

K015.- MIR Equipamiento para la Gestión Pública 2026

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
F I N	Contribuir a elevar la Calidad del Servicio del Municipio a la sociedad a través de la Modernización Tecnológica de sus sistemas y procesos.	NOMBRE:	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio	NOMBRE	Encuestas de satisfacción al personal	Unidades Administrativas modernizadas
		DEFINICIÓN:	El indicador refleja el porcentaje de satisfacción del Municipio respecto a los bienes muebles e inmuebles adquiridos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	Porcentaje de Satisfacción es igual a Total de Opiniones Favorables entre el Total de Opiniones multiplicado por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Grado de Satisfacción	
		ALGORITMO:	PS=(Total de Opiniones Favorables/Total de Opiniones) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	95%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	96%			
P R O P Ó S I T O	Las Unidades Administrativas Cuentan con el Suministro adecuado y suficiente de bienes de acuerdo a las distintas necesidades, aumentando su eficiencia y operatividad	NOMBRE:	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas	NOMBRE	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	Los Bienes Muebles e inmuebles adquiridos funcionan Adecuadamente en las Unidades Administrativas.
		DEFINICIÓN:	Medirá las Unidades Administrativas Equipadas entre las Unidades Administrativas Programadas por equipar	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por equipar por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Unidades Administrativas Equipadas	
		ALGORITMO:	(TUAE / TUAPE)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	95%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	96%			
		C O M P O N E N T E S	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	NOMBRE:	Porcentaje de Bienes Entregados	
DEFINICIÓN:	El indicador medirá los Bienes Entregados en Relación a los Bienes Solicitados			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
TIPO:	Gestión					
DIMENSIÓN:	Eficacia			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
ÁMBITO:	Productos					
MÉTODO:	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.			UNIDAD DE ANÁLISIS	Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos	
ALGORITMO:	PBE = (BE /BS)*100			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2025			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
VALOR LÍNEA BASE:	97%					

NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		METAS:	97%			
ACTIVIDADES	Adquirir Bienes Muebles e Inmuebles adecuados y modernizados, con el presupuesto autorizado	NOMBRE:	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles	NOMBRE	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	Existe Suficiencia Presupuestaria para las Adquisiciones . Se ha cumplido con la Normatividad Establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Municipio y su Reglamento Interno
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá el Porcentaje del Costo de los Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos con relación al Presupuesto Anual Autorizado para la Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO:	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Bienes Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Bienes a Adquirir)*100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos	
		ALGORITMO:	PAB = (CBA /PABA) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1-Semestral 2-Trimestral	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		METAS:	100%			