

**Presupuesto de Egresos del Municipio de Macuspana,
Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2026**

Marco Legal

En la ciudad de Macuspana, Tabasco; con fundamento en las disposiciones contenidas en los artículos 115 fracción II, primer párrafo, fracción IV, primer párrafo, 126, 127 y 134, de la **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**; artículos 64 y 65 fracción VI, segundo párrafo y 75 de la **Constitución Política Del Estado Libre y Soberano de Tabasco**, artículos 10, 65 fracción III, primer párrafo, IV, 75, 80, fracción IV, 86, fracción VIII, 112 y 116 ; de la **Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco**; artículos 13, 21-A, 21-D, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 30-B, 33, 35, 37, 38 fracción IV y 59, de la **Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios**; artículos 5, 8, 10, 11,12, 13, 14, 17, 18, 19, y transitorio Décimo Primero de la **Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios**; artículos 60 y 61 fracción II de la **Ley General de Contabilidad Gubernamental**; artículo 12, 14, 17 y 18 de la **Ley de Remuneraciones de los Servidores Público del Estado de Tabasco y sus Municipios**. El día 22 de diciembre de 2025, reunidos en sala de Cabildo, previa convocatoria realizada por el Presidente Municipal en el uso de sus facultades y competencias, los regidores; aprobaron por unanimidad el Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio fiscal 2026.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con fundamento en el Capítulo I Artículos 65 fracción III de la Constitución Política del Estado de Tabasco, el Ayuntamiento del Municipio remitió el día 29 de octubre de 2025; al H. Congreso del Estado de Tabasco la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio de Macuspana, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2026; aprobada por el H. Cabildo en la Sesión 049/EXT/29-10-2025, la cual emitió el dictamen de aprobación de la Ley de Ingresos del Municipio de Macuspana, Tabasco, para el ejercicio fiscal 2026, por un total de **\$1,097,622,959.46** de conformidad al artículo 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Con la finalidad de cumplir con las obligaciones vinculadas al ejercicio del gasto público, se expide el presente **Presupuesto de Egresos del Municipio de Macuspana, Tabasco para el ejercicio fiscal 2026**.

**PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026.**

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Macuspana, Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:

**TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE
MACUSPANA, TABASCO.**

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1.- El presente acuerdo tiene como objeto integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución Política Del Estado Libre y Soberano de Tabasco, Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley de Planeación del Estado de Tabasco y Ley de Coordinación Fiscal y Financiera del Estado de Tabasco.

En la ejecución del gasto público se deberá considerar como eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo, Plan Estatal de Desarrollo, así como los compromisos de desarrollo sostenibles de la Agenda 2030 contenidos en el Plan Nacional de Desarrollo.

Será responsabilidad además de los señalados en el artículo 73 y 97 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, incluyendo sus respectivos órganos desconcentrados, así como todas aquellas coordinaciones que integran la administración municipal del Municipio de Macuspana, Tabasco, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo. En caso de duda en la interpretación se estará a lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 2.- Para los efectos de este presupuesto se entenderá por:

- I. **Ingresos Excedente:** los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en la ley de ingresos.
- II. **Remuneración:** toda percepción de los servidores públicos municipales en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.
- III. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos, mismas que son establecidas por las Unidad Generadoras del gasto y validadas por la Unidad del Desempeño Municipal.
- IV. **Deuda Contingente:** Cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales y, por los propios Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

Artículo 3.- En cumplimiento a artículo 13 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios y 5 fracción III, 18, fracción II de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, artículo 21A, fracción II de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, entre los riesgos relevantes para las finanzas públicas municipales que podrían causar modificación la proyección de los egresos del municipio se destacan los siguientes:

1. Modificaciones a la Ley de Ingresos del Municipio por caída en las Participaciones y aportaciones recursos federales derivados de la coordinación fiscal entre la Federación con las entidades federativas, así como con los municipios, así como de cualquier otro concepto de ingreso prevista en la misma; lo que originaría modificaciones al presupuesto de egresos y

cancelaciones de proyectos de conformidad a los dispuesto en los artículos 15 y 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

2. De conformidad al artículo 15 y 16 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, modificaciones por proyectos no autorizados en el presente documento y que se tengan que incluir por cuestiones de tipo social y que pudieran incidir en cambios de obras y priorización de las mismas, así como por la percepción de ingresos no previstos en la Ley de Ingresos y todos aquellos ingresos excedentes y/o derivado de las firmas de nuevos convenios.

Artículo 4.- el presente documento guarda congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo (PMD); 2024 – 2027, del Municipio de Macuspana, Tabasco; cuyos proyectos están dirigidos a dar cumplimiento a los ejes rectores y transversales contemplados en el PMD, en cumplimiento al artículo 18, párrafo primero de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y los Municipios, 21-A párrafo primero de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

OBJETIVOS, ESTRATEGÍAS Y METAS MUNICIPAL

OBJETIVOS	ESTRATEGÍAS	METAS
Utilizar la política y el buen gobierno como un instrumento para construir lazos entre el gobierno municipal y el pueblo, así como con los gobiernos estatales y federales, con el fin de mantener la paz en el municipio de Macuspana, a través del diálogo, los acuerdos y la aplicación de las leyes.	Socializar las leyes, normas y reglamentos del municipio de Macuspana a través de campañas para que los ciudadanos las conozcan	Mantener la imagen del municipio de Macuspana como un referente de transparencia y buen ejercicio de los recursos públicos.
Contribuir a la construcción de un estado de bienestar social mediante el trabajo en coordinado con las	Adecuar la normatividad de la estructura orgánica municipal que permita consolidar los trabajos y acciones que coadyuven con la estrategia nacional y estatal de bienestar y las respeten	Comprometer campañas de Maxime publicidad en el alcance y cobertura de los programas del bienestar social

dependencias federal y estatal, en los programas y proyectos que se realicen en busca de la reducción en la brecha de desigualdad		
Establecer la cohesión social en todas las localidades y con aquellas con población indígena para estrechar vínculos de colaboración e impulsar la gestión y ejecución exitosa de obras y proyectos, así como la promoción del trabajo comunitario con inclusión de igualdad	Establecer vínculos de comunicación y trabajo a través de la figura de promotores indígenas con líderes vecinales organizaciones comunitarias, grupos de mujeres y de personas indígenas, para contribuir al éxito de los programas, obras y proyectos derivados del proceso de planeación participativa	Lograr la inclusión gradual, pero efectiva de los pueblos indígenas a las bondades del desarrollo, respetando su cultura, costumbres y tradiciones
Fortalecer los procesos municipales para mejorar a rendición clara y transparente del ejercicio de los recursos públicos, combate a la corrupción, la impunidad y la eficaz atención de la ciudadanía	Mantener informado al pueblo de las acciones de gobierno municipal de Macuspana cumpliendo con todas las obligaciones de transparencia y acceso a la información pública	Garantizar el cumplimiento irrestricto de los principios de honestidad y legalidad en la adjudicación, contratación, ejecución y finiquito de las obras públicas y adquisiciones del municipio de Macuspana.
Mejorar la obra pública para un crecimiento efectivo que impacte en el bienestar y el desarrollo integral de municipio	Regionalizar proyectos de alto impacto para el desarrollo de infraestructura, basados en el esfuerzo para el crecimiento económico, social educativo y de salud	Establecer proyectos de obra pública que coadyuven y generen inversiones en beneficio de la población
Mantener finanzas sanas y evitar y evitar adquisiciones de cualquier tipo de deuda que	Disminuir la deuda pública del municipio de Macuspana evitando solicitar por adelantado	Disminuir los casos de laudos del municipio a través de la conciliación y hacer revisión minuciosa

comprometa los recursos públicos del pueblo de Macuspana	participaciones y disminuyendo los laudos	de los mismos para llegar acuerdos que permitan pagar conforme a la disponibilidad, procurando que se generen ahorros en la hacienda municipal
--	---	--

Artículo 5.- En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Dirección de Finanzas Municipal de Macuspana, Tabasco, tal como lo establece el artículo 79 fracción XI de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 6.- En cumplimiento a la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios en referencia al Artículo 18, fracción III y IV párrafo segundo, se presenta el formato 7 b) y 7 d) de la LDF, de la proyección de egresos del año siguiente y resultados de egresos del año anterior y del presente; los Resultados de Egresos se presentan de conformidad al inciso d) del Formato 7 Proyecciones y Resultados de Ingresos y Egresos – LDF de conformidad a los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

PROYECCIONES DE EGRESOS - LDF

(PESOS)

(CIFRAS NOMINALES)

formato 7 (b) LDF

Concepto (b)	2026 (d)	2027 (d)
1. GASTO NO ETIQUETADO (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	879,427,918.82	888,222,198.01
A. SERVICIOS PERSONALES	508,773,171.09	513,860,902.80
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	31,805,178.90	32,123,230.69
C. SERVICIOS GENERALES	17,889,588.71	18,068,484.60
D. TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	49,651,737.60	50,148,254.98
E. BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	7,344,569.15	7,418,014.84
F. INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	263,213,973.37	265,846,113.10
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	749,700.00	757,197.00
I. DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00
2. GASTO ETIQUETADO (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	218,195,040.64	220,376,991.05
A. SERVICIOS PERSONALES	0.00	0.00
B. MATERIALES Y SUMINISTROS	70,350,761.63	71,054,269.25
C. SERVICIOS GENERALES	98,121,818.33	99,103,036.51
D. TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00
E. BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	13,125,383.00	13,256,636.83
F. INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00
G. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	36,597,077.68	36,963,048.46
H. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00
I. DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3=1+2)	1,097,622,959.46	1,108,599,189.05

Artículo 7.- El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Macuspana, Tabasco, comprende la cantidad de \$ **1,097,622,959.46** y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio de Macuspana, Tabasco; para el Ejercicio Fiscal de 2026, guardando equilibrio presupuestario de conformidad con lo establecido en el Capítulo I del Título Segundo de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y el Capítulos II del Título Primero de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

Por lo que atendiendo los artículos 61 y 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y 37 fracción II de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios las normas para la presentación de la información adicional del proyecto del presupuesto de egresos se presenta el origen de los recursos que dan base para la formulación del presupuesto de egresos:

ORIGEN DE LOS INGRESOS	
IMPUESTOS	19,927,099.32
DERECHOS	53,342,270.81
PRODUCTOS	1,304,400.29
APROVECHAMIENTOS	5,828,987.04
PARTICIPACIONES FEDERALES	499,115,648.00
APORTACIONES	408,185,908.00
CONVENIOS	84,965,125.00
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00
FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	24,953,521.00
TOTAL	1,097,622,959.46

Clasificación por Tipo de Gasto: Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

CTG	PRESUPUESTO
1 GASTO CORRIENTE	1,077,153,007.31
2 GASTO DE CAPITAL	20,469,952.15
3 AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	0.00
4 PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
5 PARTICIPACIONES	0.00
TOTAL	1,097,622,959.46

Clasificador por Objeto del Gasto: Reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

CAPITULO	PARTIDA GENERICA	PRESUPUESTO
1000	SERVICIOS PERSONALES	508,773,171.09
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	170,042,367.46
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	34,482,988.48
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	161,786,951.88
1400	SEGURO SOCIAL	38,540,349.77
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	95,325,498.49
1600	PREVENCIONES	0.00
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	8,595,015.01
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	102,155,940.53
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	20,157,787.63
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	3,561,025.00
2300	MATETRIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	52,109.00
2400	MATERIALES Y ARTUCULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	9,888,163.00
2500	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	7,983,824.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADHITIVOS	20,622,332.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	33,549,390.90
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	1,732,500.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,608,809.00

3000	SERVICIOS GENERALES	116,011,407.04
3100	SERVICIOS BASICOS	5,969,748.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	24,578,740.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	4,422,048.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS BANCARIOS Y COMERCIALES	4,518,800.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	11,875,950.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	2,192,983.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	1,396,582.04
3800	SERVICIOS OFICIALES	15,044,221.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	46,012,335.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBCIDIOS Y OTRAS AYUDAS	49,651,737.60
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	0.00
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	0.00
4300	SUBCIDIOS Y SUBVENCIONES	11,910,000.00
4400	AYUDAS SOCIALES	37,741,737.60
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS	0.00
4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00
4800	DONATIVOS	0.00
4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	20,469,952.15
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	2,360,919.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	540,100.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	327,887.00
5400	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	4,818,569.15
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	3,200,000.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	9,222,477.00
5700	ACTIVOS BIOLOGICOS	0.00
5800	BIENES INMUEBLES	0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
6000	INVERSION PUBLICA	0.00
61402	OBRAS PUBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	299,810,991.05
79902	PROVISIONES PARA EROGACIONES ESPECIALES	299,810,991.05
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	749,700.00
8500	OTROS CONVENIOS (ISR) U IMPUESTO PREDIAL	749,700.00
		1,097,622,959.46

Clasificación Administrativa: clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

CLASIFICACION ADMINISTRATIVA 2026	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTO
PRESIDENCIA	12,935,714.62
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	19,980,449.84
DIRECCION DE FINANZAS	40,885,587.18
DIRECCION DE PROGRAMACION	34,623,053.13
DIRECCION DE CONTRALORIA	8,682,721.46
DIRECCION DE DESARROLLO	22,279,466.61
DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	14,664,254.94
DIRECCION DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES	362,744,986.22
DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	74,595,381.09
DIRECCION DE ADMINISTRACION	97,507,679.75
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	174,045,466.00
DIRECCION DE TRANSITO	26,540,246.31
DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	36,981,872.69
DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	5,917,631.74
DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	2,607,964.50
DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	2,877,527.61
COORDINACIOIN DE PROTECCION CIVIL	11,047,588.36
COORDINACIOIN DEL DIF	52,967,105.37
DIRECCION DE VIVIENDA	4,263,328.10
DIRECCION DE SAPAM	91,474,873.97
TOTAL	1,097,622,959.46

Clasificación Funcional del Gasto: clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO		
	FINALIDAD	PRESUPUESTO
1	GOBIERNO	546,022,531.83
2	DESARROLLO SOCIAL	134,703,342.16
3	DESARROLLO ECONOMICO	41,207,049.65
4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	375,690,035.82
TOTAL		1,097,622,959.46

Clasificación Programática: clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

MUNICIPIO DE MACUSPANA PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL EJERCICIO 2026 CLASIFICACION POR PROGRAMAS Y PROYECTOS		
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	CONCEPTO	AUTORIZADO
3	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLITICAS PUBLICAS	82,114,039.65
P007	DISEÑO Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL GASTO PUBLICO	7,944,135.09
C0004	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE PROGRAMACION	7,944,135.09
P008	ADMINISTRACION TRIBUTARIA	39,032,337.17
C0003	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FINANZAS	22,734,827.74
C0023	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE REGLAMENTO	440,913.22
C0024	GASTO DE OPERACION DE CATASTRO MUNICIPAL	365,790.21
C0035	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FINANZAS (PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES)	1,651,650.00
C0036	PAGO DEL 2.5% IMPUESTO SOBRE NOMINA 2025	13,089,456.00
C0037	RETENCION DE PARTICIPACIONES 2025	749,700.00
P014	INCLUSION, PARTICIPACION SOCIAL Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	35,137,567.39
C0001	GASTOS DE OPERACION DE LA PRESIDENCIA	12,435,714.65
C0002	GASTOS DE OPERACION DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	16,784,221.00
C0014	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	4,417,631.74

C0047	PROGRAMA DE SUBSIDIO ECONÓMICO DEL CINCUENTA POR CIENTO PARA LA ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS, SUS COMPONENTES E INSTALACIÓN EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.	1,500,000.00
C0057	INFORME DE LOS 100 DIAS DE GOBIERNO	0.00
C0058	2do INFORME DE GOBIERNO	0.00
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	392,332,837.60
E010	AGUA POTABLE	67,923,702.07
C0020	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION SAPAM (AGUA POTABLE)	67,923,702.07
E011	DRENAJE Y ALCANTARILLADO.	13,633,072.26
C0021	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE SAPAM (DRENAJE Y ALCANTARILLADO)	13,633,072.26
E013	ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTISTICAS	76,565,282.94
C0009	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE EDUCACION, CULTURA Y RECREACION	26,373,829.94
C0029	GASTOS DE OPERACION DE LAS CASAS DE LA CULTURA Y BIBLIOTECAS	21,731,893.00
C0060	FERIA MUNICIPAL	10,351,500.00
C0069	PROGRAMA "FESTEJOS DEL DIA DEL MAESTRO"	2,968,000.00
C0070	FERIA ESTATAL 2025	3,496,999.00
C0071	CONCURSO INFANTIL DE ZAPATEO TABASQUEÑO	1,400.00
C0072	PROYECTO COMPARSAS 2025	49,000.00
C0073	FESTEJO DEL DÍA DEL BIBLIOTECARIO	400,000.00
C0075	EVENTOS	159,000.00
C0089	CELEBRACION DEL DIA DE LAS MADRES	5,583,375.00
C0090	CELEBRACION DEL DIA DE REYES	3,883,818.00
C0091	CELEBRACION DEL DIA DE NIÑOS	1,566,468.00
E016	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE EDUCACION	11,600,000.00
C0074	PROGRAMA DE UTILES ESCOLARES	11,600,000.00
E021	PROTECCION VIAL	19,540,245.89
C0012	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE TRANSITO (CT)	4,035,840.00
C0030	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE TRANSITO (PAR)	12,844,923.00
C0056	ADQUISICION DE SEÑALAMIENTOS VIALES Y NOMENCLATURA	2,659,482.89
E025	ATENCION A FAMILIAS Y POBLACION VULNERABLE	45,889,178.36
C0018	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL DIF MUNICIPAL	31,304,382.56
C0031	GASTOS DE OPERACION DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION (U.B.R.)	2,642,078.20
C0032	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL C.A.I. CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL BERTHA VONN GLUMMER	2,237,314.00
C0034	SUBSIDIO PARA EL DESCUENTO DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, MULTAS, RECARGO Y ACTUALIZACIÓN	1,569,750.00
C0092	GASTOS DE OPERACIÓN DE LA ACADEMIA AURORA THOMAS DE MASS	475,524.00
C0093	GASTOS DE OPERACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACION E INTERVENCION TEMPRANO (CEEIT)	777,000.00
C0094	PROGRAMA DE APOYO CON ATAQUES A PERSONAS VULNERABLES	1,331,640.00
C0095	PROGRAMA PARA APOYO CON SILLAS DE RUEDAS Y APARATOS ORTOPEDICOS A PERSONAS VULNERABLES	1,164,850.00

C0096	APOYO A PASANTES DEL SERVICIO SOCIAL QUE PARTICIPAN EN DIVERSOS PROGRAMAS DEL SECTOR SALUD DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA TABASCO	0.00
C0097	PROYECTO CASA DE DIA SANTA MADRE TERESA DE CALCUTA	1,057,797.00
C0098	COORDINACION DE SALUD	279,700.00
C0099	APOYOS EN ESPECIE A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA	949,370.00
C0100	CIRUGIA DE CATARATAS	2,099,772.60
E028	PROTECCIÓN CIVIL	11,047,588.36
C0017	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DE PROTECCION CIVIL	8,047,588.36
C0055	PROGRAMA DE APOYOS DIVERSOS QUE SE OTORGARAN EN ESPECIE A LA CIUDADANIA, CON MOTIVO DE LA CONTINGENCIA CAUSADA POR LOS FENOMENOS HIDROMETEREOLÓGICOS EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.	3,000,000.00
E029	REGISTRO E IDENTIFICACION DE LA POBLACION	3,196,228.64
C0022	GASTOS DE OPERACION DE REGISTRO CIVIL	3,196,228.64
E037	SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA	140,329,574.58
C0011	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL (FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA)	140,329,574.58
E050	IGUALDAD SUSTANTIVA DE GENERO	2,607,964.50
C0015	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ATENCION A LAS MUJERES	2,236,965.50
C0048	MUJERES QUE INSPIRAN	93,882.00
C0049	MUJER INDÍGENA, RAÍZ Y FORTALEZA	174,457.00
C0050	MACUSPANA NARANJA, NO A LA VIOLENCIA	98,160.00
C0051	PREVENCIÓN Y VISIBILIZACIÓN DE LA VIOLENCIA VICARIA	4,500.00
9	APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN	8,682,721.46
O002	COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD	8,682,721.46
C0005	GASTOS DE OPERACION DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL	8,682,721.46
8	APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	212,793,682.28
M001	ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO	212,793,682.28
C0006	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE DESARROLLO MUNICIPAL	8,369,466.61
C0008	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	30,873,747.70
C0010	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION	97,507,679.75
C0013	GASTO DE OPERACION DE LA DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	6,207,225.69
C0025	GASTO DE OPERACION DE BACHEO	4,721,839.93
C0026	GASTOS DE OPERACION DE ALUMBRADO PUBLICO	9,124,727.21
C0027	GASTOS DE OPERACION DE SERVICIOS MUNICIPALES	55,988,995.39
4	PROMOCION Y FOMENTO	36,466,269.70
F003	DESARROLLO AGRICOLA	7,010,000.00
C0059	DOTACION DE BOMBAS ASPERSORAS A GASOLINA, SUBSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO, PARA SU ADQUISICION EN EL MUNICIPIO.	500,000.00
C0062	DOTACION DE DESBROZADORA, SUBSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO PARA SU ADQUISICION EN EL MUNICIPIO.	850,000.00

C0066	DOTACION DE MOTOBOMBA DE AGUA A GASOLINA, SUBSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO PARA SU ADQUISICION EN EL MUNICIPIO.	550,000.00
C0067	DOTACION DE MOTOSIERRAS, SUBSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO, PARA SU ADQUISICION EN EL MUNICIPIO.	1,600,000.00
C0068	DOTACION DE PAQUETES TECNOLOGICOS PARA LA SIEMBRA DE MAIZ, SUBSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO, PARA SU ADQUISICION EN EL MUNICIPIO.	400,000.00
C0045	DOTACION DE HERRAMIENTAS DE TRABAJO AGRICOLA MACHETES Y LIMAS.	110,000.00
C0045	ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO.	3,000,000.00
F004	DESARROLLO PECUARIO	2,700,000.00
C0061	SUBSIDIO ECONOMICO PARA LA ADQUISICION DE SEMENTALES BOVINOS.	750,000.00
C0063	CONSTRUCCION DE JAGUEYES SUSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO A GANADEROS DEL MUNICIPIO.	1,500,000.00
C0064	DOTACION DE ALAMBRE DE PUAS, SUBSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO PARA SU ADQUISICION EN EL MUNICIPIO.	450,000.00
F005	DESARROLLO PESQUERO	4,200,000.00
C0065	DOTACION DE CAYUCOS DE FIBRA DE VIDRIO SUBSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO PARA SU ADQUISICION EN COMUNIDADES DE ZONAS RIBEREÑAS Y CUERPOS LAGUNARES DEL MUNICIPIO.	1,700,000.00
C0110	DOTACION DE MOTOR FUERA DE BORDA SUBSIDIADOS AL CINCUENTA POR CIENTO PARA SU ADQUISICION EN COMUNIDADES DE ZONAS RIBEREÑAS Y CUERPOS LAGUNARES DEL MUNICIPIO.	2,000,000.00
	DOTACION DE ALEVINES (TILAPIA) PARA ENGORDA, A PRODUCTORES ACUICOLAS DEL MUNICIPIO	500,000.00
F010	DESARROLLO TURISTICO	7,612,754.94
C0007	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO	4,312,754.94
C0039	FESTIVAL DEL TOTOPOSTE	1,500,000.00
C0040	DOTACION DE MOLINOS ELECTRICOS	1,000,000.00
C0041	TORNEO INTERNACIONAL DE PESCA DEPORTIVA DE ROBALO CD PEMEX 2026	400,000.00
C0042	TORNEO INTERNACIONAL DE PESCA DEPORTIVA DE ROBALO TEPETITAN 2026	400,000.00
F014	VIVIENDA	4,263,328.00
C0019	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE VIVIENDA	2,297,128.00
A0015	TECHO RESISTENTE PARA VIVIENDAS	1,966,200.00
F028	CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD	2,877,527.61
C0016	GASTOS DE OPERACION DE LA DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE	2,659,527.61
C0052	EDUCACION AMBIENTAL	173,000.00
C0053	ADQUISICION DE PROYECTOR PARA CLASES DE EDUCACION AMBIENTAL	45,000.00
F030	CULTURA FISICA	7,802,659.15
C0028	GASTOS DE OPERACION DE LA COORDINACION DEL DEPORTE	2,566,259.15
C0076	ATENCIÓN Y APOYO AL DEPORTE SOCIAL, ESCOLAR, LA ACTIVIDAD FISICA, SALUD Y ACTIVIDADES RECREATIVAS	848,000.00
C0077	LIGA MUNICIPAL DEPORTIVA DE CENTROS INTEGRADORES	1,590,000.00
C0078	DEPORTE DE COMPETENCIA, OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONOMICOS Y MATERIALES A DEPORTISTA 2026	848,000.00
C0079	TORNEO DE AJEDREZ FERIA MACUSPANA	84,800.00

C0080	BOX REGIONAL 3ER TORNEO GUERREROS	53,000.00
C0081	COPA MACUSPANA DE JUDO	21,200.00
C0082	CARRERA ATLETICA NUEVOS VALORES DE VELOCIDAD FERIA MACUSPANA	84,800.00
C0084	RUTAS CICLISTAS MUNICIPALES 2026	95,400.00
C0087	COPA MACUSPANA DE LUCHAS ASOCIADAS 2026	21,200.00
C0088	PROGRAMA ESCUELAS DEPORTIVAS	1,590,000.00
14	PARTICIPACIONES A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	334,458,701.77
C003	EROGACIONES CONTINGENTES	300,137,607.72
C0033	RECURSOS DE PARTICIPACIONES 2026 (ISR)	0.00
C0038	RECURSOS DE PARTICIPACIONES (FONDO POR COORDINACION EN PREDIAL)	0.00
C0113	RECURSOS DE PARTICIPACIONES 2026	26,678,918.04
C0112	RECURSOS DE INGRESOS DE GESTION 2026	10,244,716.31
C0102	RECURSOS FONDO IV 2026	1,178,297.37
C0103	RECURSOS DEL FONDO DE HIDROCARBUROS MARITIMOS 2026	14,000,000.00
C0104	RECURSOS DEL FONDO DE HIDROCARBUROS TERRESTRES 2026	10,953,521.00
C0105	PROAGUA	2,941,713.00
C0109	RECURSOS DE RAMO 33 FONDO III FAIS MUNICIPAL 2026	234,140,442.00
K015	EQUIPAMIENTO PARA LA GESTION PUBLICA	34,321,094.05
A0001	ADQUISICION DE MOBILIARIO DE OFICINA (DIRECCION FINANZAS)	68,250.00
A0002	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO (SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO)	31,500.00
A0003	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS (DIRECCION DE FINANZAS)	183,750.00
A0024	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	1,200,000.00
A0029	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA	26,250.00
A0030	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS PARA LA SEGURIDAD (INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA)	2,818,569.15
A0031	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE EVALUACIÓN EN CONTROL Y CONFIANZA	282,000.00
A0032	ADQUISICION DE EQUIPO DE ADMINISTRACION (SEG. PUB)	283,500.00
A0033	EQUIPAMIENTO DEL PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA	24,413,674.90
A0034	ADQUISICION DE ARMAS LARGAS, ARMAS CORTAS Y MUNICIONES	4,355,000.00
A0035	ADQUISICIÓN DE RADIOS PORTATILES (FORTALECIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA)	81,000.00
A0036	ADQUISICION DE CAMARAS PARA EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA C2 Y PUNTOS DE MONITOREO INTELIGENTE EN EL MUNICIPIO DE MACUSPANA (FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA Y GEOLOCALIZACIÓN)	277,600.00
A0042	ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS(DIF)	300,000.00
13	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN JURISDICCIONAL	30,774,647.00
L001	OBLIGACIONES JURIDICAS INELUDIBLES	30,774,647.00
C0106	LAUDOS (TRIBUNAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE TABASCO)	14,027,552.00
C0107	LAUDOS Y SENTENCIAS (TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TABASCO)	16,747,095.00

C0108	SENTENCIAS CIVILES Y MERCANTILES	0.00
TOTAL		1,097,622,959.46

Prioridades de Gasto: Clasificación de proyectos prioritarios para la administración pública municipal contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 para contribuir al desarrollo y fortalecimiento económico y social del municipio.

PRIORIDADES DE GASTO

PROYECTOS PRIORITARIOS	
I.	IDENTIDAD Y CULTURA
II.	JUVENTUD Y DEPORTE
III.	EMPRENEDORES DE MACUSPANA
IV.	REFORZAR LA VULNERABILIDAD
V.	AGUA PARA TODOS
VI.	SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL
VII.	SALUD PARA TODOS
VIII.	CONSTRUIR PARA EL FUTURO
FUENTE: PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO 2024 - 2027	

Artículo 8.- El presente presupuesto de egresos, podrá sufrir modificaciones por concepto de adecuaciones presupuestarias previstas en los artículos 2 y 54 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios. Tratándose de un nuevo periodo constitucional, para dar cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo, Programa Operativo Anual, así como demás objetivos y metas que pretenda alcanzar la administración municipal, previsto en el párrafo segundo, fracción II del artículo 65 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 9.- Con fundamento en el artículo 86, fracción XII de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco y en observancia del Manual de Contabilidad Gubernamental para el Estado de Tabasco y sus Municipios y numeral 3.2 del manual de Normas Presupuestarias del Municipio de Macuspana, Tabasco en vigor, la Dirección de Administración presenta la proyección presupuestal para el ejercicio fiscal 2026 del capítulo 1000 Servicios Personales clasificada por fuente de financiamiento, proyecto y Clasificación por Objeto del Gasto con los conceptos de previsiones para incrementos a las percepciones, creación de plazas y sueldos, salarios y demás prestaciones que

perciben los trabajadores del Ayuntamiento de Macuspana, en congruencia con su condición laboral: base, confianza o eventual, incluyendo los conceptos derivados de las negociaciones sindicales conforme a los acuerdos establecidos en la última minuta celebrada con el sindicato mayoritario SUTSET, de fecha 14 de octubre de 2025, así como los requerimientos mínimos de incrementos salariales. Dicha proyección también considera el recurso humano principal que se necesita para la posible puesta en marcha de una nueva planta potabilizadora, para lo que seguramente se requerirán recursos adicionales que permitan atender la totalidad de la plantilla laboral solicitada. De igual manera en la proyección se ha previsto recursos necesarios para atender las recientes altas de personal derivado de resoluciones de autoridades competentes en materia laboral que han ordenado las reinstalaciones.

Es importante precisar de que para el cálculo del capítulo 1000 Servicios personales la Dirección de administración toma en consideración dos variables macroeconómicas contempladas en los Criterios Generales de Política Económica 2025: la Tasa de Inflación calculada de diciembre 2024 a diciembre del 2025 estimada en el 3.80 % y la Tasa de Crecimiento Real del Producto Interno Bruta aplicable para estimaciones de las finanzas públicas del 2.5%, lo anterior de conformidad a lo establecido en el artículo 10, fracción I de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El pago de servicios personales de la Dirección de Seguridad Pública correspondiente a la primera quincena del mes de enero 2026, se pagará con recursos de participaciones 2026, como previsión de los tiempos de ministración de los recursos provenientes del Ramo 33 Fondo IV (FORTAMUN).

Artículo 10.- Para el ejercicio fiscal 2026 se asignarán recursos por \$ 30,774,647.42.00 (treinta millones setecientos setenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y siete pesos 42/100 MN) para el pago de laudos y de sentencias mercantiles considerados con recursos propios 2026; La determinación del calendario y/o programación mensual de pagos de laudos y sentencias, así como de los beneficiarios está a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos y validado por la Dirección de Administración, de conformidad las facultades establecidas para dichas direcciones en los artículos 86 y 93 de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco.

Artículo 11.- El gasto contemplado en el presente presupuesto corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026.

De los Recursos Federales Transferidos al Municipio

Artículo 12.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de 2026, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

Artículo 13.- Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que el Congreso del Estado presupuestó otorgar al Municipio de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal, se desglosan a continuación:

Fondo	Presupuesto
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	234,140,442.00
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL	174,045,466.00

Estos serán modificados en cuanto se publique en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco la Distribución de los Recursos del Ramo General 33 “Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios” el que se señale el techo presupuestal definitivo de dichos fondos correspondientes para el Municipio de Macuspana.

Artículo 14.- El Presente Presupuesto de Egresos del Municipio de 2026, se limita en su aplicación al Municipio de Macuspana, Tabasco, mismo que contempla una previsión del gasto para atender sus comunidades, poblados, villas y cabecera municipal distribuidos geográficamente en 221 asentamientos humanos.

Artículo 15.- El gasto contemplado en el presente presupuesto está dirigido a atender de manera directa e indirecta a sus 158,601 habitantes la cual está conformada por una población femenina de 81,070 y una población masculina 77,531. Aunado a lo anterior y para promover la Equidad de Género, se contemplan las siguientes acciones que buscan apoyar y fortalecer al empoderamiento de la mujer.

No. Proy.	Descripción	Presupuesto
C0048	MUJERES QUE INSPIRAN	93,882.00
C0049	MUJER INDÍGENA, RAÍZ Y FORTALEZA	174,457.00
C0050	MACUSPANA NARANJA, NO A LA VIOLENCIA	98,160.00
C0051	PREVENCIÓN Y VISIBILIZACIÓN DE LA VIOLENCIA VICARIA	4,500.00

Artículo 16.- Con fundamento en el artículo 25 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículo 61, fracción II, inciso b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 13 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y Sus Municipios, artículo 18 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y después de haber sido presentado y aprobado por el H. Cabildo el Catálogo de Modalidad y Programas Presupuestario para el ejercicio fiscal 2026, se anexan al presente documento los Indicadores de Desempeño de los programas presupuestarios aprobados, mismos que guardan congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo 2024 – 2027 del Municipio de Macuspana, Tabasco, validadas por la Unidad de Evaluación del Desempeño Municipal (UEDM) en el acta NO.1329 de fecha 11de julio del 2025 y enviadas a la Coordinación de Evaluación del Desempeño y Secretaría Técnica del Consejo Estatal de Evaluación mediante oficio número ACMDP/0361/2025 en la fecha 07 de agosto 2025. Con base en el artículo 8 fracción VII de los Lineamientos sobre la Metodología para la Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño. La UEDM se reserva el derecho de implementar Programas Presupuestarios y modificar Indicadores de Desempeño en función del gasto, condiciones de la población, necesidades y prioridades de la Administración Pública Municipal y en función de los ajustes del gasto o bien de las modificaciones que al efecto emita el Consejo Estatal de Evaluación.

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: E010 - Agua Potable				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de SAPAM				Función: Protección Ambiental		
Actividad Institucional: Preservación del Equilibrio Ecológico				Subfunción: Administración del Agua		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FN	Contribuir a garantizar la prestación de los servicios de agua potable en	NOMBRE:	Porcentaje de habitantes con servicio de agua potable.	NOMBRE:	Censo de población INEGI 2010 y padrón de usuarios de la dependencia	Presupuesto para mantenimiento y adquisición de nuevos equipos disponible

	el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante el mantenimiento y operación correcta y continua de los sistemas de agua potable.	DEFINICIÓN:	El indicador medirá la continuidad del servicio de agua potable en la población que ya cuenta con el suministro de agua potable.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	Condiciones climatológicas favorables. Insumos para potabilización del agua
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		MÉTODO:	((No. de habitantes de la cabecera municipal / 4 habitantes promedio por familia en cabecera municipal) / total del padrón de usuario de la dirección de SAPAM)) x 100			
		ALGORITMO:	PHSGP = ((NHCM / 4HPFCM) / TPUDS * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	70%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días después de concluido cada periodo	
		METAS:	70%			

PROPÓSITO	Porcentaje de tiempo de servicio.	NOMBRE:	Porcentaje de eficacia operativa	NOMBRE:	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público	Operación Eficaz de los sistemas de agua potable. Políticas Públicas que incitan al pago del servicio de agua potable.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la capacidad operativa de los sistemas, con respecto a la capacidad instalada.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Capacidad operativa/Capacidad instalada) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Capacidad operativa	
		ALGORITMO:	PEO = (CO / CI) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal					

		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	75%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			

		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje				
		METAS:	75%				
COMPONENTES	El indicador medirá el porcentaje de trabajadores operativos capacitados, con respecto al total de personal operativo.	NOMBRE:	Porcentaje de tiempo de servicio	NOMBRE	Registros administrativos de operación de los sistemas de agua potable del ente público.	Existe disponibilidad de recursos para el mantenimiento y operación de los equipos de agua.	
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá qué porcentaje de horas del total del día se suministra el servicio de los sistemas de agua potable.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)		
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		DIMENSIÓN:	Eficacia		UNIDAD DE ANÁLISIS		Horas de servicio
		ÁMBITO:	Servicios				
		MÉTODO:	(Horas de suministro/24 Horas del día) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA			Municipal
		ALGORITMO:	PTS = (HS / 24HD) * 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo		
		VALOR LÍNEA BASE:	65%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral				
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje				
METAS:	65%						
ACTIVIDADES	El indicador medirá el porcentaje de fugas reparadas con respecto al número de fugas reportadas por los usuarios de los servicios de agua potable.	NOMBRE:	Porcentaje de reparación de fugas	NOMBRE	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	Existan recursos para la compra de materiales que sean indispensables para la reparación de las líneas Primarias y Secundarias de agua.	
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá el porcentaje de fugas reparadas con respecto al número de fugas reportadas por los usuarios de los servicios de agua potable.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)		
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública		
		DIMENSIÓN:	Eficacia		UNIDAD DE ANÁLISIS:		Reportes de Fugas de Agua Potable
		ÁMBITO:	Procesos				
		MÉTODO:	(No. de fugas reparadas/No. de fugas reportadas) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA:			Municipal
		ALGORITMO:	PRF = (NFR / NFR) * 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal		
				AÑO LÍNEA BASE:	2025		

		VALOR LÍNEA BASE:	70%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días después de concluido cada periodo	
		METAS:	70%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco				
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026				
Programa: E011 - Drenaje y Alcantarillado			Finalidad: Desarrollo Social	
Unidad Administrativa: Dirección de SAPAM			Función: Protección Ambiental	
Actividad Institucional: Preservación del Equilibrio Ecológico			Subfunción: Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

FIN	Contribuir a mejorar los servicios de alcantarillado en el municipio, para mejorar la calidad de vida de la población, mediante la operación y el mantenimiento de los sistemas.	NOMBRE:	Porcentaje de habitantes con servicio de alcantarillado	NOMBRE:	Censo de población INEGI 2020 y padrón de usuarios con descargas de Drenaje y Alcantarillado	Políticas públicas afines. Pago oportuno del agua potable y alcantarillado. Condiciones climatológicas favorables.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la continuidad del servicio de alcantarillado en la población que ya cuenta con la infraestructura de alcantarillado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	((No. de habitantes de la cabecera municipal/4 habitantes promedio por familia en cabecera municipal) / total del padrón de usuario de la dirección de SAPAM)) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Padrón de beneficiados	
		ALGORITMO:	PHSCA = ((NHCM / 4HPFCM) / TPUDS*100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días después de concluido cada periodo	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
METAS:	65%					

PROPÓSITO	Se mantienen en óptimas condiciones de operación los sistemas de alcantarillado.	NOMBRE:	Porcentaje de tiempo de servicio	NOMBRE	Registros administrativos de operación de los sistemas de alcantarillado del ente público	No existen eventos climatológicos o catastróficos que dañen la infraestructura. No hay lluvias atípicas.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la capacidad operativa de los sistemas, con respecto a la capacidad instalada.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Capacidad operativa / Capacidad instalada por 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Capacidad operativa	
		ALGORITMO:	PEO=CO/CI*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2025					

		VALOR LÍNEA BASE:	70%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje			
		METAS:	70%			
COMPONENTES	Servicio ininterrumpido de alcantarillado.	NOMBRE:	Porcentaje de eficacia operativa	NOMBRE	Registros administrativos de operaciónde los sistemas de alcantarillado del ente público	Servicio ininterrumpido de energía eléctrica.Hay suficientes equipos de bombes alternos, decombustión interna.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá qué porcentaje de horas del día, se suministra el servicio de los sistemas de alcantarillado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	Horas de servicio / 24 Horas del día por 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Servicios	
		ALGORITMO:	PTS=HS/24HD*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje			
		METAS:	65%			
ACTIVIDADES	Limpieza de líneas de drenaje.	NOMBRE:	Porcentaje de limpieza de drenaje	NOMBRE	Reportes mensuales de atención a quejas y actividades relevantes	Hay recursos financieros para compra de equipo vactor e insumos. La ciudadanía no arroja desechos a los registros de drenajes.
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá la cantidad de metros lineales desazolvados, respecto a la cantidad de metros lineales reportados por la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (SAPAM)	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Metros lineales desazolvados/Metros lineales reportados por 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Metros lineales desazolvados	
		ALGORITMO:	PLD=MLD/MLR*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	72%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA	Desazolves			
		METAS:	72%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: E013 – Actividades Culturales y Artísticas				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Recreación				Función: Recreación, Cultura y otras manifestaciones sociales		
Actividad Institucional: Fomentar la Cultura en el Municipio				Subfunción: Cultura		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
III	Promover el desarrollo educativo municipal y fortalecer los valores, mediante el fortalecimiento de vínculos institucionales.	Nombre:	Participación del Sector Educativo en Eventos Culturales y Artísticos	Nombre	Informe mensual de actividades de la DECUR, Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) Links de eventos realizados.	Se gestionan los recursos y programas en apoyo y fomento a la educación en el municipio.
		Definición:	Mide el porcentaje de participación de las instituciones educativas en las actividades culturales y artísticas promovidas por el municipio.	Área Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	
		Tipo:	Estratégico			
		Dimensión:	Eficacia			
		Ámbito:	Impacto			
		Método:	Este se obtiene al dividir el total de población estudiantil participante año actual, entre el total de la misma, mismo periodo año anterior.	Unidad de Análisis	Participación educativa	
		Algoritmo:	PSE = (PIE/TER) X 100 = X% PSE: Participación del sector educativo PIE: Participaciones Instituciones Educativas TER: Total de eventos realizados	Cobertura Geográfica	Municipal	
				Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2025	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Valor Línea Base:	50%			
		Comportamiento del Indicador	Ascendente			
		Frecuencia de Medición	Anual	Fecha de Publicación		

		Unidad de Medidas	Porcentaje		20 días después de concluido cada periodo	
		Metas	50%			
PROPÓSITO	Fortalecer al sector educativo y reconocer el desempeño académico en el municipio.	Nombre:	Incremento de actividades educativas.	Nombre	Informe mensual de actividades de la DECUR, Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) Links de eventos realizados.	Las autoridades competentes están pendientes de las necesidades que hay en el área de educación.
		Definición:	Mide la variación de proyectos creados en apoyo al sector educativo.	Área Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	
		Tipo:	Estratégico	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Dimensión:	Eficacia			
		Ámbito:	Resultados	Unidad de Análisis	Proyectos	
		Método:	Este se obtiene al dividir el número de proyectos creados año actual entre el total del mismo año anterior.			
		Algoritmo:	$IAE = \frac{PCAA - PCAA1}{PCAA1} \times 100 = X\%$ IAE: Incremento de actividades educativas PCAA: Proyectos creados año actual PCAA1: Proyectos creados año anterior	Cobertura Geográfica	Municipal	
				Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2025	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Valor Línea Base:	15%			
		Comportamiento del Indicador	Ascendente	Fecha de Publicación	20 días después de concluido cada periodo	
		Frecuencia de Medición	Anual			
		Unidad de Medida	Porcentaje			
		Metas	15%			
COMPONENTES	Gestionar programas de apoyo para el mejoramiento del sector educativo.	Nombre:	Alcance de programas de apoyo.	Nombre	Informe mensual de actividades de la DECUR, Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) Links de eventos realizados.	Las y los niños, jóvenes, así como instituciones educativas cumplen con los requisitos para acceder a los programas de fomento a la educación.
		Definición:	Mide la capacidad de apoyo que tienen los programas creados	Área Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	
		Tipo:	Gestión	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Dimensión:	Calidad			
		Ámbito:	Productos	Unidad de Análisis	Participación beneficiada	
		Método:	Este se obtiene al dividir el total de escuelas, alumnos y docentes beneficiados entre la población total del sector educativo municipal.			

		Algoritmo:	APA=(TEADUB / PTSEM)X100=X% APA= alcance de programas de apoyo. TEADB= total de escuelas, alumnos, docentes y usuarios beneficiados PTSEM= población total del sector educativo municipal	Cobertura Geográfica	Municipal	
				Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2025	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Valor Línea Base:	45%			
		Comportamiento del Indicador:	Ascendente			
		Frecuencia de Medición	Semestral			
		Unidad de Medida	Porcentaje	Fecha de Publicación	20 días después de concluido cada periodo	
		Metas	45%			
ACTIVIDADES	A1C1. Vinculación entre la población, el sector educativo y gobierno municipal en la realización de eventos culturales	Nombre:	Total de población participante	Nombre	Informe mensual de actividades de la DECUR, Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) Links de eventos realizados.	Las y los niños, jóvenes, así como instituciones educativas deciden participar en las actividades que promueve el ayuntamiento.
		Definición:	Mide la capacidad de apoyo que tienen los programas creados.	Área Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	
		Tipo:	Gestión	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Dimensión:	Eficiencia	Unidad de Análisis	Participantes	
		Ámbito:	Procesos	Cobertura Geográfica	Municipal	
		Método:	Este se obtiene al dividir el total de población participante año actual, entre el total de la misma, mismo periodo año anterior.			
		Algoritmo:	TPP=[(PEPAA/PEPAA1)-1]*100=X% TPP: Total de población participante PEPAA: Población Participante Año Actual PEPAA1: Población Participante Año Anterior	Desagregación Geográfica	Municipal	
				Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Año Línea Base:	2025			
		Valor Línea Base:	55%			
		Comportamiento del Indicador	Ascendente			
		Frecuencia de Medición	Trimestral			
		Unidad de Medida:	Porcentaje			
		Metas	55%			
S	A2.C1. Contribuir al desarrollo	Nombre:	Entrega de paquetes de útiles escolares a Macuspanences	Nombre	Acta de Donación y padrón de beneficiarios.	Se brinda el apoyo necesario para el desarrollo de niños y

	cultural de los Macuspanences mediante la entrega de paquetes de útiles escolares.	Definición:	Este indicador mide el porcentaje de alumnos beneficiados por la entrega de paquetes de útiles escolares entregados en las distintas escuelas en los niveles de preescolar, primaria, secundaria, medio superior y superior.	Área Responsable de la Información	Dirección de Educación, Cultura y Recreación.	jóvenes de los niveles educativos a través de la entrega de útiles escolares en los niveles de preescolar, primaria, secundaria, medio superior y superior.
		Tipo:	Estratégico			
		Dimensión:	Eficacia	Disponibilidad de la Información	Pública	
		Ámbito:	Impacto			
		Método:	Este se obtiene al dividir el número de paquetes de útiles escolares entregados entre el total de escuelas que participan en el municipio.	Unidad de Análisis	Número de paquetes entregados	
		Algoritmo:	PPUEE=(NPE/TEP)X100=X% EPPUEE= Porcentaje de paquetes de útiles escolares entregados NPE= Número de paquetes entregados TEP= Total de escuelas que participan	Cobertura Geográfica	Municipal	
				Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2025	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Valor Línea Base:	25%			
		Comportamiento del Indicador	Ascendente			
		Frecuencia de Medición	Trimestral	Fecha de Publicación	20 días después de concluido cada periodo	
		Unidad de Medida	Porcentaje			
		Metas:	30%			

ACTIVIDADES	A3C1. Estrategias para el desarrollo de actividades culturales y artísticas, en comunidades y cabecera municipal.	Nombre:	Participación de niños y jóvenes	Nombre	Informe mensual de actividades de la DECUR, Registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) Links de eventos realizados.	Los padres de los niños y jóvenes apoyan las estrategias de difusión de actividades culturales y artísticas.	
		Definición:	Este indicador mide la tasa de variación de participación de niños, jóvenes y adultos en los talleres culturales, artísticos y de lectura que se imparten en las casas de cultura y bibliotecas.	Área Responsable de la Información	Dirección de educación, cultura y recreación.		
		Tipo:	Gestión				
		Dimensión:	Eficiencia	Disponibilidad de la Información	Pública		
		Ámbito:	Resultado				
		Método:	Este se obtiene al dividir el total de alumnos inscritos en las actividades culturales, artísticas y de lectura en el año actual, entre el total de los mismos, mismo periodo año anterior.	Unidad de Análisis	Participantes		
		Algoritmo:	PNJ = [(AIAA/AIAA1)-1] * 100 = X%	Cobertura Geográfica	Municipal		

			PNJ: Participación de niños y jóvenes AIAA: Alumnos Inscritos Año Actual AIAA1: Alumnos Inscritos Año Anterior	Desagregación Geográfica	Municipal	
		Año Línea Base:	2025	Periodicidad de Actualización de la Información	Anual	
		Valor Línea Base:	35%			
		Frecuencia de Medición	Trimestral	Fecha de Publicación	20 días después de concluido cada periodo	
		Comportamiento del Indicador	Ascendente			
		Unidad de Medida	Porcentaje			
		Metas:	35%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa; E021.- Protección Vial				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Dirección de Tránsito Municipal				Función: Asuntos de Orden Público y Seguridad Interior		
Actividad Institucional: Coordinación del Sistema Municipal de Tránsito				Subfunción: Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Mejora de la seguridad vial en Macuspana, Tabasco.	NOMBRE:	Tasa de accidentes viales reducida	NOMBRE	Reportes de tránsito y seguridad vial	Colaboración de la ciudadanía y cumplimiento de la normatividad vial.
		DEFINICIÓN:	Porcentaje de reducción en el número de accidentes viales en comparación con el año previo	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	((Accidentes año Previo - Accidentes año Actual) / Accidentes año previo) x 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Incidentes de tránsito registrados	
		ALGORITMO:	((AAPAAA / AAP.) X100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
	METAS:	20%				
PROPÓSITO	Fortalecer la infraestructura y la operatividad vial	NOMBRE:	Índice al cumplimiento en la instalación de equipamiento vial	NOMBRE	Numero de semáforos, patrullas y señalamientos en funcionamiento	Disponibilidad de recursos para el mantenimiento y la operación de equipamiento
		DEFINICIÓN:	Proporción de equipamiento instalado respecto al total programado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	

		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Estratégico			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Equipamiento o instalado/ Equipamiento Programado) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Equipos instalados y operativos	
		ALGORITMO:	(EEP/ EP) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje			
		METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
COMPONENTES 1	C1. Adquisición de patrullas	NOMBRE:	Patrullas entregadas y en operación	NOMBRE	Acta de entrega y recepción	Disponibilidad presupuestaria y coordinación interinstitucional para la operación
		DEFINICIÓN:	Número de patrullas adquiridas y operativas al cierre del periodo programado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Total de moto patrullas entregadas y operativas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Patrullas entregadas	
		ALGORITMO:	TMEO	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Números	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	20%			
COMPONENTES 2	C2. Adquisición de semáforos	NOMBRE:	Semáforos instalados y funcionales	NOMBRE	Acta de instalación de semáforos	Condiciones climáticas y técnicas adecuadas para la instalación y funcionamiento
		DEFINICIÓN:	Número de Semáforos instalados y funcionales al cierre del periodo programado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Total de semáforos instalados y funcionales	UNIDAD DE ANÁLISIS	Registros estadísticos de la Dirección de Tránsito Municipal	

		ALGORITMO:	TSIF	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	20%			
COMPONENTES 3	C1.A1 Adquisición de señalamientos viales	NOMBRE:	Señalamientos viales instalados	NOMBRE	Señalamientos viales instalados	Aceptación ciudadana y cooperación para la preservación de señalamientos
		DEFINICIÓN:	Número de señalamientos instalados en las vialidades priorizadas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Producto			
		MÉTODO:	Total de señalamientos instalados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Señalamientos viales instalados	
		ALGORITMO:	TSI	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	60 días del Término del Periodo	
		METAS:	20%			
ACTIVIDADES	C1.A1. Compra y entrega de patrullas	NOMBRE:	Patrullas adquiridas y entregadas	NOMBRE	Reportes Administrativo	Proveedores entregan en tiempo y forma
		DEFINICIÓN:	Número de patrullas adquiridas y entregadas según el programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Total de unidades adquiridas y entregadas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de Educación Vial	
		ALGORITMO:	TUAE	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	

ACTIVIDADES	C2.A1. Instalación de semáforos en puntos críticos	UNIDAD DE MEDIDA	Número			Identificación de puntos críticos y disponibilidad técnica para la instalación
		METAS:	20%			
		NOMBRE:	Semáforos instalados	NOMBRE	Reportes instalados	
		DEFINICIÓN:	Número de semáforos instalados en los puntos críticos identificados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de Educación Vial	
		MÉTODO:	Total de semáforos		Municipal	
		ALGORITMO:	TS		COBERTURA GEOGRÁFICA	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA	Número			
METAS:	20%					
ACTIVIDADES	C3.A1. Instalación de señalamientos viales prioritario	NOMBRE:	Señalamientos viales colocados	NOMBRE	Actas de instalación	Localización adecuada y coordinación para evitar duplicidad o interferencias
		DEFINICIÓN:	Número de señalamientos instalados en las vialidades prioritarias según el plan municipal	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Tránsito	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Campañas de Educación Vial	
		MÉTODO:	Total de señalamientos colocados		Municipal	
		ALGORITMO:	TSC		COBERTURA GEOGRÁFICA	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA	Número			
		METAS:	20%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: E025.- Atención a Familias y Población Vulnerables				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Coordinación del DIF Municipal				Función: Protección Social		
Actividad Institucional: Apoyar a Grupos Vulnerables				Subfunción: Otras de Seguridad Social y Asistencia Social		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Mejorar la calidad de vida de la población en atención prioritaria del municipio	NOMBRE:	Porcentaje de población en atención prioritaria con acceso a apoyos sociales del DIF municipal	NOMBRE	Reglas de operación, padrón de beneficiarios y otorgamientos en el sistema DIF	Disponibilidad de recursos financieros y humanos suficientes
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de población identificada como prioritaria que recibe algún apoyo social	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultado			
		MÉTODO:	El porcentaje se calcula dividiendo la cantidad de personas prioritarias que recibieron apoyos sociales entre la cantidad total de personas identificadas como prioritarias y luego multiplicando el resultado por 100.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población en atención prioritaria	
		ALGORITMO:	$P = (CPPRAS / CTPIP) * 100$	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	51%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente con tendencia constante			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	51%			
PROPÓSITO	Brindar apoyos directos y servicios asistenciales a población en atención prioritaria	NOMBRE:	Número de beneficiarios que recibieron al menos un apoyo o servicio asistencial	NOMBRE	Base de datos de beneficiarios, reglas de operación específicas del programa, actas de entrega y comprobantes firmados	Identificación adecuada de las personas en atención prioritaria
		DEFINICIÓN:	Personas que reciben apoyos o servicios relacionados con el programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultado			

		MÉTODO:	Conteo simple de beneficiarios registrados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Beneficiarios	
		ALGORITMO:	CSBR	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	35%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Constante con tendencia ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Personas	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	40%			

COMPONENTE 1	Apoyo de ataúdes a personas vulnerables	NOMBRE:	Numero de ataúdes entregados	NOMBRE	Lista de beneficiarios con comprobantes de recepción, reglas de operación para apoyos funerarios	Solicitudes reales y fundamentales; existencias suficientes
		DEFINICIÓN:	Medida de apoyos otorgados en especie en caso de fallecimientos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Producto			
		MÉTODO:	Conteo simple de ataúdes entregados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Población beneficiada	
		ALGORITMO:	CSAE	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Ataúdes			
		METAS:	15%			

COMPONENTE 2	Apoyo en especie a personas escasos recursos	NOMBRE:	Numero de apoyos en especie otorgados	NOMBRE	Reglas de operación para apoyos en especie, listas de beneficiarios y actas de entrega firmadas	Recursos suficientes para cubrir la demanda.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de bienes distribuidos a personas en situación de necesidad	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Producto			

		MÉTODO:	Conteo simple de apoyos entregados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas beneficiadas	
		ALGORITMO:	CSAE	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA PUBLICACIÓN DE	20 días del Término del Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Apoyos			
		METAS:	20%			

COMPONENTE 3	Servicio de alimentos en la Casa de Día Santa Madre Teresa de Calcuta	NOMBRE:	Número de comidas servidas	NOMBRE	Registro diario de asistentes a la casa de día, reglas de operación para la Casa de Día, lista de beneficiarios registradas	Recursos suficientes para preparar los alimentos
		DEFINICIÓN:	Total de alimentos entregados a personas mayores o en vulnerabilidad	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Producto			
		MÉTODO:	Conteo simple de comidas servidas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas beneficiadas	
		ALGORITMO:	CSCS	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA PUBLICACIÓN DE	20 días del Término del Periodo	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Comidas			
		METAS:	100%			

COMPONENTE 4	Organización y realización de eventos conmemorativos (Día de Reyes, Día de Niños y Día de las Madres) para fomentar la convivencia familiar y social	NOMBRE:	Número total de eventos realizados	NOMBRE	Informe trimestral de actividades del DIF y Reglas de Operación	Los eventos se realizarán según el calendario establecido.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la cantidad de eventos conmemorativos que se han realizado de acuerdo con el calendario establecido (Día de Reyes, Día del Niño y Día de las Madres). El objetivo es asegurar que cada evento se lleve a cabo correctamente, de	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	

			manera que cumpla con los fines de fortalecer la convivencia familiar y social de la población vulnerable.				
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		ÁMBITO:	Producto				
		MÉTODO:	Conteo de los eventos programados que efectivamente se llevan a cabo. Cada evento realizado suma a la cifra total	UNIDAD DE ANÁLISIS	Cada evento conmemorativo realizado (es decir, los tres eventos principales: Día de Reyes, Día del Niño y Día de las Madres).		
		ALGORITMO:	CEP	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
		VALOR LÍNEA BASE:	100%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA PUBLICACIÓN DE	20 días del Término del Período		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número de eventos				
		METAS:	100%				
ACTIVIDAD 1	C1A1 Registrar solicitudes de familias en situación de atención prioritaria que requieran apoyo funerario, garantizando que cumplan con los requisitos establecidos	NOMBRE:	Número de solicitudes registradas	NOMBRE	Listas de solicitudes recibidas, formatos de registro llenados correctamente	Las familias afectadas presentan la documentación requerida y hay difusión adecuada del programa	
		DEFINICIÓN:	Total de solicitudes recibidas y registradas para apoyo funerario	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal		
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública		
		ÁMBITO:	Procesos				
		MÉTODO:	Número de solicitudes registradas por mes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias solicitantes		
		ALGORITMO:	NSRM	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
		VALOR LÍNEA BASE:	15%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA PUBLICACIÓN DE	20 días del Término del Período		
		UNIDAD DE MEDIDA:	Solicitudes				
METAS:	15%						

ACTIVIDAD 2	C1A2 Proveer ataúdes a las familias cuyos casos hayan sido aprobados tras la validación de sus solicitudes	NOMBRE:	Número de ataúdes entregados	NOMBRE	Actas de entrega firmadas por los beneficiarios y registro de distribución en el sistema	Existencia de disponibilidad de ataúdes y aprobación previa del presupuesto
		DEFINICIÓN:	Total de ataúdes entregados en un periodo determinado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias Beneficiadas	
		ÁMBITO:	Insumos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Número de ataúdes entregados por mes	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	NAEM	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		VALOR LÍNEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Ataúdes			
		METAS:	15%			
ACTIVIDAD 3	C2A1 Recibir y analizar solicitudes de apoyo en especie (despensas, ropa, etc.) para priorizar casos según criterios establecidos	NOMBRE:	Número de solicitudes validadas	NOMBRE	Base de datos de solicitudes aceptadas y Evaluaciones socioeconómicas	Las solicitudes cumplen con los criterios definidos en las reglas de operación
		DEFINICIÓN:	Total de solicitudes validadas para recibir el apoyo	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias solicitantes	
		ÁMBITO:	Proceso	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Número de solicitudes validadas por periodo	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	NSVP	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Solicitudes			
		METAS:	20%			
4 ACTIVIDAD	C2A2 Proveer los bienes solicitados a los beneficiarios aprobados	NOMBRE:	Numero de apoyos entregados	NOMBRE	Actas de entrega firmadas y fotografías o evidencias documentadas	Disponibilidad de los bienes en inventario

	según los criterios establecidos	DEFINICIÓN:	Total de apoyos distribuidos en un periodo	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	Números de apoyos entregados por mes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias Beneficiadas	
		ALGORITMO:	NAEM	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Apoyos	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	20%			

ACTIVIDAD 5	C3A1 Planificar menús y servir alimentos nutritivos diariamente a los beneficiarios de la Casa De Día	NOMBRE:	Número de raciones servidas	NOMBRE	Registros diarios de servicio y Menús planificados	Disponibilidad de insumos alimenticios y equipo de cocina funcional
		DEFINICIÓN:	Total de raciones servidas diariamente	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	Número total de raciones servidas por día	UNIDAD DE ANÁLISIS	Beneficiarios	
		ALGORITMO:	NTRSD	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Raciones	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
METAS:	100%					

ACTIVIDAD 6	C3A2 Registrar a los beneficiarios de la Casa de Día y monitorear su asistencia regularmente	NOMBRE:	Número de beneficiarios registrados y activos	NOMBRE	Listas de asistencia diaria y Expedientes de beneficiarios	Los beneficiarios asisten regularmente a la Casa de Día
		DEFINICIÓN:	Total de beneficiarios que participan activamente en el programa	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Número de beneficiarios activos por mes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas Registradas	
		ALGORITMO:	NBAM	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Beneficiarios	FECHA PUBLICACIÓN DE	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	100%			
ACTIVIDAD 7	C4A1 Planeación y ejecución de eventos conmemorativos : 6 de enero (Día de Reyes), 30 de abril (Día del Niño) y 10 de mayo (Día de las Madres)	NOMBRE:	Número de eventos realizados según lo programado	NOMBRE	Actas del evento, cronogramas, reportes trimestrales	Se logrará la participación activa de familias y público objetivo en los eventos
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la cantidad de eventos conmemorativos organizados y realizados en el año según el calendario programados (Día de Reyes, Día del Niño, Día de las Madres).	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación del DIF Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Número de eventos	
		MÉTODO:	Conteo simple de eventos realizados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	CSER		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA PUBLICACIÓN DE	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	100%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: E028.- Protección Civil				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Coordinación de Protección Civil				Función: Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		
Actividad Institucional: Sistema Municipal de Protección Civil				Subfunción: Protección Civil		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la cultura de protección civil mediante la capacitación de	NOMBRE:	Nivel de capacitación en protección civil en escuelas y dependencias del municipio	NOMBRE	Listas de asistencia, reportes de capacitación, registros institucionales.	Participación activa de las instituciones.

	escuelas y dependencias del municipio, promoviendo una mayor preparación ante emergencias.	DEFINICIÓN:	Evalúa el grado en que escuelas y dependencias han sido capacitadas en temas de protección civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.			
		TIPO:	Estratégico					
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública	
		ÁMBITO:	Impacto					
		MÉTODO:	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Institución (escuela o dependencia)			
		ALGORITMO:	(NIC / TIM) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual			
		AÑO LÍNEA BASE:	2025					
		VALOR LÍNEA BASE:	60%					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Constante con tendencia ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre del trimestre			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	100%							
PROPÓSITO	Lograr que las instituciones capacitadas mejoren su conocimiento y respuesta ante situaciones de emergencia a través de contenidos prácticos y formativos en protección civil.	NOMBRE:	Porcentaje de instituciones con mejoras en preparación ante emergencias.	NOMBRE	Encuestas, evaluaciones de seguimiento, actas de cumplimiento	Que las capacitaciones generen mejoras reales		
		DEFINICIÓN:	Mide el efecto de las capacitaciones en la mejora de la preparación institucional ante situaciones de emergencia.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.			
		TIPO:	Estratégico					
		DIMENSIÓN:	Eficacia				DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
		ÁMBITO:	Resultado					
		MÉTODO:	(N° de instituciones que mejoraron / Total de instituciones capacitadas) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Institución			
		ALGORITMO:	(NIM / TIC) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
		VALOR LÍNEA BASE:	50%					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre del trimestre			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
		METAS:	50%					
TES 1 COMPONENTEN	C1 Aumentar la cobertura de instituciones públicas capacitadas en	NOMBRE:	Porcentaje de Capacitación	NOMBRE	Programa de Capacitaciones de la Coordinación de Protección Civil	Disponibilidad de recursos y coordinación interinstitucional		

	temas de primeros auxilios, prevención de incendios y gestión básica de riesgos.	DEFINICIÓN:	Refleja la cobertura de acciones de capacitación en escuelas y dependencias del municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Institución	
		MÉTODO:	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100			
		ALGORITMO:	(NIC/TIM) *100			
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	70%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Constante con tendencia ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre del trimestre	
METAS:	70%					
ACTIVIDAD C1 A1	A1C1 Impartir capacitaciones a escuelas y dependencias en temas clave de protección civil, incluyendo primeros auxilios y prevención de incendios.	NOMBRE:	Capacitación en primeros auxilios y prevención de incendios	NOMBRE	Listas de asistencia, registros fotográficos, informes de actividad	Personal capacitado y materiales disponibles
		DEFINICIÓN:	Mide cuántas instituciones han sido capacitadas en temas básicos de atención ante emergencias.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Institución	
		MÉTODO:	(N° de instituciones capacitadas / Total de instituciones del municipio) x 100			
		ALGORITMO:	(NIC/TIM) *100			
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Constante con tendencia ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre de mes	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
ACTIVIDAD C1 A2	A2C1 Desarrollar talleres, charlas y actividades didácticas relacionadas con la autoprotección y la respuesta básica ante emergencias.	NOMBRE:	Talleres y charlas de protección civil a instituciones del municipio	NOMBRE	Informes de ejecución, cronograma de actividades, evidencia fotográfica	Que las instituciones participen de manera voluntaria.
		DEFINICIÓN:	Mide la cobertura de intervenciones formativas	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Coordinación de Protección Civil.	

			(talleres, charlas, simulacros) realizadas en instituciones.			
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(N° de talleres realizados / Total programado) x 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Evento (taller / institución)	
		ALGORITMO:	(NTR/TP) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	90%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Constante con tendencia ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del cierre de mes	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	90%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: E029.- Registro e Identificación de la Población				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Secretaría de Ayuntamiento				Función: Otros Servicios Generales		
Actividad Institucional: Sistema de Identificación Personal				Subfunción: Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
II	Fortalecer la seguridad jurídica de la población mediante el acceso efectivo a los servicios de registro civil.	NOMBRE:	Total de actos constitutivos, modificativos, extintos y periféricos.	NOMBRE	Informes y Base de Datos del Registro Civil del Municipio, Unidad de Transparencia.	Existen los Elementos Financieros, Recursos Humanos, Técnicos, Jurídicos y de Infraestructura para la mejora continua en el proceso de expedición de copias de actos registrales
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el Porcentaje de la población que cuenta con documentación oficial emitida por el registro civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Oficiales de Registro Civil	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia.	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Población con documentos oficiales (Realizado) / Población total registrada (Programado))*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actas expedidas	
		ALGORITMO:	(PDO(R) / PTR(P))*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025			
		VALOR LÍNEA BASE:	90%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN	Trimestral	

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	DE LA INFORMACIÓN		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	95%			
PROPÓSITO	Garantizar a los ciudadanos la emisión de documentación civil oportuna y confiable que valide el estado civil y jurídico de la población en el tiempo programado.	NOMBRE:	Tiempo promedio para la expedición de actas de nacimiento en la oficina central del Registro Civil.	NOMBRE	Bitácoras de la Oficialía 01 del Registro Civil de Macuspana.	Se cuenta con los mejores medios técnicos, adecuándose nuestra legislación para tener digitalizada, capturada, actualizada y certificada las actas.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el Tiempo Promedio del Servicio Prestado en la Unidad Central el Registro Civil.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Oficialía número 01 del Registro Civil del Municipio de Macuspana.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia.			
		ÁMBITO:	Resultados.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Tiempo de atención.	
		MÉTODO:	(Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Realizado) / Tiempo Promedio Servicio Unidad Central (Programado)) *100			
		ALGORITMO:	(TPSUC(R) / TPSUC(P)) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	90%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
COMPONENTES	Oficialías equipadas con automatización en procesos de levantamientos y con interconexión en servicio de expedición, implementados para poder proveer actas para validar el estado civil y jurídico de la población.	NOMBRE:	Total de Oficinas de Registro Civil interconectadas	NOMBRE	Medios electrónicos de las Oficialías del Registro Civil Macuspana.	Existe interconexión entre todas las Oficialías Municipales y con la oficina central del Estado por medio del RENAPO
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el total del número de documentos oficiales emitidos por el Registro Civil	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Oficialía de Registro Civil	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Producto.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Oficinas interconectadas.	
		MÉTODO:	(Número de documentos emitidos (Realizado) / Conteo simple de documentos registrados (Programado)) *100			
		ALGORITMO:	(NDE(R) / CSDRI(P))*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	
		METAS:	100%			

ACTIVIDADES	Obtención de Actas registrales por ciudadanos que adquieren su documento a través de los sistemas automatizados	NOMBRE:	Recepción y Procesamientos de solicitudes de actas certificadas del Registro Civil.	NOMBRE	Registros administrativos de las Oficinalías del Registro Civil de Macuspana.	Se cuenta con personal capacitado para generar las actas certificadas.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de solicitudes procesadas para la emisión de Actas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Oficialía de Registro Civil	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Proceso.	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO:	(Número de solicitudes procesadas (Realizado) / Conteo simple de solicitudes registradas (Programado)) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Visitas realizadas.	
		ALGORITMO:	NSP(R) / CSSR(P)) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual.	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días del Término del Periodo	

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: E037.- Seguridad y Protección Ciudadana				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Dirección de Seguridad Pública				Función: Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior		
Actividad Institucional: Coordinación del Sistema Municipal de Seguridad Pública				Subfunción: Policía		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Consolidar la política de seguridad a través de la tecnología que permita al personal policial mejorar su desempeño y disminuir la inseguridad en el municipio de Macuspana.	NOMBRE:	Variación Porcentual en la Incidencia Delictiva en el Municipio.	NOMBRE	Estadísticas de delitos en el Municipio	El contexto sociocultural favorece el Desarrollo de acciones en materia de Seguridad Pública.
		DEFINICIÓN:	Mide la variación porcentual en la incidencia delictiva en el Municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia		Pública	
		ÁMBITO:	Impacto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		
		MÉTODO:	[(No. de delitos cometidos en 2026 / Total de Delitos cometidos en 2025)-1]*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Estadísticas	
		ALGORITMO:	[(NDC2026 / TDC2025)-1]*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	-5%	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Variación de porcentaje (Delitos cometidos)			
		METAS:	-6%			
PROPÓSITO	La población de Macuspana, Tabasco se siente segura por la disminución de conductas delictivas.	NOMBRE:	Porcentaje de Población Segura.	NOMBRE	Estadísticas de delitos en el Municipio	La Población acude a Denunciar los Delitos de los que son objeto y participan con el Gobierno en Acciones de Prevención.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de la población que se siente segura en el municipio de Macuspana en 2025	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Número de personas que no han sido víctimas de un delito en su entorno, colonia o comunidad en 2026/ Total de la población municipal en 2026) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Estadísticas	
		ALGORITMO:	(NPNSVDD2026/TPM2026) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	3%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (Población)			
		METAS:	5%			
COMPONENTE	C1. Acciones en materia de Seguridad y Prevención del Delito realizadas.	NOMBRE:	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito.	NOMBRE	Tarjetas informativas de las Acciones realizadas en Materia de Prevención del Delito en el Municipio.	La Población participa y asiste a las acciones de Prevención, apoyando las Acciones de Vigilancia.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Producto			

		MÉTODO:	(Número de acciones en materia de prevención del delito ejecutadas en 2026/ Total de acciones en materia de prevención del delito programadas en 2026) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Tarjetas informativas				
		ALGORITMO:	(NAMPDE2026 / TAMPDP2026) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal				
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual				
		VALOR LÍNEA BASE:	100%						
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente						
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral						
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentual (acciones en materia de prevención)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio				
		METAS:	100%						
COMPONENTE	C2. Promover la participación social en acciones preventivas del delito.	NOMBRE:	Porcentaje de Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública.	NOMBRE	Parte de novedades de las Acciones realizadas en Materia de Seguridad Pública en el Municipio.	Acciones realizas en operativos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.			
		DEFINICIÓN:	Mide el Porcentaje de acciones realizadas en materia de Seguridad Pública.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal				
		TIPO:	Gestión						
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica				
		ÁMBITO:	Producto						
		MÉTODO:	(Número de Acciones en materia de Seguridad Pública Ejecutadas en 2026/Total de Acciones en Materia de Seguridad pública Programadas en 2026) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Parte de novedades				
		ALGORITMO:	(NAMSPE2026 / TAMSPP2026) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal				
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual				
		VALOR LÍNEA BASE:	80%						
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente						
				FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral		FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
				UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (acciones en materia de seguridad)				
				METAS:	85%				
ACTIVIDADES	C1.A1. Realización de Operativos de Seguridad Pública.	NOMBRE:	Porcentajes de Efectividad en la implementación de Operativos de Seguridad.	NOMBRE	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios de operativos de seguridad pública.	La población se coordina con las Autoridades Policiacas.			

		DEFINICIÓN:	Mide el grado de eficacia de los operativos que concluyeron en un aseguramiento con respecto al total de operativos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Operativos de Seguridad que Concluyeron con un Aseguramiento/Operativos Seguridad Realizados) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Tarjetas informativas y/o fatiga de servicios.	
		ALGORITMO:	(OSCA/OSR) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	95%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (Operativos de seguridad)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	97%			

ACTIVIDADES	C1.A2. Distribución Operativa de la Fuerza Policial Municipal.	NOMBRE:	Variación del porcentaje en la distribución de elementos policiales en zonas de vigilancia.	NOMBRE	Lista de asistencia de elementos policiales.	Las Condiciones Sociales permiten la Labor de los Elementos de Seguridad.
		DEFINICIÓN:	El indicador mide la variación del porcentaje en la distribución de elementos policiales en zonas de vigilancia	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	[(Número de elementos policiales asignados en zonas de vigilancia en 2026/Número de elementos policiales asignados en zonas de vigilancia en 2025)-1*100]	UNIDAD DE ANÁLISIS	Lista de asistencia.	
		ALGORITMO:	[(NEPAZV2026 / NEPAZV2025)-1*100]	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	4%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (elementos del cuerpo)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	6%			

ACTIVIDADES	C2.A1. Atención de las denuncias presentadas por la población	NOMBRE:	Porcentaje de denuncias ciudadanas atendidas.	NOMBRE	Estadísticas de las denuncias presentadas.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objetos.
		DEFINICIÓN:	Muestra el porcentaje de atención de las denuncias hechas por la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		Estadísticas.	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de denuncias atendidas en 2026/Total de denuncias recibidas en 2026) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(NDA2026 / TDR2026) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	95%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (denuncias atendidas)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	97%			
ACTIVIDADES	C2.A2. Selección de Personal para impartir capacitaciones.	NOMBRE:	Porcentaje de elementos policiales que recibieron capacitación.	NOMBRE	Lista de elementos seleccionados que recibieron capacitación.	Los Servidores Públicos de los Cuerpos de Seguridad Pública reciben capacitación.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de elementos que recibieron capacitación.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Seguridad Pública Municipal	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		Listado	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS	Municipal	
		MÉTODO:	(Número de policías que recibieron capacitación en 2026/ Total de policías en el Municipio de Macuspana en 2026) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	(NPRC2026 / TPM2026) *100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje (operativos capacitados)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	100%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco							
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026							
Programa; E050.- Igualdad Sustantiva de Género				Finalidad: Desarrollo Social			
Unidad Administrativa: Dirección de Atención a las Mujeres				Función: Protección Social			
Actividad Institucional: Promover la Perspectiva de la Equidad de Género				Subfunción: Otras de Seguridad Social y Asistencia Social			
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la igualdad sustantiva de género en el municipio de Macuspana mediante la implementación de estrategias educativas, culturales y de sensibilización para mujeres violentadas.	NOMBRE:	Porcentaje de mujeres beneficiadas respecto a la población objetivo.	NOMBRE	Listas de asistencia acumuladas, reportes trimestrales, evidencia fotográfica.	Las actividades se desarrollan sin interrupciones logísticas o presupuestarias, y las mujeres participan activamente.	
		DEFINICIÓN:	Proporción de mujeres que participaron en al menos una actividad respecto al total estimado de la población objetivo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer		
		TIPO:	Estratégico				
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública
		ÁMBITO:	Efectos	UNIDAD DE ANÁLISIS			Mujeres beneficiadas.
		MÉTODO:	Porcentaje = (Total de mujeres beneficiadas / Población objetivo estimada) ×100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		ALGORITMO:	P=(TMB / POE)*100		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual		
		VALOR LÍNEA BASE:	10%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje		FECHA DE PUBLICACIÓN		20 días hábiles después de terminar el periodo
		METAS:	10%				
		PROPÓSITO	Incrementar la participación de mujeres violentadas en actividades educativas, culturales y técnicas que promuevan su empoderamiento o y desarrollo integral.	NOMBRE:	Porcentaje de actividades realizadas respecto al plan anual.		NOMBRE
DEFINICIÓN:	Proporción de actividades realizadas respecto al total programado en el año.			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer		
TIPO:	Estratégico						
DIMENSIÓN:	Eficacia					DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública
ÁMBITO:	Resultados			UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades		
MÉTODO:	Porcentaje = (Actividades realizadas / Actividades programadas) × 100			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
ALGORITMO:	P= (AR / AP) *100				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2025				Anual		

		VALOR LÍNEA BASE:	10%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de terminar el periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	10%			
COMPONENTES	C.1 Ejecución de servicios de atención integral a mujeres víctimas de violencia mediante actividades de orientación, acompañamiento o psicológico y jurídico con apoyo de una ludoteca infantil para garantizar la asistencia y permanencia de las usuarias, según el cronograma anual, enmarcadas en la promoción de igualdad sustantiva de género.	NOMBRE:	Número de actividades ejecutadas = Suma de actividades realizadas en el año	NOMBRE	Reportes trimestrales, fotografías, listas de asistencia.	Las actividades se ejecutan según lo planificado, y las participantes asisten.
		DEFINICIÓN:	Conteo total de actividades implementadas respecto al cronograma.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Número de actividades ejecutadas = Suma de actividades realizadas en el año	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades ejecutadas.	
		ALGORITMO:	NAE= SARA	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de terminar el periodo	
		METAS:	10%			
ACTIVIDADE	C1 A1. Pláticas en los sectores educativos, con apoyo de policía de género.	NOMBRE:	Eficacia de las pláticas impartidas.	NOMBRE	Reportes de actividades, fotografías y listas de asistencia.	Participación de las y los alumnos, disponibilidad de espacio y materiales.
		DEFINICIÓN:	Expresa la eficacia de las pláticas impartidas para la prevención de la violencia de género	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Público	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Participantes = Conteo simple de asistentes registrados	UNIDAD DE ANÁLISIS	Acciones	
		ALGORITMO:	MC-CS	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Murales			
		METAS:	10%			
		ACTIVIDADES	C.1.A.2 Organización de eventos para visibilizar los derechos de las mujeres (Día internacional de la mujer, Día de la Lucha Contra la Violencia Vicaria, día internacional de la mujer indígena y día internacional de la erradicación de la violencia contra las mujeres y niñas,)	NOMBRE:	"Actividades comunitarias sobre los derechos de las mujeres y la erradicación de la violencia"	
DEFINICIÓN:	Organización y ejecución de eventos sociales, culturales y conmemorativos en el marco de fechas emblemáticas			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Atención a la Mujer	
TIPO:	Gestión			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
DIMENSIÓN:	Eficiencia					
ÁMBITO:	Procesos					
MÉTODO:	Número de beneficiados / Número de eventos organizados			UNIDAD DE ANÁLISIS	Eventos	
ALGORITMO:	Participantes- Conteo simple de asistentes registrados			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
AÑO LÍNEA BASE:	2025			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
VALOR LÍNEA BASE:	10%			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestrales					
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de terminar el periodo	
METAS:	10%					

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: F003.- Desarrollo Agrícola				Finalidad: Desarrollo Económico		
Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo				Función: Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza		
Actividad Institucional: Fomentar el Desarrollo Agrícola del Municipio				Subfunción: Agropecuaria		
INICIO	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Incrementar la productividad agrícola de los	NOMBRE:	Incremento porcentual en el rendimiento de los cultivos.	NOMBRE	Reportes estadísticos anuales del sector agrícola.	Condiciones climáticas favorables; uso adecuado

	productores de granos básicos en Macuspana, Tabasco.	DEFINICIÓN:	Mide el aumento en la producción por hectárea de los cultivos de granos básicos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	de los insumos entregados.
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	((Rendimiento actual - Rendimiento base) / Rendimiento base) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Productores	
		ALGORITMO:	[(Ra - Rb) / Rb] * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	20%			
PROPÓSITO	Mejorar el acceso a insumos y herramientas agrícolas para productores locales.	NOMBRE:	Número total de productores beneficiados con insumos agrícolas.	NOMBRE	Listas de beneficiarios firmadas, actas de entrega.	Recursos suficientes para adquirir y distribuir los insumos.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de productores que recibieron al menos un tipo de insumo agrícola.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Conteo total de beneficiarios únicos registrados en listas de entrega.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Productores	
		ALGORITMO:	Σ Beneficiarios registrados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	20%			
COMPONENTES 1	Dotación de insumos y herramientas agrícolas a pequeños productores del municipio. Incluye: - Desbrozadoras - Machetes y limas - Motosierras - Motobombas de gasolina	NOMBRE:	Porcentaje de insumos entregados respecto a lo programado.	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios, evidencia fotográfica.	Disponibilidad oportuna de insumos; participación activa de beneficiarios.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de insumos entregadas a los agricultores y pequeños productores.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Proporción de insumos efectivamente entregados en comparación con lo planificado.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Insumos entregados	
		ALGORITMO:	(IE / IP) * 100		Municipal	

	- Paquetes de alambre de púas - Paquetes tecnológicos para siembra de maíz con fertilizante	AÑO LÍNEA BASE:	2025	COBERTURA GEOGRÁFICA		
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)			
		METAS:	20%	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
ACTIVIDAD 1	Planeación, adquisición y logística de distribución de insumos agrícolas.	NOMBRE:	Cumplimiento del cronograma de planeación y adquisición.	NOMBRE	Calendario de actividades, reuniones de planeación.	Disponibilidad de personal, insumos y recursos.
		DEFINICIÓN:	Evalúa si las actividades de planeación y adquisición se realizaron conforme al calendario establecido.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	(Número de actividades realizadas en tiempo / Total de actividades programadas) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Actividades	
		ALGORITMO:	(Ar / Ap) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	20%			
ACTIVIDAD 2	Entrega y seguimiento de los insumos a los beneficiarios.	NOMBRE:	Número de paquetes o herramientas entregados por tipo	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Entrega puntual por parte de proveedores; coordinación con autoridades locales.
		DEFINICIÓN:	Cantidad de herramientas o paquetes agrícolas entregados, desagregados por tipo de insumo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	Conteo simple de entregas realizadas, agrupadas por tipo.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Insumos entregados	
		ALGORITMO:	$\sum$ Entregas por tipo	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			

		UNIDAD DE MEDIDA:	Número	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	20%			
		METAS:	6%			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa; F004.- Desarrollo Pecuario				Finalidad: Desarrollo Económico		
Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo				Función: Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza		
Actividad Institucional: Fomentar el Desarrollo Pecuario del Municipio				Subfunción: Agropecuaria		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Mejorar la productividad y condiciones de los pequeños ganaderos del municipio.	NOMBRE:	Porcentaje de incremento en la producción pecuaria	NOMBRE	Registros municipales de producción pecuaria	Clima favorable y uso adecuado de apoyos.
		DEFINICIÓN:	Mide el aumento relativo en la producción pecuaria respecto al año anterior.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	((Producción actual - Producción anterior) / Producción anterior) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Productores	
		ALGORITMO:	((PA-PA) /PA)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)			
		METAS:	20%			
PROPÓSITO	Fortalecer la actividad ganadera con infraestructura , insumos y equipo básico.	NOMBRE:	N° de ganaderos beneficiados	NOMBRE	Actas de entrega, listas firmadas	Ejecución oportuna y de voluntad de participación.
		DEFINICIÓN:	Fortalecer la actividad ganadera con infraestructura, insumos y equipo básico.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Conteo de beneficiarios únicos registrados en actas firmadas.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Productores	
		ALGORITMO:	S=DB	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio.	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número			
		METAS:	20%			
COMPONENTE 1	Entrega de apoyos pecuarios (sementales bovinos, alambre de púas y jagüeyes).	NOMBRE:	Porcentaje de apoyos entregados vs. Planeados	NOMBRE	Actas de entrega, listas de beneficiarios.	Recursos disponibles y criterios claros.
		DEFINICIÓN:	Proporción de apoyos efectivamente entregados respecto al total programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	(Apoyos entregados / Apoyos planeados) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Apoyos entregados	
		ALGORITMO:	(AE / AP)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio.	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje (%)			
		METAS:	20%			
ACTIVIDADES CIA1	Selección de beneficiarios mediante visitas técnicas y revisión de requisitos.	NOMBRE:	Número de beneficiarios seleccionados.	NOMBRE	Actas de reuniones, registros de planeación.	Cumplen los requisitos establecidos.
		DEFINICIÓN:	Mide cuántos pequeños ganaderos fueron seleccionados formalmente como aptos para recibir un apoyo pecuario, conforme a los lineamientos establecidos por el programa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Insumos			
		MÉTODO:	(N° de beneficiarios seleccionados / 120 ganaderos programados) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Número de beneficiarios seleccionados.	
		ALGORITMO:	(NBS / 120GP) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	

				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	20%			
ACTIVIDADES CIA2	Entrega y verificación de apoyos (sementales bovinos, alambre de púas y jagüeyes).	NOMBRE:	Número de apoyos entregados	NOMBRE	Actas firmadas, fotografías	Apoyos se entregan conforme a lo planificado.
		DEFINICIÓN:	Mide la cantidad total de apoyos (sementales, jagüeyes y remolques) entregados efectivamente a los beneficiarios seleccionados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Insumos	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública con Acceso Restringido	
		MÉTODO:	(N° de apoyos entregados / 120 apoyos programados) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Mallas entregadas	
		ALGORITMO:	(NAE / 120AP) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	20%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco	
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026	
Programa; F005.- Desarrollo Pesquero	Finalidad: Desarrollo Económico
Unidad Administrativa: Dirección de Desarrollo	Función: Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
Actividad Institucional: Fomentar el Desarrollo Acuícola del Municipio	Subfunción: Acuicultura, Pesca y Caza

INICIO	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTO
FIN	Mejorar las condiciones productivas de los pescadores del municipio.	NOMBRE:	Porcentaje de beneficiarios que incrementaron su productividad al finalizar el programa.	NOMBRE	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.	Condiciones climáticas y sociales permiten la actividad pesquera.
		DEFINICIÓN:	Número de pescadores que reportan mayor productividad gracias al programa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(N° de Beneficiarios con Incremento en Productividad/ N° Total Beneficiarios Encuestados) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pescadores beneficiarios	
		ALGORITMO:	(NBIP / NTBE) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	20%			
PROPÓSITO	Incrementar la capacidad de pesca sostenible de los pescadores.	NOMBRE:	Porcentaje de pescadores que reciben apoyos (cayucos, motores, paquetes de alevines).	NOMBRE	Reportes de entrega de equipo; actas firmadas.	Beneficiarios cumplen requisitos de las reglas de operación.
		DEFINICIÓN:	Relación entre los pescadores beneficiarios y el total de equipos entregados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(N° de pescadores que recibieron cayuco y motor / N° Total de beneficiarios del programa) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Pescadores beneficiarios	
		ALGORITMO:	(NPRCMA / NTBP)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
		METAS:	20%			
		TE 1 COMPONENTE	Dotación de apoyos productivos a pescadores	NOMBRE:	Número de apoyos entregados por tipo (cayucos, motores, paquetes de alevines).	

	seleccionados del municipio.	DEFINICIÓN:	Total de apoyos entregados a beneficiarios.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Conteo de los apoyos entregados con base en actas firmadas y registros fotográficos.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Motores	
		ALGORITMO:	Total entregado por tipo= $\sum$ Unidades entregadas registradas en actas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Unidades	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio	
METAS:	20%					

ACTIVIDAD CIA1	Adquirir y entregar equipos y paquetes a pescadores.	NOMBRE:	Número de apoyos adquiridos y entregados.	NOMBRE	Actas de entrega firmadas, listas de beneficiarios, fotos.	Beneficiarios identificados y logísticamente disponibles para la entrega.
		DEFINICIÓN:	Verifica los proceso de compra de los apoyos durante el trimestre.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Desarrollo	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Total de apoyos entregados= Apoyos entregados registrados en actas firmadas	UNIDAD DE ANÁLISIS	Proceso administrativo	
		ALGORITMO:	Total de apoyos entregados= $\sum$ Apoyos entregados registrados en actas firmadas	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	20%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
UNIDAD DE MEDIDA:	Unidad	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del Término del Ejercicio			
METAS:	20%					

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: F010.- Desarrollo Turísticos				Finalidad: Desarrollo Económico		
Unidad Administrativa: Dirección de Fomento Económico				Función: Turismo		
Actividad Institucional: Fomento Turístico				Subfunción: Turismo		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Incrementar el Turismo y fortalecer la identidad cultural en Macuspana, Tabasco.	NOMBRE:	Incremento porcentual de turistas en los eventos turísticos y culturales del municipio.	NOMBRE:	Reportes de asistencia, encuestas, estadísticas locales.	Condiciones climáticas favorables; promoción adecuada de los eventos.
		DEFINICIÓN:	Incremento de visitantes respecto al año anterior.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Efectos	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Visitantes	
		MÉTODO:	((Turistas actuales - Turistas previos) / Turistas previos) x 100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	E ((TA - TP) / TP) x 100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	6%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días Después del Término del Período a Evaluar	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	30%			
PROPÓSITO	Promover actividades turísticas y culturales específicas en beneficio de las comunidades locales.	NOMBRE:	Número de proyectos turísticos y culturales realizados.	NOMBRE:	Actas de realización de eventos, reportes trimestrales.	Recursos humanos y materiales disponibles; participación activa de comunidades.
		DEFINICIÓN:	Cantidad total de proyectos implementados en el periodo anual.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultado	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Proyectos	
		MÉTODO:	Sumatoria de proyectos realizados.	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	NP= (SP)	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	6%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número de proyectos			
		METAS:	25%			
ES COMPONENTE	C1. Festival del Totoposte (septiembre).	NOMBRE:	Número de festivales organizados en el año.	NOMBRE:	Registro del evento, reportes de asistencia.	Recursos logísticos y económicos disponibles;

		DEFINICIÓN:	Realización del festival en el mes programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	promoción adecuada.	
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficiencia				
		ÁMBITO:	Productos				
		MÉTODO:	Cumplimiento binario (Sí/No).	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Actividad específica		
		ALGORITMO:	NF= (C + SI)	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual		
		VALOR LÍNEA BASE:	6%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	10%				
COMPONENTES	C2. Feria Municipal (mayo).	NOMBRE:	Número de ferias realizadas en el año.	NOMBRE:	Actas de organización, reportes de asistencia.	Recursos logísticos y económicos disponibles; participación activa de las comunidades.	
		DEFINICIÓN:	Realización de la feria en el mes programado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Fomento Económico y Turismo		
		TIPO:	Gestión				
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:		Pública
		ÁMBITO:	Productos				
		MÉTODO:	Cumplimiento binario (Sí/No).	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Actividad específica		
		ALGORITMO:	NF= (C + SI)	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal		
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal		
		VALOR LÍNEA BASE:	6%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				FECHA DE PUBLICACIÓN: DE
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	25%				
ACTIVIDADES	C1.A1.1Organización y logística del festival (septiembre).	NOMBRE:	Número de asistentes al festival.	NOMBRE:	Total de asistentes contabilizados durante el evento.	Participación esperada de las comunidades.	
		DEFINICIÓN:	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.				
		TIPO:	Gestión	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo		

		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Asistentes	
		MÉTODO:	Sumatoria de asistentes.		Municipal	
		ALGORITMO:	NA= SA		Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025		Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	6%		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días Después del Término del Mes	
		METAS:	25%			
ACTIVIDADES	C2. A1. Organización y logística de la feria municipal (mayo).	NOMBRE:	Número de asistentes a la feria	NOMBRE:	Registro de asistencia, encuestas de satisfacción.	Participación esperada de las comunidades.
		DEFINICIÓN:	Total de asistentes contabilizados durante el evento	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Fomento Económico y Turismo	
		TIPO:	Gestión		Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Municipal	
		MÉTODO:	Sumatoria de Asistentes.		Municipal	
		ALGORITMO:	NA= SA		Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	
		VALOR LÍNEA BASE:	6%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral		FECHA DE PUBLICACIÓN:	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Personas			
		METAS:	25%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: F014. - Vivienda				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección del Instituto de Vivienda				Función: Vivienda y Servicios a la Comunidad		
Actividad Institucional: Construcción, Mantenimiento y Rehabilitación				Subfunción: Vivienda		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
FN	Contribuir a mejorar las condiciones de vida de familias vulnerables del municipio.	NOMBRE:	Porcentaje de mejora en condiciones de vivienda en familias beneficiadas.	NOMBRE	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Que las familias utilicen los materiales para mejorar su vivienda.
		DEFINICIÓN:	Mide el impacto general del apoyo brindado en la calidad de vida y vivienda de las familias vulnerables.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección del Instituto de	

		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Vivienda de Macuspana	
		DIMENSIÓN:	Eficacia		Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Número de familias que reportan mejoras / Total de familias beneficiadas) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familias beneficiarias	
		ALGORITMO:	(NFRM / TFB) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	5%			
		COMPORTAMIENTO O DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Ejercicio	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje			
		METAS:	5%			

PROPÓSITO	Apoyar a las familias de escasos recursos mediante la gestión y transporte de materiales básicos para la vivienda.	NOMBRE:	Porcentaje de familias beneficiadas con apoyo en materiales y transporte.	NOMBRE	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Disponibilidad de recursos y participación comunitaria.
		DEFINICIÓN:	Mide el alcance del programa en términos del número de familias apoyadas respecto a las solicitudes recibidas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección del Instituto de Vivienda de Macuspana	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	(Familias apoyadas / Familias solicitantes) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Familia	
		ALGORITMO:	(FA / FS)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	5%			
		COMPORTAMIENTO O DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Ejercicio	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje					
METAS:	5%					

COMPONENTES	C1. Materiales básicos de vivienda gestionados y transportados a las comunidades beneficiarias.	NOMBRE:	Número de apoyos en materiales entregados y transportados.	NOMBRE	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Existencia de convenios con proveedores y disponibilidad de vehículo.
		DEFINICIÓN:	Mide cuántos apoyos en materiales básicos fueron gestionados y entregados con transporte a las comunidades.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Instituto de Vivienda de Macuspana	

		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Suma total de apoyos (cemento, lámina, tanque de gas o tinaco) entregados con transporte.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Comunidades	
		ALGORITMO:	SUMA: C+L+T+T= T	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	5%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Suma	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Ejercicio	
		METAS:	5%			

ACTIVIDADES	C1A1. Recepción y validación de solicitudes para apoyo en materiales.	NOMBRE:	Número de solicitudes recibidas y validadas.	NOMBRE	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Que las familias entreguen la documentación requerida.
		DEFINICIÓN:	Mide la cantidad de solicitudes revisadas y aprobadas para recibir apoyo.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Instituto de Vivienda de Macuspana	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Economía			
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Conteo total de solicitudes validadas.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Solicitudes	
		ALGORITMO:	T = A	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	5%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Ejercicio	
		UNIDAD DE MEDIDA	Número			
		METAS:	5%			

ACTIVIDADES	C1A1. Coordinación del traslado de materiales a las comunidades.	NOMBRE:	Número de traslados realizados a comunidades.	NOMBRE	Formato de solicitud lleno por el beneficiario.	Vehículo disponible y en funcionamiento.
		DEFINICIÓN:	Mide el número de viajes realizados por el vehículo municipal para entregar materiales.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Instituto de Vivienda de Macuspana	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Conteo total de traslados realizados en el periodo.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Comunidad	

		ALGORITMO:	CTT=R	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	
		VALOR LÍNEA BASE:	5%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
		COMPORTAMIENT O DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Ejercicio	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA	Número			
		METAS:	5%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: F028.- Conservación de la Biodiversidad				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable				Función: Protección Ambiental		
Actividad Institucional: Preservación del Equilibrio Ecológico				Subfunción: Otros de Protección Ambiental		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la conservación de la biodiversidad y sensibilización ambiental en Macuspana.	NOMBRE:	Porcentaje de ciudadanos sensibilizados sobre biodiversidad	NOMBRE	Informe del evento, registros de participantes	Se espera que la población participe activamente en los eventos de sensibilización.
		DEFINICIÓN:	Porcentaje de personas que participan en actividades educativas y eventos relacionados con la conservación de la biodiversidad en comparación con la población total.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Efecto			
		MÉTODO:	(Personas sensibilizadas / Total de población) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Ciudadanos sensibilizados	
		ALGORITMO:	(PS / TPJ)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	35%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Período a Evaluar	
		METAS:	40%			

PROPÓSITO	Incrementar la producción de plantas, mejorar espacios ambientales y promover la educación ambiental.	NOMBRE:	Número total de personas que asistieron a platicas de educación ambiental en los diferentes eventos y escuelas de nivel básico	NOMBRE	Informe del evento, registros de participantes	Las actividades se realizan según lo programado y con la participación de la comunidad.	
		DEFINICIÓN:	Mide el número total de plantas distribuidas a la ciudadanía, la cantidad de bardas pintadas con temática ecológica y la asistencia a eventos de sensibilización.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.		
		TIPO:	Estratégico		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública
		DIMENSIÓN:	Eficacia				UNIDAD DE ANÁLISIS
		ÁMBITO:	Resultados	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		MÉTODO:	Suma de número de asistentes a los eventos + número de niños sensibilizados		PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN		Anual
		ALGORITMO:	NAE+NNS=				
		AÑO LÍNEA BASE:	2025				
		VALOR LÍNEA BASE:	65%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Personas (asistentes)				
		METAS:	70%				
COMPONENTES	C1. Educación Ambiental	NOMBRE:	Número de personas sensibilizadas	NOMBRE	Registros Administrativos (evidencia fotográfica)	1.- Registro de personas que asistieron 2.-Fotografías de las actividades	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la cantidad de personas sensibilizadas durante el periodo de ejecución del proyecto.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.		
		TIPO:	Estratégico		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública
		DIMENSIÓN:	Eficiencia				UNIDAD DE ANÁLISIS
		ÁMBITO:	Productos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal		
		MÉTODO:	Conteo directo de personas sensibilizadas.		DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		Municipal
		ALGORITMO:	CD=				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
		AÑO LÍNEA BASE:	2025				
		VALOR LÍNEA BASE:	85%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de terminar el periodo a Evaluar		
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número				
		METAS:	87%				

ACTIVIDADES	C1A1. Pláticas de Educación Ambiental	NOMBRE:	Número de personas que asistieron a las pláticas	NOMBRE	Registros Administrativos (evidencia fotográfica)	Las condiciones climatológicas son óptimas.
		DEFINICIÓN:	Total, de plantas cultivadas y listas para distribución a la población.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Conteo directo de personas asistentes = Personas Asistentes	UNIDAD DE ANÁLISIS	Personas	
		ALGORITMO:	CD=PA	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA		
					Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	62%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Mes	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número			
		METAS:	65%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: F030.- Cultura Física				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Educación, Cultura y Recreación				Función: Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales		
Actividad Institucional: Promoción de la Recreación y el Deporte en Zonas Urbanas y Rurales				Subfunción: Deporte y Recreación		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
IN	Contribuir a fortalecer la integración familiar y valores de los habitantes del municipio, a través del deporte.	NOMBRE:	Gestiones intergubernamentales realizadas	NOMBRE	Informe mensual de actividades de la DECUR, registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) links de eventos realizados.	Las autoridades o instancias deportivas Federal, Estatal y Municipal generan las condiciones necesarias para el desarrollo deportivo.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tasa de variación de las gestiones deportivas realizadas ante el Gobierno Federal, Estatal y Municipal	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO:	Este se obtiene al dividir el total de gestiones realizadas en el año actual entre el total de los	UNIDAD DE ANÁLISIS	Gestión	

			realizados el mismo periodo del año anterior.					
		ALGORITMO:	GIR: $[(GRAA/GRAA1)-1] \times 100 = X\%$ GIR: Gestiones Intergubernamentales realizadas GRAA: Gestiones realizadas año actual GRAA1: Gestiones realizadas año anterior	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual			
							AÑO LÍNEA BASE:	2025
							VALOR LÍNEA BASE:	70%
							COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente
							FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje							
METAS:	70%	FECHA PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Mes					
PROPÓSITO	Los habitantes del municipio disfrutan del deporte y la sana convivencia familiar.	NOMBRE:	Eventos deportivos creados	NOMBRE	Informe mensual de actividades de la DECUR, registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) links de eventos realizados.	Los deportistas aprovechan lo incentivos que se otorgan en cada evento deportivo.		
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide la tasa de variación de los proyectos creados que fomentan el sector deportivo del municipio	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes			
		TIPO:	Estratégico					
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública	
		ÁMBITO:	Resultado	UNIDAD DE ANÁLISIS	Proyectos			
		MÉTODO:	Este se obtiene al dividir el total de proyectos creados en el año actual entre el total de los mismos creados en el mismo periodo del año anterior		COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal	
		ALGORITMO:	EDC: $[(PCAA/PCAA1)-1] \times 100 = X\%$ EDC: Eventos deportivos creados PCAA: Proyectos creados año actual PCAA1: Proyectos creados año anterior	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal.			
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual			
		VALOR LÍNEA BASE:	50%					
		METAS:	Ascendentes					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
		METAS:	50%	FECHA PUBLICACION	20 días Después del Término del Mes			
NTES COMPONE	Proyectos que fomenten el deporte en el municipio	NOMBRE:	Participación de deportistas en eventos deportivos	NOMBRE	Informe mensual de actividades de la DECUR, registro de	Los deportistas y clubes deportivos		

					participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) links de eventos realizados.	deciden participar en los eventos deportivos
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el promedio de deportistas que participan en cada evento deportivo realizado	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSION	Calidad			
		AMBITO:	Producto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO:	Este se obtiene al sumar el número de participantes en cada evento entre el total de eventos deportivos concluidos en el periodo	UNIDAD DE ANÁLISIS	Participantes	
		ALGORITMO:	PD: $(P1+P2+P3+P4...)/TEC$ =X% PD: Participación de deportistas P1+P2+P3+P4... : Número de deportistas y/o clubes participantes en cada evento TEC: Total de eventos deportivos concluidos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	55%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		METAS:	Ascendentes			
		PERIODICIDAD:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Promedio	FECHA DE PUBLICACION	20 días Después del Término del Mes	
		METAS:	55%			
ACTIVIDADES	A1C1 - Realizar eventos que fomenten el deporte en el municipio.	NOMBRE:	Impacto de eventos deportivos realizados	NOMBRE	Informe mensual de actividades de la DECUR, registro de participantes (estadística, asistentes y/o fotografías) links de eventos realizados.	Adecuada planeación y difusión de las actividades deportivas
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de eventos deportivos que superan la media de clubes o deportistas participantes por evento deportivo entre el total de eventos realizados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Participantes	
		ÁMBITO:	Procesos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Este se obtiene al dividir el número de eventos que superan la media de participantes por evento deportivo entre el total de los mismos realizados	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
					Anual	

		ALGORITMO:	IED: (ESM/TER) X100=X% IED: Impacto de eventos realizados ESM: Eventos que superan la media TER: Total de ventos realizados	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Mes		
		VALOR LÍNEA BASE:	55%				
		METAS:	Ascendentes				
		PERIODICIDAD:	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje				
		METAS:	55%				
ACTIVIDADES	A2C1. Contribuir al desarrollo de nuevos talentos Macuspanences mediante el fomento de actividades deportivas en el municipio.	NOMBRE:	Logros y reconocimientos de talentos Macuspanences	NOMBRE	Padrón de beneficiarios de estímulos (becas o apoyos), fotografías, Links de eventos realizados.	Brindar el apoyo necesario para el desarrollo de niños y jóvenes que practican y destacan en luchas asociadas y artes de combate.	
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de logros y reconocimientos obtenidos por talentos Macuspanences en certámenes y actividades deportivas a nivel estatal, nacional e internacional.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Educación, Cultura y Recreación. Coordinación de Deportes		
				DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Publica		
				UNIDAD DE ANÁLISIS	Eventos		
		MÉTODO:	Este se obtiene al dividir el número de reconocimientos obtenidos entre el total de actividades deportivas en las que participa el municipio.		COBERTURA GEOGRÁFICA		Municipal
					DESAGREGACION GEOGRAFICA		Municipal
				ALGORITMO:			RTM=(RO/TAP) X100=X% RTM= Reconocimientos de Talentos Macuspanences. RO=Reconocimientos Obtenidos TAP= Total de Actividades en las que se Participa.
		AÑO LÍNEA BASE:	2025				
		VALOR LÍNEA BASE:	20%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION	Anual		
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACION	20 días Después del Término del Mes		
		FRECUENCIA DE MEDICION	Trimestral				
		UNIDAD DE MEDIDA	Porcentaje				
		METAS:	30%				

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa; K015.- Equipamiento para la Gestión Pública				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Dirección de Administración				Función: Asuntos Financieros y Hacendarios		
Actividad Institucional: Hacienda Pública Responsable, Eficiente y Transparente				Subfunción: Asuntos Hacendarios		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a elevar la Calidad del Servicio del Municipio a la sociedad a través de la Modernización Tecnológica de sus sistemas y procesos.	NOMBRE:	Porcentaje de Satisfacción de las adquisiciones de Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio	NOMBRE	Encuestas de satisfacción al personal	Unidades Administrativas modernizadas
		DEFINICIÓN:	El indicador refleja el porcentaje de satisfacción del Municipio respecto a los bienes muebles e inmuebles adquiridos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Grado de Satisfacción	
		ÁMBITO:	Impacto	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		MÉTODO:	Porcentaje de Satisfacción es igual a Total de Opiniones Favorables entre el Total de Opiniones multiplicado por cien	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	PS=(Total de Opiniones Favorables/Total de Opiniones) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		VALOR LÍNEA BASE:	95%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	96%			
PROPÓSITO	Las Unidades Administrativas Cuentan con el Suministro adecuado y suficiente de bienes de acuerdo a las distintas necesidades, aumentando su eficiencia y operatividad.	NOMBRE:	Porcentaje de Unidades Administrativas Equipadas	NOMBRE	Reporte de Unidades Administrativas Equipadas	Los Bienes Muebles e inmuebles adquiridos funcionan Adecuadamente en las Unidades Administrativas.
		DEFINICIÓN:	Medirá las Unidades Administrativas Equipadas entre las Unidades Administrativas Programadas por equipar	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultados			
		MÉTODO:	Total de Unidades Administrativas Equipadas entre el Total de Unidades Programadas por equipar por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Unidades Administrativas Equipadas	
		ALGORITMO:	(TUA E / TUAPE) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	95%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			

		UNIDAD DE MEDIDA: METAS:	Porcentual 96%	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo				
COMPONENTES	Bienes Muebles e inmuebles Entregados en las Unidades Administrativas	NOMBRE:	Porcentaje de Bienes Entregados	NOMBRE	Reporte de Adquisiciones	Fueron Entregados en Tiempo y forma los bienes solicitados.			
		DEFINICIÓN:	El indicador medirá los Bienes Entregados en Relación a los Bienes Solicitados	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.				
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública				
		DIMENSIÓN:	Eficacia	UNIDAD DE ANÁLISIS	Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos				
		ÁMBITO:	Productos	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
		MÉTODO:	Bienes Entregados Entre Bienes Solicitados por Cien.	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal				
		ALGORITMO:	PBE = (BE /BS) *100						
		AÑO LÍNEA BASE:	2025						
		VALOR LÍNEA BASE:	97%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral						
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje						
		METAS:	97%						
		ACTIVIDADES	Adquirir Bienes Muebles e Inmuebles adecuados y modernizados, con el presupuesto autorizado	NOMBRE:	Porcentaje de Presupuesto Ejercido para la Adquisición de Bienes Muebles e inmuebles		NOMBRE	1-Reporte de Adquisiciones 2-Link de la Página Oficial del Ayuntamiento de Macuspana	Existe Suficiencia Presupuestaria para las Adquisiciones. Se ha cumplido con la Normatividad Establecida en la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Municipio y su Reglamento Interno
DEFINICIÓN:	El indicador medirá el Porcentaje del Costo de los Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos con relación al Presupuesto Anual Autorizado para la Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles.			ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Administración.				
TIPO:	Gestión			DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública				
DIMENSIÓN:	Eficacia								
ÁMBITO:	Procesos								
MÉTODO:	Porcentaje de Adquisición de Bienes = (Costo de los Bienes Adquiridos / Presupuesto Autorizado de Bienes a Adquirir) *100.			UNIDAD DE ANÁLISIS	Bienes Muebles e Inmuebles Adquiridos				
ALGORITMO:	PAB = (CBA /PABA) * 100			COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal				
AÑO LÍNEA BASE:	2025			DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal				
VALOR LÍNEA BASE:	100%			PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual				
COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente								
FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual								

		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después de concluido cada periodo	
		METAS:	100%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: K018.- Mejoramiento para la infraestructura del Bienestar Social				Finalidad: Desarrollo Económico		
Unidad Administrativa: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales				Función: Combustible y Energía		
Actividad Institucional: Fomentar el Desarrollo Acuícola del Municipio				Subfunción: Electricidad		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población vulnerable mediante el acceso a infraestructura social básica.	NOMBRE:	Porcentaje de población beneficiada con acceso mejorado a infraestructura social	NOMBRE	Reportes municipales consolidados, Actas de entrega-recepción de obra, registros administrativos evidencias fotográficas	Coordinación entre instituciones y participación comunitaria para el uso y conservación de la infraestructura.
		DEFINICIÓN:	Es el porcentaje de las personas que han mejorado su acceso a servicios básicos (construcción, rehabilitación mantenimiento equipamiento de infraestructura.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficacia		Personas	
		ÁMBITO:	Impacto		Municipal	
		MÉTODO:	(Número de personas beneficiadas directamente / total de la población en localidades objeto) x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Municipal	
		ALGORITMO:	(PB / PT) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Periodo	
		METAS:	65%			

PROPÓSITO	La población que habita en localidades de alta y muy alta marginación en el municipio de Macuspana, mejoran sus condiciones de vida con los beneficios de obras de desarrollo social.	NOMBRE:	Número de localidades atendidas con al menos una acción de infraestructura social funcional	NOMBRE	Reportes municipales consolidados, Actas de entrega-recepción de obra, registros administrativos evidencias fotográficas.	Las necesidades de la población se mantienen en congruencia con las obras realizadas.
		DEFINICIÓN:	Cuenta las localidades que han recibido al menos una intervención de infraestructura social que se encuentra terminada y en operación.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Resultados	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		MÉTODO:	Localidades con obras concluidas y funcionales / el número total de localidades de Macuspana x cien	UNIDAD DE ANÁLISIS	Localidades	
		ALGORITMO:	L/TL *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de terminar el periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	65%			

COMPONENTES	C1. Infraestructura social construida, rehabilitada o equipada (escuelas, agua potable, letrinas, caminos puentes espacios de salud u otros)	NOMBRE:	Número total de obras de infraestructura social concluidas y funcionales.	NOMBRE	Bitácoras de obra, informes técnicos, padrones de beneficiarios, actas comunitarias.	Las condiciones climáticas, sociales y financieras permiten la ejecución adecuada.
		DEFINICIÓN:	Indica la cantidad total de obras terminadas y en condiciones de uso, sin importar el tipo (educación, salud, agua, caminos, etc.).	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	obras terminadas y validadas como funcionales/ obras programadas x100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Obras Realizadas	
		ALGORITMO:	O/OP*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	75%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			

		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de terminar el periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Diferencia Porcentual			
		METAS:	75%			
ACTIVIDADES	Ejecutar acciones de construcción, rehabilitación, mantenimiento o equipamiento de infraestructura social.	NOMBRE:	Porcentaje de avance físico-financiero de obras en ejecución.	NOMBRE	Reportes de avance, evidencias fotográficas del antes, durante y después, bitácoras técnicas.	Se cuenta con la disponibilidad de materiales, personal técnico y condiciones de acceso.
		DEFINICIÓN:	Mide el avance acumulado de las obras del programa en relación con lo programado, tanto física como financieramente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Avance real / Avance programado) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Avance – Físico	
		ALGORITMO:	(AR / AP) × 100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	70%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN	00 días hábiles después de terminar el periodo	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	70%			
		METAS:	70%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: K031.- Edificios Públicos				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales				Función: Protección Ambiental		
Actividad Institucional: Preservación del Equilibrio Ecológico				Subfunción: Administración del Agua		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir a una administración pública eficiente y eficaz mediante la edificación de espacios adecuados	NOMBRE:	Porcentaje de espacios intervenidos que fueron entregados y están en funcionamiento	NOMBRE	Acta de entrega-recepción firmada por la autoridad receptora.	La infraestructura es utilizada por los beneficiarios previstos.
		DEFINICIÓN:	Mide cuántos espacios construidos, rehabilitados o mantenidos están oficialmente entregados y en funcionamiento, como evidencia de su utilidad social o administrativa.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	DOOTSM	
		TIPO:	Estratégico			

		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública			
		ÁMBITO:	Impacto					
		MÉTODO:	(Número de espacios entregados y funcionando / Total de Espacios Intervenido) x100				UNIDAD DE ANÁLISIS	Porcentaje
		ALGORITMO:	(NEEF / TEI) *100				COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal
							DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal
		AÑO LÍNEA BASE:	2025				PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual
		VALOR LÍNEA BASE:	65%				FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días Después del Término del Período a Evaluar
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual					
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje					
METAS:	65%							
PROPÓSITO	Contar con infraestructura pública funcional y segura para actividades administrativas, culturales, deportivas y religiosas	NOMBRE:	Porcentaje de espacios públicos operativos y en uso tras la intervención	NOMBRE	Informe final de supervisión técnica, actas de operación o uso	Las autoridades responsables ponen en operación los espacios al concluir la obra		
		DEFINICIÓN:	Informe final de supervisión técnica, actas de operación o uso.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	DOOTSM			
		TIPO:	Estratégico					
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Pública	
		ÁMBITO:	Resultado					
		MÉTODO:	(Número de espacios operativos / Total de espacios intervenidos) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Espacios Públicos			
		ALGORITMO:	(NEO / TEI) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal			
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual			
		VALOR LÍNEA BASE:	65%					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual				FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de concluido el año
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual					
METAS:	65%							
COMPONENTES	Construcción, rehabilitación o mantenimiento	NOMBRE:	Porcentaje de metas físicas ejecutadas respecto al total programado (número de obras).	NOMBRE	Reportes de avance físico-financiero, bitácoras de	La ejecución de obras sigue el calendario establecido		

	de edificios públicos				obra, reportes fotográficos	
		DEFINICIÓN:	Mide el avance físico real de las obras programadas dentro del periodo establecido.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	DOOTSM	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Calidad	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Servicios			
		MÉTODO:	(Número de obras concluidas / Total de obras programadas) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Porcentaje	
		ALGORITMO:	(NOC / TOP) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	85%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días hábiles después de concluido el año	
		METAS:	85%			
ACTIVIDADES	Ejecutar las obras de construcción, mantenimiento o rehabilitación en oficinas, espacios culturales, deportivos o religiosos.	NOMBRE:	Porcentaje de avance financiero del proyecto global	NOMBRE	Cronograma de ejecución, estados financieros	No hay retrasos significativos por clima, conflictos sociales o falta de insumos
		DEFINICIÓN:	Mide la proporción del recurso financiero ejercido en relación al monto total autorizado.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	DOOTSM	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Monto ejercido / Monto total autorizado) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Avances Financiero	
		ALGORITMO:	(ME / MTA)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	65%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días posteriores al término del trimestre	
		METAS:	65%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco							
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026							
Programa: O002 - Combate a la Corrupción e Impunidad				Finalidad: Gobierno			
Unidad Administrativa: Contraloría Municipal				Función: Coordinación de la Política de Gobierno			
Actividad Institucional: Control y Evaluación del Gasto Público				Subfunción: Función Pública			
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS	
FIN	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	NOMBRE:	Porcentaje de Observaciones de Auditoría Atendidas	NOMBRE:	Informe de Resultados o Dictamen emitido por la Entidad Fiscalizadora.	Se atendieron de manera satisfactoria el mayor número de observaciones del ente Municipal.	
		DEFINICIÓN:	Contribuir al cumplimiento Normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas de la Gestión Pública Municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Contraloría Municipal		
		TIPO:	Estratégico				
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:		Publica
		ÁMBITO:	Impacto				
		MÉTODO:	Porcentaje de Observaciones es igual al Número de Observaciones Atendidas entre el Total de Observaciones Emitidas por Cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Observaciones		
				COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal		
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal		
		ALGORITMO:	PO = (NOA/TOE) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual		
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días después del Término del Trimestre que se reporta		
		VALOR LÍNEA BASE:	100%				
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente				
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual				
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual				
METAS:	100%						

PROPÓSITO	Fortalecer el cumplimiento normativo de las unidades administrativas municipales mediante la atención oportuna a las recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal	NOMBRE:	Porcentaje de recomendaciones atendidas por las unidades administrativas	NOMBRE:	Oficios de recomendación emitidos por la Contraloría Municipal a las unidades administrativas. Informes de seguimiento sobre el estado de atención de dichas recomendaciones. Actas o cédulas de verificación que comprueben la implementación de las acciones sugeridas. Evidencia fotográfica o documental (reportes, capturas de pantalla, documentos corregidos, circulares emitidas, etc.) que respalden la atención de cada recomendación.	Las unidades administrativas tienen la capacidad técnica y humana para atender las recomendaciones.
		DEFINICIÓN:	Mide el grado en que las unidades administrativas municipales atienden las recomendaciones emitidas por la Contraloría Municipal, derivadas de auditorías, revisiones o supervisiones internas.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Contraloría Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Gestión			
		MÉTODO:	(Número de recomendaciones atendidas / Total de recomendaciones emitidas) × 100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Observaciones	
		ALGORITMO:	(NRA/TRE)*100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días después del Término del Trimestre que se reporta	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	100%			
COMPONENTES	C1. Funcionarios públicos aplican correctamente la Normatividad en materia	NOMBRE:	Porcentaje de Cumplimiento de Obligaciones de Transparencia	NOMBRE:	Acuse de cumplimiento de las obligaciones (emitido por el ITAIP), Publicaciones en el Portal de Transparencia	La Contraloría Municipal ejecuta eficientemente las acciones de cumplimiento en materia de transparencia.

	de Transparencia y Rendición de Cuentas en cada una de sus funciones.	DEFINICIÓN:	Este indicador mide el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia de cada una de las Unidades Administrativas del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Contraloría Municipal	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Unidades Administrativas	
		MÉTODO:	Porcentaje de Cumplimiento es igual a Obligaciones Cumplidas por los funcionarios entre el Total de Obligaciones según la Normatividad * 100			
		ALGORITMO:	PC = (OCF/TON) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días después del Término del Trimestre que se reporta	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			

ACTIVIDADES	C1.A1. Capacitación a los funcionarios públicos en materia de transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito municipal.	NOMBRE:	Porcentaje de Capacitaciones realizadas en el año	NOMBRE:	Oficios de invitación, Listas de asistencia, Evidencia fotográfica, Solicitudes de capacitación de las unidades administrativas.	Los funcionarios públicos invitados asisten a las capacitaciones convocadas por la Contraloría Municipal.		
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el número de capaciones realizadas en materia de normatividad en el año.					
		TIPO:	Gestión	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Contraloría Municipal			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia				DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública
		ÁMBITO:	Servicios					
		MÉTODO:	Porcentaje de Capacitaciones es igual al Número de Capacitaciones Realizadas entre el Número de Capacitaciones Programadas por Cien	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Capacitación			
		ALGORITMO:	(NCR / NCP) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal			
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
		VALOR LÍNEA BASE:	100%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días después del Término del Trimestre que se reporta			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual					
METAS:	100%							

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: P007.- MIR Diseño y Conducción de la Política del Gasto Público				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Dirección de Programación				Función: Asuntos Financieros y Hacendarios		
Actividad Institucional: Planeación y Programación Presupuestaria				Subfunción: Asuntos Financieros		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Contribuir al uso eficiente de los recursos otorgados al Municipio de Macuspana mediante la aplicación normativa aplicable en materia de presupuestación y ejecución del gasto público.	NOMBRE:	Análisis de desempeño financiero	NOMBRE:	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)	La Programación y Presupuestación del gasto público se realiza de manera adecuada y eficiente
		DEFINICIÓN:	Examina la ejecución del presupuesto municipal para determinar si se están utilizando los recursos de manera eficiente y efectiva, comparando los gastos reales con los presupuestados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Programación	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de recurso devengado durante el mismo periodo entre total de recursos asignado para ejercer durante el periodo a medir multiplicado por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Unidades Administrativas	
		ALGORITMO:	ADF: (TRDDMP/TRAEDPM) 100 = X	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	25 días posteriores al término de cada trimestre	
		METAS:	100%			
PROPÓSITO	Las unidades responsables de la administración pública municipal realizan una planeación eficiente del gasto.	NOMBRE:	Proyectos Productivos Ejecutados	NOMBRE:	Estado de situación de proyectos	Los proyectos que conforman el Presupuesto de Egresos Municipal, son planeados correctamente y cuentan con un seguimiento adecuado por las Unidades Generadoras del Gasto
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el presupuesto asignado para proyectos que entregan un bien o servicio para cada unidad contra los reales ejecutados. Si la ejecución del gasto está alineada con el presupuesto planificado, podría indicar una planificación eficiente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Programación	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Resultado			

COMPONENTES		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de proyectos ejecutados más proyectos en proceso entre el total de proyectos programados menos proyectos de gasto corriente menos proyectos no iniciados menos total de proyectos cancelados multiplicado por cien.	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Formatos	
		ALGORITMO:	PPE: ((TPE+ PEP) / (TPP - PGC - PNI - TPC)) 100 = X	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	15 días posteriores al término de cada trimestre	
		METAS:	100%			
	C1. Informe de avance de resultados de la Matriz de Indicador para Resultado	NOMBRE:	Informe de Resultados	NOMBRE:	Anexos 1.1 MIR Validada, 1.2 Expediente Diseño MIR, 1.3 Avance de Indicadores, 1.4 Modificación Mir, 1.5 Evaluación PAE (Anual)	Las unidades generadoras del gasto público están capacitadas en materia de PbR y ML-MIR.
		DEFINICIÓN:	Este indicador mide el porcentaje de unidades responsables que han presentado su informe sobre el avance y resultados del ejercicio del presupuesto de egresos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Programación	
		TIPO:	Gestión	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de informe presentados entre el total de unidades administrativas generadoras de la información.	UNIDAD DE ANÁLISIS	Expedientes, MIR y Avance de Indicadores	
		ALGORITMO:	IR: (TIP / TUAGI) 100 = X	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	25 días posteriores al término de cada trimestre	
		METAS:	100%			

ACTIVIDADES	A.1. Seguimiento o con las Unidades Responsables de la Información	NOMBRE:	Proporción de actividades completadas	NOMBRE:	Programa de Seguimiento de Indicadores ML-MIR	Se cumple con los tiempos establecidos en los Lineamientos Sobre la Metodología Para Construcción de Matriz de Marco Lógico e Indicadores de Desempeño para los Entes Públicos Municipales
		DEFINICIÓN:	Este indicador permite a los responsables del proyecto o programa monitorear el progreso de las actividades en relación con los planes establecidos	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Programación	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Economía			
		ÁMBITO:	Procesos	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		MÉTODO:	El resultado se obtiene al dividir el total de actividades completadas entre el número de actividades planificadas multiplicado por cien	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Oficios y Circulares	
		ALGORITMO:	PAC: (TAC /NAP) 100 = X	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 días posteriores al término del trimestre	
		METAS:	100%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026						
Programa: P008 - Administración Tributaria				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Dirección de Finanzas				Función: Asuntos Financieros y Hacendarios		
Actividad Institucional: Hacienda Pública Responsable, Eficiente y Transparente				Subfunción: Asuntos Hacendarios		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Refleja el nivel de cobertura del programa de incentivos fiscales implementado.	NOMBRE:	Porcentaje de contribuyentes beneficiados con descuentos.	NOMBRE:	SICARET (Padrón de beneficiario)	Los datos están actualizados y disponibles; los contribuyentes conocen el beneficio.
		DEFINICIÓN:	Mide la proporción de contribuyentes que aprovecharon el beneficio fiscal sobre el total existente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Reporte de recaudación, Reglas de operación publicadas.	
		TIPO:	Estratégico		Dirección de Finanzas	
		DIMENSIÓN:	Eficacia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Contribuyentes beneficiados registrados / Contribuyentes registrados) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Contribuyentes registrados	
				COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	

		ALGORITMO:	(CB / CR)*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	41.11%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 al Término de cada Trimestre	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	41.11%			
PROPÓSITO	Indica si el programa incentiva efectivamente el pago puntual de impuestos.	NOMBRE:	Porcentaje de contribuyentes cumplidos beneficiados	NOMBRE:	Reporte de recaudación, Criterios de cumplimiento definidos en reglas de operación	El sistema identifica adecuadamente a contribuyentes cumplidos.
		DEFINICIÓN:	Refleja cuántos contribuyentes al día en sus pagos accedieron al beneficio del 20% y 50%	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Privada	
		ÁMBITO:	Resultado			
		MÉTODO:	(Cumplidos con descuento / Total de contribuyentes registrados) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Contribuyentes cumplidos	
		ALGORITMO:	(CD / TCR) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	19%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 al Término de cada Trimestre	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	19%			
COMPONENTES	C1. Asegura que los beneficios se otorgan de manera justa y conforme a reglas publicadas.	NOMBRE:	Número de descuentos aplicados conforme a la normativa	NOMBRE:	Reporte de recaudación, Reglas de operación	Se aplican los criterios correctamente en caja
		DEFINICIÓN:	Mide la correcta ejecución de descuentos conforme a normativa vigente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Privada	
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	Total de descuentos válidos aplicados	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Transacciones con descuento	
		ALGORITMO:	T=DVA	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	20000			

		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Número entero	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 al Término de cada Trimestre	
		METAS:	20000			
COMPONENTES	C2. Evalúa el control documental como parte del cumplimiento de reglas.	NOMBRE:	Porcentaje de documentación válida presentada	NOMBRE:	Reporte de recaudación, Copias de documentos.	El personal valida conforme a criterios uniformes.
		DEFINICIÓN:	Mide cuántos contribuyentes cumplen con la entrega correcta de requisitos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Productos			
		MÉTODO:	(Contribuyentes con documentos válidos / Total beneficiados) * 100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Documentación presentada	
		ALGORITMO:	(CDV / TB) * 100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
ACTIVIDADES	A1. C1 Asegura que se difunda información clara y accesible a la población objetivo.	NOMBRE:	Número de campañas de difusión realizadas	NOMBRE:	Publicaciones en medios y redes, Capturas de pantalla	Las campañas están programadas y tienen respaldo documental.
		DEFINICIÓN:	Mide la cantidad de esfuerzos de comunicación sobre los descuentos.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	Conteo de campañas realizadas en el período	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Campañas ejecutadas.	
		ALGORITMO:	C=CRP	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	4			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			

		METAS:	4			
ACTIVIDADES	A1.C2. Ayuda a medir la claridad de los requisitos y la correcta presentación por parte del contribuyente.	NOMBRE:	Porcentaje de contribuyentes con documentación validada en primera revisión.	NOMBRE:	Reporte de recaudación.	Personal capacitado y criterios homogéneos de revisión.
		DEFINICIÓN:	Mide eficiencia en la recepción y validación de documentos sin errores ni devoluciones.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	
		ÁMBITO:	Procesos	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Solicitudes recibidas	
		MÉTODO:	(Documentos aprobados en primera revisión / Total de solicitudes) * 100		COBERTURA GEOGRÁFICA:	
		ALGORITMO:	(DAPR / TS)*100	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN: DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR:	Ascendente	FECHA DE PUBLICACIÓN:	20 al Término de cada Trimestre	
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	100%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026 Atención Ciudadana						
Programa; P014.- Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales.				Finalidad: Desarrollo Social		
Unidad Administrativa: Dirección de Atención Ciudadana				Función: Otros Asuntos Sociales		
Actividad Institucional: Servicios de Apoyo Administrativo				Subfunción: Otros Asuntos Sociales		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Disminución de personas sin acceso a la energía eléctrica, en las zonas rurales y urbanas, garantizar que se cumplan con las reglas y todo el proceso para la entrega e instalación de estos.	NOMBRE:	Mejoramiento de la energía eléctrica.	NOMBRE:	Reglas de Operación https://publicacionperiodico.tabasco.gob.mx/documento/6253/firmado_gr.pdf	En el Municipio de Macuspana existen Transformadores eléctricos en mal estado, que requieren ser sustituidos.
		DEFINICIÓN:	Mide el número de subsidios económicos entregados.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Impacto	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		MÉTODO:	(Número de subsidios	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Habitantes beneficiados	

			económicos Entregados en el Año / Número de solicitudes recepcionadas en el Año) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	(NSEE / NSRA) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025			
		VALOR LÍNEA BASE:	10%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
METAS:	15%					
PROPÓSITO	Mejorar el funcionamiento de los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, para poder garantizar equipos e insumos en óptimas condiciones.	NOMBRE:	Porcentaje de funcionamiento de Transformadores.	NOMBRE:	Actas de entrega.	Los apoyos entregados, mediante el subsidio económico, se encuentran operando satisfactoriamente, brindándole a los ciudadanos servicios básicos de calidad.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de los equipos entregados, operando satisfactoriamente.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Resultado			
		MÉTODO:	(Número de quipos entregados/Numero de equipos operando satisfactoriamente) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Padrón de Beneficiarios	
		ALGORITMO:	(NEE / NEOS) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	15%			
COMPONENTES	C1A1 Beneficiar a las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana, mediante un subsidio económico para la adquisición de transformadores eléctricos y sus componentes.	NOMBRE:	Porcentaje de gestión de Transformadores	NOMBRE:	Padrón de beneficiarios	En el Municipio de Macuspana existen Transformadores en mal estado, que requieren ser reemplazados para su buen funcionamiento.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de las gestiones de Transformadores, otorgados mediante un subsidio económico.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana y la Dirección de SAPAM.	
		TIPO:	Gestión			

		DIMENSIÓN:	Eficiencia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN:	Pública	
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de habitantes sin acceso a la energía eléctrica / Número de habitantes beneficiados, por el subsidio entregado) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Solicitudes	
		ALGORITMO:	(NHAEE / NHBSE) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	10%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
		METAS:	15%			
ACTIVIDADES	A1. C1. Atención a las solicitudes para Transformadores Eléctricos en las colonias y comunidades del Municipio de Macuspana.	NOMBRE:	Porcentaje de Transformadores Eléctricos entregados.	NOMBRE:	Padrón de beneficiarios.	La atención a las solicitudes para transformadores eléctricos, se llevará a cabo de manera eficiente, garantizando que las colonias y comunidades que requieran mejoras en su infraestructura eléctrica, sean atendidas de manera oportuna.
		DEFINICIÓN:	Mide el porcentaje de bombas entregadas, mediante el subsidio económico, en las zonas rurales del Municipio.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	Dirección de Atención Ciudadana y la Coordinación de Servicios Municipales.	
		TIPO:	Gestión			
		DIMENSIÓN:	Eficiencia			
		ÁMBITO:	Procesos			
		MÉTODO:	(Número de entrega de Transformadores/ Numero de solicitudes recepcionadas para Transformadores) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS:	Solicitudes	
				COBERTURA GEOGRÁFICA:	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA:	Municipal	
		ALGORITMO:	(NET / NSRT) *100	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Anual	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025			
		VALOR LÍNEA BASE:	15%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual	FECHA DE PUBLICACIÓN:	30 días Después del Término del Período	
		METAS:	15%			

Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco						
Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) 2026 Presidencia Municipal						
Programa: P014.- Inclusión, Participación Social y Relaciones Interinstitucionales				Finalidad: Gobierno		
Unidad Administrativa: Presidencia				Función: Coordinación de la Política y Gobierno		
Actividad Institucional: Función Pública y Gobierno				Subfunción: Presidencia /Gubernatura		
NIVEL	OBJETIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		SUPUESTOS
FIN	Planeación para coadyuvar en el aumento sostenido en la percepción positiva de la comunidad hacia el ayuntamiento.	NOMBRE:	Proyecto de Informe de Gobierno, etiquetado en el presupuesto de egresos del ejercicio vigente	NOMBRE	Presupuesto de Egresos vigente publicado en Periódico Oficial del Estado de Tabasco.	Coadyuvar para la recuperación gradual de la confianza de los ciudadanos en las autoridades municipales de Macuspana.
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo estipular la cantidad asignada de los recursos disponibles para el proyecto del tercer informe de gobierno municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal y Dirección de Finanzas	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Proyecto de Informe de Gobierno Etiquetado en el Presupuesto de Egresos Macuspana Ejercicio Fiscal 2025 (PIGEPEMEF 2025)/Proyecto de Informe de Gobierno Etiquetado en el Presupuesto de Egresos Macuspana Ejercicio Fiscal 2026 (PIGEPEMEF 2026))*100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Documento publicado en el sitio oficial del Ayuntamiento.	
		ALGORITMO:	(PIGEPEMEF 2025/PIGEPEMEF 2026) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Presupuesto de egresos Macuspana Ejercicios Fiscal 2026			
		METAS:	100%			
PROPÓSITO	Garantizar la Rendición de Cuentas de las acciones del período correspondiente.	NOMBRE:	Solicitud de información de los resultados, logros y avance, en las acciones de las Unidades administrativas del Ayuntamiento, con base al Plan Municipal de Desarrollo.	NOMBRE	Total de solicitudes de información a las Unidades Administrativas de los avances y logros del Segundo informe de gobierno municipal	Aplicación de los lineamientos metodológicos para integrar informe de gobierno municipal.

		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo integrar la información, de acuerdo a los lineamientos establecidos, de las unidades administrativas del Ayuntamiento, para concentrar los avances y logros del tercer año de gestión municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal	
		TIPO:	Estratégico			
		DIMENSIÓN:	Eficacia	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública	
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	(Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Informe de Gobierno Municipal 2025/ Total de solicitudes de información a las unidades administrativas para el Informe de Gobierno Municipal 2026) *100	UNIDAD DE ANÁLISIS	Oficios de solicitud, oficios recibidos.	
		ALGORITMO:	(TSIUAIGM 2025/ TSIUAIGM 2026) *100	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Numérico	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del término del período a evaluar	
		METAS:	100%			

COMPONENTES	C1. Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	NOMBRE:	Informe de Gobierno Municipal del año correspondiente, contenido comprobable de los avances del Ayuntamiento de Macuspana.	NOMBRE	Documento físico titulado "Segundo Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027" y enlace digital habilitado en la página del Ayuntamiento de Macuspana https://macuspana.gob.mx/	Documento elaborado con lineamientos metodológicos que basan la información en los logros, acciones y avances correspondientes al ejercicio fiscal 2026.
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo la creación de un documento metodológico, de manera física y digital, titulado "Segundo Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027".	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Pública, a través del portal web del Ayuntamiento de Macuspana: www.macuspana.gob.mx	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	Documento físico del Segundo Informe del Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	UNIDAD DE ANÁLISIS	1 documento físico, 1 documento digital habilitado.	

		ALGORITMO:	DMSIGMM	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del término del período a evaluar	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentaje			
		METAS:	100%			
ACTIVIDADES	A1C1. Acto de informe público y transparente, mismos que permite la retroalimentación entre ciudadanos y autoridades municipales.	NOMBRE:	Acto Solemne de Cabildo, estipulado de acuerdo con el periodo que marca la normatividad en la materia	NOMBRE	Invitación y/o convocatoria pública.	Evento público que reúne a las y los ciudadanos del municipio de Macuspana, así como a las autoridades de los diferentes niveles de gobierno, para atestiguar el acto de cabildo solemne que marca la normatividad en la materia del informe de gobierno municipal,
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo la realización del evento público que reúne a las y los ciudadanos del municipio de Macuspana, así como a las autoridades de los diferentes niveles de gobierno, para atestiguar el acto de cabildo solemne que marca la normatividad en la materia del informe de gobierno municipal.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal	
		TIPO:	Estratégico	DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN	Expediente del Tercer Informe de Gobierno Municipal de Macuspana, el cual se encuentra en la oficina de presidencia.	
		DIMENSIÓN:	Eficacia			
		ÁMBITO:	Impacto	UNIDAD DE ANÁLISIS	Documental	
		MÉTODO:	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Informe de Gobierno Municipal.	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
		ALGORITMO:	Invitaciones y/o convocatoria a la sesión solemne del Informe de Gobierno Municipal. (ICSSIGM 2026)	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del término del período a evaluar	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Númérico			
		METAS:	100%			

ACTIVIDADES	A2C1. Difusión del contenido del Segundo Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	NOMBRE:	Difusión del contenido del Informe de Gobierno Municipal de Macuspana 2024-2027.	NOMBRE	Portal web actualizado con información relevante para explicar políticas y proyectos. - Publicar boletines informativos y comunicados de prensa.	En un periodo de 7 días antes y 7 días después del acto solemne de cabildo para el tercer informe de gobierno municipal de Macuspana, se establecerá las estrategias de difusión en lo referente a los logros y avances de las acciones y gestiones del Ayuntamiento.		
		DEFINICIÓN:	Este indicador tiene como objetivo, en un período de 7 días antes y 7 días después del acto solemne de cabildo para el segundo informe de gobierno municipal de Macuspana, se establecerá las estrategias de difusión en lo referente a los logros y avances de las acciones y gestiones del Ayuntamiento.	ÁREA RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	Presidencia Municipal y Oficina de Comunicación Social.			
		TIPO:	Estratégico		DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN		Expediente del Segundo Informe de Gobierno Municipal de Macuspana, el cual se encuentra en la oficina de Presidencia.	
		DIMENSIÓN:	Eficacia				UNIDAD DE ANÁLISIS	Documental
		ÁMBITO:	Impacto					COBERTURA GEOGRÁFICA
		MÉTODO:	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana	DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal			
		ALGORITMO:	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana (TBPPIRSOAM 2026)	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual			
							AÑO LÍNEA BASE:	2025
		VALOR LÍNEA BASE:	100%					
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente					
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del término del periodo a evaluar			
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual					
		METAS:	100%					

		ÁMBITO:	Impacto			
		MÉTODO:	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana	UNIDAD DE ANÁLISIS	Documental	
		ALGORITMO:	Total de boletines, publicaciones en Página de Internet y redes sociales oficiales del Ayuntamiento de Macuspana (TBPPIRSOAM 2026)	COBERTURA GEOGRÁFICA	Municipal	
				DESAGREGACIÓN GEOGRÁFICA	Municipal	
		AÑO LÍNEA BASE:	2025	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Anual	
		VALOR LÍNEA BASE:	100%			
		COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR	Ascendente			
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual	FECHA DE PUBLICACIÓN	20 días después del término del período a evaluar	
		UNIDAD DE MEDIDA:	Porcentual			
		METAS:	100%			

De conformidad al artículo 86 de la Ley Orgánica Municipal, se presenta el tabulador de sueldos y salarios, presentado por la dirección de administración, para el ejercicio fiscal 2026.

DE LOS SERVICIOS PERSONALES

De conformidad con la normatividad aplicable para armonizar la presentación de la información adicional que se integra al proyecto de Presupuesto de Egresos; con fundamento en los artículos 9, fracciones I y IX, 14 y 61, fracción II último párrafo de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Cuarto Transitorio del Decreto por el que se reforma y adiciona la Ley General de Contabilidad Gubernamental y 61 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios; a continuación se describe el Analítico de Plazas:

**ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA,
TABASCO 2026**

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA				
No	CATEGORIA	No Plazas	TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
			MINIMO	MAXIMO
1	PRESIDENTE MUNICIPAL (PRIMER REGIDOR)	1	40,000.00	150,000.00
2	SINDICO DE HACIENDA (DIETA)	1	20,000.00	130,000.00
3	REGIDOR (A) (DIETAS)	3	15,000.00	130,000.00
4	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	1	13,500.00	115,000.00
5	CONTRALOR MUNICIPAL	1	13,500.00	115,000.00
6	DIRECTOR (A)	14	13,500.00	115,000.00
7	COORDINADOR GENERAL	5	13,500.00	115,000.00
8	SECRETARIO TECNICO	1	13,500.00	110,000.00
9	SECRETARIO PARTICULAR	1	13,500.00	110,000.00
10	SUBCONTRALOR (A)	1	13,500.00	110,000.00
11	SUBDIRECTOR (A)	20	13,500.00	110,000.00
12	COORDINADOR (A)	40	13,500.00	110,000.00
13	TITULAR DE LA UNIDAD DE ANTICORRUPCION	1	10,500.00	80,000.00
14	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	1	10,500.00	80,000.00
15	TITULAR DE LA UNIDAD RESOLUTORA	1	10,500.00	80,000.00
16	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	1	10,500.00	80,000.00
17	SUBCOORDINADOR (A)	5	10,500.00	80,000.00
18	JEFE DE DEPARTAMENTO "A"	20	10,000.00	80,000.00
19	JEFE DE DEPARTAMENTO	47	10,000.00	80,000.00
20	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	10,000.00	80,000.00
21	MEDICO	5	9,000.00	62,000.00
22	PROCURADOR DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	1	9,000.00	62,000.00
23	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	4	9,000.00	62,000.00

24	JUEZ CALIFICADOR	5	9,000.00	62,000.00
25	SECRETARIO DE ACUERDOS	4	9,000.00	62,000.00
26	JEFE DE AREA	80	9,000.00	62,000.00
27	JEFE DE PROYECTO	30	9,000.00	62,000.00
28	TRABAJADORA SOCIAL	5	7,000.00	53,000.00
29	PROGRAMADOR ANALISTA	12	7,000.00	53,000.00
30	SUPERVISOR (A)	8	7,000.00	53,000.00
31	TECNICO "A"	9	6,000.00	48,000.00
32	TECNICO	7	6,000.00	48,000.00
33	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	24	6,000.00	48,000.00
34	TECNICO GENERAL	5	6,000.00	48,000.00
35	INSPECTOR (A)	8	6,000.00	48,000.00
36	CHOFER	15	6,000.00	48,000.00
37	PROMOTOR (A)	4	6,000.00	48,000.00
38	AUXILIAR DE AREA	35	6,000.00	48,000.00
39	AUXILIAR CONTABLE	2	6,000.00	35,000.00
40	AUXILIAR	27	6,000.00	35,000.00
41	SECRETARIA EJECUTIVA	6	6,000.00	35,000.00
42	SECRETARIA "A"	7	5,000.00	34,000.00
43	SECRETARIA "B"	5	5,000.00	34,000.00
44	MECANICO ELECTRICO	1	5,000.00	34,000.00
45	OPERADOR GENERAL	1	5,000.00	34,000.00
46	OPERADOR DE MAQUINARIA	3	5,000.00	34,000.00
47	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	6	5,000.00	28,000.00
48	AYUDANTE GENERAL	2	5,000.00	28,000.00
49	AYUDANTE	12	5,000.00	28,000.00
50	SOBRESTANTE	1	5,000.00	28,000.00
51	INSTRUCTOR	1	5,000.00	28,000.00
52	ENCARGADO	2	5,000.00	28,000.00
53	BIBLIOTECARIO (A)	5	5,000.00	28,000.00

54	TERAPISTA	3	4,000.00	26,000.00
55	MAESTRO (A)	16	4,000.00	26,000.00
56	CABO	1	4,000.00	26,000.00
57	FONTANERO	7	4,000.00	26,000.00
58	VELADOR	1	4,000.00	26,000.00
59	VIGILANCIA	8	4,000.00	26,000.00
60	DELEGADO	186	4,000.00	26,000.00
61	OBRERO	22	4,000.00	24,000.00
62	ORDENANZA	20	4,000.00	24,000.00
	TOTAL DE PLAZAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA	772		

**ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
MACUSPANA, TABASCO 2026**

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE BASE Y/O SINDICALIZADO				
No	CATEGORIA	No Plazas	TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
			MINIMO	MAXIMO
1	COORDINADOR (A)*	1	5,500.00	65,000.00
2	PROFECIONISTA	3	5,000.00	50,000.00
3	TRABAJADOR SOCIAL	16	5,000.00	50,000.00
4	ENFERMERA (O)	1	5,000.00	50,000.00
5	PROGRAMADOR ANALISTA	99	5,000.00	50,000.00
6	TECNICO "A"	40	5,000.00	50,000.00
7	TECNICO "B"	39	5,000.00	50,000.00
8	TECNICO OPERATIVO	2	5,000.00	50,000.00
9	TECNICO	1	5,000.00	50,000.00
10	MEDICO	5	5,000.00	50,000.00

11	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	52	5,000.00	50,000.00
12	BIBLIOTECARIO (A)	38	4,000.00	47,000.00
13	CHOFER	21	4,000.00	47,000.00
14	PROMOTOR (A)	11	4,000.00	47,000.00
15	AUXILIAR DE AREA	12	4,000.00	45,000.00
16	AUXILIAR CONTABLE	9	4,000.00	45,000.00
17	AUXILIAR	53	4,000.00	45,000.00
18	AUXILIAR GENERAL "A"	4	4,000.00	45,000.00
19	SECRETARIA EJECUTIVA	9	4,000.00	45,000.00
20	SECRETARIA "A"	14	4,000.00	45,000.00
21	SECRETARIA "B"	5	4,000.00	45,000.00
22	MECANICO ELECTRICO	5	4,000.00	45,000.00
23	MECANICO GENERAL	8	4,000.00	45,000.00
24	MECANICO	6	4,000.00	45,000.00
25	OPERADOR GENERAL	26	4,000.00	45,000.00
26	OPERADOR DE VOLTEO	17	4,000.00	45,000.00
27	OPERADOR DE MAQUINARIA	8	4,000.00	45,000.00
28	OPERADOR DE DRAGA	1	4,000.00	45,000.00
29	OPERADOR "A"	2	4,000.00	45,000.00
30	OPERADOR "B"	36	4,000.00	45,000.00
31	ARCHIVISTA	4	4,000.00	41,000.00
32	CHECADOR	6	4,000.00	41,000.00
33	OFICIAL PLOMERO	5	4,000.00	41,000.00
34	VERIFICADOR	2	4,000.00	41,000.00
35	TECNICO GENERAL "A"	1	4,000.00	41,000.00
36	TECNICO GENERAL	44	4,000.00	41,000.00
37	TECNICO ELECTRICISTA	6	4,000.00	41,000.00
38	JARDINERO	4	4,000.00	41,000.00

39	AYUDANTE ELECTRICO	6	4,000.00	41,000.00
40	AYUDANTE DE MAQUINARIA	2	4,000.00	41,000.00
41	AYUDANTE MECANICO	1	4,000.00	35,000.00
42	AYUDANTE GENERAL	2	4,000.00	35,000.00
43	ELECTRICISTA	1	4,000.00	35,000.00
44	MAESTRO (A) DE CORTE Y CONFECCION	7	4,000.00	33,000.00
45	MAESTRO (A) DE BELLEZA	1	4,000.00	33,000.00
46	MAESTRO (A) DE MUSICA	3	4,000.00	33,000.00
47	MAESTRO (A) DE PINTURA	1	4,000.00	33,000.00
48	MAESTRO (A)	10	4,000.00	33,000.00
49	ALBAÑIL	3	4,000.00	33,000.00
50	CABO "A"	1	4,000.00	33,000.00
51	CABO "B"	2	4,000.00	33,000.00
52	CABO "C"	1	4,000.00	33,000.00
53	AYUDANTE	17	4,000.00	33,000.00
54	VELADOR	3	4,000.00	33,000.00
55	NIÑERA	4	4,000.00	33,000.00
56	ARTESANO	1	4,000.00	33,000.00
57	PLANCHADORA	35	4,000.00	26,000.00
58	OBRERO	42	4,000.00	26,000.00
59	ORDENANZA	17	4,000.00	26,000.00
60	PEON	1	4,000.00	26,000.00
	TOTAL DE PLAZAS DEL PERSONAL DE BASE Y/O SINDICALIZADO	777		

ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO 2026

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA				
No	CATEGORIA	No Plazas	TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
			MINIMO	MAXIMO
1	COMISARIO	1	18,500.00	110,000.00
2	OFICIAL	2	13,500.00	90,000.00
3	SUBOFICIAL	12	10,500.00	65,000.00
4	POLICIA PRIMERO	15	6,000.00	55,000.00
5	POLICIA SEGUNDO	40	6,000.00	55,000.00

6	POLICIA TERCERO	120	6,000.00	55,000.00
7	POLICIA JUR	5	6,000.00	55,000.00
8	POLICIA JUA	5	6,000.00	55,000.00
9	POLICIA UR	10	6,000.00	55,000.00
10	POLICIA UA	10	6,000.00	55,000.00
11	POLICIA	320	6,000.00	55,000.00
12	INSTRUCTOR	3	6,000.00	55,000.00
13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5	6,000.00	55,000.00
14	AYUDANTE	5	6,000.00	55,000.00
	TOTAL DE PLAZAS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	553		

ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO 2026

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE TRANSITO				
No	CATEGORIA	No Plazas	TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
			MINIMO	MAXIMO
1	DIRECTOR (A)	1	18,500.00	110,000.00
2	SUBDIRECTOR (A)	2	13,500.00	90,000.00
3	SUBOFICIAL	5	10,500.00	65,000.00
4	POLICIA SEGUNDO	20	6,000.00	55,000.00
5	POLICIA	20	6,000.00	55,000.00
6	POLICIA VIAL	20	6,000.00	55,000.00
7	POLICIA VIAL PRIMERO	20	6,000.00	55,000.00

8	POLICIA VIAL SEGUNDO	15	6,000.00	55,000.00
9	POLICIA VIAL TERCERO	10	6,000.00	55,000.00
10	AGENTE	50	5,000.00	45,000.00
11	AGENTE 3RA	40	5,000.00	45,000.00
12	AUXILIAR DE AREA	10	5,000.00	35,000.00
13	AUXILIAR	10	5,000.00	35,000.00
	TOTAL DE PLAZAS DEL PERSONAL DE TRANSITO	223		

**ANALITICO DE PLAZAS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
MACUSPANA, TABASCO 2026**

ANALITICO DE PLAZAS DEL PERSONAL DE EVENTUAL

No	CATEGORIA	No de Plazas	TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
			MINIMO	MAXIMO
1	OFICIAL	20	8,500.00	65,000.00
2	AGENTE	40	8,500.00	65,000.00
3	JEFE DE AREA	20	8,500.00	65,000.00
4	CHOFER	20	8,000.00	60,000.00
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	50	8,000.00	60,000.00
6	AUXILIAR DE AREA	50	6,000.00	55,000.00
7	AUXILIAR	355	6,000.00	55,000.00
8	AYUDANTE	180	6,000.00	46,000.00
9	MECANICO	15	6,000.00	43,000.00
10	MAESTRO (A)	10	6,000.00	28,000.00
11	BIBLIOTECARIO "A"	30	6,000.00	31,000.00
12	ELECTRICISTA	15	6,000.00	31,000.00
13	ALBAÑIL	10	6,000.00	31,000.00

14	ENCARGADO DE BOMBA	30	6,000.00	31,000.00
15	ENCARGADO	13	6,000.00	31,000.00
16	SOBRESTANTE	10	6,000.00	31,000.00
17	CABO	4	6,000.00	31,000.00
18	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	30	6,000.00	31,000.00
19	PINTOR	10	6,000.00	31,000.00
20	SOLDADOR	10	6,000.00	31,000.00
21	BODEGUERO	5	6,000.00	25,000.00
22	INTENDENTE	40	6,000.00	25,000.00
23	RECOLECTOR	10	6,000.00	25,000.00
24	FONTANERO	40	6,000.00	25,000.00
25	OBRERO	80	6,000.00	25,000.00
26	ORDENANZA	30	6,000.00	25,000.00
	TOTAL DE PLAZAS DEL PERSONAL EVENTUAL	1127		

**TABULADORES DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS MENSUALES DE
LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
MACUSPANA, TABASCO 2026**

**TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS MENSUALES DE LOS SERVIDORES
PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO PARA EL
EJERCICIO 2026.**

TABULADOR DE REMUNERACION SALARIAL NETA DEL PERSONAL DE CONFIANZA								
No	Nivel	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
			MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDIO MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	1	PRESIDENTE MUNICIPAL (PRIMER REGIDOR)	40,000.00	150,000.00			40,000.00	150,000.00

2	1	SINDICO DE HACIENDA (DIETA)	20,000.00	130,000.00			20,000.00	130,000.00
3	1	REGIDOR (A) (DIETAS)	15,000.00	130,000.00			15,000.00	130,000.00
4	1	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	10,000.00	80,000.00	3,500.00	35,000.00	13,500.00	115,000.00
5	1	CONTRALOR MUNICIPAL	10,000.00	80,000.00	3,500.00	35,000.00	13,500.00	115,000.00
6	1	DIRECTOR (A)	10,000.00	80,000.00	3,500.00	35,000.00	13,500.00	115,000.00
7	1	COORDINADOR GENERAL	10,000.00	80,000.00	3,500.00	35,000.00	13,500.00	115,000.00
8	1	SECRETARIO TECNICO	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
9	1	SECRETARIO PARTICULAR	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
10	1	SUBCONTRALOR (A)	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
11	1	SUBDIRECTOR (A)	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
12	1	COORDINADOR (A)	10,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	13,500.00	110,000.00
13	1	TITULAR DE LA UNIDAD DE ANTICORRUPCION	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
14	1	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
15	1	TITULAR DE LA UNIDAD RESOLUTORA	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
16	1	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
17	1	SUBCOORDINADOR (A)	7,000.00	62,000.00	3,500.00	18,000.00	10,500.00	80,000.00
18	1	JEFE DE DEPARTAMENTO "A"	7,000.00	62,000.00	3,000.00	18,000.00	10,000.00	80,000.00
19	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	7,000.00	62,000.00	3,000.00	18,000.00	10,000.00	80,000.00
20	1	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	7,000.00	62,000.00	3,000.00	18,000.00	10,000.00	80,000.00
21	2	MEDICO	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
22	2	PROCURADOR DE LA DEFENSA DEL MENOR Y LA FAMILIA	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
23	2	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
24	2	JUEZ CALIFICADOR	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
25	2	SECRETARIO DE ACUERDOS	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
26	2	JEFE DE AREA	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
27	2	JEFE DE PROYECTO	6,000.00	47,000.00	3,000.00	15,000.00	9,000.00	62,000.00
28	2	TRABAJADORA SOCIAL	5,000.00	38,000.00	2,000.00	15,000.00	7,000.00	53,000.00
29	2	PROGRAMADOR ANALISTA	5,000.00	38,000.00	2,000.00	15,000.00	7,000.00	53,000.00
30	2	SUPERVISOR (A)	5,000.00	38,000.00	2,000.00	15,000.00	7,000.00	53,000.00
31	2	TECNICO "A"	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
32	2	TECNICO	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
33	2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
34	2	TECNICO GENERAL	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
35	2	INSPECTOR (A)	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
36	2	CHOFER	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
37	2	PROMOTOR (A)	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
38	2	AUXILIAR DE AREA	5,000.00	33,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	48,000.00
39	2	AUXILIAR CONTABLE	5,000.00	22,000.00	1,000.00	13,000.00	6,000.00	35,000.00
40	2	AUXILIAR	5,000.00	22,000.00	1,000.00	13,000.00	6,000.00	35,000.00
41	2	SECRETARIA EJECUTIVA	5,000.00	22,000.00	1,000.00	13,000.00	6,000.00	35,000.00
42	3	SECRETARIA "A"	4,000.00	22,000.00	1,000.00	12,000.00	5,000.00	34,000.00

43	3	SECRETARIA "B"	4,000.00	22,000.00	1,000.00	12,000.00	5,000.00	34,000.00
44	3	MECANICO ELECTRICO	4,000.00	22,000.00	1,000.00	12,000.00	5,000.00	34,000.00
45	3	OPERADOR GENERAL	4,000.00	22,000.00	1,000.00	12,000.00	5,000.00	34,000.00
46	3	OPERADOR DE MAQUINARIA	4,000.00	22,000.00	1,000.00	12,000.00	5,000.00	34,000.00
47	3	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
48	3	AYUDANTE GENERAL	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
49	3	AYUDANTE	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
50	3	SOBRESTANTE	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
51	3	INSTRUCTOR	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
52	3	ENCARGADO	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
53	3	BIBLIOTECARIO (A)	4,000.00	18,000.00	1,000.00	10,000.00	5,000.00	28,000.00
54	4	TERAPISTA	3,000.00	18,000.00	1,000.00	8,000.00	4,000.00	26,000.00
55	4	MAESTRO (A)	3,000.00	18,000.00	1,000.00	8,000.00	4,000.00	26,000.00
56	4	CABO	3,000.00	18,000.00	1,000.00	8,000.00	4,000.00	26,000.00
57	4	FONTANERO	3,000.00	18,000.00	1,000.00	8,000.00	4,000.00	26,000.00
58	4	VELADOR	3,000.00	18,000.00	1,000.00	8,000.00	4,000.00	26,000.00
59	4	VIGILANCIA	3,000.00	18,000.00	1,000.00	8,000.00	4,000.00	26,000.00
60	4	DELEGADO	3,000.00	18,000.00	1,000.00	8,000.00	4,000.00	26,000.00
61	4	OBRERO	3,000.00	18,000.00	1,000.00	6,000.00	4,000.00	24,000.00
62	4	ORDENANZA	3,000.00	18,000.00	1,000.00	6,000.00	4,000.00	24,000.00

**TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS MENSUALES DE LOS SERVIDORES
PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO PARA EL
EJERCICIO 2026.**

TABULADOR DE REMUNERACION SALARIAL NETA DEL PERSONAL DE BASE Y/O SINDICALIZADO								
No	Nivel de puesto	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
			MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDIO MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	1	COORDINADOR (A)*	3,000.00	40,000.00	2,500.00	25,000.00	5,500.00	65,000.00
2	1	PROFECIONISTA	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
3	1	TRABAJADOR SOCIAL	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
4	1	ENFERMERA (O)	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
5	1	PROGRAMADOR ANALISTA	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
6	1	TECNICO "A"	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
7	1	TECNICO "B"	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
8	1	TECNICO OPERATIVO	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
9	1	TECNICO	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
10	1	MEDICO	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
11	1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3,000.00	30,000.00	2,000.00	20,000.00	5,000.00	50,000.00
12	2	BIBLIOTECARIO (A)	3,000.00	28,000.00	1,000.00	19,000.00	4,000.00	47,000.00
13	2	CHOFER	3,000.00	28,000.00	1,000.00	19,000.00	4,000.00	47,000.00
14	2	PROMOTOR (A)	3,000.00	28,000.00	1,000.00	19,000.00	4,000.00	47,000.00
15	2	AUXILIAR DE AREA	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
16	2	AUXILIAR CONTABLE	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
17	2	AUXILIAR	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
18	2	AUXILIAR GENERAL "A"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
19	2	SECRETARIA EJECUTIVA	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
20	2	SECRETARIA "A"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
21	2	SECRETARIA "B"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
22	2	MECANICO ELECTRICO	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
23	2	MECANICO GENERAL	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
24	2	MECANICO	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
25	2	OPERADOR GENERAL	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
26	2	OPERADOR DE VOLTEO	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
27	2	OPERADOR DE MAQUINARIA	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
28	2	OPERADOR DE DRAGA	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
29	2	OPERADOR "A"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
30	2	OPERADOR "B"	3,000.00	27,000.00	1,000.00	18,000.00	4,000.00	45,000.00
31	2	ARCHIVISTA	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
32	2	CHECADOR	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
33	2	OFICIAL PLOMERO	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
34	2	VERIFICADOR	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
35	2	TECNICO GENERAL "A"	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
36	2	TECNICO GENERAL	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
37	2	TECNICO ELECTRICISTA	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00

38	2	JARDINERO	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
39	2	AYUDANTE ELECTRICO	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
40	2	AYUDANTE DE MAQUINARIA	3,000.00	25,000.00	1,000.00	16,000.00	4,000.00	41,000.00
41	3	AYUDANTE MECANICO	3,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	4,000.00	35,000.00
42	3	AYUDANTE GENERAL	3,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	4,000.00	35,000.00
43	3	ELECTRICISTA	3,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	4,000.00	35,000.00
44	3	MAESTRO (A) DE CORTE Y CONFECCION	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
45	3	MAESTRO (A) DE BELLEZA	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
46	3	MAESTRO (A) DE MUSICA	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
47	3	MAESTRO (A) DE PINTURA	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
48	3	MAESTRO (A)	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
49	3	ALBAÑIL	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
50	3	CABO "A"	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
51	3	CABO "B"	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
52	3	CABO "C"	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
53	3	AYUDANTE	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
54	3	VELADOR	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
55	3	NIÑERA	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
56	3	ARTESANO	3,000.00	19,000.00	1,000.00	14,000.00	4,000.00	33,000.00
57	4	PLANCHADORA	3,000.00	14,000.00	1,000.00	12,000.00	4,000.00	26,000.00
58	4	OBRERO	3,000.00	14,000.00	1,000.00	12,000.00	4,000.00	26,000.00
59	4	ORDENANZA	3,000.00	14,000.00	1,000.00	12,000.00	4,000.00	26,000.00
60	4	PEON	3,000.00	14,000.00	1,000.00	12,000.00	4,000.00	26,000.00

**TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS MENSUALES DE LOS SERVIDORES
PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO PARA EL
EJERCICIO 2026.**

TABULADOR DE REMUNERACION SALARIAL NETA DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA							
No	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
		MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDIO MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	COMISARIO	15,000.00	87,000.00	3,500.00	23,000.00	18,500.00	110,000.00
2	OFICIAL	10,000.00	70,000.00	3,500.00	20,000.00	13,500.00	90,000.00
3	SUBOFICIAL	7,000.00	45,000.00	3,500.00	20,000.00	10,500.00	65,000.00
4	POLICIA PRIMERO	5,000.00	30,000.00	1,000.00	25,000.00	6,000.00	55,000.00
5	POLICIA SEGUNDO	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
6	POLICIA TERCERO	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
7	POLICIA JUR	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
8	POLICIA JUA	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
9	POLICIA UR	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
10	POLICIA UA	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
11	POLICIA	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
12	INSTRUCTOR	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00
14	AYUDANTE	5,000.00	35,000.00	1,000.00	20,000.00	6,000.00	55,000.00

**TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS MENSUALES DE LOS SERVIDORES
PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO PARA EL
EJERCICIO 2026.**

TABULADOR DE REMUNERACION SALARIAL NETA DEL PERSONAL DE TRANSITO							
No	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
		MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDIO MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	DIRECTOR (A)	15,000.00	80,000.00	3,500.00	30,000.00	18,500.00	110,000.00
2	SUBDIRECTOR (A)	10,000.00	70,000.00	3,500.00	20,000.00	13,500.00	90,000.00
3	SUBOFICIAL	7,000.00	50,000.00	3,500.00	15,000.00	10,500.00	65,000.00
4	POLICIA SEGUNDO	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
5	POLICIA	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
6	POLICIA VIAL	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
7	POLICIA VIAL PRIMERO	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
8	POLICIA VIAL SEGUNDO	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
9	POLICIA VIAL TERCERO	5,000.00	40,000.00	1,000.00	15,000.00	6,000.00	55,000.00
10	AGENTE	4,000.00	30,000.00	1,000.00	15,000.00	5,000.00	45,000.00
11	AGENTE 3RA	4,000.00	30,000.00	1,000.00	15,000.00	5,000.00	45,000.00
12	AUXILIAR DE AREA	4,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	5,000.00	35,000.00
13	AUXILIAR	4,000.00	20,000.00	1,000.00	15,000.00	5,000.00	35,000.00

TABULADOR DE REMUNERACIONES SALARIALES NETAS MENSUALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE MACUSPANA, TABASCO PARA EL EJERCICIO 2026.

TABULADOR DE REMUNERACION SALARIAL NETA DEL PERSONAL EVENTUAL							
No	CATEGORIA	REMUNERACION MENSUAL ORDINARIA		REMUNERACION MENSUAL EXTRAORDINARIA		TOTAL DE REMUNERACIONES PROMEDIO MENSUAL	
		MINIMO MENSUAL	MAXIMO MENSUAL	PROMEDIO MENSUAL MINIMO	PROMEDIO MENSUAL MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	OFICIAL	8,500.00	65,000.00			8,500.00	65,000.00
2	AGENTE	8,500.00	65,000.00			8,500.00	65,000.00
3	JEFE DE AREA	8,500.00	65,000.00			8,500.00	65,000.00
4	CHOFER	8,000.00	60,000.00			8,000.00	60,000.00
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8,000.00	60,000.00			8,000.00	60,000.00
6	AUXILIAR DE AREA	6,000.00	55,000.00			6,000.00	55,000.00
7	AUXILIAR	6,000.00	55,000.00			6,000.00	55,000.00
8	AYUDANTE	6,000.00	46,000.00			6,000.00	46,000.00
9	MECANICO	6,000.00	43,000.00			6,000.00	43,000.00
10	MAESTRO (A)	6,000.00	28,000.00			6,000.00	28,000.00
11	BIBILIOTECARIO "A"	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
12	ELECTRICISTA	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00

13	ALBAÑIL	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
14	ENCARGADO DE BOMBA	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
15	ENCARGADO	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
16	SOBRESTANTE	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
17	CABO	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
18	OPERADOR DE EQUIPO DE BOMBEO	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
19	PINTOR	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
20	SOLDADOR	6,000.00	31,000.00			6,000.00	31,000.00
21	BODEGUERO	6,000.00	25,000.00			6,000.00	25,000.00
22	INTENDENTE	6,000.00	25,000.00			6,000.00	25,000.00
23	RECOLECTOR	6,000.00	25,000.00			6,000.00	25,000.00
24	FONTANERO	6,000.00	25,000.00			6,000.00	25,000.00
25	OBRERO	6,000.00	25,000.00			6,000.00	25,000.00
26	ORDENANZA	6,000.00	25,000.00			6,000.00	25,000.00

MONTOS MÁXIMOS PARA REALIZAR ADQUISICIONES O CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE MACUSPANA, TABASCO.

Para los efectos de los artículos 36 y 36 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicio del Estado de Tabasco, los montos máximos en Unidad de Medida y Actualización (UMA) para realizar adquisiciones o contratar arrendamientos y prestación de servicio sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, en las modalidades de Licitación Simplificada Mayor, Menor, y Adquisiciones Directas, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado serán los siguientes:

Procedimientos	Dirección de Administración	Dependencias, Órganos y Entidades de la Administración Pública Municipal.
Licitación mediante convocatoria pública	De 50,001 UMA en adelante	De 30,001 UMA en adelante
Licitación Simplificada Mayor	De 19,001 a 50,000 UMA	De 12,501 a 30,000 UMA
Licitación Simplificada Menor	De 3,501 a 19,000 UMA	De 1,601 a 12,500 UMA
Adjudicación Directa	De 0 a 3,500 UMA	De 0 a 1,600 UMA

El presente tabulador contiene importes netos de percepciones ordinarias y extraordinarias mensuales netas pagaderas a los servidores públicos en congruencia con el artículo 16, fracción I, de la Ley de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Estado de Tabasco y sus Municipios; en función de la categoría que ostente. Los importes mostrados en este tabulador están sujetos a los incrementos salariales.

Asimismo, en el apartado de prestaciones variables y/o extraordinarias mensuales netas, se incluyen los importes pagados una o dos veces al año o según corresponda, divididos entre doce, por concepto de aguinaldo, gratificación de fin de año, prima vacacional, estímulos, compensación, compensación única, compensación extraordinaria, bono trimestral, bonos del día de reyes, día de las madres, día del padre, entre otros, que contemplan las Condiciones Generales de Trabajo, Minuta de Acuerdo Sindical, o bien, lo estipulado en el Manual de Administración de Remuneraciones de los Servidores Públicos del Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco. El presente tabulador no incluye los montos por estímulo de antigüedad que se otorgan a los trabajadores que cumplen años de servicio.

La remuneración neta corresponde a la cantidad que perciben los servidores públicos, una vez aplicadas las deducciones de conformidad con las disposiciones fiscales.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presupuesto de egresos municipal deberá ser publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco, de conformidad al artículo 38 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios.

ARTÍCULO SEGUNDO. El Municipio de Macuspana, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto, en su respectiva página de Internet el presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

ARTÍCULO TERCERO. De conformidad a la NORMA para establecer la estructura del calendario del presupuesto de egresos mensual. El Municipio de Macuspana, Tabasco, elaborará y difundirá a más tardar el último día del mes de enero de 2026, en su respectiva página de Internet el calendario de presupuesto de egresos con base mensual

con los datos contenidos en el presente presupuesto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual. Es importante precisar que dicho calendario deberá guardar congruencia con el Calendario de Ingresos base mensual del Municipio de Macuspana, Tabasco, establecido por la Dirección de Finanzas Municipal para el ejercicio fiscal 2026

ARTÍCULO CUARTO. El Tabulador de Remuneraciones Salariales de los Servidores Públicos del Ayuntamiento Constitucional de Macuspana, Tabasco, será aplicable para el ejercicio fiscal 2026.

Aprobado en la Sala de Sesiones del H. Cabildo, residencia oficial del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Macuspana; tabasco, a los 22 días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.

LIC. GASPAR TRINIDAD DIAZ FALCON
Presidente Municipal

C. EVELIN SUGEY FELIX HERNANDEZ.
Segunda Regidora Síndico de Hacienda

JENNY VELAZQUEZ PALOMEC.
Tercera Regidora

C. CINTHIA CECILIA REYES HERNANDEZ.
Cuarta Regidora

C. REBECA GUADALUPE TAPIA HERNANDEZ
Quinta Regidora

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 65 fracción III, de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco, en la ciudad y municipio de Macuspana, del Estado de Tabasco, residencia oficial del Ayuntamiento de Macuspana, se aprobó por unanimidad el Presupuesto de Egresos 2026, del Ayuntamiento de Macuspana, Tabasco; a los 22 días del mes de diciembre del año 2025.

LIC. GASPAR TRINIDAD DIAZ FALCON
Presidente Municipal

C. JOSE CRUZ MONTERO
Secretario del Ayuntamiento