eventos climatológicos o catastróficos que dañen la infraestructura. No hay lluvias atípicas.
COMPONENTE	Servicio ininterrumpido de alcantarillado.	Porcentaje de tiempo de servicio. PTS=HS/24HD*100	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público.	Servicio ininterrumpido de energía eléctrica. Hay suficientes equipos de bombeos alternos, de combustión interna.
ACTIVIDAD	Limpieza de líneas de drenaje.	Porcentaje de limpieza de drenaje. PLD=MLD/MLR*100	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	Hay recursos financieros para compra de equipo vactor e insumos. La ciudadanía no arroja desechos a los registros de drenajes.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. ALFREDO FRIAS ENRIQUEZ
DIRECTOR DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

030

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	E013 - ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	PROMOVER EL DESARROLLO EDUCATIVO MUNICIPAL Y FORTALECER LOS VALORES, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE VINCULOS INSTITUCIONALES.	Participación del sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos PSE=(PIE/TER)X100=X%	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	SE GESTIONAN LOS RECURSOS Y PROGRAMAS EN APOYO Y FOMENTO A LA EDUCACION EN EL MUNICIPIO.
PROPOSITO	FORTALECER AL SECTOR EDUCATIVO Y RECONOCER EL DESEMPEÑO ACADEMICO EN EL MUNICIPIO.	INCREMENTO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS. [(PCAA/PCAA1)-1]*100	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	LAS AUTORIDADES COMPETENTES ESTAN PENDIENTE DE LAS NECESIDADES QUE HAY EN EL AREA DE EDUCACION.
COMPONENTE	GESTIONAR PROGRAMAS DE APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DEL SECTOR EDUCATIVO.	ALCANCE DE PROGRAMAS DE APOYO. APA=(TEADUB/PTSEM)X100	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	LAS Y LOS NIÑOS, JOVENES ASI COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA ACCEDER A LOS PROGRAMAS DE FOMENTO A LA EDUCACION.
ACTIVIDAD	VINCULACION ENTRE LA POBLACION, EL SECTOR EDUCATIVO Y GOBIERNO MUNICIPAL EN LA REALIZACCION DE EVENTOS CULTURALES.	TOTAL DE POBLACION PARTICIPANTE [(PEPAA/PEPAA1)-1]*100	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	LAS Y LOS NIÑOS, JOVENES Y ADULTOS, ASI COMO INSTITUCIONES EDUCATIVAS DECIDEN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS QUE PROMUEVE EL AYUNTAMIENTO.
ACTIVIDAD	CONTRIBUIR AL DESARROLLO CULTURAL DE LOS MACUSPANENCES MEDIANTE LA ENTREGA DE PAQUETES DE UTILES ESCOLARES.	Entrega de paquetes de útiles escolares a macuspanences. PPUEE=(NPE/TEP)X100=X%	ACTA DE DONACIÓN (EXPEDIENTE PROBATORIO) Y PADRÓN DE BENEFICIARIOS.	SE BRINDA EL APOYO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE NIÑOS Y JOVENES DE LOS NIVELES EDUCATIVOS A TRAVEZ DE LA ENTREGA DE UTILES ESCOLARES EN LOS NIVELES PUBLICOS DE PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR.
ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS, EN COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL.	PARTICIPACION DE NIÑOS Y JOVENES PNJ=[(AIAA/AIAA1)-1]*100	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS), LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	LOS PADRES DE LOS NIÑOS Y JOVENES APOYAN LAS ESTRATEGIAS DE DIFUSION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO	DIRECTOR DE PROGRAMACION
LIC. MARIO ATILANO DIAZ GARCIA DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MACUSPANA

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

031

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	E021 - PROTECCIÓN VIAL

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la reducción de accidentes de tránsito y a la protección de la vida de peatones y conductores en el municipio.	Tasa de accidentes de Tránsito. ((AAPAAA / AAP.) X100	Reportes de Tránsito	La ciudadanía respeta las normas de tránsito
PROPOSITO	Mejorar la seguridad vial mediante operativos, educación vial y capacitación del personal.	Porcentaje de reducción de incidentes viales ((IAA-A)*100	Reportes Trimestrales	Se implementan correctamente las acciones
COMPONENTE	Prevenir accidentes mediante operativos de control y vigilancia.	Número de operativos realizados Suma	Bitácoras / reportes / evidencia fotográfica	Se cuenta con personal y equipo
COMPONENTE	Fomentar la cultura vial en la población.	Número de cursos impartidos Suma	Listas de asistencia / fotografías	Participación de la población
COMPONENTE	Fortalecer las capacidades del personal de tránsito.	Número de elementos capacitados Suma	Listas de asistencia / constancias	El personal participa activamente
ACTIVIDAD	Aplicar operativos para prevenir conductas de riesgo en conductores.	Ejecución de operativos viales (alcoholímetro, velocidad y revisión) Suma de Operativos	Bitácoras de operativos / reportes / evidencia fotográfica	La ciudadanía coopera con las revisiones
ACTIVIDAD	Concientizar a la población sobre el respeto a las normas de tránsito.	Impartición de cursos y pláticas de educación vial SUMA	Listas de asistencia / reportes / evidencia fotográfica	La población asiste a las capacitaciones
ACTIVIDAD	Mejorar el desempeño y conocimientos del personal operativo.	Capacitación y actualización del personal de tránsito Suma	Constancias / listas de asistencia / reportes internos	Se dispone de instructores y recursos

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO
TEC. COMP. SANTOS ALBERTO CALIX SOLIS DIRECTOR DE TRANSITO

DIRECTOR DE PROGRAMACION
ING. CARLOS JAVIER GONZALEZ LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

032

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	E025 - ATENCIÓN A FAMILIAS Y POBLACIÓN VULNERABLE

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Mejorar la calidad de vida de la población en atención prioritaria del municipio.	Porcentaje de población en atención prioritaria con acceso a apoyos sociales del DIF municipal. P=(CPPRAS/CTPIP)*100	Reglas de operación, Base de datos de beneficiarios y otorgamientos en el sistema DIF	Disponibilidad de recursos financieros y humanos suficientes
PROPOSITO	Brindar apoyos directos y servicios asistenciales a población en atención prioritaria	Número de beneficiarios que recibieron al menos un apoyo o servicio asistencial CSBR	Base de datos de beneficiarios, reglas de operación especificas del proyecto, actas de entrega y comprobantes firmados.	Identificación adecuada de las personas en atención prioritaria
COMPONENTE	Apoyo de ataudes a personas vulnerables	Número de ataudes entregados CSAE	Lista de beneficiarios con comprobantes de recepción, reglas de operación para apoyos funerarios.	Solicitudes reales y fundamentales; existencias suficientes
COMPONENTE	Apoyo en especie a personas de escasos recursos	Número de apoyos en especie otorgados CSAE	Reglas de operación para apoyos en especie, listas de beneficiarios y actas de entrega firmadas.	Recursos suficientes para cubrir la demanda.
COMPONENTE	Servicio de alimentos en la Casa de Dia Santa Madre Teresa de Calcuta	Número de comidas servidas CSCS	Registro diario de asistentes a la casa de día, reglas de operación para la Casa de Dia, lista de beneficiarios registradas.	Recursos suficientes para preparar los alimentos.
COMPONENTE	Organización y realización de eventos conmemorativos (Dia de Reyes, Dia de Niños y Dia de las Madres) para fomentar la convivencia familiar y social	Número total de eventos realizados CEP	Informe trimestral de actividades del DIF y Reglas de Operación.	Los eventos se realizaran según el calendario establecido.
ACTIVIDAD	C1A1 Registrar solicitudes de familias en situación de atención prioritaria que requieran apoyo funerario, garantizando que cumplan con los requisitos establecidos.	Número de solicitudes registradas NSRM	Listas de solicitudes recibidas, formatos de registro llenados correctamente.	Las familias afectadas presentan la documentación requerida y hay difusión adecuada del programa
ACTIVIDAD	Proveer ataudes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes.	Número de ataudes entregados. NAEM	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema.	Existencia de disponibilidad de ataudes y aprobación previa del presupuesto
ACTIVIDAD	C2A1 Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas, ropa, etc.)para priorizar casos según criterios establecidos	Numero de solicitudes validadas NSVP	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconomicas	Las solicitudes cumplen con los criterios definidos en las reglas de operación
ACTIVIDAD	Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados según los criterios establecidos	Número de apoyos entregados. NAEM	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas.	Disponibilidad de los bienes en inventario.
ACTIVIDAD	Planificar menus y servir alimentos nutritivos diariamente a los beneficiarios de la Casa De Dia.	Número de raciones servidas. NTRSD	Registros diarios de servicio y Menus planificados.	Disponibilidad de insumos alimenticios y equipo de cocina funcional
ACTIVIDAD	Registrar a los beneficiarios de la Casa de Dia y monitorear su asistencia regularmente.	Número de beneficiarios registrados y activos. NBAM	Listas de asistencia diaria y Expedientes de beneficiarios.	Los beneficiarios asisten regularmente a la Casa de Dia
ACTIVIDAD	Planeación y ejecución de eventos conmemorativos: 6 de enero (Dia de Reyes), 30 de abril (Dia del Niño) y 10 de mayo (Dia de las Madres)	Número de eventos realizados según lo programado CSER	Actas del evento, cronogramas, reportes trimestrales	Se lograra la participación activa de familias y publico objetivo en los eventos

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. PSICOL. GISELLE GUADALUPE ALBARRAN OLAN
COORDINADORA DEL DIF MUNICIPAL

DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	E028 - PROTECCIÓN CIVIL

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la cultura de protección civil mediante la capacitación de escuelas y dependencias del municipio, promoviendo una mayor preparación ante emergencias.	Nivel de capacitación en protección civil en escuelas y dependencias del municipio. (NIC / TIM)*100	Listas de asistencia, reportes de capacitación, registros institucionales.	Participación activa de las instituciones.
PROPOSITO	Lograr que las instituciones capacitadas mejoren su conocimiento y respuesta ante situaciones de emergencia a través de contenidos prácticos y formativos en protección civil.	Porcentaje de instituciones con mejoras en preparación ante emergencias. (NIM / TIC)*100	Encuestas, evaluaciones de seguimiento, actas de cumplimiento	Que las capacitaciones generen mejoras reales
COMPONENTE	Aumentar la cobertura de instituciones públicas capacitadas en temas de primeros auxilios, prevención de incendios y gestión básica de riesgos.	Instituciones capacitadas en temas de protección civil (NIC/TIM)*100	Reportes consolidados de capacitación	Disponibilidad de recursos y coordinación interinstitucional
ACTIVIDAD	Impartir capacitaciones a escuelas y dependencias en temas clave de protección civil, incluyendo primeros auxilios y prevención de incendios.	Capacitación en primeros auxilios y prevención de incendios (NIC/TIM)*100	Listas de asistencia, registros fotográficos, informes de actividad	Personal capacitado y materiales disponibles
ACTIVIDAD	Desarrollar talleres, charlas y actividades didácticas relacionadas con la autoprotección y la respuesta básica ante emergencias.	Talleres y charlas de protección civil a instituciones del municipio (NTR/TP)*100	Informes de ejecución, cronograma de actividades, evidencia fotográfica	Que las instituciones participen de manera voluntaria.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO	DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN
LIC CARLOS ULISES FELIX GONZALEZ COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL	ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

034

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	E029 - REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Fortalecer la seguridad jurídica de la población mediante el acceso efectivo a los servicios de registro civil.	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos. (PDO(R) / PTR(P))*100	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	Existen los Elementos Financieros, Recursos Humanos, Técnicos, Jurídicos y de Infraestructura para la mejora continua en el proceso de expedición de copias de actos registrales.
PROPOSITO	Garantizar a los ciudadanos la emisión de documentación civil oportuna y confiable que valide el estado civil y jurídico de la población en el tiempo programado.	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil. (TPSUC(R) / TPSUC(P))*100	Bitácoras de la Oficialía 01 del Registro Civil de Macuspana.	Se cuenta con los mejores medios técnicos, adecuándose nuestra legislación para tener digitalizada, capturada, actualizada y certificada.
COMPONENTE	Oficialías equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados para poder proveer actas para validar el estado civil y jurídico de la población.	Total de Oficinas de Registro Civil interconectadas (NDE(R) / CSDRI(P))*100	Medios electrónicos de las Oficialías del Registro Civil Macuspana.	Existe inteconexión entre todas las Oficilías Municipales y con la oficina central del Estado por medio del RENAPO
ACTIVIDAD	Obtención de Actas registrales por ciudadanos que adquieren su documento a través de los sistemas automatizados.	Recepción y Procesamientos de solicitudes de actas certificadas del Registro Civil. NSP(R) / CSSR(P))*100	Registros administrativos de las Oficialías del Registro Civil de Macuspana.	Se cuenta con personal capacitado para generar las actas certificadas.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

C. JOSE CRUZ MONTERO
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER MANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

035

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	E037 - SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Consolidar la política de seguridad a través de la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspana.	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio. [(NDC2025 / TDC2024)-1]*100	Estadísticas de delitos en el Municipio	El contexto sociocultural favorece el Desarrollo de acciones en materia de Seguridad Pública.
PROPOSITO	La población de Macuspana, Tabasco se siente segura por la disminución de conductas delictivas.	Porcentaje de Población Segura. (NPNSVDD2025/TPM2025)*100	Estadísticas de delitos en el Municipio	La Población acude a Denunciar los Delitos de los que son objeto y participan con el Gobierno en Acciones de Prevención.
COMPONENTE	Acciones en materia de Seguridad y Prevención del Delito realizadas.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito. (NAMPDE2025 / TAMPDP2025)*100	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito en el Municipio.	La Población participa y asiste a las acciones de Prevención, apoyando las Acciones de Vigilancia.
COMPONENTE	Promover la participación social en acciones preventivas del delito.	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública. (NAMSPE2025 / TAMSPP2025) *100	Parte de novedades de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	Acciones realizas en operativos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
ACTIVIDAD	Realización de Operativos de Seguridad Pública.	Porcentajes de Efectividad en la implementación de Operativos de Seguridad. (OSCA/OSR)*100	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de seguridad pública.	La población se coordina con las Autoridades Policiacas.
ACTIVIDAD	Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	Variación del porcentaje en la distribución de elementos policiales en zonas de vigilancia. [(NEPAZV2025 / NEPAZV2024)-1*1	Lista de asistencia de elementos policiales.	Las Condiciones Sociales permiten la Labor de los Elementos de Seguridad.
ACTIVIDAD	Atención de las denuncias presentadas por la población.	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas. (NDA2025 / TDR2025)*100	Estadísticas de las denuncias presentadas.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objetos.
ACTIVIDAD	Selección de Personal para impartir capacitaciones.	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación. (NPRC2025 / TPM2025) *100	Lista de elementos seleccionados que recibieron capacitación.	Los Servidores Públicos de los Cuerpos de Seguridad Pública reciben capacitación.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

MAYOR POLICIA MILITAR JOSE CHRISTIAN RAYMUNDO MEDELLIN VALDEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

036

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.	E050 - IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO			
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspana mediante la implementación de estrategias educativas, culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo. P=(TMB / POE)*100	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	Las actividades se desarrollan sin interrupciones logísticas o presupuestarias, y las mujeres participan activamente.
PROPOSITO	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento y desarrollo integral.	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual. P=(AR / AP)*100	Reportes trimestrales y cronogramas de actividades.	Se cuenta con el presupuesto y los recursos humanos necesarios para ejecutar las actividades según lo programado.
COMPONENTE	Ejecución de servicios de atención integral a mujeres víctimas de violencia mediante actividades de orientación, compañamiento psicológico y juridico con apoyo de una ludoteca infantil para garantizar la asistencia y permanencia de las usuarias, según el cronograma anual, enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	Número de actividades ejecutadas = Suma de actividades realizadas en el año NAE= SARA	Reportes trimestrales, fotografías, listas de asistencia.	Las actividades se ejecutan según lo planificado, y los participantes asisten.
ACTIVIDAD	Platicas en los sectores educativos,con apoyo de policia de genero.	Eficacia de las pláticas impartidas. MC-CS	Reportes de actividades, fotografias y listas de asistencia.	Participación de las y los alumnos, disponibilidad de espacio y materiales.
ACTIVIDAD	Organización de eventos para visibilizar los derechos de las mujeres (Dia internacional de la mujer,Día de la Lucha Contra la Violencia Vicaria, día internacional de la mujer indígena y día internacional de la erradicación de la violencia contra las mujeres y niñas)	Actividades comunitarias sobre los derechos de las mujeres y la erradicación de la violencia. Participantes- Conteo simple d	Fotografías Lista de asistentes.	Participación activa de las mujeres y la población se sensibiliza en temas de violencia

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC MARIA CONCEPCION SILVAN HERNANDEZ
ENCARGADA DE DESPACHO DE ATENCION A LA MUJER

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER [illegible] LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	F003 - DESARROLLO AGRÍCOLA

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Incrementar la productividad agrícola de los productores de granos básicos en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual en el rendimiento de los cultivos. [(Ra - Rb) / Rb] * 100	Reportes estadísticos anuales del sector agrícola.	Condiciones climáticas favorables; uso adecuado de los insumos entregados.
PROPOSITO	Mejorar el acceso a insumos y herramientas agrícolas para productores locales.	Número total de productores beneficiados con insumos agrícolas. ? Beneficiarios registrados	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	Recursos suficientes para adquirir y distribuir los insumos.
COMPONENTE	Dotación de insumos y herramientas agrícolas a pequeños productores del municipio. Incluye: - Desbrozadoras - Machetes y limas - Motosierras - Motobombas de gasolina - Paquetes de alambre de púas - Paquetes tecnológicos para siembra de maíz con fertilizante	Porcentaje de insumos entregados respecto a lo programado. (IE / IP) * 100	Actas de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Disponibilidad oportuna de insumos; participación activa de beneficiarios.
ACTIVIDAD	Planeación, adquisición y logística de distribución de insumos agrícolas.	Cumplimiento del cronograma de planeación y adquisición. (Ar / Ap) * 100	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	Disponibilidad de personal, insumos y recursos.
ACTIVIDAD	Entrega y seguimiento de los insumos a los beneficiarios.	Número de paquetes o herramientas entregados por tipo ? Entregas por tipo	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Entrega puntual por parte de proveedores; coordinación con autoridades locales.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

MVZ DAVID OCAÑA PRIEGO
DIRECTOR DE DESARROLLO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MACUSPANA

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	F004 - DESARROLLO PECUARIO

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Mejorar la productividad y condiciones de los pequeños ganaderos del municipio.	Porcentaje de incremento en la producción pecuaria ((PA-PA) /PA)*100	Registros municipales de producción pecuaria	Clima favorable y uso adecuado de apoyos.
PROPOSITO	Fortalecer la actividad ganadera con infraestructura, insumos y equipo básico.	Número de ganaderos beneficiados S=DB	Actas de entrega, listas firmadas	Ejecución oportuna y voluntad de participación.
COMPONENTE	Entrega de apoyos pecuarios (sementales bovinos, alambre de puas y jagüeyes).	Porcentaje de apoyos entregados vs. Planeados (Apoyos entregados / Apoyos pl	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Recursos disponibles y criterios claros.
ACTIVIDAD	Selección de beneficiarios mediante visitas técnicas y revisión de requisitos.	Número de beneficiarios seleccionados. (NBS / 120GP) x 100	Reportes de evaluación, listas	Cumplen los requisitos establecidos.
ACTIVIDAD	Entrega y verificación de apoyos (sementales bovinos, alambre de púas y jagüeyes).	Número de apoyos entregados (NAE / 120AP)*100	Actas firmadas, fotografías	Apoyos se entregan conforme a lo planificado.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

MVZ DAVID OCAÑA PRIEGO
DIRECTOR DE DESARROLLO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	F005 - DESARROLLO PESQUERO

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Mejorar las condiciones productivas de los pescadores del municipio.	Porcentaje de beneficiarios que incrementaron su productividad al finalizar el programa. (NBIP / NTBE)*100	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.	Condiciones climáticas y sociales permiten la actividad pesquera.
PROPOSITO	Incrementar la capacidad de pesca sostenible de los pescadores.	Porcentaje de pescadores que reciben apoyos (cayucos, motores, paquetes de alevines). (NPRCMA / NTBP)*100	Reportes de entrega; actas firmadas por beneficiarios.	Beneficiarios cumplen requisitos de las reglas de operación.
COMPONENTE	Dotación de apoyos productivos a pescadores seleccionados del municipio.	Número de apoyos entregados por tipo (cayucos, motores, paquetes de alevines). ?Unidades entregadas registrad	Actas de entrega; listas de beneficiarios; registros fotográficos.	Presupuesto aprobado y proveedores disponibles.
ACTIVIDAD	Adquirir y entregar equipos y paquetes a pescadores	Número de apoyos adquiridos y entregados.	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.	Beneficiarios identificados y logísticamente disponibles para la entrega.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

MVZ DAVID OCAÑA PRIEGO
DIRECTOR DE DESARROLLO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.	F010 - DESARROLLO TURÍSTICO			
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Incrementar el Turismo y fortalecer la identidad cultural en Macuspana, Tabasco.	Incremento porcentual de turistas en los eventos turísticos y culturales del municipio. E ((TA - TP) / TP) x 100	Reportes de asistencia, encuestas, estadísticas locales.	Condiciones climáticas favorables; promoción adecuada de los eventos.
PROPOSITO	Promover actividades turísticas y culturales específicas en beneficio de las comunidades locales.	Número de proyectos turísticos y culturales realizados. NP= (SP)	Actas de realización de eventos, reportes trimestrales.	Recursos humanos y materiales disponibles; participación activa de comunidades.
COMPONENTE	Festival del Totoposte (marzo).	Número de festivales organizados en el año. NF= (C + SI)	Registro del evento, reportes de asistencia.	Recursos logísticos y económicos disponibles; promoción adecuada.
COMPONENTE	Feria Municipal (mayo).	Número de ferias realizadas en el año. NF= (C + SI)	Actas de organización, reportes de asistencia.	Recursos logísticos y económicos disponibles; participación activa de las comunidades.
ACTIVIDAD	Organización y logística del festival (marzo).	Número de asistentes al festival. NA= SA	Total de asistentes contabilizados durante el evento.	Participación esperada de las comunidades.
ACTIVIDAD	Organización y logística de la feria municipal (mayo).	Número de asistentes a la feria NA= SA	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.	Participación esperada de las comunidades.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. ETHEL VICTORIA CORDOVA GIL
DIRECTORA DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER MANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

041

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	F014 - VIVIENDA

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de familias vulnerables del municipio.	Porcentaje de mejora en condiciones de vivienda en familias beneficiadas. (NFRM / TFB)*100	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Que las familias utilicen los materiales para mejorar su vivienda.
PROPOSITO	Apoyar a las familias de escasos recursos mediante la gestión y transporte de materiales básicos para la vivienda.	Porcentaje de familias beneficiadas con apoyo en materiales y transporte. (FA / FS)*100	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Disponibilidad de recursos y participación comunitaria.
COMPONENTE	Materiales básicos de vivienda gestionados y transportados a las comunidades beneficiarias.	Número de apoyos en materiales entregados y transportados. SUMA: C+L+T+T= T	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Existencia de convenios con proveedores y disponibilidad de vehículo.
ACTIVIDAD	Recepción y validación de solicitudes para apoyo en materiales.	Número de solicitudes recibidas y validadas. T = A	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Que las familias entreguen la documentación requerida.
ACTIVIDAD	Coordinación del traslado de materiales a las comunidades.	Número de traslados realizados a comunidades. CTT=R	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Vehículo disponible y en funcionamiento.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. JESUS ALFONSO AGUILAR DIAZ
DIRECTOR DE VIVIENDA

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

042

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.	F028 - CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD			
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la conservación de la biodiversidad y sensibilización ambiental en Macuspana.	Porcentaje de ciudadanos sensibilizados sobre biodiversidad (PS / TP)*100	Informe del evento, registros de participantes	Se espera que la población participe activamente en los eventos de sensibilización.
PROPOSITO	Incrementar la cantidad de personas sensibilizadas mediante la educación ambiental.	Número total de personas que asistieron a platicas de educación ambiental en los diferentes eventos y escuelas de nivel básico. NAE+NNS=	Informe del evento, registros de participantes	Las actividades se realizan según lo programado y con la participación de la comunidad.
COMPONENTE	Educacion Ambiental	Numero de personas sensibilizadas CD=	Registros Administrativos (evidencia fotografica)	1.- Registro de personas que asistieron 2.-Fotografias de las actividades
ACTIVIDAD	Platicas de Educación Ambiental.	Numero de personas que asistieron a las platicas CD=PA	Registros Administrativos (evidencia fotográfica)	Las condiciones climatológicas son óptimas.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. ANDRY SELENE RODRIGUEZ RUIZ
DIRECTORA DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	F030 - CULTURA FISICA

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	Gestiones intergubernamentales realizadas GIR:[(GRAA/GRAA1)-1]X100=X%	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS) LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	Las autoridades o instancias deportivas Federal, Estatal y Municipal generan las condiciones necesarias para el desarrollo deportivo.
PROPOSITO	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	Eventos deportivos creados EDC: [(PCAA/PCAA1)-1]X100=X%	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS) LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	Los deportistas aprovechan lo incentivos que se otorgan en cada evento deportivo.
COMPONENTE	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio	Participación de deportistas en eventos deportivos PD: (P1+P2+P3+P4...TEC)=X%	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS) LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	Los deportistas y clubes deportivos deciden participar en los eventos deportivos.
ACTIVIDAD	Realizar eventos que fomenten el deporte en el municipio	Impacto de eventos deportivos realizados IED: (ESM/TER)X100=X%	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE LA DECUR, REGISTRO DE PARTICIPANTES (ESTADÍSTICA, ASISTENTES Y/O FOTOGRAFÍAS) LINKS DE EVENTOS REALIZADOS.	Adecuada planeación y difusión de las actividades deportivas
ACTIVIDAD	Contribuir al desarrollo de nuevos talentos macuspanences mediante el fomento de actividades deportivas en el municipio.	LOGROS Y RECONOCIMIENTOS DE TALENTOS MACUSPANENCES RTM=(RO/TAP)X100=X%	Padrón de beneficiarios de estímulos (becas o apoyos), fotografías, Links de eventos realizados.	BRINDAR EL APOYO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE NIÑOS Y JOVENES QUE PRACTICAN Y DESTACAN EN LUCHAS ASOCIADAS Y ARTES DE COMBATE.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO
LIC. MARIO ALBANO DIAZ GARCIA DIRECTOR DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION

DIRECTOR DE PROGRAMACION
ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	K015 - EQUIPAMIENTO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a elevar la Calidad del Servicio del Municipio a la sociedad a través de la Modernización Tecnológica de sus sistemas y procesos.	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio PS=(T O F/TO) *100	Encuestas de satisfacción al personal	Unidades Administrativas modernizadas
PROPOSITO	Las Unidades Administrativas Cuentan con el Suministro adecuado y suficiente de bienes de acuerdo a las distintas necesidades, aumentando su eficiencia y operatividad.	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas (TUAE / TUAPE)*100	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	Los Bienes Muebles e inmuebles adquiridos funcionan Adecuadamente en las Unidades Administrativas.
COMPONENTE	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	Porcentaje de Bienes Entregados PBE = (BE /BS)*100	Reporte de Adquisiciones	Fueron Entregados en Tiempo y forma los bienes solicitados.
ACTIVIDAD	Adquirir Bienes Muebles e Inmuebles adecuados y modernizados, con el presupuesto autorizado.	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles. PAB = (CBA /PABA) * 100	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	Existe Suficiencia Presupuestaria para las Adquisiciones . Se ha cumplido con la Normatividad Establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Municipio y su Reglamento Interno

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. ALEJANDRO ZACARÍAS ESCOBAR
DIRECTOR DE ADMINISTRACION

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

045

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	K018 - MEJORAMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL BIENESTAR SOCIAL

RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable mediante el acceso a infraestructura social básica.	Porcentaje de población beneficiada con acceso mejorado a infraestructura social (PB / PT)*100	Reportes municipales consolidados, Actas de entrega-recepción de obra, registros administrativos evidencias fotográficas.	Coordinación entre instituciones y participación comunitaria para el uso y conservación de la infraestructura.
PROPOSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	Número de localidades atendidas con al menos una acción de infraestructura social funcional. L/TL *100	Reportes municipales consolidados, Actas de entrega-recepción de obra, registros administrativos evidencias fotográficas.	Las necesidades de la población se mantienen en congruencia con las obras realizadas.
COMPONENTE	Infraestructura social construida, rehabilitada o equipada (escuelas, agua potable, letrinas, caminos puentes espacios de salud u otros).	Número total de obras de infraestructura social concluidas y funcionales. O/OP*100	Bitácoras de obra, informes técnicos, padrones de beneficiarios, actas comunitarias.	Las condiciones climáticas, sociales y financieras permiten la ejecución adecuada.
ACTIVIDAD	Ejecutar acciones de construcción, rehabilitación, mantenimiento o equipamiento de infraestructura social.	Porcentaje de avance físico-financiero de obras en ejecución. (AR / AP) × 100	Reportes de avance, evidencias fotográficas del antes, durante y después, bitácoras técnicas.	Se cuenta con la disponibilidad de materiales, personal técnico y condiciones de acceso.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO	DIRECTOR DE PROGRAMACION
ING. RUBÉN TIBERA ARIAS DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	ING. CARLOS JAVIER MAUGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	K031 - EDIFICIOS PÚBLICOS

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una administración pública eficiente y al bienestar social mediante espacios adecuados.	Porcentaje de espacios intervenidos que fueron entregados y están en funcionamiento. (NEEF / TEI) *100	Acta de entrega-recepción firmada por la autoridad receptora.	La infraestructura es utilizada por los beneficiarios previstos.
PROPOSITO	Contar con infraestructura pública funcional y segura para actividades administrativas, culturales, deportivas y religiosas.	Porcentaje de espacios públicos operativos y en uso tras la intervención (NEO / TEI) *100	Informe final de supervisión técnica, actas de operación o uso	Las autoridades responsables ponen en operación los espacios al concluir la obra
COMPONENTE	Construcción, rehabilitación o mantenimiento de edificios públicos.	Porcentaje de metas físicas ejecutadas respecto al total programado (número de obras). (NOC / TOP) *100	Reportes de avance físico-financiero, bitácoras de obra, reportes fotográficos	La ejecución de obras sigue el calendario establecido
ACTIVIDAD	Ejecutar las obras de construcción, mantenimiento o rehabilitación en oficinas, espacios culturales, deportivos o religiosos.	Porcentaje de avance financiero del proyecto global (ME / MTA)*100	Cronograma de ejecución, estados financieros	No hay retrasos significativos por clima, conflictos sociales o falta de insumos

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO	DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN
ING. RUBÉN HERRERA ARIAS DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	O002 - COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas PO = (NOA/TOE)*100	Informe de Resultados o Dictamen emitido por la Entidad Fiscalizadora.	Se atendieron de manera satisfactoria el mayor número de observaciones del ente Municipal.
PROPOSITO	Fortalecer el cumplimiento normativo de las unidades administrativas municipales mediante la atención oportuna a las recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal.	Porcentaje de recomendaciones atendidas por las unidades administrativas (NRA/TRE)*100	Oficios de recomendación emitidos por la Contraloría Municipal a las unidades administrativas. Informes de seguimiento sobre el estado de atención de dichas recomendaciones. Actas o cédulas de verificación que comprueben la implementación de las acciones sugeridas. Evidencia fotográfica o documental (reportes, capturas de pantalla, documentos corregidos, circulares emitidas, etc.) que respalden la atención de cada recomendación.	Las unidades administrativas tienen la capacidad técnica y humana para atender las recomendaciones. Existe voluntad institucional para implementar mejoras derivadas de los hallazgos de la Contraloría.
COMPONENTE	Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia PC = (OCF/TON)*100	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP), Publicaciones en el Portal de Transparencia	La Contraloría Municipal ejecuta eficientemente las acciones de cumplimiento en materia de transparencia.
ACTIVIDAD	Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año PC = (NCR/NCP)*100	Oficios de invitación, Listas de asistencia, Evidencia fotográfica, Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.	Los funcionarios públicos invitados asisten a las capacitaciones convocadas por la Contraloría Municipal.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. MIGUEL EDUARDO MAGAÑA MARTÍNEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

048

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	P007 - DISEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspana mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	Análisis de desempeño financiero ADF: (TRDDMP/TRAEDPM) 100 = X	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	La Programación y Presupuestación del gasto público se realiza de manera adecuada y eficiente
PROPOSITO	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	Proyectos Productivos Ejecutados PPE: ((TPE+ PEP)/ (TPP - PGC	Estado de situación de proyectos	Los proyectos que conforman el Presupuesto de Egresos Municipal, son planeados correctamente y cuentan con un seguimiento adecuado por las Unidades Generadoras del Gasto
COMPONENTE	Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicador para Resultado	Informe de Resultados IR: (TIP / TUAGI) 100 = X	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	Las unidades generadoras del gasto público están capacitadas en materia de PbR y ML-MIR.
ACTIVIDAD	Seguimiento con las Unidades Responsables de la Información	Proporción de actividades completadas PAC: (TAC /NAP) 100 = X	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	Se cumple con los tiempos establecidos en los Lineamientos Sobre la Metodología Para Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Municipales

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ
DIRECTOR DE PROGRAMACION

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	P008 - ADMINISTRACION TRIBUTARIA

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Refleja el nivel de cobertura del programa de incentivos fiscales implementado	Porcentaje de contribuyentes beneficiados con descuento (CB / CR)*100	SICARET (Padrón de beneficiario) Reporte de recaudación, Reglas de operación publicadas	Los datos están actualizados y disponibles; los contribuyentes conocen el beneficio
PROPOSITO	Indica si el programa incentiva efectivamente el pago puntual de impuestos.	Porcentaje de contribuyentes cumplidos beneficiados (CD / TCR)*100	Reporte de recaudación, Criterios de cumplimiento definidos en reglas de operación	El sistema identifica adecuadamente a contribuyentes cumplidos.
COMPONENTE	Asegura que los beneficios se otorgan de manera justa y conforme a reglas publicadas.	Número de descuentos aplicados conforme a la normativa T=DVA	Reporte de recaudación, Reglas de operación	Se aplican los criterios correctamente en caja
COMPONENTE	Evalúa el control documental como parte del cumplimiento de reglas.	Porcentaje de documentación válida presentada (CDV / TB) * 100	Reporte de recaudación, Copias de documentos,	El personal valida conforme a criterios uniformes.
ACTIVIDAD	Asegura que se difunda información clara y accesible a la población objetivo.	Número de campañas de difusión realizadas C=CRP	Publicaciones en medios y redes, Capturas de pantalla	Las campañas están programadas y tienen respaldo documental.
ACTIVIDAD	Ayuda a medir la claridad de los requisitos y la correcta presentación por parte del contribuyente.	Porcentaje de contribuyentes con documentación validada en primera revisión. (DAPR / TS)*100	Reporte de recaudación.	Personal capacitado y criterios homogéneos de revisión.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO

LIC. NEIN LOPEZ ACOSTA
DIRECTOR DE FINANZAS

DIRECTOR DE PROGRAMACION

ING. CARLOS JAVIER NAVARUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

050

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
PROGRAMA PRESUP.	P014 - INCLUCION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES			
RESULTADOS				
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Disminución de personas sin acceso a la energía eléctrica, en las zonas rurales y urbanas, garantizar que se cumplan con las reglas y todo el proceso para la entrega e intalación de estos.	Mejoramiento de la energía eléctrica. (NSEEA / NSRA)*100	Reglas de Operación https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/6253/firmado_qr.pdf	En el Municipio de Macuspana existen Transformadores electricos en mal estado, que requieren ser sustituidos.
PROPOSITO	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en optimas condiciones.	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores. (NEE / NEOS)*100	Actas de entrega.	Los apoyos entregados, mediante el subsidio economico, se encuentran operando satisfactoriamente, brindandole a los ciudadanos servicios basicos de calidad.
COMPONENTE	Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	Porcentaje de gestión de Transformadores (NHAEE / NHBSE)*100	Padrón de beneficiarios	En el Municipio de Macuspana existen Transformadores en mal estado, que requieren ser reemplazados para su buen funcionamiento.
ACTIVIDAD	Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados. (NET / NSRT)*100	Padrón de beneficiarios	La atención a las solicitudes para transformadores eléctricos, se llevará a cabo de manera eficiente, garantizando que las colonias y comunidades que requieran mejoras en su infraestructura eléctrica, sean atendidas de manera oportuna.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO	DIRECTOR DE PROGRAMACION
LIC LEONARDO ANSELMO HERNANDEZ MARTINEZ DIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA	ING. CARLOS JAVIER MANGUCE LOPEZ

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

MATRIZ DE INDICADORES

PERIODO 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO

DATOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
PROGRAMA PRESUP.	P014 - INCLUCION PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INSTITUCIONALES

RESULTADOS

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente (PIGEPEMEF 2025/PIGEPEMEF 2026	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	Coadyuvar para la recuperación gradual de la confianza de los ciudadanos en las autoridades municipales de Macuspana.
PROPOSITO	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del período correspondiente.	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo. (TSIUAIGM 2025/ TSIUAIGM 2026)	Total de solicitudes de información a las Unidades Administrativas de los avances y logros del Segundo informe de gobierno municipal	Aplicación de los lineamientos metodológicos para integrar informe de gobierno municipal.
COMPONENTE	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana. DMSIGMM	Documento físico titulado "Segundo Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027" " y enlace digital habilitado en la página del Ayuntamiento de Macuspana https://macuspana.gob.mx/	Documento elaborado con lineamientos metodológicos que basan la información en los logros, acciones y avances correspondientes al ejercicio fiscal 2026.
ACTIVIDAD	Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia	Invitación y/o convocatoria pública.	Evento público que reúne a las y los ciudadanos del municipio de Macuspana, así como a las autoridades de los diferentes niveles de gobierno, para atestiguar el acto de cabildo solemne que marca la normatividad en lal materia del informe de gobierno municipal.
ACTIVIDAD	Difusión del contenido del Segundo Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	Difusión del contenido del Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027. (TBPPIRSOAM 2026)	Presidencia Municipal y Oficina de Comunicación Social.	En un período de 7 días antes y 7 días después del acto solemne de cabildo para el tercer informe de gobierno municipal de Macuspana, se establecerá las estrategias de difusión en lo referente a los logros y avances de las acciones y gestiones del Ayuntamiento.

UNIDAD GENERADORA DEL GASTO	DIRECTOR DE PROGRAMACION
LIC. GASPAR DIAZ FALCÓN PRESIDENTE MUNICIPAL	ING. CARLOS JAVIER NANGUCE LOPEZ